



Sigurnosna oznaka: Javno

Datum dostave:
Broj kopija:

OPĆI UVJETI POSLOVANJA
PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA
-pročišćeni tekst-

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Na temelju članka 29. Statuta Samoborske banke d.d. i važećih zakonskih propisa Uprava Banke na svojoj sjednici održanoj 22.03.2018. godine utvrdila je pročišćeni tekst Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača Samoborske banke d.d..

Pročišćeni tekst obuhvaća tekst Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača Samoborske banke d.d. od 20.12.2010. godine, tekst Odluke o izmjenama i dopunama Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača Samoborske banke d.d. od 11.06.2013. godine, tekst Odluke o izmjenama i dopunama Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača Samoborske banke d.d. od 07.03.2014. godine, tekst Odluke o izmjenama i dopunama Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača Samoborske banke d.d. od 10.06.2016. godine i tekst Odluke o izmjenama i dopunama Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača Samoborske banke d.d. od 22.03.2018. godine.

**OPĆE UVJETE POSLOVANJA
PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA****-pročišćeni tekst-****I PODRUČJE PRIMJENE**

Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se na ugovorni odnos između Samoborske banke d.d. Samobor, Trg kralja Tomislava 8 (u daljnjem tekstu Banka) i potrošača – fizičke osobe koja će poslovati po transakcijskom računu (u daljnjem tekstu Vlasnik računa).

Ovi opći uvjeti poslovanja odnose se na cjelokupni platni promet, u zemlji i platni promet s inozemstvom Vlasnika računa- rezidenta i nerezidenta, u kunama i stranim sredstvima plaćanja, koji Banka obavlja za račun Vlasnika računa.

Sve odredbe Općih uvjeta poslovanja primjenjuju se i na prava i obveze osoba koje zastupaju Vlasnika računa (zakonski zastupnici, opunomoćenici).

II DEFINICIMA POJMOVA

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovim Općim uvjetima poslovanja imaju slijedeće značenje:

«*Transakcijski račun*» je tekući račun, žiro račun i račun za posebne namjene koje za Vlasnika računa otvara i vodi Banka na ime jednog ili više korisnika platnih usluga koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija te u druge svrhe povezane s obavljanjem bankarskih i nebankarskih usluga za Vlasnika računa.

Banka vodi račun u domaćoj valuti i pojedinim stranim valutama ili kao multivalutni račun po kojemu Banka evidentira obavljeni platni promet, zasebno za svaku valutu.

«*Platna transakcija*» je polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao Vlasnik računa ili primatelj plaćanja, bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između platitelja i primatelja plaćanja.

«*Platna usluga*» je polaganje gotovog novca na račun, podizanje gotovog novca s računa, usluga izvršavanja platnih transakcija u korist ili na teret računa uključujući prijenos sredstava na račun, izvršavanje platnih transakcija u kojima su sredstva osigurana kreditnom linijom za Vlasnika računa, izravna terećenja, izvršenje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog sredstva, izvršenje kreditnih transfera uključujući platne naloge. Platnom uslugom smatraju se i svi postupci koji su potrebni za vođenje računa za plaćanje.

«*Okvirni ugovor*» je ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje platnih transakcija, a koji može sadržavati obvezu i uvjete otvaranja i vođenja računa za plaćanje. Okvirni ugovor čine: Ugovor o otvaranju i vođenju računa, ovi Opći uvjeti poslovanja, Tarifa naknada za poslove s fizičkim osobama, Termini plan izvršenja platnih transakcija, Metodologija utvrđivanja promjene kamatni stopa na kredite i depozite.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

«Korisnik platnih usluga» je fizička ili pravna osoba koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja.

«Platitelj» je fizička ili pravna osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, fizička ili pravna osoba koja daje nalog za plaćanje.

«Primatelj plaćanja» je fizička ili pravna osoba za koju su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.

«Potrošač» je fizička osoba koja u transakcijama obuhvaćenim ugovorima o platnim uslugama i Općim uvjetima poslovanja djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

«Izravno terećenje» je platna usluga kojom Vlasnik računa daje suglasnost Banci da tereti njegov račun za plaćanje u korist računa primatelja plaćanja za unaprijed određeni iznos ili za iznos koji odredi primatelj plaćanja. Vlasnik određuje i rok važenja Naloga, a ostale elemente Naloga definira primatelj plaćanja. Primjer izravnog terećenja je trajni nalog.

«Trajni nalog» je nalog kojim Vlasnik računa daje Banci suglasnost da tereti njegov račun u korist računa primatelja plaćanja za točno određeni iznos, uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određene broja ponavljanja plaćanja na određeno vrijeme ili neodređeno vrijeme do opoziva. Trajni nalog se može dati i za plaćanje usluga struje, vode, telefona, plina i drugih troškova kućanstva, gdje iznos nije unaprijed poznat. U tom slučaju prilikom sklapanja trajnog naloga, Vlasnik računa mora odrediti maksimalni iznos do kojeg Banka može izvršiti plaćanje. Taj iznos Banka će smatrati njegovom uobičajenom potrošnjom.

«Nalog za plaćanje» je instrukcija koju Vlasnik računa ili primatelj plaćanja podnosi Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije.

«Radni dan» je dan na koji posluje Banka Vlasnika računa i Banka primatelja plaćanja kako bi se platna transakcija mogla izvršiti.

«Datum valute» je referentno vrijeme kojim se Banka koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva knjižena na teret računa za plaćanje (datum valute terećenja) ili u korist računa za plaćanje (datum valute odobrenja).

«Referentni tečaj» je tečaj koji se upotrebljava kao osnovica za preračunavanje valute, a koji Banka čini dostupnim ili koji potječe iz izvora dostupnog javnosti.

«Referentna kamatna stopa» je kamatna stopa koja se upotrebljava kao osnovica za izračunavanje kamata koja će se primjenjivati, a koja potječe iz izvora dostupnog javnosti.

«Jedinstvena identifikacijska oznaka» je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju Banka odredi Vlasniku računa, a koju Vlasnik računa mora navesti kako bi se jasno odredio primatelj plaćanja/ili račun za plaćanje primatelja plaćanja koji se upotrebljava u platnoj transakciji.

«Sabank. net» je usluga Internet bankarstva Banke, koja Vlasniku omogućava on-line uvid u trenutna stanja i promete po računima, uvid u trenutna stanja po kreditima i oročenjima, zadavanje naloga za plaćanje i pregled financijskih transakcija, primanje izvadka o stanju i prometu po Računima te autoriziran način komunikacije s Bankom.

«Platni instrument» je svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Banke i Vlasnika računa, vezano samo za Vlasnika računa, a Vlasnik ga primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje (kartica računa, trajni nalozi, nalozi za gotovinsku isplatu, bankomat, Internet bankarstvo, ček i sl.).

«Kartica» je sredstvo odnosno instrument raspolaganja računom, koje je u vlasništvu Banke i koje omogućuje identifikaciju njenog imatelja, te njenom imatelju omogućuje izvršenje plaćanja robe i usluga, bilo preko prihvatnog uređaja, koje omogućuje podizanje gotovog novca i korištenje drugih usluga na bankomatu, prihvatnom ili drugom samoposlužnom uređaju u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

«PIN (Personal Identification number)» je osobni, tajni identifikacijski broj poznat isključivo Vlasniku/Opunomoćeniku koji se koristi za identifikaciju Korisnika računa i autorizaciju platnih transakcija. PIN je isključivi i nedvojbni dokaz identiteta Korisnika računa koji je obavio određenu transakciju uporabom PIN-a.

“*IBAN (International Bank Account Number)*” – je međunarodni broj bankovnog računa određen prema međunarodnoj normi ISO 13616. IBAN je jedinstveni identifikator računa Vlasnika računa koji Banka daje svojim klijentima a koji se koristi za potrebe izvršenja međunarodnih i prekograničnih platnih transakcija.

“*BIC (Business Identifier Code)*” je jedinstveni međunarodni poslovni identifikator Banke određen prema međunarodnoj normi ISO 9362.

«*EFT POS uređaj (Electronic Funds Transfer Point of Sale)*» je terminal na prodajnom mjestu namijenjen bezgotovinskom plaćanju pomoću kojeg se transakcije provode elektroničkim putem.

“*Nacionalna platna transakcija*” je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje samo Banka ili Banka i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja koji posluje u Republici Hrvatskoj.

«*Međunarodna platna transakcija*» je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi posluje prema propisima treće države.

«*Prekogranična platna transakcija*» je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga posluje u Republici Hrvatskoj a drugi posluje prema propisima druge države članice (država potpisnica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru).

«*Treća država*» je do pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji svaka strana država, a nakon pristupanja država koja nije država članica.

«*Pružatelji platnih usluga*» su osobe koje mogu pružati platne usluge samo u granicama odobrenja izdanog u skladu s odredbama zakona kojima se uređuju te osobe i njihovo poslovanje.

Pružatelji platnih usluga mogu biti (kreditne institucije sa sjedištem u RH, institucije za elektronički novac sa sjedištem u RH; institucije za platni promet sa sjedištem u RH, Republika Hrvatska i jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave kad ne djeluju u svojstvu javne vlasti, podružnice kreditne institucije iz treće države sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, podružnice institucije za elektronički novac iz treće države sa sjedištem u Republici).

«*Ugovoreno dopušteno prekoračenje*» je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Vlasniku računa na temelju Ugovora sklopljenog u pisanom obliku.

«*Raspoloživo stanje*» su sredstva na računu kojima Vlasnik može raspolagati. Raspoloživo stanje čine pozitivno stanje na računu uvećano za iznos dopuštenog i/ili prešutno prihvaćenog prekoračenja. Dopušteno prekoračenje **ne može se** koristiti za podmirenje obveza na temelju naloga za izvršavanje osnove za plaćanje zaprimljenih od FINA-e sukladno Zakonu o preovodbi ovrhe na novčanim sredstvima, kao i eventualnim drugim propisima temeljem kojih se provodi ovrha na Računima.

«*Nedopušteno prekoračenje*» je negativno stanje na Računu, odnosno dugovanje Korisnika računa koje svojom visinom prekoračuje iznos raspoloživih sredstava po Računu.

«*Obročno plaćanje karticom Računa*» je način plaćanja koji Banka može odobriti Vlasniku računa kao uslugu obročnog plaćanja karticom računa na pojedinim prodajnim mjestima. Dospjeli obroci naplaćuju se na teret Računa.

„*Osobni podatak*” je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi pomoću tih podataka.

“*Obrada osobnih podataka*” je svaki postupak ili niz postupaka koji se obavljaju u vezi s osobnim podacima ili s nizom osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje, prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

“*Voditelj obrade*” je fizička ili pravna osoba, javno tijelo, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade podataka.

“*Primatelj obrade*” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

III OTVARANJE I VOĐENJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

3.1. VRSTE RAČUNA

Fizička osoba u svrhu obavljanja platnih usluga u Banci može otvoriti slijedeće vrste računa:

- tekući račun ,
- žiro račun i
- devizni račun.

Tekući račun je poseban poslovni račun koji Banka otvara domaćim i stranim fizičkim osobama na temelju pisanog Ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg računa, kako bi preko njega primali uplate i obavljali isplate u granicama sredstava uplaćenih na tekući račun i dopuštenog prekoračenja po tekućem računu. Tekući račun otvara se za redovite i povremene priljeve (doznake plaća, mirovina, invalidnina, rente, alimentacije, i sl.).

Žiro račun - je transakcijski račun koji Banka otvara domaćim i stranim fizičkim osobama na temelju Ugovora o otvaranju i vođenju žiro računa, kako bi preko njega primali uplate koje podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza i obavljali druge platne transakcije u granicama raspoloživih sredstava.

Klijent može otvoriti kod Banke jedan tekući račun i jedan žiro račun.

Sredstva na računima Vlasnika vode se kao sredstva po viđenju, a Banka ih osigurava pri instituciji za osiguranje štednih uloga.

Podatke o otvorenim računima Banka vodi u vlastitom registru računa, te iste, sukladno zakonskim propisima dostavlja u Jedinstveni registar računa koji vodi Financijska agencija (FINA).

Podatke u registar računa Banka upisuje iz dokumentacije priložene pri otvaranju transakcijskog računa i iz zaprimljene dokumentacije o promjeni pojedinih podataka.

Prihvaćanjem ovih općih uvjeta i potpisivanjem Ugovora o otvaranju i vođenju Računa, Vlasnik računa izražava svoju suglasnost da se svi njegovi podaci koje je stavio na raspolaganje Banci prilikom sklapanja Ugovora kao i podaci koje Banka sazna u izvršavanju Ugovora stave na raspolaganje Banci u svrhu vođenja registra računa, sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, istraživanja i otkrivanja prijevара platnog prometa te rješavanja reklamacija. Ova odredba primjenjuje se i na Zakonske zastupnike, Skrbnike i Opunomoćenike po računima za plaćanje kao i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano uz sklapanje i izvršenje Okvirnog ugovora.

3.2. OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Banka otvara transakcijski račun (u daljnjem tekstu Račun) na temelju Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa sklopljenog između Banke i domaće ili strane fizičke osobe /Vlasnika Računa/.

Transakcijski račun može otvoriti isključivo Vlasnik računa.

Prilikom otvaranja transakcijskog računa Banka je dužna utvrditi identitet Vlasnika računa /korisnika platne usluge/ i provesti druge postupke u skladu s propisom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, te pribaviti sve podatke koje je za taj transakcijski račun dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj jedinstvenog registra računa u Republici Hrvatskoj.

Banka otvara račun poslovno sposobnoj fizičkoj osobi. Banka može otvoriti Račun i poslovno nesposobnoj fizičkoj osobi (maloljetnici, osobe djelomično ili potpuno lišene poslovne sposobnosti) u kojem slučaju Ugovor u ime i za račun takve osobe sklapa i sredstvima, sukladno propisima, raspolaže Zakonski zastupnik ili Skrbnik.

U svrhu otvaranja računa poslovno sposobna fizička osoba Banci mora dostaviti:

- zahtjev za otvaranje transakcijskog računa,

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- dokumentaciju koja omogućuje obveznu identifikaciju (osobnu iskaznicu ili putovnicu) – Banka obvezno zadržava kopiju osobne iskaznice za svoje potrebe,
- sve potrebne podatke i dokumentaciju u skladu s važećim propisima i eventualno drugu dokumentaciju koju Banka zatraži, sukladno svojim potrebama i propisima koji vrijede na dan sklapanja ugovora ili budu na snazi za vrijeme trajanja ugovora.

Račun za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom Banka će otvoriti na:

- zahtjev zakonskog zastupnika za otvaranje transakcijskog računa,
- uz dokumentaciju koja omogućuje obveznu identifikaciju skrbnika,
- preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status maloljetnosti i skrbništva (rodni list, pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb) – original se dostavlja Banci na uvid, a Banka zadržava kopiju.

Račun za maloljetne poslovno sposobne osobe Banka će otvoriti na:

- zahtjev maloljetne poslovno sposobne osobe,
- uz dokumentaciju koja omogućuje obveznu identifikaciju,
- preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti (dokaz o sklapanju braka, za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu).

Tekući račun maloljetnoj osobi (djeca do 18 godina) i osobi pod skrbništvom otvara se u svrhu priljeva po osnovi plaće maloljetnika, obiteljske mirovine, dječjeg doplatka, pologa gotovine i drugih uplata, te isplata s tekućeg računa.

Žiro račun maloljetnoj osobi i osobi pod skrbništvom otvara se u svrhu priljeva po osnovi stipendija, nagrada učenika na natjecanjima, rada učenika i studenata u servisima/udrugama, na sezonskim ili nekim drugim sličnim poslovima, za sve ostale primitke koji su zakonom obvezni primiti na žiro račun te za isplate sa žiro računa.

Zakonski zastupnici/skrbnici po računu, mogu raspolagati novčanim sredstvima na računu djeteta sukladno važećim zakonskim propisima, a ne mogu ugovoriti dopušteno prekoračenje po računu ni dobiti čekovne blankete kao instrumente raspolaganja.

Banka svakom klijentu može prema vlastitoj procjeni odbiti otvaranje računa bez posebnog obrazloženja.

Zakonski zastupnik obvezuje se voditi evidenciju prometa i stanja na Računu za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom u skladu s propisanim uvjetima te ne smije raspolagati sredstvima na računu koja premašuju mjesečni iznos potreban za uzdržavanje, odnosno iznos odobren od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Zakonski zastupnik odgovara za sve obveze nastale po Računu za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom, bez obzira na visinu i način nastanka obveza te bez obzira na mjesto, oblik ili instrument raspolaganja sredstvima na Računu.

Prije sklapanja Ugovora, na zahtjev Klijenta, Banka će Klijentu uručiti nacrt Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa.

U poslovanju s Bankom, Vlasnik računa, će Banci dostaviti podatke o osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) i matičnom broju građana.

Vlasnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih Banka otvara i vodi Račun.

Vlasnik Računa, eventualni Zakonski zastupnik, Skrbnik ili Opunomoćenik obvezni su bez odlaganja, od nastanka promjene, obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (imena, adrese, broja mobitela, telefona, fax uređaja, e-mail adrese te drugih podataka koje je dao radi razmjene informacija s Bankom, kao i o promjeni Poslodavca ako se radi o tekućem računu po kojem je dopušteno prekoračenje ili okvirni kredit. Vlasnik snosi svaku moguću štetu koja nastane nepridržavanjem ove njegove obveze priopćavanja promjene podataka.

3.3. ZASTUPANJE PO RAČUNU

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Vlasnik računa, odnosno njegov zakonski zastupnik u njegovo ime, može prilikom otvaranja Računa ili naknadno pred radnikom Banke opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na Računu (u daljnjem tekstu Opunomoćenik). U tom slučaju radnik Banke, identificira Vlasnika računa i Opunomoćenika te je stoga radi urednog izdavanja punomoći neophodna prisutnost i Vlasnika računa i Opunomoćenika pred radnikom Banke.

Vlasnik računa, odnosno njegov zakonski zastupnik u njegovo ime, može i javnobilježnički ovjerenom punomoći ili punomoći ovjerenom kod nadležnih institucija (u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu Republike Hrvatske u inozemstvu) odnosno kod drugog nadležnog tijela opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima po računu, no samo s rokom važenja do šest mjeseci od dana izdavanja takve punomoći. Ako pri takvoj punomoći nije naveden rok važenja ili je naveden rok važenja duži od šest mjeseci, njen rok važenja bit će šest mjeseci od dana izdavanja takve punomoći.

Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati Opunomoćenik određuje Banka. Punomoć se ne može prenijeti na treće osobe.

Vlasnik računa je dužan Opunomoćenika upoznati s odredbama ovih Općih uvjeta.

Banka izdaje Opunomoćeniku dodatnu karticu Računa koja glasi na ime Opunomoćenika, a nosi broj računa vlasnika. Na Karticu Opunomoćenika odnose se sve odredbe iz ovih Općih uvjeta kao i na Karticu Vlasnika računa.

U pogledu raspolaganja sredstvima na Računu, Opunomoćenik ima jednaka prava i obveze kao i Vlasnik računa. Opunomoćenik odgovara Banci za raspolaganja po Računu koja su poduzeta vlastitim radnjama solidarno s Vlasnikom računa.

Punomoć može biti jednokratna ili stalna. Stalna punomoć vrijedi do pisanog opoziva.

Opunomoćenik može obavljati sve poslove po Računu koji ulaze u redovno poslovanje, dok posao koji ne ulazi u redovno poslovanje opunomoćenik može poduzeti samo ako je specijalnom punomoći ovlašten za poduzimanje pojedinog posla.

Opunomoćenik ne može :

- opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima po Računu, u ime i za račun Vlasnika računa,
- ugovarati bankarske i nebankarske usluge vezane za Račun (npr. ugovarati promjene ili raskid Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa, posebnog ugovora - Ugovora o trajnom nalogu, zahtjevati dopušteno prekoračenje po računu, mijenjati podatke o Vlasniku računa, uvjete ugovora, zalagati tražbinu po računu),
- otkazati korištenje Računa (zatvoriti račun), te bankarskih i nebankarskih usluga vezanih uz Račun.

Punomoć po Računu prestaje važiti:

- temeljem pisanog opoziva Vlasnika računa, odnosno njegovog zakonskog zastupnika, izjavljenoga u njegovo ime,
- temeljem pisanog otkaza od strane Opunomoćenika,
- prestankom Ugovora o otvaranju i vođenju Računa (otkazom Ugovora od strane Vlasnika računa ili Banke, te zatvaranjem računa),
- gubitkom poslovne sposobnosti ili smrću Vlasnika ili Opunomoćenika.

Izjava o opozivu punomoći proizvodi pravne učinke od trenutka primitka opoziva u Banci.

Opunomoćenik je prestankom punomoći dužan bez odgode Banci vratiti Karticu Računa te ostale platne instrumente (neiskorištene čekovne blankete, Karticu debitnu i/ili kreditnu, TAN tablice i sl.) koje mu je Banka izdala, a za slučaj prestanka ugovora po Računu, u svakom slučaju prije njegova prestanka.

Opoziv punomoći nema učinka na čekove koje je Opunomoćenik izdao i na transakcije koje je Opunomoćenik učinio Debitnom/kreditnom karticom izdanom po Računu odnosno drugim platnim instrumentom prije nego je isti vraćen Banci.

Zakonski zastupnik po Računu maloljetne osobe može dati punomoć.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Skrbnik maloljetne, odnosno poslovno nesposobne osobe ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima po računu.

Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbištvom, s navršenih 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

IV RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

Sredstvima na računu može raspolagati Vlasnik računa, Opunomoćenik, Zakonski zastupnik ili Skrbnik Vlasnika računa /u daljnjem tekstu Korisnik računa/.

Sredstvima na računu, Korisnik računa može raspolagati u okviru raspoloživih sredstava putem instrumenata raspolaganje u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta i važećim zakonskim propisima.

Sredstva na računu Korisnik slobodno koristi za obavljanje gotovinskog i bezgotovinskog platnog prometa prema važećim propisima i nije dužan prije njihovog korištenja obavijestiti Banku niti tražiti njenu suglasnost, osim gotovinskih isplata većih od 50.000,00 Kn čije je podizanje dužan najaviti 1 radni dan prije datuma izvršenja, poslovnici Banke u kojoj će se izvršiti isplata.

Banka određuje i nudi Klijentu mjesta raspolaganja sredstvima na Računu koja mogu biti poslovnice Banke, bankomatska mreža, trgovačko-uslužna mreža, poslovnice pošta i banaka, poslovne jedinice drugih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa, itd.

Raspolaganje sredstvima po računu u prostorijama Banke obavlja se korištenjem Kartice Računa uz obavezno predočenje identifikacijske isprave.

Raspolaganje sredstvima po računu na bankomatu, prihvatnom uređaju, odnosno na drugi način koji podrazumijeva upotrebu Kartice, obavlja se korištenjem Kartice i potpisom i/ili korištenjem PIN-a korisnika kartice, odnosno na drugi način koji Banka omogući korisnicima računa. Raspolaganje korištenjem Kartice moguće je u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

Korisnik PIN-a dužan je čuvati tajnost svog PIN-a, obavijest o PIN-u uništiti, a PIN zapamtiti. PIN se ne smije nikome priopćiti, niti se označiti na samoj Kartici ili na bilo kojoj podlozi koja može poslužiti kao podloga zapisu.

Kartica je neprenosiva i može je upotrebljavati samo osoba na čije ime je izdana. Kartica se izdaje na ime Vlasnika računa, zakonskog zastupnika ili Opunomoćenika. Korisnik kartice odmah nakon primitka mora istu potpisati, ne smije ju predati drugoj osobi ili je namjerno otuđiti te time učiniti mogućom njenu neovlaštenu uporabu. Imatelj Kartice na vlastitu odgovornost dopušta da na prodajnom mjestu karticu odnesu iz imateljeva vidnog polja. Za moguću zlouporabu Kartice na prodajnom mjestu Banka ne odgovara.

Korisnik računa ni na koji način ne smije prekoračiti raspoloživa sredstva na računu. Ako bi po računu došlo do nedopuštenog prekoračenja, Korisnik računa je dužan odmah uplatiti potreban iznos za pokriće tako nastalog duga uvećan za pripadajuće kamate, troškove i naknade.

Tražbine s osnove nedopuštenog prekoračenja po Računu Banka može naplatiti prijebom sa svih transakcijskih i depozitnih računa koje Vlasnik računa ima u Banci. Banka raspolaze s istom ovlašću za namirenje i u odnosu na račune Opunomoćenika, zakonskog zastupnika Vlasnika računa pod pretpostavkama iz ovih Općih uvjeta.

U slučaju naplate prijebom kunskih tražbina Banke s računa koji se vode u stranoj valuti, konverzija će se obaviti uz primjenu kupovnog tečaja za devize s dnevne tečajne liste Banke na dan prijeboma. U slučaju naplate prijebom tražbina Banke u jednoj stranoj valuti s računa koji se vodi u drugoj stranoj valuti primjenjuje se kupovni tečaj za stranu valutu koju Banka otkupljuje i konvertira u kune, te prodajni tečaj za stranu valutu koju Banka prodaje na način da kune konvertira u tu drugu stranu valutu, primjenjujući dnevne tečajne liste Banke na dan prijeboma.

Banka vodi Račune u domaćoj i pojedinim stranim valutama. U slučaju naloga za plaćanje u korist Računa u stranim valutama u kojima Banka ne vodi transakcijske račune, Banka će po svom izboru odobriti Račun u domaćoj valuti ili u valuti EUR, ako nema drugačije upute Vlasnika računa i to primjenom tečajne liste Banke.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Klijenti su obvezni voditi evidenciju prometa i stanja sredstava na Računu kako bi i u slučaju tehničke nedostupnosti pravodobnih Bančinih informacija samostalno mogli pratiti raspoloživost sredstava na Računu.

Vlasnik računa ovlašćuje Banku da može bez traženja posebnog odobrenja Vlasnika računa:

- provesti ispravak grešaka nastalih u platnom prometu zbog kojih bi stanje na Računu odstupalo od stvarno danih naloga za plaćanje u korist i na teret računa,
- izvršiti plaćanje na temelju naloga za izvršavanje osnove za plaćanje koje dostavi FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim zakonskim propisima.

V UGOVORENO DOPUŠTENI PREKORAČENJE PO RAČUNU

Banka može Korisniku Računa odobriti i staviti na raspolaganje sredstva koja premašuju trenutno raspoloživo stanje Računa i to u iznosu i za razdoblje koje je u skladu s poslovnom politikom Banke, temeljem ugovorenog dopuštenog prekoračenja po računu.

Stanje Računa nastalo uplatama na Račun i iznos dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita čine raspoloživa sredstva kojima Korisnik računa može raspolagati. Raspoloživa sredstva su plativa na zahtjev Korisnika računa.

Korisnik računa ne smije po Računu stvarati obveze veće od utvrđenih raspoloživih sredstava na Računu.

Banka može u svako doba ukinuti dopušteno prekoračenje, ako Korisnik računa postupi u suprotnosti s ugovornim odredbama, a osobito:

- ako se Račun zaduži preko iznosa dopuštenog prekoračenja,
- ako Vlasnik Računa ne izvrši plaćanje ili zakasni s izvršenjem plaćanja bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom ,
- ako Banka zaprimi osnovu za plaćanje po računu koje podnesu ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti ili pravne i fizičke osobe na temelju zakonskih ili ugovornih ovlasti,
- u slučaju da nastupe li prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost Vlasnika da uredno izvršava svoje obveze ili
- ako Korisnik Računa u poslovanju s Bankom postupi prijekorno. U takvim slučajevima Vlasnik računa mora iznos iskorištenog Dopuštenog prekoračenja i iznos nedopuštenog prekoračenja odmah podmiriti te platiti dužne pripadajuće kamate po stopi određenoj Odlukom o kamatnim stopama Banke, kao i nadoknaditi Banci sve nastale troškove.

Banka može ukinuti ili smanjiti visinu iznosa dopuštenog prekoračenja u slučaju nekorisćenja dopuštenog prekoračenja, izostanka ili smanjenja visine redovitih mjesečnih priljeva ili u drugim slučajevima prema vlastitoj procjeni. Vlasnik računa je dužan voditi brigu o visini i priljevima po Računu. Od 01.01.2014. godine Banka će u slučaju ukidanja ili smanjenja dopuštenog prekoračenja po tekućem računu o tome obavijestiti Vlasnika računa najmanje 30 (trideset) dana prije datuma efektivnog umanjenja ili ukidanja dopuštenog prekoračenja te će omogućiti Vlasniku računa, bez njegovog zahtjeva, otplatu iznosa za koji je dopušteno prekoračenje umanjeno ili iznosa ukinutog dopuštenog prekoračenja na rok od 12 (dvanaest) mjeseci, bez dodatnog troška i s primjenom kamatne stope važećoj za dopuštena prekoračenja po tekućem računu, sukladno Odluci o kamatama. Ukoliko Vlasniku računa nije omogućena otplata umanjenog ili ukinutog iznosa prekoračenja po tekućem računu u 12 (dvanaest) mjesečnih obroka Vlasnik računa nije dužan prihvatiti smanjenje odnosno ukidanje dopuštenog prekoračenja po tekućem računu. Otplata se ne omogućuje za iznos nedopuštenog prekoračenja po tekućem računu. Ukoliko je protiv Vlasnika računa pokrenut postupak prisilne naplate nedozvoljenog prekoračenja po tekućem računu navedeno, također, isključuje mogućnost otplate smanjenog ili ukinutog prekoračenja u 12 (dvanaest) mjesečnih obroka. Vlasnik računa može odbiti otplatu smanjenog ili ukinutog iznosa dopuštenog prekoračenja te u cijelosti podmiriti umanjene ili ukinute, a iskorišteni iznos dopuštenog prekoračenja, najkasnije do isteka roka na koji je prethodno dopušteno prekoračenje bilo odobreno.

Vlasnik računa odriče se bilo kakvih prigovora u vezi s ukidanjem ili smanjenjem visine dopuštenog prekoračenja.

Maloljetnoj osobi ili osobi pod skrbništvom Banka ne odobrava korištenje kredita po Računu.

U slučaju provedbe ovrhe na novčanim sredstvima, Vlasnik računa neće moći raspolagati sredstvima na Računu u visini potrebnoj za provedbu ovrhe, sve dok ovrha na Računima u cijelosti ne bude provedena sukladno zakonskim propisima.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Plaćanje na teret neiskorištenog iznosa dopuštenog prekoračenja obavljat će se samo radi izvršenja ranije danih naloga za plaćanje u korist kreditnih i drugih tražbina Banke.

Banka neće posebno obavještavati Vlasnika Računa o ukidanju dopuštenog prekoračenja zbog zaduženja Računa preko iznosa dopuštenog prekoračenja, neplaćanja kamate ili naknade po računu te o nemogućnosti raspolaganja neiskorištenim iznosom dopuštenog prekoračenja zbog ovrhe na računu.

Banka će o smanjenju ili ukidanju dopuštenog prekoračenja vezano na poslovnu politiku Banke, Vlasnika računa obavijestiti na ugovoreni način.

Vlasnik računa može podnošenjem pisane izave u bilo kojoj poslovnici Banke odbiti dopušteno prekoračenje koje mu je Banka stavila na raspolaganje.

VI NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE

Nedopuštenim prekoračenjem smatra se zaduženje Računa preko iznosa Dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita.

Vlasnik je dužan voditi evidenciju o stanju i promjenama po Računu radi osiguranja sredstava za plaćanje obveza koje terete Račun, te ne smije po računu stvarati dospelje obveze veće od raspoloživih sredstava. Izdavanje čeka bez pokrića je kazneno djelo.

U slučaju nedopuštenog prekoračenja po Računu, Vlasnik Računa dužan je odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedopuštenog prekoračenja, pripadajuće zatezne kamate koje se određuju Odlukom o kamatnim stopama, troškove Banke, te nastale troškove sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.

U slučaju nastanka nedopuštenog prekoračenja, Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedopušteno prekoračenje i štetu za Banku te kojom bi se naplatio iznos pripadajućih dužnih kamata i troškova, a osobito:

- onemogućiti Klijentu daljnje poslovanje po svim Računima (obustaviti izdavanje čekovnih blanketa i zatražiti povrat neiskorištenih čekovnih blanketa, blokirati kartice te zatražiti njihov povrat),
- poduzeti mjere prinudne naplate (naplatiti potraživanja iz sredstava koja pristignu na Račun, a ako ona nisu dostatna iz sredstava drugih depozitnih računa koje Vlasnik ima u Banci) u skladu s točkom VIII,
- ukinuti dopušteno prekoračenje po Računu,
- otkazati ugovore o otvaranju i vođenju transakcijskih računa,
- pokrenuti sudski postupak za naplatu potraživanja.

VII KAMATE, NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI

Na sredstva na računu Banka obračunava pasivne kamate po kamatnim stopama promijenjivim u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za iznos kamate odobrava Račun Vlasnika

Na sredstva iskorištenog dopuštenog prekoračenja/kredita, Banka obračunava aktivne kamate po kamatnim stopama promijenjivim u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za iznos kamate tereti Račun Vlasnika.

Na prekoračenja raspoloživih sredstava na Računu (nedopušteno prekoračenje), Banka obračunava zateznu kamatu čija je visina promjenjiva i određena zakonskim propisima

Promjena kamatnih stopa i način izračuna kamate obavlja se u skladu s Metodologijom utvrđivanja promjene kamatnih stopa na kredite i depozite

Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknade za obavljanje usluga po Računu prema Odluci o Tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.

Osim naknade utvrđene Odlukom, Vlasnik snosi i sve stvarne troškove koji nastanu postupanjem Banke po nalogu Vlasnika ili bez njegovog naloga, a u njegovom interesu radi sprječavanja nastanka štete, kao i sve stvarne troškove koji nastanu radi poduzimanja nužnih radnji za zaštitu interesa Banke.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Vlasnik Računa ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti, obračunatu kamatu i naknadu te druge troškove po osnovi vođenja Računa direktno naplati iz sredstava na njegovom Računu, o čemu Banka Vlasnika Računa izvješćuje putem izvotka po računu.

Za usluge u deviznom poslovanju, Banka obračunava naknadu u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Samoborske banke d.d. važećem na dan obračuna naknade. U slučaju kada se naknada naplaćuje s deviznog računa Vlasnika, primjenjuje se kupovni tečaj Banke za devize važeći na dan obračuna naknade.

VIII IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA

Preko transakcijskih računa mogu se obavljati pojedinačne platne transakcije koje su neovisne jedna od druge, kao i platne transakcije u okviru posebnih ugovora kojima se unaprijed ugovara izvršenje niza budućih transakcija (npr. ugovor o trajnom nalogu).

Platne transakcije izvršavaju se u pravilu, temeljem suglasnosti Korisnika Računa koju on daje na ugovoreni način.

Suglasnost za izvršenje datih naloga za plaćanje Korisnik računa daje trenutkom sklapanja ugovora za izvršenje niza budućih platnih transakcija (primjerice sklapanjem Ugovora o trajnom nalogu), podnošenjem Banci svakog pojedinačnog naloga za plaćanje uz osobnu identifikaciju ili korištenjem sredstava za identifikaciju (primjerice PIN-a, odnosno drugog sredstva za identifikaciju) čije korištenje Banka omogućuje Korisniku računa.

Iznimno, Banka je ovlaštena bez suglasnosti Vlasnika računa:

- provesti ispravak grešaka nastalih u provođenju platnog prometa
- izvršiti plaćanje na temelju naloga za izvršavanje osnove za plaćanje koje dostavi FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim zakonskim propisima.

Korisnik računa izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da, bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole, za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, izvrši terećenje ili odobrenje svih Računa Korisnika otvorenih u Banci uključujući i transakcijske račune.

Korisnik je suglasan da u tom slučaju Banka može izvršiti konverziju kunskih i/ili deviznih sredstava na svim računima Korisnika u valutu u kojoj Banka ima potraživanje. U slučaju naplate potraživanja prijebijem s oročenog štednog uloga, oročeni štedni ulog se može u cijelosti razročiti i sredstva prenijeti na Račun.

Korisnik računa koji inicira nalog za plaćanje i Banka mogu ugovoriti da će se nalog za plaćanje početi izvršavati:

- na točno određeni datum,
- na datum kada Korisnik osigura potrebna novčana sredstva na Računu (trajni nalog za prijenos priljeva).

8.1. NALOG ZA PLAĆANJE

Vlasnik računa zadaje Nalog za plaćanje (u daljnjem tekstu Nalog) u papirnatom ili elektronskom obliku na slijedeće načine:

- trajnim nalogom,
- nalogom za izravno terećenje,
- putem bankomata,
- putem EFT-POS uređaja,
- korištenjem usluge sabank.net.

Nalog za plaćanje mora imati pravilno, jasno i potpuno ispunjene sve elemente potrebne za izvršenje naloga za plaćanje.

Nalog za plaćanje mora obvezno sadržavati propisane podatke te biti nedvojbena i čitak.

Banka neće izvršiti nalog za plaćanje koji je ispravljan, precrtan, brisan ili na drugi način mijenjan.

Banka ne odgovara za štetu koja može nastati kao posljedica zakašnjenja u obradi naloga za plaćanje ako je šteta uzrokovana potrebom dodatnog kontakta Banke s Korisnikom računa radi nadopune naloga.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Nalozi za plaćanje su:

- nalog za uplatu,
- nalog za isplatu,
- nalog za prijenos.

Nalog za plaćanje, ovisno o vrsti transakcije koja se njime inicira, mora sadržavati slijedeće elemente:

Red. br.	Nalog za uplatu	Nalog za isplatu	Nalog za prijenos
1	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja
2	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) primatelja plaćanja	Broj računa koji se tereti -vodeći broj Banke i broj računa platitelja	Broj računa platitelja – vodeći broj Banke i broj računa platitelja
3	Broj računa primatelja plaćanja/ jedinstvena identifikacijska oznaka -vodeći broj Banke i broj računa primatelja plaćanja	Naziv (ime, prezime, adresa i sjedište) primatelja isplate	Naziv (oznaka) kreditne institucije platitelja
4	Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja	Oznaka valute	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) primatelja plaćanja
5	Oznaka valute	Iznos	Broj računa primatelja plaćanja/ jedinstvena identifikacijska oznaka vodeći broj Banke i broj računa primatelja plaćanja
6	Iznos	Opis plaćanja	BIC ili naziv kreditne institucije primatelja plaćanja
7	Opis plaćanja	Poziv na broj zaduženja	Oznaka valute
8	Poziv na broj odobrenja	Datum podnošenja	Iznos
9	Datum podnošenja	Potpis platitelja	Opis plaćanja
10	Potpis platitelja	Potpis primatelja isplate	Poziv na broj zaduženja
11	Šifra opisa plaćanja	Šifra opisa plaćanja	Poziv na broj odobrenja
12	Statističko obilježje.	Statističko obilježje	Datum izvršenja
13			Datum podnošenja
14			Potpis platitelja
15			Šifra opisa plaćanja
16			Statističko obilježje

Osjenčana polja predstavljaju **obvezne elemente** koje pojedine vrste naloga za plaćanje moraju sadržavati.

Elementi naloga za plaćanje popunjavaju se na sljedeći način:

- 1) Naziv (ime) platitelja/primatelja plaćanja - unosi se ime odnosno naziv ili skraćeni naziv platitelja/primatelja plaćanja, a može sadržavati i adresu (sjedište) i druge podatke.
- 2) Broj računa platitelja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa.
- 3) Broj računa primatelja plaćanja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa ili u slučaju prekograničnih i međunarodnih transakcija drugi račun, odnosno druga jedinstvena identifikacijska oznaka primatelja plaćanja.
- 4) Naziv (oznaka) kreditne institucije platitelja unosi se naziv kreditne institucije platitelja i/ili BIC kreditne institucije platitelja prema međunarodnoj normi ISO 9362.
- 5) Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja unosi se naziv kreditne institucije primatelja plaćanja i/ili BIC kreditne institucije primatelja plaćanja prema međunarodnoj normi ISO 9362.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- 6) Iznos – unosi se brojčana oznaka iznosa.
- 7) Oznaka valute – unosi se oznaka valute u skladu s valutom u kojoj se izvršava platna transakcija.
- 8) Opis plaćanja – unosi se sažeti opis plaćanja.
- 9) Poziv na broj zaduženja/odobrenja – unosi se brojčana oznaka u skladu s propisima ili prema potrebama korisnika platnih usluga radi dobivanja dopunskih informacija o platnoj transakciji.
- 10) Datum izvršenja – unosi se datum kada nalog za plaćanje treba izvršiti.
- 11) Datum podnošenja – upisuje se datum kada je nalog za plaćanje predan kreditnoj instituciji.
- 12) Ovjera – nalog za plaćanje ovjerava korisnik platne usluge na način ugovoren između kreditne institucije i korisnika platne usluge.
- 13) Potpis primatelja plaćanja – unosi se potpis primatelja novčanih sredstava.
- 14) Šifra opisa plaćanja – unosi se oznaka opisa plaćanja koju određuje kreditna institucija.
- 15) Statističko obilježje – unosi se propisana oznaka za potrebe statističkih istraživanja.

Pri terećenju Računa, obzirom na valutu terećenja Računa primjenjuju se sljedeća pravila:

- uz valutu plaćanja Vlasnik računa navodi i valutu terećenja (račun se tereti u izabranoj valuti terećenja);
- Vlasnik Računa navodi samo valutu plaćanja bez navođenja valute terećenja u sljedećim slučajevima:
 - prilikom raspolaganja sredstvima na bankomatu,
 - EFT-POS uređaju ili drugom mjestu prihvata Kartice ili
 - Korištenjem bilo kojeg drugog instrumenta raspolaganja sredstvima koji ne pruža mogućnost odabira valute terećenja Računa, u zemlji i inozemstvu.
- Kunski transakcijski račun se tereti isključivo u valuti HRK,
- Za transakcije obavljene na bankomatu ili EFT-POS uređaju u inozemstvu pri konverziji strane valute u HRK primjenjuje se tečaj Banke principala .

Primitak Naloga

Zaprimljene Naloge Banka izvršava u skladu s Terminskim planom.

Ako Banka primi Nalog nakon vremena koje je određeno kao krajnje vrijeme za primanje Naloga ili na neradni dan, smatrat će se da je Nalog primila sljedećeg radnog dana te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i Vlasnika računa.

Vlasnik može odrediti da se Nalozi koje zadaje putem usluge Internet bankarstva, trajnim nalogom ili izravnim terećenjem, izvrše na određeni dan. U tom slučaju, na dan koji je određen za izvršenje Naloga, primjenjuju se odredbe Terminskog plana.

Izvršenje Naloga

Banka će izvršiti Nalog sukladno Terminskom planu, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ako je Nalog ispunjen čitko i potpuno, bez ispravaka, sa svim obveznim elementima,
- ako je Vlasnik na dan izvršenja Naloga osigurao raspoloživa sredstva za izvršenje cjelokupnog Naloga u zatraženoj valuti, uključujući i naknade,
- ako je Vlasnik na ugovoreni način dao suglasnost za izvršenje platne transakcije,
- ako za izvršenje Naloga ne postoje zakonske prepreke.

Suglasnost za izvršenje platne transakcije daje se prije izvršenja platne transakcije, na jedan od sljedećih načina:

- potpisom Naloga u papirnatom obliku na način naveden u Pristupnici za otvaranje računa,
- potvrdom/unosom PIN-a na bankomatu ili EFT-POS uređaju, ako se za platnu transakciju koristi Debitna kartica,

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Kod pojedinih vrsta EFT-POS uređaja potrebno je i potpisati slip, a potpis mora biti istovjetan potpisu na kartici.

- potvrdom/unosom podataka iz TAN tablice, ako se za platnu transakciju koristi sabank.net usluga,
- potpisom Ugovora o trajnom nalogu,
- potpisom čekovnog blanketa,
- potpisom naloga za izravno terećenje.

Platna transakcija za koju je Vlasnik dao suglasnost na jedan od gore opisanih načina smatra se autoriziranom platnom transakcijom.

Nalog za plaćanje mora biti bezuvjetan.

Samim primitkom Naloga, treće osobe ne stječu nikakva prava prema Banci.

Ukoliko Vlasnik navede pogrešan broj računa odnosno bilo koji obvezni element Naloga, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje Naloga.

Ako je Vlasnik, osim broja računa, Banci dao i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja, Banka je odgovorna samo za izvršenje Naloga u skladu s brojem računa kojega je naveo Vlasnik.

Odbijanje izvršenja Naloga

Vlasnik je odgovoran za točnost i ispravnost svih podataka navedenih na Nalogu. Banka ne odgovara za eventualnu štetu koja bi mogla nastati Vlasniku zbog izvršenja krivotvorenih ili izmjenjenih Naloga.

Banka će odbiti izvršenje Naloga za plaćanje ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za izvršenje Naloga, tj. ukoliko:

- Nalog za plaćanje ne sadrži sve elemente potrebne za njegovo izvršenje,
- su elementi Naloga za plaćanje nepravilno, nejasno ili nepotpuno navedeni,
- nisu osigurana novčana sredstva za izvršenje naloga i naplatu naknade,
- ako postoje zakonske zapreke za izvršenje naloga,
- ako postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik,
- je u međuvremenu zatvoren račun platitelja ili primatelja plaćanja.

Ako Banka zaprimi više naloga za plaćanje s istim datumom izvršenja, a pokriće za izvršenje svih naloga i pripadajuće naknade ne bude osigurano, Banka će sama odrediti prioritete izvršavanja naloga poštujući pri tome prioritete određene zakonom.

Ako je izvršenje naloga za plaćanje odbijeno, smatra se da nalog nije ni primljen.

Informacija o odbijenim Nalozima Vlasniku će biti raspoloživa pozivom na broj telefona 01-5999-226 ako je Nalog zadan u poslovnici Banke, putem trajnog naloga ili naloga za izravno terećenje odnosno putem sabank.net usluge ukoliko je Nalog zadan korištenjem te usluge.

Opoziv Naloga

Vlasnik Računa ne može opozvati Nalog za plaćanje nakon što ga je Banka zaprimila, osim u dolje navedenim slučajevima:

- u slučaju izravnog terećenja Korisnik računa može opozvati nalog za plaćanje najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu ugovorenom za započinjanje izvršavanja naloga;
- kada Nalog nije odmah izvršen jer je zaprimljen nakon vremena koje je u Terminskom planu određeno kao krajnje vrijeme za primanje Naloga. U tom slučaju Nalog se može opozvati do kraja tog radnog dana, na isti način na koji je i zadan;
- Korisnik Računa može opozvati suglasnost za izvršenje platne transakcije u okviru ugovorenog trajnog naloga čime opoziva i svaku buduću platnu transakciju iz odnosnog niza platnih transakcija. Opoziv jedne platne transakcije smatrat će se otkazom ugovora o trajnom nalogu

Za opoziv Naloga koji je zadan u poslovnici potrebno je, prilikom opoziva, predložiti izvornik Naloga, izvornik Potvrde o transakciji i identifikacijski dokument.

Ako je platna transakcija inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja, Korisnik računa ne može opozvati nalog za plaćanje nakon prijenosa naloga za plaćanje ili nakon što je primatelju plaćanja dao svoju suglasnost za izvršenje platne transakcije. Za opoziv takvog naloga za plaćanje potrebna je suglasnost primatelja plaćanja.

Banka zadržava pravo naplate naknade za opoziv naloga za plaćanje sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. Samobor.

8.2. PRILJEVI NA RAČUN

Banka će odobriti Račun Vlasnika Računa - primatelja plaćanja odmah nakon što je za taj iznos odobren račun Banke, odnosno sukladno Terminskom planu zaprimanja i izvršenja naloga, te po primitku svih potrebnih podataka za odobrenje računa Vlasnika. Ako novčana sredstva budu odobrena na račun Banke neradnog dana, smatra se da je Banka novčana sredstva primila prvi slijedeći radni dan.

IX ODGOVORNOST BANKE I POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA

Ukoliko je Banka sukladno Zakonu o platnom prometu odgovorna za neizvršenje odnosno neuredno izvršenje platne transakcije ili za izvršenje neautorizirane platne transakcije, dužna je na zahtjev Vlasnika izvršiti neizvršenu platnu transakciju odnosno bez odgađanja vratiti iznos neuredno izvršene odnosno neautorizirane platne transakcije, vratiti sve naplaćene naknade te platiti pripadajuće kamate.

Banka nije odgovorna za neizvršenje platne transakcije:

- kada je odgovoran Korisnik, sukladno odredbama ovih Općih uvjeta;
- kada dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja primio iznos platne transakcije sukladno Nalogu za plaćanje,
- u slučaju nastupa izvanrednih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati i posljedice kojih nije mogla izbjeći unatoč postupanju s potrebnom pozornošću;
- u slučaju kada je Banka bila dužna primijeniti drugi propis.

Banka je dužna Vlasniku vratiti puni iznos autorizirane platne transakcije koja je već izvršena, a inicirana je od strane ili preko primatelja plaćanja, pod sljedećim uvjetima:

- ako unaprijed dana suglasnost za izvršenje platne transakcije putem izravnog terećenja nije dana za točan iznos platne transakcije i
- ako iznos platne transakcije značajno premašuje iznos koji bi Vlasnik očekivao obzirom na njegove dotadašnje navike potrošnje, odredbe okvirnog ugovora i ostale okolnosti slučaja koji nije rezultat primjene referentnog tečaja.

Vlasnik nema pravo na povrat iz prethodnog stavka, ako je suglasnost za izvršenje platne transakcije dao Banci te ako su mu Banka ili primatelj plaćanja najavili platnu transakciju četiri tjedna prije njenog dospijeca.

Platne transakcije koje inicira Vlasnik računa preko primatelja plaćanja ili ih izravno inicira primatelj plaćanja su:

- kartična plaćanja /pos terminali, debitne kartice, kreditne kartice, debitne kartice s odgodom plaćanja, charge kartice/,
- pojedina plaćanja određenim instrumentima (prepaid poklon kartice),
- izravna terećenja

Da bi ostvario pravo na povrat, Vlasnik mora podnijeti zahtjev u roku od 8 tjedana od dana terećenja Računa.

Banka će u roku od 10 dana od dana primitka zahtjeva za povrat novčani sredstava:

- vratiti Vlasniku puni iznos tražene transakcije ili
- odbiti povrat uz obrazloženje.

Ukoliko Vlasnik računa nije suglasan s datim obrazloženjem može podnijeti prigovor, pritužbu, odnosno prijedlog za mirenje u skladu s točkom XVIII ovih općih uvjeta.

X PLATNI INSTRUMENTI

10.1. IZDAVANJE PLATNIH INSTRUMENTATA

- **Debitna kartica - Maestro**

Banka na zahtjev Vlasnika računa, Vlasniku računa izdaje jednu valjanu Debitnu – Maestro Card karticu. Kartica glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke. Uz Maestro karticu, Vlasniku računa se dodjeljuje i PIN (osobni tajni broj) uz koji se Debitna kartica koristi. Unosom i potvrdom PIN-a Vlasnik daje suglasnost za izvršenje platnih transakcija.

Banka može izdati karticu i Opunomoćeniku na njegov zahtjev.

Banka dostavlja Debitnu karticu poštom na adresu Vlasnika/opunomoćenika računa, a nakon dostave Kartice PIN se može podići na adresi Banke u poslovnicu u kojoj se vodi račun. Ukoliko Vlasnik/opunomoćenik ne podigne PIN u roku od 3 mjeseca od dana dostave kartice, Banka će PIN uništiti.

Vlasnik/opunomoćenik je dužan nakon primitka kartice, Debitnu karticu potpisati. Nepotpisana Debitna kartica je nevažeća.

Vlasnik/opunomoćenik snosi sav rizik i posljedice u slučaju nepotpisivanja Kartice.

Prilikom raspolaganja sredstvima na računu Korisnik računa se identificira Debitnom karticom i PIN-om i/ili potpisom te, ako to nije isključeno kod pojedinih oblika raspolaganja sredstvima na Računu, i osobnom iskaznicom ili drugim vjerodostojnim identifikacijskim dokumentom.

PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, isključiv je i nedvojbena dokaz identiteta Korisnika koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a te također i isključiv i nedvojbena dokaz same činjenice da je odnosna transakcija obavljena. Kada je za raspolaganje sredstvima na Računu potreban potpis Korisnika, on mora biti istovjetan potpisu na Debitnoj kartici.

Debitna kartica izdaje se na rok valjanosti od dvije godine i vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na Debitnoj kartici te se automatski obnavlja ako nije došlo do otkaza Ugovora ili zatvaranja Računa.

Banka će debitnu karticu obnoviti mjesec dana prije isteka roka valjanosti debitne kartice. Platnu karticu čiji je rok valjanosti istekao Korisnik platne kartice treba uništiti /prerezati i baciti/.

Debitna kartica se neće automatski obnoviti ukoliko po tekućem računu nije bilo prometa u zadnjih 6 mjeseci, već samo na zahtjev Vlasnika, s tim da se prometom ne smatra pripis kamata ili naplata naknade Banke i slični troškovi.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih Debitnom karticom. Korisnik računa pri kupnji roba i usluga obvezno zadržava jednu presliku računa za svoju evidenciju, a reklamacije vezane uz kupnju robe i usluga Debitnom karticom rješava s prodajnim mjestom.

Banka tereti račun Korisnika za sve troškove učinjene debitnom karticom u Hrvatskoj s datumom provođenja transakcije.

Banka će, za sve troškove učinjene debitnom karticom u inozemstvu, konvertirati protuvrijednost originalne inozmene transakcije u kune po tečaju Banke principala s datumom provođenja transakcije.

Zamjena Kartice Računa obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice, te promjene imena ili prezimena Vlasnika/opunomoćenika.

Banka određuje i nudi Vlasniku/opunomoćenicima mjesta raspolaganja sredstvima na računu (bankomatsku mrežu, mrežu poslovnica) te oblike raspolaganja.

Banka utvrđuje uvjete prema kojima izdaje čekovne blankete po tekućem računu gdje broj izdanih blanketa ovisi o broju nerealiziranih čekova, prosječnom saldu i priljevu po tekućem računu, te o urednosti poslovanja po Računu.

- **TAN TABLICE**

Nakon sklapanja Ugovora o korištenju sabank.net usluge, Banka Vlasniku računa stavlja na raspolaganje korisničko ime, zaporku i TAN tablicu, koji Vlasniku Računa omogućavaju autorizirano korištenje ugovorenog servisa. Korisnik Računa je obavezan navedeni platni instrument osobno podići u Banci, uz predložene identifikacijske isprave.

10.2. ZAŠTITA PLATNIH INSTRUMENATA

Vlasnik je dužan nakon primitka platnog instrumenta te pripadajućeg PIN-a poduzeti sve razumne mjere za njihovu zaštitu, čuvati tajnost PIN-a te poduzeti sve potrebne mjere kako bi onemogućio da u posjed platnog instrumenta i/ ili PIN-a dođu treće osobe.

Vlasnik je dužan čuvati s najvećom pažnjom platni instrument i tajnost PIN-a od neovlaštenog pristupa, otuđivanja ili nepravilne uporabe.

Banka jamči da PIN nije u njenoj dokumentaciji.

Klijent je dužan koristiti platne instrumente za Internet Bankarstvo na način propisan u Uputama za korištenje Internet bankarstva koje su dostupne u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke kao i na službenoj web stranici Banke www.sabank.hr.

Usluga Internet bankarstva će se blokirati nakon višekratnog unosa pogrešnog korisničkog imena i zaporke /tri pokušaja/ i nakon višekratnog unosa neispravnih podataka s TAN tablice /3 pokušaja/. Vlasnik računa koji je uslugu Internet bankarstva blokirao na bilo koji od ta dva načina može deblokirati uslugu Internet bankarstva osobnim dolaskom Vlasnika u centralu Banke ili u podružnicu Krapina za deblokadu TAN tablice ili u bilo koju poslovnicu Banke za deblokadu zaporke.

10.3. GUBITAK, KRAĐA, OŠTEĆENJE, UNIŠTENJE, ZLOUPORABA TE ISTEK VAŽNOSTI ISPRAVA ZA RASPOLAGANJE SREDSTVIMA PO RAČUNU

10.3.1. Gubitak ili krađa Kartice i/ili PIN-a

U slučaju gubitka ili krađe Kartice korisnik Kartice (Vlasnik računa, Opunomoćenik, Skrbnik, zakonski zastupnik) je obavezan gubitak ili krađu Kartice odmah, bez odgode, prijaviti od 0 do 24 sata dežurnoj službi na telefon 062-600-699 ili u centralu Banke od 07-20 sati, na telefon broj 01-5999-211, te prijavu pisano potvrditi u poslovnici Banke.

Gubitak ili krađu Debitne kartice, ako je uz nju izgubljen ili ukraden i identifikacijski dokument, Vlasnik je dužan bez odgode prijaviti MUP-u i dostaviti Banci potvrdu o tome.

Za troškove nastale do trenutka prijave izgubljene ili ukradene Kartice u cjelosti odgovaraju Vlasnik računa, odnosno njegov zakonski zastupnik, te Opunomoćenik, ako:

- su postupali suprotno odredbama ovih Općih uvjeta poslovanja,
- su postupali prijeverno,
- nisu Karticu odmah po primitku potpisali,
- su Karticu učinili dostupnom drugoj osobi ili je namjerno otuđili,
- su na prodajnom mjestu dopustili da se kartica odnese iz njihovog vidnog polja,
- pisanu obavijest o PIN-u nisu odmah uništili,
- su PIN priopćili ili učinili dostupnim drugoj osobi, te
- gubitak, krađu Kartice, zlouporabu ili neovlašteno korištenje Kartice nisu odmah prijavili sukladno odredbama ovih Općih uvjeta.

Ukoliko je Korisnik kartice postupao u skladu s ovim općim uvjetima i s dužnom pažnjom, te ukoliko je poduzeo sve razumne radnje za zaštitu personaliziranih sigurnosnih obilježja za troškove učinjene do trenutka prijave odgovara u iznosu od 1.125,00 Kn.

Vlasnik ne odgovara za transakcije iz prethodnog stavka ako je transakcija izvršena nakon što je obavijestio Banku o gubitku, krađi ili zlouporabi sukladno odredbama ovih Općih uvjeta te ako Banka nije osigurala cjelodnevnu dostupnost gore navedenog broja za prijavu gubitka ili krađe platnog instrumenta, osim ako je Vlasnik postupao prijeverno.

Korisnik Kartice je obavezan sudjelovati u istrazi na zahtjev Banke i suglasan je da Banka poduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica u svakom slučaju sumnje u zlouporabu Kartice.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Ako se utvrdi da nije došlo do neovlaštenog korištenja ni do zlouporabe Kartice od strane treće osobe, Korisnik kartice je obavezan podmiriti i sve troškove istrage, uključujući i naknadu zbog neutemeljene reklamacije sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. Samobor.

Ako Korisnik Kartice nakon prijave njenoga nestanka pronađe Karticu, ne smije ju koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu Karticu odmah vratiti Banci.

Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi Kartice, Banka će korisniku Kartice izdati zamjensku Karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi korisnik Kartice u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. Samobor.

10.3.2. Gubitak ili krađa čekovnih blanketa

Gubitak ili krađu čekovnih blanketa, Vlasnik mora odmah prijaviti Banci na telefon 01-5999-211.

Vlasnik računa dužan je telefonsku obavijest bez odlaganja pisano potvrditi.

Vlasnik računa dužan je bez odgode gubitak ili krađu čekovnih blanketa prijaviti i MUP-u.

Vlasnik računa obavezan je pokrenuti amortizacijski postupak za poništenje izgubljenih ili ukradenih čekovnih blanketa pred nadležnim sudom, te je najkasnije u roku od 15 dana od dana prijave dužan Banci dostaviti presliku sudski zaprimljenog prijedloga za provođenje amortizacijskog postupka za poništenje izgubljenih ili ukradenih čekovnih blanketa i presliku policijski zaprimljene prijave krađe čekovnih blanketa.

U slučaju zlouporabe čekovnih blanketa, Vlasnik računa dužan je pribaviti i dostaviti Banci nalaz i mišljenje grafološkog vještaka o vjerodostojnosti potpisa na izgubljenim ili ukradenim čekovnim blanketima, u roku od 15 dana od dana izdavanja izvotka temeljem dokumentacije preuzete u Banci.

Vlasnik računa snosi svu štetu nastalu gubitkom ili krađom čekovnih blanketa ukoliko ne postupi na način opisan u prethodnim točkama.

Vlasnik računa je dužan oštećene i neispravno ispunjene čekovne blankete vratiti Banci radi evidentiranja i poništenja. Oštećene instrumente raspolaganja Banka će poništiti i izdati nove.

Ukoliko Vlasnik nakon prijave krađe ili gubitka pronađe izgubljene čekove, iste ne smije koristiti već je o tom dužan obavijestiti Banku i odmah ih vratiti Banci radi poništenja.

Troškove koji nastanu gubitkom, krađom, oštećenjem ili uništenjem čekovnih blanketa ili kartice Računa (primjerice troškove amortizacije, troškove grafološkog vještačenja) snosi Vlasnik računa.

Vlasnik je isključivo odgovoran za pribavljanje i održavanje vlastite računalne opreme (hardver) te programske podrške (softver) koje koristi za pristup SABANK.net servisima. Vlasnik je svjestan te prihvaća činjenicu da je SABANK.NET usluga koja uključuje prijenos putem interneta povezana s rizicima uobičajenim za korištenje tih usluga. Banka jamči Vlasniku da je komunikacija putem usluge SABANK.NET kriptirana.

Ukoliko Vlasnik nakon prijave krađe ili gubitka pronađe TAN tablicu, ne smije ju koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku te je prerezanu odmah vratiti Banci.

Odredbе ove točke odnose se i na ostale osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu /opunomoćenike, skrbnike, zakonske zastupnike/

10.4. Blokada platnih instrumenata i pljenidba računa

Banka je ovlaštena blokirati platni instrument u slučajevima:

- kada sumnja da je ugrožena sigurnost platnog instrumenta,
- kada sumnja na neovlašteno korištenje platnog instrumenta ili njegovo korištenje s namjerom prijevare,

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- kada Banka ima dospjela nenaplaćena potraživanja prema Vlasniku po bilo kojem proizvodu u Banci /u slučaju ispostavljanja platnog instrumenta s kreditnom linijom koji se odnosi na značajno povećanje rizika da Vlasnik neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja/,
- na zahtjev Vlasnika,
- nakon saznanja o gubitku poslovne sposobnosti Vlasnika,
- nakon saznanja o smrti Vlasnika računa.

O namjeri i razlozima blokiranja platnog instrumenta Banka će, osim ukoliko blokira platni instrument na zahtjev Vlasnika, obavijestiti Vlasnika pisanim putem na njegovu zadnju dostavljenu adresu odnosno putem usluge sabank.net, ukoliko je to moguće, prije blokade, a u suprotnom odmah nakon blokade. Banka nije dužna obavještavati Vlasnika ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili suprotno zakonu.

Ukoliko je platni instrument izdan Opunomoćeniku na njega se primjenjuju sve odredbe Općih uvjeta koje se odnose na platne instrumente, s kojima ga je dužan upoznati Vlasnik računa.

Banka vrši blokadu Računa na temelju naloga za izvršavanje osnove za plaćanje po Računu Vlasnika, kojeg Banci dostavlja FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima. Banka temeljem zaprimljene osnove za plaćanje od FINA-e izvršava prijenos zaplijenjenih sredstava ovrhovoditelju bez suglasnosti Vlasnika računa. Sukladno prethodno navedenom zakonu, FINA izdaje Banci nalog za izvršenje osnova za plaćanje (Rješenje o ovrsi, Rješenje o privremenoj pljenidbi, zadužnica i dr.) koja podnose nadležna tijela odnosno ovrhovoditelji.

Ukoliko Banka temeljem zaprimljenog naloga FINA-e za izvršavanje osnove za plaćanje provodi pljenidbu tražbine po Računu, pljenidba će se provesti do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine ovrhovoditelja, dok s preostalim sredstvima Vlasnik može slobodno raspolagati.

Kako bi Vlasniku omogućila raspolaganje preostalim sredstvima po računu, Banka će zaplijenjena sredstva izdvojiti na poseban račun. Vlasnik Računa je suglasan da Banka u tu svrhu u njegovo ime otvori račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe i na taj račun prenese zaplijenjena sredstva kojima Vlasnik računa ne može raspolagati.

Vlasnik je suglasan da Banka može izvršiti konverziju deviza u kune po kupovnom tečaju Banke za devize važećem na dan otkupa i tako dobiveni kunski iznos sredstava prenese na račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe, ako se zapljena provodi na deviznom računu Vlasnika računa.

Banka će se sa zaplijenjenim sredstvima na računu izdvojenih sredstava postupati u skladu s Nalogom FINA-e. Vlasnik i Banka su suglasni da se tako otvoreni račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe može zatvoriti bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Vlasnika.

Vlasnik računa i opunomoćenik ne mogu raspolagati sredstvima na Računu za vrijeme blokade računa.

U slučaju gubitka poslovne sposobnosti Vlasnika, Banka po saznanju vrši blokadu Računa do postavljanja Skrbnika koji može raspolagati Računom.

Dopušteno prekoračenje (okvirni kredit) ne može se koristiti za podmirenje obveza nastalih temeljem zaprimljenih naloga za izvršavanje osnove za plaćanje od FINA-e sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, kao i eventualnim drugim propisima na temelju kojih se provodi ovrha na računima.

XI IZVJEŠTAVANJE

Banka obavještava Vlasnika Računa o stanju i promjenama na Računu putem izvotka o stanju i promjenama po Računima otvorenim u Banci.

Vlasnik Računa i Banka suglasni su s tim da se, ukoliko je evidentiran promet po računu, dostava prometa Računa i drugih obavijesti obavlja u prostorijama Banke, te putem internetskog bankarstva, ako Vlasnik računa ima ugovorenu uslugu korištenja internetskog bankarstva, kao i putem ostalih kanala koje Banka Vlasniku računa stavi na raspolaganje i to najmanje jednom mjesečno.

Ukoliko Vlasnik Računa nema evidentiran promet po računu, Vlasniku Računa su informacije o stanju računa raspoložive svakodnevno u svim poslovnica i putem samoposlužnih uređaja.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Banka će na izričit zahtjev Vlasnika računa, ako je evidentiran promet po računu, jednom mjesečno dostavljati izvadak o stanju i promjenama na svim računima otvorenim u Banci na adresu Vlasnika računa prijavljenu u Banci ili na drugi ugovoreni način, a ako prometa nije bilo izvadak će na izričiti zahtjev Vlasnika računa dostaviti jednom godišnje na adresu Vlasnika.

Ukoliko Vlasnik računa, od Banke nije zatražio dostavu izvotka po Računu, odriče se pisane obavijesti na kućnu adresu o promjeni kamatne stope, promjeni visine dozvoljenog prekoračenja ili bilo kojih drugih naknada, te će se o navedenom informirati usmeno u poslovnici Banke, putem usluge Internet bankarstva ili na Internet stranici Banke www.sabank.hr.

XII TEČAJ

Prilikom izvršenja platnih transakcija koje zahtijevaju konverziju valuta koristi se tečaj (kupovni i/ili prodajni) strane valute u odnosu na HRK koji vrijedi u trenutku izvršenja platne transakcije. Iznos kod konverzije valuta zaokružuje se na dva decimalna mjesta.

Ako nije ugovorena primjena posebnog tečaja, za konverziju između različitih stranih valuta i domaće valute primjenjivat će se važeći tečaj u trenutku izvršenja konverzije i to:

- kupovni tečaj s tečajne liste Banke, ako se strana valuta konvertira u domaću valutu,
- prodajni tečaj s tečajne liste Banke ako se domaća valuta konvertira u stranu valutu,
- ako se jednom stranom valutom kupuje druga strana valuta, za stranu valutu koju Banka otkupljuje primjenjuje se kupovni tečaj Banke i konvertira u kune, a za stranu valutu koju Banka prodaje primjenjuje se prodajni tečaj Banke na način da se kune konvertiraju u tu drugu stranu valutu.

Tečajna lista Banke dostupna je u svim poslovnicama Banke i na internetskim stranicama Banke.

Prilikom izvršavanja platnih transakcija korištenjem Debitne kartice u inozemstvu, transakcije se preračunavaju u Kn prema tečaju Banke principala.

XIII PRIGOVORI (REKLAMACIJE)

Vlasnik računa je dužan voditi vlastitu evidenciju o stanju sredstava na računu kako bi osigurao trošenje samo raspoloživih sredstava

Vlasnik računa mora odmah, bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost izvoda s računa, obračune kamata, naknada, obavijesti o izvršenju naloga, te ostale obavijesti i priopćenja Banke. Vlasnik računa mora bez odgađanja pisanim putem, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana terećenja i/ili odobrenja Računa uložiti eventualne prigovore koji se odnose na neautorizirane, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, te ih dostaviti na adresu sjedišta Banke ili bilo koje poslovnice Banke ili putem internetske stranice Banke.

Propust roka za prigovor tumači se kao odobrenje navoda iz priopćenja Banke. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Vlasnika računa s podnošenjem prigovora.

Vlasnik računa može prigovor uputiti i Hrvatskoj narodnoj banci uz dostavu očitovanja i dokaza.

U slučaju opravdanosti prigovora Banka će u roku od sedam radnih dana od dana primitka pisanog prigovora postupiti sukladno zahtjevima Vlasnika računa i zakonskim odredbama, odnosno uredno izvršiti traženu transakciju ili povrat iznosa pogrešno porvedene transakcije uvećanog za pripadajuću kamatu.

U slučaju da je Banka odgovorna za neizvršenje ili nepravilno izvršenje platne transakcije i/ili za izvršenje neodobrene platne transakcije, Banka će Vlasniku Računa bez odgađanja vratiti iznos neizvršene, nepravilno izvršene ili neautorizirane platne transakcije i svih zaračunatih naknada, te kamate na koje Vlasnik Računa ima pravo. Banka će Račun Vlasnika računa dovesti u stanje koje bi odgovaralo stanju tog Računa koje bi postojalo da nije došlo do naznačenih propusta Banke.

Za platne transakcije koje odredi primatelj uplate ili Vlasnik računa putem primatelja uplate, Vlasnik računa može zahtijevati cijeli iznos odobrene i pravilno izvršene platne transakcije u roku od 8 tjedana od dana terećenja, ako je

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Vlasnik računa dao suglasnost bez točnog iznosa platne transakcije i ako iznos prelazi opravdano očekivani iznos, uzimajući u obzir prijašnje navike potrošnje Vlasnika računa, iznosa prijašnjih platnih transakcija, uvjete ugovora o trajnom nalogu, drugih ugovora te ostalih okolnosti slučaja. Vlasnik računa mora Banci predati sve dokaze o okolnostima slučaja.

Vlasnik računa nema pravo na povrat u slučaju da je dao ovlaštenje/suglasnost za izvršenje platne transakcije neposredno Banci i ako mu je Banka ili primatelj plaćanja dostavio ili učinio raspoloživim informacije o budućoj platnoj transakciji četiri tjedna prije dospijeca plaćanja.

13.1. ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI BANKE

Banka ne odgovara za iznos neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, za naknade i kamate u slijedećim slučajevima:

- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije ili nepravilno izvršene platne transakcije, odnosno neizvršene platne transakcije posljedica iznimnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla ili usprkos vojim nastojanjima nije uspjela utjecati,
- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije ili nepravilno izvršenje platne transakcije, odnosno neizvršenje platne transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz propisa obvezujućih za Banku,
- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije posljedica prijekave Vlasnika Računa ili ako Vlasnik računa slučajno ili zbog nemara nije ispunio svoje obveze u vezi s platnim instrumentom,
- ako je Banka izvršila platnu transakciju na osnovi krivotvorenog ili protupravno promijenjenog platnog naloga koji je Banci predala osoba koja nije Vlasnik računa, zakonski zastupnik ili opunomoćenik na osnovu krivotvorene dokumentacije, a Banka je postupila s dužnom pažnjom,
- ako Vlasnik računa navede pogrešnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku,
- ako Vlasnik računa nije odmah, bez odgode obavijestio Banku o neizvršenju, nepravilnom izvršenju ili izvršenju neodobrene platne transakcije kad je utvrdio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana neizvršenja, terećenja odnosno odobrenja Računa.

Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka zapisa, zakašnjele dostave zapisa, preinake ili otkrivanja podataka u slučaju slanja podataka ili naloga za plaćanje od strane Vlasnika računa u obliku nezaštićenog zapisa (disketa, elektronička pošta, telefaks). Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovni naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Vlasnik računa odgovara za siguran, pravilan i pravodoban prijenos podataka.

XIV NAKNADE I TROŠKOVI

Naknade za vođenje računa i pružanje platnoprometnih usluga naplaćuju se u skladu s Odlukom o Tarifi usluga po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. Samobor.

Visina naknada i troškova te uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s Odlukom o Tarifi usluga po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. Samobor.

XV OSIGURANJE SREDSTAVA NA TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA

Depoziti na transakcijskim računima su osigurani kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do određenog iznosa. Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka je specijalizirana financijska institucija koja osigurava depozite u bankama. Osnivač Agencije je Republika Hrvatska koja jamči za obveze Agencije.

Republika Hrvatska jamči za sve depozite građana u koje su uključeni i depoziti na transakcijskim računima do zakonom određene visine. Osnovne informacije o osiguranju depozita dostupne su u svim poslovnicama Banke, a više informacija o osiguranju depozita može se naći na službenim internetskim stranicama Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka /www.dab.hr/.

XVI ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Banka sve podatke, činjenice i okolnosti o pojedinom Vlasniku računa, zakonskom zastupniku, opunomoćeniku ili skrbniku kojima raspolaže čuva kao povjerljive. Korisnici računa su suglasni s tim da se osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja nastaje radi realizacije prava i obveza iz ugovornog odnosa po Računu.

Banka je dužna s navedenim podacima postupati u skladu sa svojom zakonskom obvezom čuvanja tajnosti podataka za koje je saznala u poslovanju s Korisnicima računa, osiguravajući u skladu sa svojim ovlastima povjerljivost postupanja s tim podacima i punu zaštitu bankovne tajne na strani svih osoba kojima će biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe.

Banka kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja, obrađuje i štiti osobne podatke u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka).

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka Banka kao voditelj obrade osobnih podataka pri prikupljanju osobnih podataka svojih klijenata pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka, kao što su primjerice informacije o Banci kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka i o pravima u svezi zaštite osobnih podataka putem obrasca "Informacije o obradi osobnih podataka" koji je klijentima dostupan na www.sabank.hr te u poslovnim prostorijama Banke.

Za ostvarivanje prava u svezi zaštite osobnih podataka (primjerice, pravo na pristup podacima, pravo na ispravak, pravo na brisanje, pravo na ulaganje prigovora, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka) klijenti se mogu obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem na adresu: Samoborska banka d.d., Trg kralja Tomislava 8, 10430 Samobor ili na adresu elektroničke pošte: sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@sabank.hr

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za sklapanje Okvirnog ugovora s Bankom, izvršavanje Okvirnog ugovora, ispunjenje obveza i ostvarivanja prava ugovornih strana iz Okvirnog ugovora te kako bi se poduzele radnje prije sklapanja Okvirnog ugovora, kao i za ispunjenje legitimnih interesa Banke kao voditelja obrade ili treće strane te udovoljenje pravnim/regulatornim zahtjevima prema propisima koji uređuju poslovanje Banke i koji obuhvaćaju određene kategorije osobnih podataka (primjerice, identifikacijski podaci, podaci o adresi prebivališta/boravišta, podaci o adresi za slanje pošte, podaci o zaposlenju, podaci potrebni za uspostavu poslovnog odnosa temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i dr.). Osobni podaci prosljeđuju se trećim osobama, kao primateljima osobnih podataka, u svrhe obavljanja redovitih poslova Banke, sklapanja i izvršavanja okvirnog ugovora, ispunjenja obveza i ostvarivanja prava ugovornih strana iz Okvirnog ugovora te izvršavanja regulatornih/zakonskih obveza Banke. Trećim osobama (primateljima osobnih podataka) smatraju se subjekti neophodni za realizaciju prava i obveza vezanih uz Okvirni ugovor, regulatorna tijela u okviru izvršavanja regulatornih/zakonskih zahtjeva te ostale institucije u skladu s pozitivnim propisima (primjerice, porezna tijela, tijela javne vlasti, Hrvatska narodna banka ili druga nadzorna tijela u okvirima njihove nadležnosti).

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje o njima Ministarstva financija. Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhe provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje o njima Ministarstva financija, Porezne uprave. Osim u svrhe provedbe prethodno navedenih propisa, Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhu provedbe Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Zakona o kreditnim institucijama, Ovršnog zakona, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku te drugih propisa.

Banka ne prenosi osobne podatke Vlasnika računa u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

Ako se obrada osobnih podataka Vlasnika računa temelji na privoli kao pravnoj osnovi obrade, Vlasnik računa može u bilo kojem trenutku povući danu privolu, bez posljedica. U tom slučaju povlačenje privole vrijedi od trenutka primitka Banke zahtjeva za povlačenjem privole te ne utječe na zakonitost obrade podataka koja je prethodila prije njezina povlačenja. U slučaju povlačenja privole Banka neće moći ispuniti svrhu u koju je prikupila osobne podatke iz privole.

XVII PRESTANAK UGOVORA

Ugovor o transakcijskom računu i ostali ugovori kojima su ugovorene usluge vezane na transakcijski račun prestaju:

- otkazom Ugovora ili
- smrću Vlasnika računa

Okvirni ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a otkazuje se pisanom izjavom upućenoj drugoj ugovornoj strani.

Vlasnik računa može jednostrano pisanim putem otkazati Ugovor u svakom trenutku bez otkaznog roka. U slučaju ako Vlasnik Računa otkazuje ugovor prije isteka roka od 12 mjeseci od sklapanja Ugovora, Banka će Vlasniku računa naplatiti naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. Samobor. Ako vlasnik računa otkazuje ugovor nakon isteka roka od 12 mjeseci od sklapanja Ugovora, naknada se ne naplaćuje.

Banka može jednostrano otkazati ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od dva mjeseca. Otkazni rok počinje teći od datuma slanja pisanog otkaza na adresu Korisnika o kojoj je korisnik obavijestio Banku. Dan dostave otkaznog pisma je dan njegova otposljanja preporučenom pošiljkom na adresu Vlasnika računa o kojoj je Vlasnik računa izvjestio Banku. Zatečena sredstva na računu dostupna su Vlasniku računa i nakon isteka otkaznog roka. U slučaju otkaza Ugovora, Banka će Vlasniku obračunati naknadu koja je razmjerna trajanju ugovora /npr. ukoliko se naknada obračunava mjesečno, a ugovor se raskine 15-og u mjesecu, Banka će Vlasniku računa obračunati naknadu za platnoprometne usluge za 15 dana od 01. do 15-og u mjesecu/.

Banka ima pravo raskinuti Okvirni ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka:

- u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze od strane Vlasnika ili Opunomoćenika po računu,
- ukoliko se Vlasnik ne pridržava zakonskih propisa koji se primjenjuju na ovaj ili bilo koji drugi poslovni odnos između Vlasnika i Banke,
- ukoliko Vlasnik poslovanjem po Računu narušava ugled Banke,
- ukoliko Vlasnik postupi suprotno prisilnim propisima RH i moralu društva,
- ukoliko Vlasnik ne izvrši plaćanje ili zakasni s plaćanjem bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom te
- ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećavaju rizik da Vlasnik neće uredno ispunjavati obveze po Računu. U tom slučaju Okvirni Ugovor prestaje danom predaje pošti preporučene pošiljke s pisanom obavijesti o raskidu Okvirnog ugovora.

Banka ima pravo raskinuti Okvirni ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka i zbog neostvarivanja prava iz Okvirnog Ugovora od strane Vlasnika. Banka određuje vremensko razdoblje nepostojanja prometa po računu i njegov saldo, kao i specifične uvjete raskida Okvirnog Ugovora neostvarivanjem prava iz Okvirnog Ugovora.

U slučaju prestanka Ugovora, Vlasnik računa je obavezan u cjelosti izvršiti obveze iz ugovora nastale od dana prestanka Ugovora. Vlasnik računa, zakonski zastupnik i Opunomoćenik dužni su Banci vratiti Karticu računa, čekovne blankete, instrumente plaćanja, TAN tablice, kao i druge isprave, dokumente i uređaje vezane uz poslovanje po Računu, te podmiriti sve obaveze po Računu prema Banci i prema trećim osobama.

Okvirni Ugovor prestaje i smrću Vlasnika računa. Banka će onemogućiti raspolaganje sredstvima na računu, odmah po primitku obavijesti o smrti uz predočenje izvoda iz matične knjige umrlih ili smrtnog lista do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju. U tom slučaju, Banka će isplatiti sredstva s Računa temeljem pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na Računu, nasljednicima iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju. Ako postoje dugovanja po Računu nakon smrti Vlasnika ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju.

Banka određuje postupak zatvaranja računa nakon prestanka ugovora. Banka će zatvoriti Račun tek kada nesumnjivo utvrdi da su podmirene sve obveze po Računu prema Banci.

XVIII IZVANSUDSKI PRITUŽBENI POSTUPCI I POSTUPCI MIRENJA

Vlasnik računa koji smatra da je Banka prekršila neku od odredaba Zakona o platnom prometu koje se odnose na obveze informiranja Vlasnika (Glava II) ili koje se odnose na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga (Glava III) može uputiti Banci prigovor na koji je Banka dužna odgovoriti u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Vlasnik računa isto tako može uputiti prigovor ako smatra da se Banka ne pridržava Uredbe (EZ) br. 924/2009, Uredbe (EU) br. 260/2012 ili Uredbe (EU) 2015/751, na koji prigovor će Banka odgovoriti u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora, sukladno odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa.

Prigovor se upućuje u pisanom obliku na vlastitom obrascu ili na obrascu Banke. Prigovor mora sadržavati ime, prezime i adresu podnositelja prigovora, detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno da je prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Vlasnik računa prigovor upotpuni, a ukoliko to ne učini u roku od sedam dana od poziva, Banka će smatrati da je Vlasnik računa odustao od prigovora.

Vlasnik računa može uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci ako smatra da je Banka prekršila odredbe Zakona o platnom prometu koje se odnose na obveze informiranja Vlasnika računa (Glava II) ili koje se odnose na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga (Glava III) i/ili ako smatra da je Banka postupila protivno Uredbi (EZ) br. 924/2009, Uredbi (EU) br. 260/2012 ili Uredbi (EU) 2015/751 ili odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa koje se odnose na obvezu informiranja Vlasnika računa o njegovom pravu na podnošenje prigovora, o njegovom pravu na podnošenje pritužbe HNB-u i na pravo pokretanja postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore te obvezu Banke da u propisanom roku odgovori na prigovor. Nakon zaprimanja pritužbe Hrvatska narodna banka obavijestit će podnositelja pritužbe o svom nalazu.

U sporovima iz Ugovora koji nastanu u vezi s primjenom odredaba Zakona o platnom prometu i/ili u sporovima između Vlasnika računa i Banke koji se odnose na prava i obveze iz Uredbe (EZ) br. 924/2009, Uredbe (EU) br. 260/2012, Uredbe (EU) 2015/751 i/ili Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa i/ili u svim sporovima između Vlasnika računa i Banke, može se podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Postupak mirenja provodi se sukladno Pravilniku o mirenju Hrvatske gospodarske komore, a nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave pod uvjetima propisanim Zakonom o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa.

Ukoliko se radi o rješavanju zahtjeva ili prigovora te ostvarivanju prava Vlasnika računa vezano uz obradu njegovih osobnih podataka primjenjuje se postupak prigovora i rokovi iz Opće uredbe o zaštiti podataka i/ili Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka. Za ostvarivanje prava na ulaganje prigovora Vlasnik računa može se obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem na adresu: Samoborska banka d.d., Trg kralja Tomislava 8, Samobor ili na adresu elektroničke pošte: sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@sabank.hr

Ako Vlasnik računa smatra da se Banka ne pridržava Opće uredbe o zaštiti podataka, vezano uz obradu osobnih podataka koja se na njega odnosi, ima pravo podnijeti pritužbu i/ili zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

XIX SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO

Ugovorne strane sporove će pokušati riješiti sporazumno. Ukoliko se radi rješenja sporova koji mogu proizaći iz odredaba Okvirnog ugovora pokrene postupak pred sudom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Samoboru.

Za tumačenje odredaba Okvirnog ugovora, kao i u slučaju spora primjenjuje se hrvatsko pravo.

XX ZAVRŠNE ODREDBE

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Ovi Opći uvjeti poslovanja i njihove izmjene i dopune dostupni su svim klijentima u svim poslovnim prostorijama Banke u kojima se posluje s fizičkim osobama, te na internetskoj stranici Banke: <http://www.sabank.hr>.

Banka je dužna, Vlasniku računa na njegov zahtjev postavljen tijekom trajanja okvirnog ugovora bez odgađanja dati odredbe okvirnog ugovora i informacije iz članka 18. Zakona o platnom prometu.

O promjeni ovih Općih uvjeta poslovanja te dostupnosti istih Banka će obavijestiti Vlasnike računa putem izvataka, u prostorijama Banke, putem internetske stranice Banke <http://www.sabank.hr> ili drugim kanalima komunikacije dva mjeseca prije početka primjene istih.

Smatra se da je Vlasnik računa suglasan s izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta poslovanja ako do dana njihova stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća.

Zaprimanjem obavijesti o neprihvatanju izmjena i dopuna Općih uvjeta poslovanja smatrat će se da je odnosni ugovor otkazan od strane Vlasnika računa. Na takav otkaz ugovora Banka ne plaćuje naknadu.

Obavijest o neprihvatanju izmjena Općih uvjeta i ili otkazu Okvirnog ugovora, Vlasnik dostavlja Banci pisanim putem, a Vlasnik koji je ujedno korisnik usluge Sabank.net može obavijest dostaviti autoriziranom porukom poslanom putem tog servisa.

Banka zadržava pravo izmjene Okvirnog ugovora.

Ukoliko Banka izmijeni Okvirni ugovor, o tome će obavijestiti Vlasnika računa najmanje 2 mjeseca prije datuma početka primjene te izmjene, pisanim putem na zadnju adresu Vlasnika, o kojoj je Vlasnik obavijestio Banku, odnosno na drugi način koji su Vlasnik i Banka ugovorili za dostavu Izvatka.

Zakonski propisi i ostali akti Banke koji reguliraju poslovanje s građanima primjenjivat će se za sve što izričito nije utvrđeno ovim Općim uvjetima.

Ukoliko bi se naknadno utvrdilo da je određena odredba ovih Općih uvjeta protivna zakonskim ili podzakonskim propisima, izravno će se primjenjivati relevantni propis do usklađenja Općih uvjeta s izmjenom propisa.

Ovi opći uvjeti poslovanja primjenjuju se zajedno s:

- Ugovorom o otvaranju i vođenju transakcijskog računa,
- Ugovorom o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu,
- Odlukom o kamatnim stopama Banke,
- Odlukom o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. Samobor,
- Terminkim planom o obavljanju platnog prometa

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 01. siječnja 2011.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01.01.2011. godine i na sve Ugovore po tekućim računima, Ugovore o kunskim žiro računima sklopljene do 31.12.2010. godine.

XXI PRIJELAZNE ODREDBE

Odlukom o izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta od 11.06.2013. godine izvršeno je usklađenje odredbi u poglavlju XVIII IZVANSUDSKI PRITUŽBENI POSTUPCI I POSTUPCI MIRENJA s odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa (NN br. 54/2013.).

Odlukom o izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta od 07.03.2014. godine izvršeno je usklađenje odredbe u poglavlju V UGOVORENO DOPUŠTENI PREKORAČENJE PO RAČUNU s odredbama Zakona o potrošačkom kreditiranju (NN br. 75/2009., 112/2012., 143/2013. i 147/2013.).

Odlukom o izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta od 10.06.2016. godine izvršeno je usklađenje odredbi u poglavlju XVIII IZVANSUDSKI PRITUŽBENI POSTUPCI I POSTUPCI MIRENJA s odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa (NN br. 50/2016.).

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Odlukom o izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta od 22.03.2018. godine izvršeno je usklađenje s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

U Samoboru, 22.03.2018. godine

UPRAVA BANKE: