

SAMOBORSKA BANKA D.D.
TRG KRALJA TOMISLAVA 8
SAMOBOR



Sigurnosna oznaka: Javno

Datum dostave:
Broj kopija:

OPĆI UVJETI POSLOVANJA
PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA
-pročišćeni tekst-

Samobor, srpanj 2022. godine

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Na temelju članka 29. Statuta Samoborske banke d.d. i važećih zakonskih propisa Uprava Banke na svojoj sjednici održanoj 29.07.2022. godine utvrdila je pročišćeni tekst Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača.

Pročišćeni tekst obuhvaća tekst Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača Samoborske banke d.d. od 20.11.2018. godine koji su stupili na snagu 21.01.2019. godine i tekst Odluke o izmjenama i dopunama Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača Samoborske banke d.d. od 29.07.2022. godine koja stupa na snagu 01.10.2022. godine.

**OPĆE UVJETE POSLOVANJA
PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA
-pročišćeni tekst-**

I OPĆE ODREDBE**1. UVODNI DIO**

U smislu ovih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača (dalje u tekstu: Opći uvjeti) Banka je:

Samoborska banka d.d.
Trg kralja Tomislava 8
10430 Samobor
Hrvatska
OIB: 13806526186
Tel: 01/336 25 30, 01/599 92 11
Fax: 01/336 15 23
E-mail: riznica1@sabank.hr
Internetska stranica: www.sabank.hr
BIC/SWIFT oznaka: SMBRHR22

Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem upisa MBS: 080004291.

Nadležno tijelo za nadzor poslovanje Banke je Hrvatska narodna banka koja je Banci izdala odobrenje za rad.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se na ugovorni odnos između Banke i potrošača – fizičke osobe koja će poslovati po transakcijskom računu (u daljnjem tekstu Vlasnik računa).

Ovi opći uvjeti poslovanja odnose se na cjelokupni platni promet, u zemlji i platni promet s inozemstvom Vlasnika računa- rezidenta i nerezidenta, u kunama i stranim sredstvima plaćanja, koji Banka obavlja za račun Vlasnika računa.

Sve odredbe Općih uvjeta poslovanja primjenjuju se i na prava i obveze osoba koje zastupaju Vlasnika računa (zakonski zastupnici, opunomoćenici).

II DEFINICIJE POJMOVA

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovim Općim uvjetima poslovanja imaju slijedeće značenje:

«Transakcijski račun ili račun» je račun za plaćanje i to tekući račun, žiro račun i račun za posebne namjene, koji za Vlasnika računa otvara i vodi Banka na ime jednog ili više korisnika platnih usluga kojim se koristi za izvršavanje platnih transakcija te u druge svrhe povezane s obavljanjem bankarskih i nebankarskih usluga za Vlasnika računa. Banka vodi račun u domaćoj valuti i pojedinim stranim valutama ili kao multivalutni račun po kojemu Banka evidentira obavljeni platni promet, zasebno za svaku valutu.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

«Platna transakcija» je polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao platitelj ili je inicirana u njegovo ime i za njegov račun ili ju je inicirao primatelj plaćanja, bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između platitelja i primatelja plaćanja.

«Platna usluga» je polaganje gotovog novca na račun, podizanje gotovog novca s računa, usluga izvršavanja platnih transakcija u korist ili na teret računa, uključujući prijenos sredstava na račun, izvršavanje platnih transakcija u kojima su sredstva osigurana kreditnom linijom za Vlasnika računa, izravna terećenja, trajne naloge, izvršenje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog sredstva, izvršenje kreditnih transfera uključujući platne naloge. Platnom uslugom smatraju se i svi postupci koji su potrebni za vođenje računa za plaćanje.

„Kreditni transfer“ je platna usluga kojom se račun za plaćanje primatelja plaćanja odobrava za platnu transakciju ili za niz platnih transakcija terećenja platiteljeva računa za plaćanje od strane pružatelja platnih usluga kod kojeg se vodi platiteljev račun za plaćanje, na osnovi naloga za plaćanje koji zadaje platitelj.

«Okvirni ugovor» je ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje platnih transakcija, a koji može sadržavati obvezu i uvjete otvaranja i vođenja računa za plaćanje. Okvirni ugovor čine: Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa, ovi Opći uvjeti poslovanja, Tarifa naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d., Terminski plan o obavljanju platnog prometa, Metodologija utvrđivanja promjene kamatni stopa na kredite i depozite, Informacije o obradi osobnih podataka izdane od strane Banke.

«Korisnik platnih usluga i/ili Korisnik» je fizička ili pravna osoba koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja.

«Platitelj» je fizička ili pravna osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, fizička ili pravna osoba koja zadaje nalog za plaćanje.

«Primatelj plaćanja» je fizička ili pravna osoba za koju su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.

«Potrošač» je fizička osoba koja u transakcijama obuhvaćenim ugovorima o platnim uslugama i ovim Općim uvjetima poslovanja djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

„Vlasnik računa i/ili Vlasnik“ je potrošač na čije ime Banka otvara i vodi transakcijski račun.

„Korisnik kartice“ je potrošač kojem Banka izda karticu, a koji u transakcijama koje su predmet ovih Općih uvjeta djeluje izvan područja svoje poslovne djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

«Izravno terećenje» je platna usluga kojom se tereti platiteljev račun za plaćanje, pri čemu platnu transakciju inicira primatelj plaćanja na osnovu suglasnosti platitelja dane Banci, primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja. Primjer izravnog terećenja je trajni nalog.

«Trajni nalog» je nalog kojim Vlasnik računa daje Banci suglasnost da tereti njegov račun u korist računa primatelja plaćanja za točno određeni iznos, uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određenog broja ponavljanja plaćanja na određeno vrijeme ili neodređeno vrijeme do opoziva. Trajni nalog se može dati i za plaćanje usluga struje, vode, telefona, plina i drugih troškova kućanstva, gdje iznos nije unaprijed poznat. U tom slučaju prilikom sklapanja trajnog naloga, Vlasnik računa mora odrediti maksimalni iznos do kojeg Banka može izvršiti plaćanje. Taj iznos Banka će smatrati njegovom uobičajenom potrošnjom.

«Nalog za plaćanje» je instrukcija koju Banci daje platitelj ili primatelj plaćanja, a kojom se traži izvršenje platne transakcije.

«SEPA (The Single Euro Payments Area)» je jedinstveno područje plaćanja u eurima odnosno područje u kojem fizičke i pravne osobe zadaju i primaju plaćanja u eurima, unutar Europskog gospodarskog prostora pod istim uvjetima, s istim pravima i obvezama, neovisno o mjesto ukojem se nalaze

«SEPA izravno terećenje (SEPA Direct Debit – SDD)» je nacionalna platna usluga u kunama za terećenje transakcijskog računa Korisnika, kada platnu transakciju zadaje primatelj plaćanja na osnovi suglasnosti koju je platitelj dao primatelju plaćanja.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

«SEPA kreditni transfer (SEPA Credit transfer – SCT)» je plaćanje koje inicira Platitelj. Platitelj šalje nalog za plaćanje svom pružatelju platnih usluga, a pružatelj platnih usluga prenosi sredstva primateljevom pružatelju platnih usluga.

«Osnovna HRK SDD shema» je jedinstveni skup pravila, praksa, standarda i provedbenih smjernica dogovorenih unutar bankovne zajednice u Republici Hrvatskoj za izvršavanje izravnih terećenja u kunama u Republici Hrvatskoj.

«Terminski plan» je interni akt Banke kojim se definiraju rokovi izvršavanja platnih transakcija odnosno propisani plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje, ovisno o načinu zaprimanja naloga.

«Radni dan» je dan na koji posluje Banka Vlasnika računa i Banka primatelja plaćanja kako bi se platna transakcija mogla izvršiti.

«Datum valute» je referentno vrijeme kojim se Banka koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva za koja se tereti račun za plaćanje (datum valute terećenja) ili za koja se odobrava račun za plaćanje (datum valute odobrenja).

«Referentni tečaj» je tečaj koji se primjenjuje kao osnovica za preračunavanje valute, a koji Banka čini dostupnim ili koji potječe iz izvora dostupnog javnosti.

«Referentna kamatna stopa» je kamatna stopa koja se upotrebljava kao osnovica za izračunavanje kamate koja će se primjenjivati, a koja potječe iz izvora dostupnog javnosti i koju mogu provjeriti obje strane ugovora o platnoj usluzi.

«Jedinstvena identifikacijska oznaka» je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju Banka odredi jednom korisniku platnih usluga, a koju drugi korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio prvi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje prvog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji.

«Sabank.net» je usluga Internet bankarstva Banke, koja Vlasniku omogućava on-line uvid u trenutna stanja i promete po računima, uvid u trenutna stanja po kreditima i oročenjima, zadavanje naloga za plaćanje i pregled financijskih transakcija, primanje izvotka o stanju i prometu po Računima te autoriziran način komunikacije s Bankom.

«Platni instrument» je personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i Banke kojima se koristi za zadavanje naloga za plaćanje (kartica računa, trajni nalozi, nalozi za gotovinsku isplatu, bankomat, Internet bankarstvo, ček i sl.).

«Kartica/platna kartica» je sredstvo odnosno platni instrument koji omogućuje svojem imatelju izvršenje plaćanja robe i usluga preko prihvatnog uređaja i/ili koje omogućuje podizanje gotovog novca i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu, prihvatnom ili drugom samoposlužnom uređaju u Republici Hrvatskoj i inozemstvu te prijenos novčanih sredstava.

«PIN (Personal Identification number)» je osobni, tajni identifikacijski broj poznat isključivo Vlasniku/Opunomoćeniku koji se koristi za identifikaciju Korisnika računa i autorizaciju platnih transakcija. PIN je isključivi i nedvojbni dokaz identiteta Korisnika računa koji je obavio određenu transakciju uporabom PIN-a.

«IBAN (International Bank Account Number)» je međunarodni broj bankovnog računa određen prema međunarodnoj normi ISO 13616. IBAN je jedinstveni identifikator računa Vlasnika računa koji Banka daje svojim klijentima a koji se koristi za potrebe izvršenja međunarodnih i prekograničnih platnih transakcija.

«BIC (Business Identifier Code)» je jedinstveni međunarodni poslovni identifikator Banke određen prema međunarodnoj normi ISO 9362, a primjenjuje se kod izvršavanja platnih transakcija.

«EFT POS uređaj (Electronic Funds Transfer Point of Sale)» je terminal na prodajnom mjestu namijenjen bezgotovinskom plaćanju pomoću kojeg se transakcije provode elektroničkim putem.

«Nacionalna platna transakcija» je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju platitelj pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji se nalaze u Republici Hrvatskoj.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

«Međunarodna platna transakcija» je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih se jedan pružatelj platnih usluga nalazi u Republici Hrvatskoj, a drugi u trećoj državi.

«Prekogranična platna transakcija» je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih se jedan pružatelj platnih usluga nalazi u Republici Hrvatskoj a drugi u drugoj državi članici.

«Treća država» je svaka država koja nije država članica.

«Država članica» je država članica Europske unije te država potpisnica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru.

«Pružatelji platnih usluga» su osobe koje mogu pružati platne usluge samo u granicama odobrenja izdanog u skladu s odredbama zakona kojima se uređuju te osobe i njihovo poslovanje. Pružatelji platnih usluga u RH mogu biti: kreditna institucija, institucija za elektronički novac, mala institucija za elektronički novac osnovana u RH, institucija za platni promet, mala institucija za platni promet osnova u RH, registrirani pružatelj usluge informiranja o računu, Hrvatska narodna banka kad ne djeluje u svojstvu monetarne vlasti ili druge javne vlasti, Republika Hrvatska i jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave kad ne djeluju u svojstvu javne vlasti, Europska središnja banka i središnje banke drugih država članica kad ne djeluju u svojstvu monetarne vlasti ili druge javne vlasti.

«Pružatelj platnih usluga koji vodi račun» jest pružatelj platnih usluga koji platitelju otvara i vodi račun za plaćanje.

„Pružatelj usluge informiranja o računu“ jest pružatelj platnih usluga koji obavlja djelatnost usluge informiranja o računu.

„Usluga informiranja o računu“ je online elektronička usluga kojom se pružaju informacije o jednom ili više računa za plaćanje koje korisnik platnih usluga ima kod drugog pružatelja platnih usluga ili kod više pružatelja platnih usluga.

„Pružatelj usluge iniciranja plaćanja“ jest pružatelj platnih usluga koji obavlja djelatnost usluge iniciranja plaćanja.

„Usluga iniciranja plaćanja“ je online elektronička usluga zadavanja naloga za plaćanje na zahtjev korisnika platnih usluga s njegova računa koji vodi drugi pružatelj platnih usluga.

„Usluga prebacivanja računa“ je usluga koju banke pružaju potrošaču na temelju njegove punomoći, a u skladu sa Zakonom o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu.

„Autentifikacija“ je postupak koji Banci omogućuje provjeru identiteta korisnika platnih usluga ili valjanosti korištenja određenog platnog instrumenta, uključujući provjeru korištenja personaliziranih sigurnosnih vjerodajnica korisnika platnih usluga.

„Pouzdana autentifikacija“ je postupak provjere identiteta korisnika platnih usluga ili valjanosti korištenja određenog platnog instrumenta, uključujući provjeru korištenja personaliziranih sigurnosnih vjerodajnica korisnika platnih usluga, na osnovi uporabe bar dvaju instrumenata koji su međusobno neovisni od kojih je jedan uvijek platni instrument, a drugi može biti vlastoručni potpis, PIN ili druga personalizirana sigurnosna vjerodajnica u skladu s ovim Općim uvjetima i aktima Banke.

«Ugovoreno dopušteno prekoračenje» je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Vlasniku računa na temelju ugovora o dopuštenom prekoračenju po tekućem računu sklopljenog u pisanom obliku.

«Raspoloživo stanje» su sredstva na računu kojima Vlasnik računa može raspolagati. Raspoloživo stanje čine pozitivno stanje na računu uvećano za iznos dopuštenog prekoračenja.

«Nedopušteno prekoračenje» je negativno stanje na Računu, odnosno dugovanje Vlasnika računa koje svojom visinom prekoračuje iznos raspoloživih sredstava po Računu.

«Obročno plaćanje karticom» je način plaćanja koji Banka može odobriti Vlasniku računa kao uslugu obročnog plaćanja karticom računa na pojedinim prodajnim mjestima. Račun se za iznos izvršene platne transakcije tereti u jednakim mjesečnim anuitetima.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

„Osobni podatak” je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi pomoću tih podataka.

“Obrada osobnih podataka” je svaki postupak ili niz postupaka koji se obavljaju u vezi s osobnim podacima ili s nizom osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje, prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

“Voditelj obrade” je fizička ili pravna osoba, javno tijelo, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade podataka.

“Primatelj obrade” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

III OTVARANJE I VOĐENJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

3.1. VRSTE RAČUNA

Fizička osoba u svrhu obavljanja platnih usluga u Banci može otvoriti slijedeće vrste računa:

- multivalutni tekući transakcijski račun,
- multivalutni transakcijski žiro račun.

Multivalutni tekući račun je račun koji Banka otvara domaćim i stranim fizičkim osobama na temelju pisanog Ugovora o otvaranju i vođenju multivalutnog tekućeg transakcijskog računa, kako bi preko njega primali uplate i obavljali isplate u granicama sredstava uplaćenih na transakcijski račun i dopuštenog prekoračenja po transakcijskom tekućem računu. Tekući račun otvara se za redovite i povremene priljeve (doznake plaća, mirovina, invalidnina, rente, alimentacije, i sl.).

Multivalutni žiro račun je transakcijski račun koji Banka otvara domaćim i stranim fizičkim osobama na temelju Ugovora o otvaranju i vođenju multivalutnog žiro računa, kako bi preko njega primali uplate koje podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza i obavljali druge platne transakcije u granicama raspoloživih sredstava.

Sredstva na računima Vlasnika vode se kao sredstva po viđenju, a Banka ih osigurava pri instituciji za osiguranje štednih uloga.

Podatke o otvorenim računima Banka vodi u vlastitom registru računa te iste, sukladno zakonskim propisima, dostavlja u Jedinstveni registar računa koji vodi Financijska agencija (FINA).

Podatke u registar računa Banka upisuje iz dokumentacije priložene pri otvaranju transakcijskog računa i iz zaprimljene dokumentacije o promjeni pojedinih podataka.

3.2. OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Banka otvara transakcijski račun (u daljnjem tekstu: Račun) na temelju Ugovora o otvaranju i vođenju multivalutnog transakcijskog računa sklopljenog između Banke i domaće ili strane fizičke osobe/Vlasnika Računa/.

Transakcijski račun može otvoriti isključivo Vlasnik računa.

Prilikom otvaranja transakcijskog računa Banka je dužna utvrditi identitet Vlasnika računa /korisnika platne usluge/ i provesti druge postupke u skladu s propisom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, te pribaviti sve podatke koje je za taj transakcijski račun dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj jedinstvenog registra računa u Republici Hrvatskoj.

Banka otvara račun poslovno sposobnoj fizičkoj osobi. Banka može otvoriti Račun i poslovno nesposobnoj fizičkoj osobi (maloljetnici, osobe djelomično ili potpuno lišene poslovne sposobnosti) u kojem slučaju Ugovor u ime i za račun takve osobe sklapa i sredstvima, sukladno propisima, raspolaže Zakonski zastupnik ili Skrbnik.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

U svrhu otvaranja računa poslovno sposobna fizička osoba Banci mora dostaviti:

- zahtjev za otvaranje transakcijskog računa,
- dokumentaciju koja omogućuje obveznu identifikaciju (osobnu iskaznicu ili putovnicu) – Banka obvezno zadržava kopiju osobne iskaznice za svoje potrebe,
- sve potrebne podatke, uključivo kontakt podatke (e-mail adresa, broj telefona, broj mobitela, broj telefaksa, adresa za slanje pošte) i ostalu dokumentaciju u skladu s važećim propisima i eventualno drugu dokumentaciju koju Banka zatraži, sukladno svojim potrebama i propisima koji vrijede na dan sklapanja ugovora ili budu na snazi za vrijeme trajanja Ugovora.

Račun za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom Banka će otvoriti na:

- zahtjev zakonskog zastupnika za otvaranje transakcijskog računa,
- uz dokumentaciju koja omogućuje obveznu identifikaciju skrbnika,
- preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status maloljetnosti i skrbništva (rodni list, pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb) – original se dostavlja Banci na uvid, a Banka zadržava kopiju.

Račun za maloljetne poslovno sposobne osobe Banka će otvoriti na:

- zahtjev maloljetne poslovno sposobne osobe,
- uz dokumentaciju koja omogućuje obveznu identifikaciju,
- preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti (dokaz o sklapanju braka, za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu).

Tekući račun maloljetnoj osobi (djeca do 18 godina) i osobi pod skrbništvom otvara se u svrhu priljeva po osnovi plaće maloljetnika, obiteljske mirovine, dječjeg doplatka, pologa gotovine i drugih uplata, te isplata s tekućeg računa.

Žiro račun maloljetnoj osobi i osobi pod skrbništvom otvara se u svrhu priljeva po osnovi stipendija, nagrada učenika na natjecanjima, rada učenika i studenata u servisima/udrugama, na sezonskim ili nekim drugim sličnim poslovima, za sve ostale primitke koji su zakonom obvezni primiti na žiro račun te za isplate sa žiro računa.

Zakonski zastupnici/skrbnici po računu mogu raspolagati novčanim sredstvima na računu maloljetnog djeteta, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom sukladno važećim zakonskim propisima, a ne mogu ugovoriti dopušteno prekoračenje po računu ni dobiti čekovne blankete kao instrumente raspolaganja.

Banka svakom klijentu može prema vlastitoj procjeni odbiti otvaranje računa bez posebnog obrazloženja.

Zakonski zastupnik/skrbnik obvezuje se voditi evidenciju prometa i stanja na Računu za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom u skladu s propisanim uvjetima te ne smije raspolagati sredstvima na računu koja premašuju mjesečni iznos potreban za uzdržavanje odnosno iznos odobren od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Zakonski zastupnik/skrbnik odgovara za sve obveze nastale po Računu za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom, bez obzira na visinu i način nastanka obveza te bez obzira na mjesto, oblik ili instrument raspolaganja sredstvima na Računu.

Prije sklapanja Ugovora, na zahtjev Klijenta, Banka će Klijentu uručiti nacrt Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa.

U poslovanju s Bankom, Vlasnik računa će Banci dostaviti podatke o osobnom identifikacijskom broju (OIB-u).

Vlasnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih Banka otvara i vodi Račun.

Vlasnik Računa, eventualni Zakonski zastupnik, Skrbnik ili Opunomoćenik obvezni su bez odlaganja, od nastanka promjene, obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (imena, adrese, broja mobitela, telefona, fax uređaja, e-mail adrese te drugih podataka koje je dao radi razmjene informacija s Bankom, kao i o promjeni Poslodavca ako se radi o tekućem računu po kojem je dopušteno prekoračenje ili okvirni kredit. Vlasnik snosi svaku moguću štetu koja nastane nepridržavanjem ove njegove obveze priopćavanja promjene podataka.

3.3. PRISTUP OSNOVNOM RAČUNU I PREBACIVANJU RAČUNA ZA PLAĆANJE

3.3.1. Osnovni račun

Banka kao kreditna institucija čija imovina, prema revidiranim izvješćima, u prethodnoj godini, nije bila veća od 15 milijardi kuna, nije u obvezi i ne nudi mogućnost ugovaranja osnovnog računa.

3.3.2. Prebacivanje računa za plaćanje

Banka pruža potrošaču, odnosno Korisniku, uslugu prebacivanja računa za plaćanje na njegov zahtjev ako:

- se oba pružatelja platnih usluga banka prenositelj (banka iz koje se prenosi račun za plaćanje) i banka primatelj (banka u koju se prenosi račun za plaćanje) nalaze na području Republike Hrvatske i
- potrošač kod banke primatelja (banke u koju se prenosi račun za plaćanje) već ima otvoren račun za plaćanje, ili će otvoriti račun za plaćanje, u istoj valuti u kojoj račun vodi banka prenositelj (banka iz koje se prenosi račun za plaćanje).

Usluga prebacivanja sastoji se od prijenosa s banke prenositelja na banku primatelja:

- informacija o svim ili određenim trajnim nalogima za kreditne transfere, ponavljajućim izravnim terećenjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na računu za plaćanje i/ili
- dijela ili cijeloga pozitivnog stanja računa za plaćanje s jednog računa za plaćanje na drugi račun za plaćanje koji vodi banka primatelj, uz zatvaranje ili bez zatvaranja računa za plaćanje kod banke prenositelja.

Sve relevantne informacije o obvezama pružatelja platnih usluga koji sudjeluju u postupku prebacivanja računa za plaćanje, rokovima za izvršenje svake radnje u postupku prebacivanja, naknadama koje se naplaćuju u postupku prebacivanja, podacima koje je Korisnik dužan dostaviti banci koja je primatelj, pravu na prigovor banci, pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci i na pokretanje postupka mirenja odnosno alternativnog rješavanja potrošačkog spora, ovlaštenjima koja mogu biti sadržana u punomoći za prebacivanje računa uz naznaku da potrošač sam izabire opseg ovlaštenja koja daje u punomoći, potrošaču su dostupne u poslovnoj mreži Banke te na web stranici www.sabank.hr putem letka Informacije o usluzi prebacivanja.

Banka će potrošaču, na njegov zahtjev, besplatno uručiti prethodno navedene informacije u papirnatom obliku u poslovnoj mreži Banke.

Banka provodi postupak prebacivanja računa isključivo na temelju potpisane Punomoći za prebacivanje od strane Korisnika.

Banka će Korisniku uručiti primjerak potpisane Punomoći. Zahtjev za prebacivanje Korisnik može podnijeti u radnom vremenu u poslovnoj mreži Banke.

Potrošač može pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja u roku od 3 (tri) radna dana od datuma potpisivanja Punomoći.

Računi koji mogu biti predmet prebacivanja su transakcijski računi (multivalutni tekući i multivalutni žiro računi). Računi izuzeti od ovrhe ne mogu biti predmet usluge prebacivanja. Uz Korisnika, Punomoć za prebacivanje računa kao i opoziv iste, ovlašteni su dati i zakonski zastupnici/skrbnici po računu te osobe koje je Korisnik za isto izričito ovlastio.

3.4. ZASTUPANJE PO RAČUNU

Vlasnik računa odnosno njegov zakonski zastupnik u njegovo ime, može prilikom otvaranja Računa ili naknadno pred radnikom Banke opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na Računu (u daljnjem tekstu Opunomoćenik). U tom slučaju radnik Banke, identificira Vlasnika računa i Opunomoćenika te je stoga radi urednog izdavanja punomoći neophodna prisutnost i Vlasnika računa i Opunomoćenika pred radnikom Banke.

Vlasnik računa odnosno njegov zakonski zastupnik u njegovo ime, može i javnobilježnički ovjerenom punomoći ili punomoći ovjerenom kod nadležnih institucija (u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu Republike Hrvatske u inozemstvu) odnosno kod drugog nadležnog tijela opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima po računu. Ako pri takvoj punomoći nije naveden rok važenja odnosno ako nije navedeno da

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

je punomoć izdana na neodređeno vrijeme, njezin rok važenja bit će šest mjeseci od dana ovjere potpisa Vlasnika računa odnosno njegovog zakonskog zastupnika na takvoj punomoći.

Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati Opunomoćenik određuje Banka. Banka zadržava pravo odbiti prihvatiti punomoć, uključujući punomoć danu odvjetniku, ako potpis Vlasnika računa odnosno njegovog zakonskog zastupnika nije ovjerio javni bilježnik ili druga ovlaštena osoba.

Punomoć se ne može prenijeti na treće osobe.

Vlasnik računa je dužan Opunomoćenika upoznati s odredbama ovih Općih uvjeta.

Banka izdaje Opunomoćeniku dodatnu karticu Računa koja glasi na ime Opunomoćenika, a nosi broj računa Vlasnika. Na Karticu Opunomoćenika odnose se sve odredbe iz ovih Općih uvjeta kao i na Karticu Vlasnika računa.

U pogledu raspolaganja sredstvima na Računu, Opunomoćenik ima jednaka prava i obveze kao i Vlasnik računa. Opunomoćenik odgovara Banci za raspolaganja po Računu koja su poduzeta vlastitim radnjama solidarno s Vlasnikom računa.

Punomoć može biti jednokratna (kojom se daje ovlaštenje za jednokratno raspolaganje sredstvima na računu ili pojedinu platnu transakciju) ili stalna (na neodređeno vrijeme), a daje se u pisanom obliku ili u nazočnosti radnika Banke ili posebnom ispravom ovjerenom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela.

Opunomoćenik može obavljati sve poslove po Računu koji ulaze u redovno poslovanje, dok posao koji ne ulazi u redovno poslovanje opunomoćenik može poduzeti samo ako je specijalnom punomoći ovlašten za poduzimanje pojedinog posla.

Redovnim poslovanjem Banka smatra:

- gotovinske uplate i isplate,
- bezgotovinska plaćanja i prijenose u ime i za račun Vlasnika računa do visine raspoloživih sredstava na Računu,
- uvid u sve promete po Računu, neovisno o datumu davanja punomoći za raspolaganje sredstvima po Računu, sve do dana opoziva/otkaza punomoći, prestanka Ugovora o otvaranju i vođenju Računa ili drugog načina prestanka punomoći.

Opunomoćenik ne može:

- opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima po Računu, u ime i za račun Vlasnika računa,
- ugovarati bankarske i nebankarske usluge vezane za Račun (npr. ugovarati promjene ili raskid Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa, posebnog ugovora - Ugovora o trajnom nalogu, zahtjevati dopušteno prekoračenje po računu, mijenjati podatke o Vlasniku računa, uvjete ugovora, zalagati tražbinu po računu),
- otkazati korištenje Računa (zatvoriti račun) te bankarskih i nebankarskih usluga vezanih uz Račun.

Punomoć po Računu prestaje važiti:

- istekom dana koji je naznačen u punomoći kao dan do kada vrijedi punomoć,
- temeljem pisanog opoziva Vlasnika računa odnosno njegovog zakonskog zastupnika izjavljenoga u njegovo ime,
- temeljem pisanog otkaza od strane Opunomoćenika,
- prestankom Ugovora o otvaranju i vođenju Računa (otkazom Ugovora od strane Vlasnika računa ili Banke, te zatvaranjem računa),
- gubitkom poslovne sposobnosti ili smrću Vlasnika ili Opunomoćenika.

Izjava o opozivu/otkazu punomoći daje se na isti način kao i punomoć, a proizvodi pravne učinke od trenutka primitka u Banci izjave o opozivu/otkazu.

Opunomoćenik je prestankom punomoći dužan bez odgode Banci vratiti Karticu Računa te ostale platne instrumente (neiskorištene čekovne blankete, Karticu debitnu i/ili kreditnu i sl.) koje mu je Banka izdala, a za slučaj prestanka ugovora po Računu, u svakom slučaju prije njegova prestanka.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Opoziv punomoći nema učinka na čekove koje je Opunomoćenik izdao i na transakcije koje je Opunomoćenik učinio Debitnom/kreditnom karticom izdanom po Računu odnosno drugim platnim instrumentom prije nego je isti vraćen Banci.

Banka ne odgovara Vlasniku računa za radnje koje je poduzeo Opunomoćenik i eventualnu štetu nanесenu Vlasniku računa raspolaganjem sredstvima na računu od strane Opunomoćenika.

Zakonski zastupnik po Računu maloljetne osobe može dati punomoć.

Skrbnik maloljetne odnosno poslovno nesposobne osobe ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima po računu.

Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbništvom, s navršenih 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

IV RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

Sredstvima na računu može raspolagati Vlasnik računa, Opunomoćenik, Zakonski zastupnik ili Skrbnik Vlasnika računa (u daljnjem tekstu: Korisnik računa).

Sredstvima na računu, Korisnik računa može raspolagati u okviru raspoloživih sredstava putem instrumenata raspolaganje u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta i važećim zakonskim propisima.

Sredstva na računu Korisnik slobodno koristi za obavljanje gotovinskog i bezgotovinskog platnog prometa prema važećim propisima i nije dužan prije njihovog korištenja obavijestiti Banku niti tražiti njenu suglasnost, osim gotovinskih isplata većih od 30.000,00 kn čije je podizanje dužan najaviti 1 (jedan) radni dan prije datuma izvršenja, poslovnicu Banke u kojoj će se izvršiti isplata.

Banka određuje i nudi Klijentu mjesta raspolaganja sredstvima na Računu koja mogu biti poslovnice Banke, bankomatska mreža, trgovačko-uslužna mreža, poslovnice pošta i banaka, poslovne jedinice drugih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa itd.

Raspolaganje sredstvima po računu u prostorijama Banke obavlja se korištenjem Kartice Računa uz obavezno predočenje identifikacijske isprave.

Raspolaganje sredstvima po računu na bankomatu, prihvatnom uređaju odnosno na drugi način koji podrazumijeva upotrebu Kartice obavlja se korištenjem Kartice i potpisom i/ili korištenjem PIN-a korisnika kartice, odnosno na drugi način koji Banka omogući korisnicima računa. Raspolaganje korištenjem Kartice moguće je u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

Korisnik PIN-a dužan je čuvati tajnost svog PIN-a, obavijest o PIN-u uništiti, a PIN zapamtiti. PIN se ne smije nikome priopćiti, niti se označiti na samoj Kartici ili na bilo kojoj podlozi koja može poslužiti kao podloga zapisu.

Kartica je neprenosiva i može je upotrebljavati samo osoba na čije ime je izdana. Kartica se izdaje na ime Vlasnika računa, zakonskog zastupnika ili Opunomoćenika. Korisnik kartice odmah nakon primitka mora istu potpisati, ne smije ju predati drugoj osobi ili je namjerno otuđiti te time učiniti mogućom njenu neovlaštenu uporabu. Imatelj Kartice na vlastitu odgovornost dopušta da na prodajnom mjestu karticu odnesu iz imateljeva vidnog polja. Za moguću zlouporabu Kartice na prodajnom mjestu Banka ne odgovara.

Korisnik računa ni na koji način ne smije prekoračiti raspoloživa sredstva na računu. Ako bi po računu došlo do nedopuštenog prekoračenja, Korisnik računa je dužan odmah uplatiti potreban iznos za pokriće tako nastalog duga uvećan za pripadajuće kamate, troškove i naknade.

Tražbine s osnove nedopuštenog prekoračenja po Računu Banka može naplatiti prijebom sa svih transakcijskih i depozitnih računa koje Vlasnik računa ima u Banci. Banka raspolaze s istom ovlašću za namirenje i u odnosu na račune Opunomoćenika, zakonskog zastupnika Vlasnika računa pod pretpostavkama iz ovih Općih uvjeta.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

U slučaju naplate prijebom kunskih tražbina Banke s računa koji se vode u stranoj valuti, konverzija će se obaviti uz primjenu kupovnog tečaja za devize s dnevne tečajne liste Banke na dan prijeboma. U slučaju naplate prijebom tražbina Banke u jednoj stranoj valuti s računa koji se vodi u drugoj stranoj valuti primjenjuje se kupovni tečaj za stranu valutu koju Banka otkupljuje i konvertira u kune, te prodajni tečaj za stranu valutu koju Banka prodaje na način da kune konvertira u tu drugu stranu valutu, primjenjujući dnevne tečajne liste Banke na dan prijeboma.

Banka vodi Račune u domaćoj i pojedinim stranim valutama.

Klijenti su obvezni voditi evidenciju prometa i stanja sredstava na Računu kako bi i u slučaju tehničke nedostupnosti pravodobnih Bančinih informacija samostalno mogli pratiti raspoloživost sredstava na Računu.

Vlasnik računa ovlašćuje Banku da može bez traženja posebnog odobrenja Vlasnika računa:

- provesti ispravak grešaka nastalih u platnom prometu zbog kojih bi stanje na Računu odstupalo od stvarno danih naloga za plaćanje u korist i na teret računa,
- izvršiti plaćanje na temelju naloga za izvršavanje osnove za plaćanje koje dostavi FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim zakonskim propisima.

Zakonski zastupnici i Skrbnici raspolažu sredstvima na računu zastupanih osoba sukladno odredbama Obiteljskog zakona, eventualnim podzakonskim aktima, tumačenjima i mišljenjima ministarstva ili drugih nadležnih tijela. Banka ne odgovara za štetu koja nastane zbog raspolaganja suprotno naprijed navedenim propisima i aktima, već su za bilo koju štetu koja može nastati zastupanom Vlasniku računa, Banci ili trećim osobama zbog raspolaganja suprotno navedenim propisima i aktima odgovorni isključivo Zakonski zastupnici odnosno Skrbnici.

V UGOVORENO DOPUŠTENI PREKORAČENJE PO RAČUNU

Banka može Korisniku Računa odobriti i staviti na raspolaganje sredstva koja premašuju trenutno raspoloživo stanje Računa i to u iznosu i za razdoblje koje je u skladu s poslovnom politikom Banke, temeljem ugovorenog dopuštenog prekoračenja po računu.

Stanje Računa nastalo uplatama na Račun i iznos dopuštenog prekoračenja čine raspoloživa sredstva kojima Korisnik računa može raspolagati. Raspoloživa sredstva su plativa na zahtjev Korisnika računa.

Korisnik računa ne smije po Računu stvarati obveze veće od utvrđenih raspoloživih sredstava na Računu.

Banka može u svako doba ukinuti dopušteno prekoračenje, ako Korisnik računa postupa u suprotnosti s ugovornim odredbama, a osobito:

- ako se Račun zaduži preko iznosa dopuštenog prekoračenja,
- ako Vlasnik Računa ne izvrši plaćanje ili zakasni s izvršenjem plaćanja bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom,
- ako Banka zaprimi osnovu za plaćanje po računu koje podnesu ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti ili pravne i fizičke osobe na temelju zakonskih ili ugovornih ovlasti,
- u slučaju da nastupe li prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost Vlasnika da uredno izvršava svoje obveze ili
- ako Korisnik Računa u poslovanju s Bankom postupa prijekorno. U takvim slučajevima Vlasnik računa mora iznos iskorištenog Dopuštenog prekoračenja i iznos nedopuštenog prekoračenja odmah podmiriti te platiti dužne pripadajuće kamate po stopi određenoj Odlukom o kamatnim stopama Banke, kao i nadoknaditi Banci sve nastale troškove.

Banka može ukinuti ili smanjiti visinu iznosa dopuštenog prekoračenja u slučaju nekorisćenja dopuštenog prekoračenja, izostanka ili smanjenja visine redovitih mjesečnih priljeva ili u drugim slučajevima prema vlastitoj procjeni. Vlasnik računa je dužan voditi brigu o visini i priljevima po Računu.

Banka će u slučaju ukidanja ili smanjenja dopuštenog prekoračenja po tekućem računu o tome obavijestiti Vlasnika računa najmanje 30 (trideset) dana prije datuma efektivnog umanjenja ili ukidanja dopuštenog prekoračenja te će omogućiti Vlasniku računa, bez njegovog zahtjeva, otplatu iznosa za koji je dopušteno prekoračenje umanjeno ili iznosa ukinutog dopuštenog prekoračenja na rok od 12 (dvanaest) mjeseci, bez dodatnog troška i s primjenom kamatne stope važećoj za dopuštena prekoračenja po tekućem računu, sukladno Odluci o kamatnim stopama Samoborske banke d.d.. Ukoliko Vlasniku računa nije omogućena otplata umanjenog ili ukinutog iznosa prekoračenja po tekućem računu

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

u 12 (dvanaest) mjesečnih obroka Vlasnik računa nije dužan prihvatiti smanjenje odnosno ukidanje dopuštenog prekoračenja po tekućem računu. Otplata se ne omogućuje za iznos nedopuštenog prekoračenja po tekućem računu. Ukoliko je protiv Vlasnika računa pokrenut postupak prisilne naplate navedeno, također, isključuje mogućnost otplate smanjenog ili ukinutog prekoračenja u 12 (dvanaest) mjesečnih obroka. Vlasnik računa može odbiti otplatu smanjenog ili ukinutog iznosa dopuštenog prekoračenja te u cijelosti podmiriti smanjeni ili ukinuti, a iskorišteni, iznos dopuštenog prekoračenja, najkasnije do isteka roka od 30 (trideset) dana od dana kada ga je Banka obavijestila o smanjenju ili ukidanju prekoračenja.

Vlasnik računa odriče se bilo kakvih prigovora u vezi s ukidanjem ili smanjenjem visine dopuštenog prekoračenja.

Maloljetnoj osobi ili osobi pod skrbništvom Banka ne odobrava korištenje kredita po Računu.

U slučaju provedbe ovrhe na novčanim sredstvima, Vlasnik računa neće moći raspolagati sredstvima na Računu u visini potrebnoj za provedbu ovrhe, sve dok ovrha na Računima u cijelosti ne bude provedena sukladno zakonskim propisima.

Plaćanje na teret neiskorištenog iznosa dopuštenog prekoračenja obavljat će se samo radi izvršenja ranije danih naloga za plaćanje u korist kreditnih i drugih tražbina Banke.

Banka neće posebno obavještavati Vlasnika Računa o ukidanju dopuštenog prekoračenja zbog zaduženja Računa preko iznosa dopuštenog prekoračenja, neplaćanja kamate ili naknade po računu te o nemogućnosti raspolaganja neiskorištenim iznosom dopuštenog prekoračenja zbog ovrhe na računu.

Banka će o smanjenju ili ukidanju dopuštenog prekoračenja vezano na poslovnu politiku Banke, Vlasnika računa obavijestiti na ugovoreni način.

Vlasnik računa može podnošenjem pisane izave u bilo kojoj poslovnici Banke odbiti dopušteno prekoračenje koje mu je Banka stavila na raspolaganje.

VI NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE

Nedopuštenim prekoračenjem smatra se zaduženje Računa preko iznosa Dopuštenog prekoračenja.

Vlasnik je dužan voditi evidenciju o stanju i promjenama po Računu radi osiguranja sredstava za plaćanje obveza koje terete Račun, te ne smije po računu stvarati dospelje obveze veće od raspoloživih sredstava. Izdavanje čeka bez pokrića je kazneno djelo.

U slučaju nedopuštenog prekoračenja po Računu, Vlasnik Računa dužan je odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedopuštenog prekoračenja, pripadajuće zatezne kamate koje se određuju Odlukom o kamatnim stopama, troškove Banke, te nastale troškove sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.

U slučaju nastanka nedopuštenog prekoračenja, Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedopušteno prekoračenje i štetu za Banku te kojom bi se naplatio iznos pripadajućih dužnih kamata i troškova, a osobito:

- onemogućiti Klijentu daljnje poslovanje po svim Računima (obustaviti izdavanje čekovnih blanketa i zatražiti povrat neiskorištenih čekovnih blanketa, blokirati kartice te zatražiti njihov povrat),
- poduzeti mjere prinudne naplate (naplatiti potraživanja iz sredstava koja pristignu na Račun, a ako ona nisu dostatna iz sredstava drugih depozitnih računa koje Vlasnik ima u Banci) u skladu s točkom VIII,
- ukinuti dopušteno prekoračenje po Računu,
- otkazati ugovore o otvaranju i vođenju transakcijskih računa,
- pokrenuti sudski postupak za naplatu potraživanja.

VII KAMATE, NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI

Na sredstva na računu Banka obračunava pasivne kamate po kamatnim stopama promijenjivim u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za iznos kamate odobrava Račun Vlasnika.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Na sredstva iskorištenog dopuštenog prekoračenja/kredita, Banka obračunava aktivne kamate po kamatnim stopama promijenjivim u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za iznos kamate tereti Račun Vlasnika.

Na prekoračenja raspoloživih sredstava na Računu (nedopušteno prekoračenje), Banka obračunava zateznu kamatu čija je visina promjenjiva i određena zakonskim propisima.

Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknade za obavljanje usluga po Računu prema Odluci o Tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.

Osim naknade utvrđene Odlukom, Vlasnik snosi i sve stvarne troškove koji nastanu postupanjem Banke po nalogu Vlasnika ili bez njegovog naloga, a u njegovom interesu radi sprječavanja nastanka štete, kao i sve stvarne troškove koji nastanu radi poduzimanja nužnih radnji za zaštitu interesa Banke.

Vlasnik Računa ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti, obračunatu kamatu i naknadu, troškove po osnovi vođenja računa te druge stvarne troškove direktno naplati iz sredstava na njegovom Računu, o čemu Banka Vlasnika Računa izvješćuje putem izvotka po računu.

Banka je ovlaštena izvršiti naplatu naknade iz sredstava na računu Vlasnika u korist mjerodavnog tijela prema Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te drugim posebnim zakonskim i podzakonskim propisima (primjerice, naplata naknade za provedbu ovrhe na novčanim sredstvima u korist Financijske agencije), o čemu Banka Vlasnika Računa izvješćuje putem izvotka po računu.

Za usluge u deviznom poslovanju, Banka obračunava naknadu u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Samoborske banke d.d. važećem na dan obračuna naknade. U slučaju kada se naknada naplaćuje s deviznog računa Vlasnika, primjenjuje se kupovni tečaj Banke za devize važeći na dan obračuna naknade.

VIII IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA

Preko transakcijskih računa mogu se obavljati pojedinačne platne transakcije koje su neovisne jedna od druge, kao i platne transakcije u okviru posebnih ugovora kojima se unaprijed ugovara izvršenje niza budućih transakcija (npr. ugovor o trajnom nalogu, SEPA izravna terećenja).

Platne transakcije izvršavaju se u pravilu, temeljem suglasnosti Korisnika Računa koju on daje na ugovoreni način.

Suglasnost za izvršenje datih naloga za plaćanje Korisnik računa daje trenutkom sklapanja ugovora za izvršenje niza budućih platnih transakcija (primjerice sklapanjem Ugovora o trajnom nalogu, SEPA izravna terećenja), podnošenjem Banci svakog pojedinačnog naloga za plaćanje uz osobnu identifikaciju ili korištenjem sredstava za identifikaciju (primjerice PIN-a, odnosno drugog sredstva za identifikaciju) čije korištenje Banka omogućiti Korisniku računa.

Iznimno, Banka je ovlaštena bez suglasnosti Vlasnika računa:

- provesti ispravak grešaka nastalih u provođenju platnog prometa,
- izvršiti plaćanje na temelju naloga za izvršavanje osnove za plaćanje koje dostavi FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim zakonskim propisima.

Korisnik računa izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da, bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole, za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, izvrši terećenje ili odobrenje svih Računa Korisnika otvorenih u Banci uključujući i transakcijske račune.

Korisnik je suglasan da u tom slučaju Banka može izvršiti konverziju kunskih i/ili deviznih sredstava na svim računima Korisnika u valutu u kojoj Banka ima potraživanje. U slučaju naplate potraživanja prijebojem s oročenog štednog uloga, oročeni štedni ulog se može u cijelosti razročiti i sredstva prenijeti na Račun.

Korisnik računa koji inicira nalog za plaćanje i Banka mogu ugovoriti da će se nalog za plaćanje početi izvršavati:

- na točno određeni datum,
- na datum kada Korisnik osigura potrebna novčana sredstva na Računu (trajni nalog za prijenos priljeva, SEPA izravna terećenja).

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

8.1. NALOG ZA PLAĆANJE

Vlasnik računa zadaje Nalog za plaćanje (u daljnjem tekstu Nalog) u papirnatom ili elektronskom obliku na slijedeće načine:

- trajnim nalogom,
- nalogom za SEPA izravno terećenje,
- putem bankomata,
- putem EFT-POS uređaja,
- na šalteru Banke,
- korištenjem usluge sabank.net,
- korištenjem usluge mobilnog bankarstva.

Nalog za plaćanje mora imati pravilno, jasno i potpuno ispunjene sve elemente potrebne za izvršenje naloga za plaćanje.

Nalog za plaćanje mora obvezno sadržavati propisane podatke te biti nedvojbena i čitaka.

Banka neće izvršiti nalog za plaćanje koji je ispravljan, precrtan, brisan ili na drugi način mijenjan.

Banka ne odgovara za štetu koja može nastati kao posljedica zakašnjenja u obradi naloga za plaćanje ako je šteta uzrokovana potrebom dodatnog kontakta Banke s Korisnikom računa radi nadopune naloga.

Nalozi za plaćanje su:

- nalog za uplatu,
- nalog za isplatu,
- nalog za prijenos.

Nalog za plaćanje, ovisno o vrsti transakcije koja se njime inicira, mora sadržavati slijedeće elemente:

Red. br.	Nalog za uplatu	Nalog za isplatu	Nalog za prijenos
1	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja
2	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) primatelja plaćanja	Broj računa koji se tereti -vodeći broj Banke i broj računa platitelja	IBAN računa platitelja
3	Broj računa primatelja plaćanja/ jedinstvena identifikacijska oznaka -vodeći broj Banke i broj računa primatelja plaćanja	Naziv (ime, prezime, adresa i sjedište) primatelja isplate	Naziv (oznaka) kreditne institucije platitelja
4	Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja	Oznaka valute	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) primatelja plaćanja
5	Oznaka valute	Iznos	IBAN računa primatelja
6	Iznos	Opis plaćanja	BIC ili naziv kreditne institucije primatelja plaćanja
7	Opis plaćanja	Poziv na broj zaduženja	Oznaka valute
8	Poziv na broj odobrenja	Datum podnošenja	Iznos
9	Datum podnošenja	Potpis platitelja	Opis plaćanja
10	Potpis platitelja	Potpis primatelja isplate	Poziv na broj zaduženja
11	Šifra opisa plaćanja	Šifra opisa plaćanja	Poziv na broj odobrenja
12	Statističko obilježje.	Statističko obilježje	Datum izvršenja
13			Datum podnošenja
14			Potpis platitelja
15			Šifra opisa plaćanja
16			Statističko obilježje

Osjenčana polja predstavljaju **obvezne elemente** koje pojedine vrste naloga za plaćanje moraju sadržavati.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Elementi naloga za plaćanje popunjavaju se na sljedeći način:

- 1) Naziv (ime) platitelja/primatelja plaćanja - unosi se ime odnosno naziv ili skraćeni naziv platitelja/primatelja plaćanja, a može sadržavati i adresu (sjedište) i druge podatke.
- 2) IBAN računa platitelja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa.
- 3) IBAN računa primatelja plaćanja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa ili u slučaju prekograničnih i međunarodnih transakcija drugi račun, odnosno druga jedinstvena identifikacijska oznaka primatelja plaćanja.
- 4) Naziv (oznaka) kreditne institucije platitelja unosi se naziv kreditne institucije platitelja i/ili BIC kreditne institucije platitelja prema međunarodnoj normi ISO 9362.
- 5) Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja unosi se naziv kreditne institucije primatelja plaćanja i/ili BIC kreditne institucije primatelja plaćanja prema međunarodnoj normi ISO 9362.
- 6) Iznos – unosi se brojčana oznaka iznosa.
- 7) Oznaka valute – unosi se oznaka valute u skladu s valutom u kojoj se izvršava platna transakcija.
- 8) Opis plaćanja – unosi se sažeti opis plaćanja.
- 9) Poziv na broj zaduženja/odobrenja – unosi se brojčana oznaka u skladu s propisima ili prema potrebama korisnika platnih usluga radi dobivanja dopunskih informacija o platnoj transakciji.
- 10) Datum izvršenja – unosi se datum kada nalog za plaćanje treba izvršiti.
- 11) Datum podnošenja – upisuje se datum kada je nalog za plaćanje predan kreditnoj instituciji.
- 12) Ovjera – nalog za plaćanje ovjerava korisnik platne usluge na način ugovoren između kreditne institucije i korisnika platne usluge.
- 13) Potpis primatelja plaćanja – unosi se potpis primatelja novčanih sredstava.
- 14) Šifra opisa plaćanja – unosi se oznaka opisa plaćanja koju određuje kreditna institucija.
- 15) Statističko obilježje – unosi se propisana oznaka za potrebe statističkih istraživanja.

Pri terećenju Računa, obzirom na valutu terećenja Računa primjenjuju se sljedeća pravila:

- uz valutu plaćanja Vlasnik Računa navodi i valutu terećenja (račun se tereti u izabranoj valuti terećenja);
- Vlasnik Računa navodi samo valutu plaćanja bez navođenja valute terećenja u sljedećim slučajevima:
 - prilikom raspolaganja sredstvima na bankomatu,
 - EFT-POS uređaju ili drugom mjestu prihvata Kartice ili
 - Korištenjem bilo kojeg drugog instrumenta raspolaganja sredstvima koji ne pruža mogućnost odabira valute terećenja Računa, u zemlji i inozemstvu.
- za transakcije obavljene na bankomatu ili EFT-POS uređaju u inozemstvu pri konverziji strane valute u HRK primjenjuje se tečaj Banke principala.

Primitak Naloga

Banka zaprima nalog za plaćanje neposredno od platitelja ili posredno od ili putem primatelja plaćanja.

Naloge zaprimljene posredno od ili putem primatelja plaćanja odnosno putem pružatelja usluge primatelja plaćanja Banka će izvršiti pod uvjetom da s primateljem plaćanja ima sklopljen sporazum o izvršenju izravnih terećenja. Vlasnik računa i njegov opunomoćenik mogu dogovoriti da Vlasnik računa podmiruje svoje obveze prema primatelju plaćanja putem platne usluge SEPA izravno terećenje, o čemu više riječi u poglavlju XI. ovih Općih uvjeta.

Zaprimljene Naloge Banka izvršava u skladu s Terminskim planom.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Ako Banka primi Nalog nakon vremena koje je određeno kao krajnje vrijeme za primanje Naloga ili na neradni dan, smatrat će se da je Nalog primila sljedećeg radnog dana te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i Vlasnika računa.

Vlasnik može odrediti da se Nalozi koje zadaje putem usluge Internet bankarstva, mobilnog bankarstva, na šalteru Banke, trajnim nalogom ili izravnim terećenjem, izvrše na određeni dan. U tom slučaju, na dan koji je određen za izvršenje Naloga, primjenjuju se odredbe Terminskog plana.

Izvršenje Naloga

Banka će izvršiti Nalog sukladno Terminskom planu, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ako je Nalog ispunjen čitko i potpuno, bez ispravaka, sa svim obveznim elementima,
- ako je Vlasnik na dan izvršenja Naloga osigurao raspoloživa sredstva za izvršenje cjelokupnog Naloga u zatraženoj valuti, uključujući i naknade,
- ako je Vlasnik na ugovoreni način dao suglasnost za izvršenje platne transakcije,
- ako za izvršenje Naloga ne postoje zakonske prepreke.

Suglasnost za izvršenje platne transakcije daje se prije izvršenja platne transakcije, na jedan od sljedećih načina:

- potpisom Naloga u papirnatom obliku na način naveden u Pristupnici za otvaranje računa,
- potvrdom/unosom PIN-a na bankomatu ili EFT-POS uređaju, ako se za platnu transakciju koristi Debitna kartica,
- kod pojedinih vrsta EFT-POS uređaja potrebno je i potpisati slip, a potpis mora biti istovjetan potpisu na kartici,
- potvrdom/unosom podataka iz autentifikacijskog uređaja (token, kartica), ako se za platnu transakciju koristi sabank.net usluga,
- potpisom Ugovora o trajnom nalogu,
- potpisom čekovnog blanketeta,
- potpisom naloga za izravno terećenje.

Platna transakcija za koju je Vlasnik dao suglasnost na jedan od gore opisanih načina smatra se autoriziranom platnom transakcijom.

Nalog za plaćanje mora biti bezuvjetan.

Samim primitkom Naloga, treće osobe ne stječu nikakva prava prema Banci.

Ukoliko Vlasnik navede pogrešan broj računa odnosno bilo koji obvezni element Naloga, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje Naloga.

Ako je Vlasnik, osim broja računa, Banci dao i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja, Banka je odgovorna samo za izvršenje Naloga u skladu s brojem računa kojega je naveo Vlasnik.

Odbijanje izvršenja Naloga

Vlasnik je odgovoran za točnost i ispravnost svih podataka navedenih na Nalogu. Banka ne odgovara za eventualnu štetu koja bi mogla nastati Vlasniku zbog izvršenja krivotvorenih ili izmjenjenih Naloga.

Banka će odbiti izvršenje Naloga za plaćanje ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za izvršenje Naloga odnosno ukoliko:

- Nalog za plaćanje ne sadrži sve elemente potrebne za njegovo izvršenje,
- su elementi Naloga za plaćanje nepravilno, nejasno ili nepotpuno navedeni,
- nisu osigurana novčana sredstva za izvršenje naloga i naplatu naknade,
- ako postoje zakonske zapreke za izvršenje naloga,
- ako postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik,
- je u međuvremenu zatvoren račun platitelja ili primatelja plaćanja.

Ako Banka zaprimi više naloga za plaćanje s istim datumom izvršenja, a pokriće za izvršenje svih naloga i pripadajuće naknade ne bude osigurano, Banka će sama odrediti prioritete izvršavanja naloga poštujući pri tome prioritete određene zakonom.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Ako je izvršenje naloga za plaćanje odbijeno, smatra se da nalog nije ni primljen.

Informacija o odbijenim Nalozima Vlasniku će biti raspoloživa pozivom na broj telefona 01-5999-226 ako je Nalog zadan u poslovnici Banke, putem trajnog naloga ili naloga za izravno terećenje ili putem usluge mobilnog bankarstva odnosno putem sabank.net usluge ukoliko je Nalog zadan korištenjem te usluge.

Opoziv Naloga

Vlasnik Računa ne može opozvati Nalog za plaćanje nakon što ga je Banka zaprimila, osim u dolje navedenim slučajevima:

- u slučaju izravnog terećenja Korisnik računa može opozvati nalog za plaćanje najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu ugovorenom za započinjanje izvršavanja naloga;
- kada Nalog nije odmah izvršen jer je zaprimljen nakon vremena koje je u Terminskom planu određeno kao krajnje vrijeme za primanje Naloga. U tom slučaju Nalog se može opozvati do kraja tog radnog dana, na isti način na koji je i zadan;
- Korisnik Računa može opozvati suglasnost za izvršenje platne transakcije u okviru ugovorenog trajnog naloga čime opoziva i svaku buduću platnu transakciju iz odnosnog niza platnih transakcija. Opoziv jedne platne transakcije smatrat će se otkazom ugovora o trajnom nalogu.

Za opoziv Naloga koji je zadan u poslovnici potrebno je, prilikom opoziva, predočiti izvornik Naloga, izvornik Potvrde o transakciji i identifikacijski dokument.

Ako je platna transakcija inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja, Korisnik računa ne može opozvati nalog za plaćanje nakon prijena naloga za plaćanje ili nakon što je primatelju plaćanja dao svoju suglasnost za izvršenje platne transakcije. Za opoziv takvog naloga za plaćanje potrebna je suglasnost primatelja plaćanja.

Ako je platna transakcija inicirana preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja, Korisnik računa ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je svoju suglasnost za iniciranje platne transakcije dao pružatelju usluge iniciranja plaćanja.

Banka zadržava pravo naplate naknade za opoziv naloga za plaćanje sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d..

8.2. PRILJEVI NA RAČUN

Banka će odobriti Račun Vlasnika Računa - primatelja plaćanja odmah nakon što je za taj iznos odobren račun Banke, odnosno sukladno Terminskom planu zaprimanja i izvršenja naloga, te po primitku svih potrebnih podataka za odobrenje računa Vlasnika.

Nakon blokade računa Vlasnika-ovršenika Banka je dužna FINA-i dostavljati obavijest o svakom priljevu novčanih sredstava na račun Vlasnika-ovršenika, sve do naloga FINA-e za deblokadu računa Vlasnika-ovršenika i slobodno raspolaganje novčanim sredstvima. Priljev novčanih sredstava koristi se isključivo za izvršenje neizvršenih osnova za plaćanje.

8.3. USLUGE INICIRANJA PLAĆANJA I INFORMIRANJA O RAČUNU

Vlasnik računa da ima pravo koristiti se platnom uslugom iniciranja plaćanja koju pruža pružatelj usluge iniciranja plaćanja te uslugom informiranja o računu ako je Vlasnik računa ujedno korisnik internog bankarstva (sabank.net).

IX ODGOVORNOST BANKE I POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA

U slučaju da je Banka sukladno Zakonu o platnom prometu odgovorna za neizvršenje ili nepravilno izvršenje platne transakcije Banka će Vlasniku računa bez odgađanja vratiti iznos neizvršene ili nepravilno izvršene i svih zaračunatih naknada te kamate na koje Vlasnik računa ima pravo.

Banka nije odgovorna za neizvršenje platne transakcije:

- kada je odgovoran Korisnik, sukladno odredbama ovih Općih uvjeta,
- kada dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja primio iznos platne transakcije sukladno Nalogu za plaćanje,

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- u slučaju nastupa izvanrednih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati i posljedice kojih nije mogla izbjeći unatoč postupanju s potrebnom pozornošću,
- u slučaju kada je Banka bila dužna primijeniti drugi propis.

U slučaju da je Banka sukladno Zakonu o platnom prometu odgovorna za izvršenje neautorizirane platne transakcije, Banka će Vlasniku računa odmah, a najkasnije do kraja prvog radnog dana nakon zaprimanja obavijesti o neautoriziranoj platnoj transakciji ili prigovora ili saznanja na neki drugi način za neautoriziranu platnu transakciju, vratiti iznos neautorizirane platne transakcije i svih zaračunatih naknada te kamate na koje Vlasnik računa ima pravo. Banka nije dužna postupiti po odredbama iz ovog stavka ako ima opravdan razlog za sumnju u prijevaru i ako je o navedenom razlogu obavijestila Hrvatsku narodnu banku u pisanom obliku.

Banka će na jednak način propisan prethodnim stavkom postupiti i u slučaju kada je platna transakcija inicirana preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja.

U svim prethodnim slučajevima Banka će račun Vlasnika računa dovesti u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa koje bi postojalo da nije došlo do naznačenih propusta Banke.

U slučaju platne transakcije inicirane od strane ili preko primatelja plaćanja Banka će, na zahtjev Vlasnika računa, izvršiti povrat cjelokupnog iznosa autorizirane platne transakcije koja je već izvršena, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- suglasnost Vlasnika računa za izvršenje platne transakcije u vrijeme kada je dana nije dana za točan iznos platne transakcije i
- ako iznos platne transakcije značajno premašuje iznos koji bi Vlasnik računa očekivao obzirom na njegove dotadašnje navike potrošnje, odredbe okvirnog ugovora, iznosa prijašnjih platnih transakcija, uvjete ugovora o trajnom nalogu, drugih ugovora te ostale okolnosti slučaja a koje nisu rezultat primjene ugovorenog referentnog tečaja.

Vlasnik računa nema pravo na povrat iz prethodnog stavka u slučaju da je dao ovlaštenje/suglasnost za izvršenje platne transakcije neposredno Banci i ako mu je Banka ili primatelj plaćanja dostavio ili učinio raspoloživim informacije o budućoj platnoj transakciji četiri tjedna prije dospijeca plaćanja.

U slučaju zahtjeva za povrat prema stavku 6. ove točke Vlasnik računa mora Banci predati sve dokaze o okolnostima slučaja.

Platne transakcije koje inicira Vlasnik računa preko primatelja plaćanja ili ih izravno inicira primatelj plaćanja su:

- kartična plaćanja /pos terminali, debitne kartice, kreditne kartice, debitne kartice s odgodom plaćanja, charge kartice/,
- pojedina plaćanja određenim instrumentima (prepaid poklon kartice),
- izravna terećenja.

Da bi ostvario pravo na povrat prema stavku 6. ove točke (za autorizirane platne transakcije koje odredi primatelj uplate ili Vlasnik računa putem primatelja uplate), Vlasnik računa mora podnijeti zahtjev u roku od 8 (osam) tjedana od dana terećenja Računa. U protivnom, Vlasnik računa gubi pravo na povrat novčanih sredstava prema stavku 6. ove točke.

Banka će u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka zahtjeva za povrat novčanih sredstava prema stavku 6. ove točke:

- vratiti Vlasniku računa puni iznos platne transakcije ili
- odbiti povrat uz obrazloženje, uz obavijest o tijelima nadležnim za izvansudske pritužbene postupke i postupak alternativnog rješavanja spora u skladu s točkom XIX ovih Općih uvjeta.

Ukoliko Vlasnik računa nije suglasan s datim obrazloženjem Banke, može podnijeti prigovor, pritužbu, odnosno prijedlog za pokretanje postupka alternativnog rješavanja spora u skladu s točkom XIX ovih Općih uvjeta.

X PLATNI INSTRUMENTI**10.1. IZDAVANJE PLATNIH INSTRUMENATA****10.1.1. Debitna kartica - Maestro**

Banka na zahtjev Vlasnika računa, Vlasniku računa izdaje jednu valjanu Debitnu – Maestro Card karticu. Kartica glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke. Uz Maestro karticu, Vlasniku računa se dodjeljuje i PIN (osobni tajni broj) uz koji se Debitna kartica koristi. Unosom i potvrdom PIN-a Vlasnik daje suglasnost za izvršenje platnih transakcija.

Banka može izdati karticu i Opunomoćeniku na njegov zahtjev.

Banka dostavlja Debitnu karticu poštom na adresu Vlasnika/opunomoćenika računa, a nakon dostave Kartice PIN se može podići na adresi Banke u poslovnicu u kojoj se vodi račun. Ukoliko Vlasnik/opunomoćenik ne podigne PIN u roku od 3 mjeseca od dana dostave kartice, Banka će PIN uništiti.

Vlasnik/opunomoćenik je dužan nakon primitka kartice, Debitnu karticu potpisati. Nepotpisana Debitna kartica je nevažeća.

Vlasnik/opunomoćenik snosi sav rizik i posljedice u slučaju nepotpisivanja Kartice.

Prilikom raspolaganja sredstvima na računu Korisnik računa se identificira Debitnom karticom i PIN-om i/ili potpisom te, ako to nije isključeno kod pojedinih oblika raspolaganja sredstvima na Računu, i osobnom iskaznicom ili drugim vjerodostojnim identifikacijskim dokumentom.

PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, isključiv je i nedvojben dokaz identiteta Korisnika koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a te također i isključiv i nedvojben dokaz same činjenice da je odnosna transakcija obavljena. Kada je za raspolaganje sredstvima na Računu potreban potpis Korisnika, on mora biti istovjetan potpisu na Debitnoj kartici.

Debitna kartica izdaje se na rok valjanosti od dvije godine i vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na Debitnoj kartici te se automatski obnavlja ako nije došlo do otkaza Ugovora ili zatvaranja Računa.

Banka će debitnu karticu obnoviti najkasnije mjesec dana prije isteka roka valjanosti debitne kartice. Platnu karticu čiji je rok valjanosti istekao Korisnik platne kartice treba uništiti /prerezati i baciti/.

Debitna kartica se neće automatski obnoviti ukoliko po tekućem računu nije bilo prometa u zadnjih 6 mjeseci, već samo na zahtjev Vlasnika, s tim da se prometom ne smatra pripis kamata ili naplata naknade Banke i slični troškovi.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih Debitnom karticom. Korisnik računa pri kupnji roba i usluga obvezno zadržava jednu presliku računa za svoju evidenciju, a reklamacije vezane uz kupnju robe i usluga Debitnom karticom rješava s prodajnim mjestom.

Banka tereti račun Korisnika za sve troškove učinjene debitnom karticom u Hrvatskoj s datumom provođenja transakcije.

Banka će, za sve troškove učinjene debitnom karticom u inozemstvu, konvertirati protuvrijednost originalne inozmene transakcije u kune po tečaju Banke principala s datumom provođenja transakcije.

Zamjena Kartice Računa obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice, te promjene imena ili prezimena Vlasnika/opunomoćenika.

Banka određuje i nudi Vlasniku/opunomoćenicima mjesta raspolaganja sredstvima na računu (bankomatsku mrežu, mrežu poslovnica) te oblike raspolaganja.

Banka utvrđuje uvjete prema kojima izdaje čekovne blankete po tekućem računu gdje broj izdanih blanketa ovisi o broju nerealiziranih čekova, prosječnom saldu i priljevu po tekućem računu, te o urednosti poslovanja po Računu.

10.1.2. AUTENTIFIKACIJSKI UREĐAJ

Nakon sklapanja Ugovora o korištenju sabank.net usluge, Banka Vlasniku računa stavlja na raspolaganje autentifikacijski uređaj (token, karticu, mtoken) koji Vlasniku Računa omogućavaju autorizirano korištenje ugovorenog servisa. Korisnik Računa je obvezan navedeni platni instrument osobno podići u Banci, uz predočenje identifikacijske isprave.

10.2. ZAŠTITA PLATNIH INSTRUMENATA

Vlasnik je dužan nakon primitka platnog instrumenta te pripadajućeg PIN-a poduzeti sve razumne mjere za njihovu zaštitu, čuvati tajnost PIN-a te poduzeti sve potrebne mjere kako bi onemogućio da u posjed platnog instrumenta i/ ili PIN-a dođu treće osobe.

Vlasnik je dužan čuvati s najvećom pažnjom platni instrument i tajnost PIN-a od neovlaštenog pristupa, otuđivanja ili nepravilne uporabe.

Banka jamči da PIN nije u njenoj dokumentaciji.

Klijent je dužan koristiti platne instrumente za Internet bankarstvo i mobilno bankarstvo na način propisan u Uputama za korištenje Internet bankarstva i mobilnog bankarstva koje su dostupne u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke kao i na službenoj web stranici Banke www.sabank.hr.

Usluga Internet i mobilnog bankarstva će se blokirati nakon višekratnog unosa pogrešnog korisničkog imena i zaporke /tri pokušaja/ i nakon višekratnog unosa neispravnih podataka s autentifikacijskog uređaja /3 pokušaja/. Vlasnik računa koji je uslugu Internet bankarstva blokirao na bilo koji od ta dva načina može deblokirati uslugu Internet bankarstva osobnim dolaskom Vlasnika u centralu Banke ili u podružnicu Krapina za deblokadu autentifikacijskog uređaja ili u bilo koju poslovnicu Banke za deblokadu zaporke.

10.3. GUBITAK, KRAĐA, OŠTEĆENJE, UNIŠTENJE, ZLOUPORABA TE ISTEK VAŽNOSTI ISPRAVA ZA RASPOLAGANJE SREDSTVIMA PO RAČUNU

10.3.1. Gubitak ili krađa Kartice i/ili PIN-a

U slučaju gubitka ili krađe Kartice korisnik Kartice (Vlasnik računa, Opunomoćenik, Skrbnik, zakonski zastupnik) je obvezan gubitak ili krađu Kartice odmah, bez odgode, prijaviti od 0 do 24 sata dežurnoj službi na telefon 01 3078 699 ili u centralu Banke od 07-20 sati, na telefon broj 01-5999-211, te prijavu pisano potvrditi u poslovnici Banke. Gubitak ili krađu Debitne kartice, ako je uz nju izgubljen ili ukraden i identifikacijski dokument, Vlasnik je dužan bez odgode prijaviti MUP-u i dostaviti Banci potvrdu o tome.

Za troškove nastale do trenutka prijave izgubljene ili ukradene Kartice u cijelosti odgovaraju Vlasnik računa, odnosno njegov zakonski zastupnik te Opunomoćenik, ako:

- su postupili prijevorno,
- su namjerno ili zbog krajnje nepažnje postupili suprotno odredbama ovih Općih uvjeta poslovanja, što posebno uključuje ali se ne ograničava na sljedeće:
 - Karticu nisu odmah po primitku potpisali,
 - Karticu su učinili dostupnom drugoj osobi ili je namjerno otuđili,
 - na prodajnom mjestu su dopustili da se kartica odnese iz njihovog vidnog polja,
 - pisanu obavijest o PIN-u nisu odmah uništili,
 - PIN su priopćili ili učinili dostupnim drugoj osobi te
 - gubitak, krađu Kartice, zlouporabu ili neovlašteno korištenje Kartice nisu odmah prijavili sukladno odredbama ovih Općih uvjeta.

Ukoliko je Korisnik kartice postupao u skladu s ovim Općim uvjetima i s dužnom pažnjom te ukoliko je poduzeo sve razumne radnje za zaštitu personaliziranih sigurnosnih obilježja, za transakcije nastale korištenjem izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenata ili drugom zlouporabom platnog instrumenta do trenutka prijave odgovara u iznosu od 375,00 kn.

Iznimno, Vlasnik ne odgovara za transakcije iz prethodnog stavka nastale korištenjem izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenata ili drugom zlouporabom platnog instrumenta ako:

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- gubitak, krađu ili zlouporabu platnog instrumenta platitelj nije mogao otkriti prije izvršenja neautorizirane platne transakcije,
- neautorizirane platne transakcije su posljedice radnje ili propusta Banke,
- Banka nije osigurala cjelodnevnu dostupnost broja za prijavu gubitka ili krađe platnog instrumenta,
- Banka ne zahtijeva i ne primijeni pouzdanu autentifikaciju klijenta u slučajevima u kojima je to njena zakonska obveza.

Vlasnik ne odgovara za transakcije izvršene nakon što je obavijestio Banku o gubitku, krađi ili zlouporabi platnog instrumenta ili njegovu neovlaštenu korištenju sukladno odredbama ovih Općih uvjeta, osim ako je Vlasnik postupao prijeverno.

Korisnik Kartice je obvezan sudjelovati u istrazi na zahtjev Banke i suglasan je da Banka poduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica u svakom slučaju sumnje u zlouporabu Kartice.

Ako se utvrdi da nije došlo do neovlaštenog korištenja ni do zlouporabe Kartice od strane treće osobe, Korisnik kartice je obvezan podmiriti i sve troškove istrage, uključujući i naknadu zbog neutemeljene reklamacije sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d..

Ako Korisnik Kartice nakon prijave njenoga nestanka pronađe Karticu, ne smije ju koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu Karticu odmah vratiti Banci.

Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi Kartice, Banka će korisniku Kartice izdati zamjensku Karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi korisnik Kartice u skladu s Odlukom o tarifi nakanada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d..

10.3.2. Gubitak ili krađa čekovnih blanketa

Gubitak ili krađu čekovnih blanketa, Vlasnik mora odmah prijaviti Banci na telefon 01-5999-211. Vlasnik računa dužan je telefonsku obavijest bez odlaganja pisano potvrditi.

Vlasnik računa dužan je bez odgode gubitak ili krađu čekovnih blanketa prijaviti i MUP-u.

Vlasnik računa obvezan je pokrenuti amortizacijski postupak za poništenje izgubljenih ili ukradenih čekovnih blanketa pred nadležnim sudom, te je najkasnije u roku od 15 dana od dana prijave dužan Banci dostaviti presliku sudski zaprimljenog prijedloga za provođenje amortizacijskog postupka za poništenje izgubljenih ili ukradenih čekovnih blanketa i presliku policijski zaprimljene prijave krađe čekovnih blanketa.

U slučaju zlouporabe čekovnih blanketa, Vlasnik računa dužan je pribaviti i dostaviti Banci nalaz i mišljenje grafološkog vještaka o vjerodostojnosti potpisa na izgubljenim ili ukradenim čekovnim blanketima, u roku od 15 dana od dana izdavanja izvotka temeljem dokumentacije preuzete u Banci.

Vlasnik računa snosi svu štetu nastalu gubitkom ili krađom čekovnih blanketa ukoliko ne postupi na način opisan u prethodnim točkama.

Vlasnik računa je dužan oštećene i neispravno ispunjene čekovne blankete vratiti Banci radi evidentiranja i poništenja. Oštećene instrumente raspolaganja Banka će poništiti i izdati nove.

Ukoliko Vlasnik nakon prijave krađe ili gubitka pronađe izgubljene čekove, iste ne smije koristiti već je o tom dužan obavijestiti Banku i odmah ih vratiti Banci radi poništenja.

Troškove koji nastanu gubitkom, krađom, oštećenjem ili uništenjem čekovnih blanketa ili kartice Računa (primjerice troškove amortizacije, troškove grafološkog vještačenja) snosi Vlasnik računa.

10.3.3. Briga o računalnoj opremi i identifikacijskim uređajima

Vlasnik je isključivo odgovoran za pribavljanje i održavanje vlastite računalne opreme (hardver) te programske podrške (softver) koju koristi za pristup SABANK.NET servisima. Vlasnik je svjestan te prihvaća činjenicu da su SABANK.NET usluga i usluga mobilnog bankarstva usluge koje uključuju prijenos putem interneta te su povezane s

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

rizicima uobičajenim za korištenje tih usluga. Banka jamči Vlasniku da je komunikacija putem usluge SABANK.NET i mobilnog bankarstva kriptirana.

Ukoliko Vlasnik nakon prijave krađe ili gubitka pronađe autentifikacijski uređaj (token, karticu, mtoken) ne smije ga koristiti, već je o tome dužan odmah obavijestiti Banku te isti vratiti Banci.

Odredbe ove točke odnose se i na ostale osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu (opunomoćenike, skrbnike, zakonske zastupnike).

10.4. BLOKADA PLATNIH INSTRUMENATA I PLJENIDBA RAČUNA

Banka je ovlaštena blokirati platni instrument u slučajevima:

- kada sumnja da je ugrožena sigurnost platnog instrumenta,
- kada sumnja na neovlašteno korištenje platnog instrumenta ili njegovo korištenje s namjerom prijevare,
- kada Banka ima dospjela nenaplaćena potraživanja prema Vlasniku po bilo kojem proizvodu u Banci /u slučaju ispostavljanja platnog instrumenta s kreditnom linijom koji se odnosi na značajno povećanje rizika da Vlasnik neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja,
- kada Vlasnik računa postupa protivno ovim Općim uvjetima ili prisilnim propisima koji se primjenjuju na pravni odnos između Banke i Vlasnika računa, uključujući propise koji se odnose na obavljanje platnog prometa,
- kada Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost kršenja odredbi Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i njegovih provedbenih propisa, ako Vlasnik računa ne dostavi na zahtjev Banke, tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za izdavanje i upotrebu platnog instrumenta te nastavak zasnovanog ugovornog odnosa, sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i aktima Banke,
- u slučaju uzastopnog unosa pogrešnog PIN-a u POS ili bankomat,
- na zahtjev Vlasnika,
- nakon saznanja o gubitku poslovne sposobnosti Vlasnika,
- nakon saznanja o smrti Vlasnika računa.

O namjeri i razlozima blokiranja platnog instrumenta Banka će, osim ukoliko blokira platni instrument na zahtjev Vlasnika, obavijestiti Vlasnika pisanim putem na njegovu zadnju dostavljenu adresu odnosno putem usluge sabank.net, ukoliko je to moguće, prije blokade, a u suprotnom odmah nakon blokade. Banka nije dužna obavještavati Vlasnika ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili suprotno zakonu.

Ukoliko je platni instrument izdan Opunomoćeniku na njega se primjenjuju sve odredbe Općih uvjeta koje se odnose na platne instrumente, s kojima ga je dužan upoznati Vlasnik računa.

Banka vrši blokadu Računa na temelju naloga za izvršavanje osnove za plaćanje po računu Vlasnika, kojeg Banci dostavlja FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima. Sukladno prethodno navedenom zakonu, FINA izdaje Banci nalog za izvršenje osnova za plaćanje (rješenje o ovrsi, rješenje o privremenoj pljenidbi, zadužnica i dr.) koja podnose nadležna tijela odnosno ovrhovoditelji. Banka temeljem naloga FINA-e izvršava prijenos zaplijenjenih sredstava ovrhovoditelju u visini raspoloživih novčanih sredstava po računu Vlasnika i o tome obavještava FINA-u, bez suglasnosti Vlasnika računa.

Ukoliko Banka temeljem zaprimljenog naloga FINA-e za izvršavanje osnove za plaćanje provodi pljenidbu tražbine po Računu, pljenidba će se provesti do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine ovrhovoditelja, dok s preostalim sredstvima Vlasnik može slobodno raspolagati.

Kako bi Vlasniku omogućila raspolaganje preostalim sredstvima po računu, Banka će zaplijenjena sredstva izdvojiti na poseban račun. Vlasnik Računa je suglasan da Banka u tu svrhu u njegovo ime otvori račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe i na taj račun prenese zaplijenjena sredstva kojima Vlasnik računa ne može raspolagati.

Banka će izvršiti konverziju deviza u kune po kupovnom tečaju Banke za devize važećem na dan otkupa i tako dobiveni kunski iznos sredstava prenese na račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe, ako se zapljena provodi na deviznom računu Vlasnika računa.

Banka će sa zaplijenjenim sredstvima na računu izdvojenih sredstava postupati u skladu s Nalogom FINA-e. Vlasnik i Banka su suglasni da se tako otvoreni račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe može zatvoriti bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Vlasnika.

Vlasnik računa i opunomoćenik ne mogu raspolagati sredstvima na Računu za vrijeme blokade računa.

U slučaju gubitka poslovne sposobnosti Vlasnika, Banka po saznanju vrši blokadu Računa do postavljanja Skrbnika koji može raspolagati Računom.

Dopušteno prekoračenje ne može se koristiti za podmirenje obveza nastalih temeljem zaprimljenih naloga za izvršavanje osnove za plaćanje od FINA-e, osim ako su Vlasnik računa –ovršeni i Banka ugovorili drukčije ili je Vlasnik računa-ovršeni nakon početka provedbe ovrhe dao izričitu suglasnost Banci da se ovrha može provesti iz tih sredstava, sve sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te drugim eventualnim propisima na temelju kojih se provodi ovrha na računima.

10.4.1. Otvaranje i vođenje posebnog računa za primanje sredstava izuzetih od ovrhe

Kako bi Vlasniku računa omogućila raspolaganje sredstvima koja su izuzeta od ovrhe, Banka na osnovi naloga FINA-e otvara Vlasniku poseban račun za primanje uplata i obavljanje isplata sredstava koja su izuzeta od ovrhe, sukladno važećim zakonskim/podzakonskim propisima.

Na račun za primanje sredstava izuzetih od ovrhe Banka prima isključivo uplate uplatitelja navedenih u nalogu/obavijesti FINA-e. Svaku uplatu izvršenu od osoba koje nisu navedene u nalogu/obavijesti FINA-e Banka će vratiti uplatitelju.

Prilikom otvaranja računa za primanje sredstava izuzetih od ovrhe ne sklapaju se pojedinačni ugovori s Vlasnikom računa.

Banka po posebnom računu za primanje sredstava izuzetih od ovrhe ne odobrava dozvoljeno prekoračenje.

10.4.2. Ugovaranje ograničenja potrošnje za platne transakcije

Banka ne nudi platitelju mogućnost ugovaranja ograničenja potrošnje za platne transakcije koje se izvršavaju putem platnog instrumenta kojim se koristi u svrhu davanja suglasnosti.

XI SEPA IZRAVNO TEREĆENJE

11.1. SUGLASNOST ZA IZRAVNO TEREĆENJE

Platitelj i primatelj plaćanja mogu dogovoriti da platitelj podmiruje svoje obveze prema primatelju plaćanja putem platne usluge SEPA izravno terećenje. Platitelj primatelju plaćanja daje Suglasnost za SEPA izravno terećenje, obavještava ga o promjeni broja transakcijskog računa terećenja ili opoziva suglasnost.

Primatelj plaćanja mora obavijestiti platitelja o svim promjenama svojih podataka na suglasnosti (npr. adresa primatelja plaćanja, naziv primatelja plaćanja).

Suglasnost za SEPA izravno terećenje može dati i opunomoćenik po računu na teret kojeg se izvršava SEPA izravno terećenje.

Banka platitelja prilikom izvršenja SDD naloga za izravno terećenje nije dužna provjeravati postojanje i sadržaj suglasnosti. Primatelj plaćanja upravlja suglasnostima, odgovara za sadržaj i ispravnost suglasnosti, da je potpisana od strane platitelja ili druge izričito ovlaštene osobe, za izmjene i opoziv suglasnosti, za pohranu i čuvanje suglasnosti, za pravilnost i potpunost SDD naloga za izravno terećenje. Identifikator suglasnosti platitelju je prije potpisivanja suglasnosti ili prije prvog slanja SDD naloga za izravno terećenje dužan osigurati primatelj plaćanja.

Ako primatelj plaćanja ne inicira SDD nalog u skladu sa Suglasnosti u razdoblju od 36 mjeseci, počevši od datuma zadavanja zadnjeg SDD naloga, čak i ako je isti odbijen (Reject) ili vraćen (Return ili Refund), primatelj je dužan otkazati Suglasnost. Ukoliko i dalje postoji potreba za SEPA izravnim terećenjem, platitelj mora potpisati novu Suglasnost. Ukoliko primatelj plaćanja inicira naloge u skladu sa Suglasnosti nakon isteka razdoblja od 36 mjeseci nalozi se smatraju neautoriziranim.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Banka nema obvezu provjeravati je li primatelj dostavio SDD nalog nakon što ga 36 mjeseci nije inicirao u skladu sa Suglasnosti te ne snosi odgovornost za eventualnu štetu nastalu zbog primateljevog propusta otkaza Suglasnosti.

11.2. PRETHODNA OBAVIJEST PLATITELJU

Primatelj plaćanja je dužan poslati platitelju prethodnu obavijest najkasnije 14 kalendarskih dana prije datuma izvršenja, osim ako je između platitelja i primatelja plaćanja ugovoren drugi vremenski rok.

Primatelj plaćanja smije poslati SDD nalog banci primatelja tek nakon što je prethodnu obavijest poslao platitelju.

Prethodna obavijest je skup podataka o iznosu i vremenskom rasporedu naplate SEPA izravnog terećenja definiranog prema identifikatoru primatelja i identifikatoru Suglasnosti.

Platitelj može kod svoje banke dobiti informaciju o SDD nalogu i prije datuma izvršenja, ako banka tada s njom raspolaze (primatelj plaćanja je već poslao nalog u banku platitelja).

Banka nema obvezu provjeravati je li primatelj dostavio platitelju prethodnu obavijest te ne snosi odgovornost za eventualnu štetu nastalu uslijed primateljevog neizvršenja obveze dostave iste.

11.3. IZVRŠENJE SDD NALOGA

Banka izvršava zaprimljene SDD naloge u skladu s Terminskim planom izvršenja naloga koji je dostupan u poslovnoj mreži te na Internet stranicama Banke.

Transakcijski račun Platitelja za izvršenje SDD naloga može biti račun vrste 31 (žiro račun) ili 32 (tekući račun).

Sudionici u izvršenju SDD naloga su platitelj, primatelj plaćanja, banka platitelja i banka primatelja plaćanja.

Banka platitelja prilikom izvršenja SDD naloga ne provjerava postojanje i sadržaj Suglasnosti.

SDD nalozi se izvršavaju u kunama i to na datum izvršenja koji je odredio primatelj plaćanja. Datum izvršenja SDD naloga može biti jedino međubankovni radni dan.

Kada datum izvršenja nije međubankovni radni dan, datum terećenja i datum obračuna je slijedeći međubankovni radni dan.

Za izvršavanje SDD naloga banka Platitelju obračunava naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada.

Platitelj je obavezan najkasnije jedan dan prije datuma izvršenja SDD naloga osigurati potrebna novčana sredstva u visini iznosa naloga i naknade za izvršenje naloga. Banka ne izvršava SDD nalog u djelomičnom iznosu.

Banka neće izvrši SDD nalog u slučaju:

- ako platitelj ne osigura potrebna novčana sredstva za izvršenje SDD naloga ili ako ih je osigurao prekasno,
- ako je račun platitelja blokiran ili zatvoren,
- ako je platitelj umro,
- te ako je s platiteljem ugovoreno ograničenje naplate SEPA izravnog terećenja,
- u drugim izvanrednim situacijama (npr. tehničke greške, viša sila i sl.).

U slučaju neizvršenja SDD naloga platitelj mora sam podmiriti obvezu prema primatelju plaćanja.

Pregledom i kontrolom stanja i prometa transakcijskog računa platitelj ima informaciju o neizvršenom SDD nalogu.

Banka primatelju plaćanja/banci primatelja plaćanja šalje informaciju o razlogu neizvršenja SDD naloga.

Platna usluga prekograničnog SEPA izravnog terećenja nije dostupna u Republici Hrvatskoj.

11.4. ODBIJANJE SDD NALOGA NA ZAHTJEV PLATITELJA (REFUSAL)

Na zahtjev platitelja Banka može odbiti izvršenje SDD naloga (Refusal). Platitelj može zahtijevati od Banke da se ne izvrši autoriziran SDD nalog najkasnije jedan kalendarski dan prije datuma izvršenja, najkasnije do ponoći, i to podnošenjem zahtjeva za odbijanje SDD naloga u poslovnici banke ili putem internet bankarstva. Platitelj nema obvezu navođenja razloga odbijanja. Zahtjev za odbijanje SDD naloga može se podnijeti za nalog koji je primatelj plaćanja već poslao u banku platitelja te banka platitelja posjeduje informacije o nalogu ili nalog koji primatelj plaćanja još nije poslao u banku platitelja te banka platitelja nema informacije o nalogu.

Ako platitelj želi odbiti SDD nalog koji primatelj plaćanja još nije poslao u banku platitelja (banka platitelja ne raspolaže informacijom o nalogu), tada mora banci navesti sljedeće elemente naloga:

- identifikator primatelja,
- identifikator Suglasnosti,
- iznos i valutu naloga,
- točan datum izvršenja naloga.

Banka će odbiti SDD nalog koji sadrži elemente identične onima koje je platitelj naveo u zahtjevu za odbijanje.

Odbijanje SDD naloga ne predstavlja opoziv Suglasnosti kod primatelja plaćanja.

11.5. POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA PO IZVRŠENOM SDD NALOGU (REFUND)

Platitelj ima pravo povrata novčanih sredstava po izvršenom SDD nalogu najkasnije u roku 8 tjedana (56 kalendarskih dana) od datuma izvršenja naloga. Platitelj može podnijeti zahtjev za povrat novčanih sredstava u poslovnici banke. Platitelj nema obvezu navođenja razloga podnošenja zahtjeva za povrat novčanih sredstava.

Banka će platitelju vratiti novčana sredstva u visini izvršenog SDD naloga na njegov transakcijski račun najkasnije u roku 10 radnih dana nakon primitka zahtjeva za povrat novčanih sredstava. Banka platitelju neće vratiti naplaćeni iznos naknade za izvršenje SDD naloga.

Platitelj može podnijeti zahtjev za povrat novčanih sredstava po izvršenom SDD nalogu samo kod banke koja je nalog izvršila.

Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki za povrat u svrhu kompletiranja zahtjeva za povrat.

Platitelj gubi pravo na povrat novčanih sredstava ako banci ne podnese zahtjev za povrat sa svim potrebnim podacima u roku od osam tjedana od datuma izvršenja SDD naloga.

Platitelj ima pravo u na povrat neautorizirane platne transakcije roku 13 mjeseci od datuma izvršenja SDD naloga.

Neautorizirana platna transakcija podrazumijeva da platitelj dokazano nije dao Suglasnost za terećenje računa primatelju plaćanja.

U svrhu ostvarivanja prava na povrat novčanih sredstava u punom iznosu za izvršene neautorizirane platne transakcije platitelj mora u poslovnici banke predati zahtjev za povrat neautorizirane platne transakcije. Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki za povrat u svrhu kompletiranja zahtjeva za povrat.

U slučaju podnošenja zahtjeva za povrat neautorizirane platne transakcije banka platitelja zahtijeva od banke primatelja plaćanja dokaz o postojanju važeće Suglasnosti. Banka platitelja u slučaju primitka dokaza o postojanju važeće Suglasnosti zahtjev za povrat novčanih sredstava odbija. U slučaju da banka platitelja primi od banke primatelja plaćanja obavijest o nepostojanju važeće Suglasnosti, odnosno iz primljenog dokaza sama utvrdi da Suglasnost nije u skladu s izvršenim SDD nalogom, prihvaća zahtjev za povrat novčanih sredstava.

Odmah po utvrđivanju da je SDD nalog neautoriziran Banka je dužna platitelju vratiti iznos neautorizirane platne transakcije te dovesti terećeni račun za plaćanje u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa da neautorizirana platna transakcija nije bila izvršena.

Banka je dužna platitelju vratiti i sve naknade naplaćene u vezi s izvršenom neautoriziranom platnom transakcijom te platiti pripadajuće kamate, odnosno trošak povrata.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Platitelju prilikom povrata novčanih sredstava pripadaju kamate (trošak povrata) koje se obračunaju na iznos izvršenog naloga od uključivo dana izvršenja SDD naloga do uključivo dana prija dana povrata novčanih sredstava na račun platitelja, prema kamatnoj stopi za dopušteno prekoračenje.

Platitelj gubi pravo na povrat novčanih sredstava za neautorizirane platne transakcije ako banci ne podnese zahtjev za povrat sa svim potrebnim podacima u roku od 13 mjeseci od datuma izvršenja SDD naloga.

U slučaju da se utvrdi da je transakcija autorizirana, Banka daje obrazloženje za odbijanje povrata i obvezno navodi tijela nadležna za izvansudske pritužbene postupke i postupak mirenja kojima platitelj može, ako ne prihvaća dano obrazloženje, podnijeti prigovor, pritužbu, odnosno prijedlog za mirenje. Ako istraga platne transakcije zahtijeva angažiranje posebnih stručnjaka (npr. grafologa) a utvrdi se da je transakcija ipak autorizirana, Banka će za nastale troškove teretiti potrošača.

11.6. POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA

Platitelj ima pravo u svakom trenutku Banci naložiti posebne uvjete za izvršenje svakog SDD naloga. Posebni uvjeti izvršenja SDD naloga obuhvaćaju 4 modaliteta:

1. Generalna zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja
2. Bijela lista
3. Crna lista
4. Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja

11.6.1. Generalna zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja

Platitelj može učiniti svoj transakcijski račun nedostupnim za izvršenje platne usluge SEPA izravnog terećenja tako da aktivira generalnu zabranu izvršenja svih SEPA izravnih terećenja. Banka će odbiti odnosno neće izvršiti svako SEPA izravno terećenje ako na računu postoji aktivna generalna zabrana izvršenja. Generalna zabrana izvršenja je važeća sve dok je klijent ne opozove. Generalna zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja se ne može kombinirati s ostalim modalitetima posebnih uvjeta izvršenja. Ako na transakcijskom računu platitelja već postoje aktivni drugi modaliteti posebnih uvjeta izvršenja, a platitelj želi aktivirati generalnu zabranu izvršenja, tada platitelj prethodno mora opozvati sve ostale aktivne modalitete posebnih uvjeta izvršenja.

11.6.2. Bijela lista

Platitelj može za svaki svoj transakcijski račun definirati bijelu listu tako da na nju doda jednog ili više primatelja plaćanja. Prilikom definiranja bijele liste platitelj za svakog primatelja plaćanja može definirati i jedinstveni identifikator suglasnosti. Stavljanje određenog primatelja plaćanja na bijelu listu znači da platitelj dozvoljava izvršenje SEPA izravnog terećenja samo tog primatelja plaćanja koji je naveden na bijeloj listi. Ako platitelj uz primatelja plaćanja na bijeloj listi dodatno specificira i identifikator suglasnosti, banka će izvršiti samo ono SEPA izravno terećenje definirano tim identifikatorom suglasnosti. Banka će odbiti odnosno neće izvršiti svako SEPA izravno terećenje koje je inicirao primatelj plaćanja koji se ne nalazi na bijeloj listi. Bijela lista je važeća sve dok je klijent ne opozove i može se kombinirati s ograničenjem prema iznosu i/ili dinamici izvršenja. Bijela lista se ne može kombinirati s crnom listom i generalnom zabranom izvršenja svih SEPA izravnih terećenja. Ako na transakcijskom računu platitelja već postoji aktivna crna lista ili generalna zabrana izvršenja, a platitelj želi definirati bijelu listu, tada platitelj prethodno mora opozvati navedene aktivne modalitete posebnih uvjeta izvršenja.

11.6.3. Crna lista

Platitelj može za svaki svoj transakcijski račun definirati crnu listu tako da na nju doda jednog ili više primatelja plaćanja. Stavljanje određenog primatelja plaćanja na crnu listu znači da platitelj ne dozvoljava izvršenje SEPA izravnog terećenja samo tog primatelja plaćanja koji je naveden na crnoj listi. Banka će izvršiti svako SEPA izravno terećenje koje je inicirao primatelj plaćanja koji se ne nalazi na crnoj listi. Crna lista je važeća sve dok je klijent ne opozove i može se kombinirati s ograničenjem prema iznosu i/ili dinamici izvršenja. Crna lista se ne može kombinirati s bijelom listom i generalnom zabranom izvršenja svih Osnovnih SEPA izravnih terećenja. Ako na transakcijskom računu platitelja već postoji aktivna bijela lista ili generalna zabrana izvršenja, a platitelj želi definirati crnu listu, tada platitelj prethodno mora opozvati navedene aktivne modalitete posebnih uvjeta izvršenja.

11.6.4. Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja

Platitelj može ograničiti izvršenje SEPA izravnog terećenja svakog primatelja plaćanja prema iznosu i/ili dinamici izvršenja. Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja moguće je za svakog primatelja plaćanja definirati i po identifikatoru suglasnosti.

Ograničenje prema iznosu znači da platitelj dozvoljava izvršenje SEPA izravnog terećenja određenog primatelja plaćanja samo do iznosa definiranog u ograničenju. Banka neće izvršiti SEPA izravno terećenje određenog primatelja plaćanja ako je iznos naloga viši od iznosa definiranog u ograničenju.

Ograničenje prema dinamici izvršenja znači da platitelj dozvoljava izvršenje SEPA izravnog terećenja određenog primatelja plaćanja samo jednom u odabranom periodu. Dinamika izvršenja odnosno odabrani period može biti: tjedno, mjesečno, kvartalno, polugodišnje ili godišnje. Svaki period se definira kalendarski. Banka neće izvršiti SEPA izravno terećenje određenog primatelja plaćanja ako je u odabranom periodu već izvršen jedan SDD nalog.

Ograničenje prema iznosu i ograničenje prema dinamici izvršenja je moguće definirati zasebno za svakog primatelja plaćanja odnosno zasebno za svaki identifikator suglasnosti.

Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja je važeće sve dok ga klijent ne opozove i može se kombinirati s bijelom ili crnom listom. Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja se ne može kombinirati s generalnom zabranom izvršenja svih SEPA izravnih terećenja. Ako na transakcijskom računu platitelja već postoji generalna zabrana izvršenja, a platitelj želi definirati ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja, tada platitelj prethodno mora opozvati navedeni aktivni modalitet posebnih uvjeta izvršenja.

Unos i promjene posebnih uvjeta izvršenja koje platitelj zada u poslovnici Banke ili putem kanala direktnog bankarstva vrijede od sljedećeg kalendarskog dana.

XII IZVJEŠTAVANJE

Banka obavještava Vlasnika računa o svim izmjenama i novostima te ponudama u poslovanju putem Internet stranice www.sabank.hr i u poslovnim prostorijama Banke.

Banka obavještava Vlasnika računa o stanju i promjenama na Računu putem izvotka o stanju i promjenama po Računima otvorenim u Banci.

Izvadak o stanju i promjenama po Računu dostavlja se Vlasniku računa, prema njegovom izboru, na jedan od ponuđenih načina:

- u poslovnici/podružnici Banke,
- na adresu prebivališta ili drugu adresu o kojoj Vlasnik računa obavijestio Banku kao adresu primitka obavijesti (adresu prijavljenu u Banci),
- elektroničkim putem (putem e-maila).

Vlasnik računa i Banka suglasni su s tim da se, ukoliko je evidentiran promet po računu, dostava izvotka o stanju i promjenama po Računu i drugih obavijesti obavlja najmanje jednom mjesečno, bez naknade, na jedan od odabranih odnosno ugovoreni načina iz prethodnog stavka. Ukoliko Vlasnik računa nema evidentiran promet po računu, Vlasniku računa su informacije o stanju računa raspoložive svakodnevno u svim poslovnicama i putem samoposlužnih uređaja, a Banka će dostaviti izvadak Vlasniku računa jednom godišnje, bez naknade, na jedan od odabranih odnosno ugovoreni načina iz prethodnog stavka.

Svako dodatno ili češće obavještavanje na zahtjev Vlasnika računa, Banka će Vlasniku računa omogućiti uz naplatu naknade.

Ukoliko je Vlasnik računa odabrao odnosno ugovorio dostavu izvotka o stanju i promjenama po Računu i/ili drugih obavijesti u poslovnici/podružnici Banke dužan je o navedenom izvotku odnosno o promjeni kamatne stope, promjeni visine dozvoljenog prekoračenja ili bilo kojih drugih naknada, informirati se kod Banke neposrednim putem odnosno usmeno u poslovnici Banke, putem usluge Internet bankarstva ili na Internet stranici Banke www.sabank.hr.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Smatra se da je izvadak o stanju i prometu po računu uručen Vlasniku računa ako je dostavljen u poslovnicu/podružnicu Banke ili ako je, prema odabiru Vlasnika računa, poslan na ugovorenu i/ili prijavljenu adresu za slanje izvotka o stanju i prometu po računu ili elektroničkim putem (e-mailom).

U slučaju slanja obavijesti poštom smatra se da je ista pravilno dostavljena ako je poslana na posljednju poznatu adresu Vlasnika koju Banka ima u svojoj evidenciji.

U slučaju zaprimanja obavijesti o smrti Vlasnika računa putem Jedinstvenog registra računa ili na drugi način, Banka će od trenutka zaprimanja takve obavijesti prestati dostavljati izvadak o stanju i prometu po računu te će izvadak o stanju i prometu po računu, kao i druge obavijesti, biti dostupne za preuzimanje u poslovnici Banke.

Ispravnom dostavom obavijesti smatrat će se dostava izvršena na način koji je Vlasnik računa zadnji odabrao kao ugovoreni način dostave.

Pod ugovorenim načinom obavještanja, u smislu ovih Općih uvjeta, smatra se dostava svih vrsta obavijesti na način koji je Vlasnik računa odabrao po pojedinoj bankovnoj/financijskoj usluzi ili temeljem izvršene izmjene načina i/ili perioda dostave obavijesti putem drugog odabranog kanala, a što podrazumijeva obavještanje ili pisanim putem na adresu prebivališta odnosno drugu adresu o kojoj Vlasnik računa obavijestio Banku kao adresu primitka obavijesti, ili dostavljanje obavijesti elektroničkim putem (e-mailom), ili dostavljanje obavijesti u poslovnicu/podružnicu Banke.

Vlasnik računa može za vrijeme trajanja ugovornog odnosa o pružanju pojedine bankovne/financijske usluge izmijeniti način obavještanja.

XIII TEČAJ

Prilikom izvršenja platnih transakcija koje zahtijevaju konverziju valuta koristi se tečaj (kupovni i/ili prodajni) strane valute u odnosu na HRK koji vrijedi u trenutku izvršenja platne transakcije. Iznos kod konverzije valuta zaokružuje se na dva decimalna mjesta.

Ako nije ugovorena primjena posebnog tečaja, za konverziju između različitih stranih valuta i domaće valute primjenjivat će se važeći tečaj u trenutku izvršenja konverzije i to:

- kupovni tečaj s tečajne liste Banke, ako se strana valuta konvertira u domaću valutu,
- prodajni tečaj s tečajne liste Banke ako se domaća valuta konvertira u stranu valutu,
- ako se jednom stranom valutom kupuje druga strana valuta, za stranu valutu koju Banka otkupljuje primjenjuje se kupovni tečaj Banke i konvertira u kune, a za stranu valutu koju Banka prodaje primjenjuje se prodajni tečaj Banke na način da se kune konvertiraju u tu drugu stranu valutu.

Tečajna lista Banke dostupna je u svim poslovnicama Banke i na internetskim stranicama Banke.

Prilikom izvršavanja platnih transakcija korištenjem Debitne kartice u inozemstvu, transakcije se preračunavaju u Kn prema tečaju Banke principala.

XIV PRIGOVORI (REKLAMACIJE)

Vlasnik računa je dužan voditi vlastitu evidenciju o stanju sredstava na računu kako bi osigurao trošenje samo raspoloživih sredstava.

Vlasnik računa mora odmah, bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost izvoda s računa, obračune kamata, naknada, obavijesti o izvršenju naloga te ostale obavijesti i priopćenja Banke. Vlasnik računa mora bez odgađanja pisanim putem, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja i/ili odobrenja računa uložiti eventualne prigovore koji se odnose na neautorizirane, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije te ih dostaviti na adresu sjedišta Banke ili bilo koje poslovnice Banke ili putem internetske stranice Banke.

Prigovor se upućuje u pisanom obliku na vlastitom obrascu ili na obrascu Banke. Prigovor mora sadržavati: ime, prezime i adresu podnositelja prigovora, detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno da je prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Vlasnik

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

računa prigovor upotpuni, a ukoliko to ne učini u roku 7 (sedam) dana od poziva, Banka će smatrati da je Vlasnik računa odustao od prigovora.

Propust roka za prigovor tumači se kao odobrenje navoda iz priopćenja Banke. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Vlasnika računa s podnošenjem prigovora.

Banka će na uredno zaprimljeni prigovor odgovoriti Vlasniku računa pisanim putem u roku od 10 (deset) dana od dana primitka pisanog prigovora. Ako Banka ne može dati odgovor u prethodno navedenom roku zbog razloga koji su izvan njezine kontrole, unutar tog roka obavijestit će Vlasnika računa o razlozima kašnjenja odgovora na prigovor te roku u kojem može očekivati konačan odgovor. Rok za primitak konačnog odgovora Banke na prigovor ne smije biti duži od 35 (tridesetpet) dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako Vlasnik računa smatra da je Banka prekršila neku od odredaba Zakona o platnom prometu koje se odnose na obveze informiranja Vlasnika (Glava II) ili koje se odnose na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga (Glava III) ili ako smatra da se Banka ne pridržava Uredbe (EZ) br. 924/2009, Uredbe (EU) br. 260/2012 ili Uredbe (EU) 2015/751, može uputiti Banci prigovor na način opisan u stavku 3. (trećem), na koji je Banka dužna odgovoriti u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora. Na takav se prigovor, također, primjenjuju odredbe iz stavka 5. (petog) koje se odnose na privremeni i konačan odgovor.

U slučaju prigovora iz prethodnog stavka Banka će u konačnom odgovoru na prigovor uputiti Vlasnika računa na mogućnost podnošenja pritužbe Hrvatskoj narodnoj banci, kao i na tijela nadležna za alternativno rješavanje sporova, što uključuje informaciju o poštanskoj adresi i adresi internetskih stranica najmanje jednog tijela nadležnog za alternativno rješavanje potrošačkih sporova te informaciju o obvezi Banke da je dužna sudjelovati u postupku alternativnog rješavanja spora kojeg Vlasnik računa - potrošač pokrene pred nadležnim tijelom.

Informacije o načinu podnošenja prigovora i postupku rješavanja prigovora navedene su u obrascu „Informacije o načinu postupanja po prigovorima potrošača i drugih klijenata Banke“ koji je Klijentima dostupan u svim poslovnicama Banke i na internetskoj stranici Banke www.sabank.hr.

Ukoliko se radi o rješavanju zahtjeva ili prigovora te ostvarivanju prava Vlasnika računa vezano uz obradu njegovih osobnih podataka primjenjuje se postupak prigovora i rokovi iz Opće uredbe o zaštiti podataka i/ili Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka. Za ostvarivanje prava na ulaganje prigovora Vlasnik računa može se obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem na adresu: Samoborska banka d.d., Trg kralja Tomislava 8, Samobor ili na adresu elektroničke pošte: sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@sabank.hr.

14.1. ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI BANKE

Banka ne odgovara za iznos neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, za naknade i kamate u slijedećim slučajevima:

- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije ili nepravilno izvršene platne transakcije, odnosno neizvršene platne transakcije posljedica iznimnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla ili usprkos vojim nastojanjima nije uspjela utjecati,
- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije ili nepravilno izvršenje platne transakcije, odnosno neizvršenje platne transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz propisa obvezujućih za Banku,
- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije posljedica prijave Vlasnika Računa ili ako Vlasnik računa slučajno ili zbog nemara nije ispunio svoje obveze u vezi s platnim instrumentom,
- ako je Banka izvršila platnu transakciju na osnovi krivotvorenog ili protupravno promijenjenog platnog naloga koji je Banci predala osoba koja nije Vlasnik računa, zakonski zastupnik ili opunomoćenik na osnovu krivotvorene dokumentacije, a Banka je postupila s dužnom pažnjom,
- ako Vlasnik računa navede pogrešnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku,
- ako Vlasnik računa nije odmah, bez odgode obavijestio Banku o neizvršenju, nepravilnom izvršenju ili izvršenju neodobrene platne transakcije kad je utvrdio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana neizvršenja, terećenja odnosno odobrenja Računa.

Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka zapisa, zakašnjele dostave zapisa, preinake ili otkrivanja podataka u slučaju slanja podataka ili naloga za plaćanje od strane Vlasnika računa u obliku nezaštićenog zapisa (disketa, elektronička pošta, telefaks). Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovni naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Vlasnik računa odgovara za siguran, pravilan i pravodoban prijenos podataka.

XV NAKNADE I TROŠKOVI

Naknade za vođenje računa i pružanje platnoprometnih usluga naplaćuju se u skladu s Odlukom o Tarifi usluga po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d..

Visina naknada i troškova te uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s Odlukom o Tarifi usluga po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d..

XVI OSIGURANJE SREDSTAVA NA TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA

Depoziti na transakcijskim računima su osigurani kod Hrvatske agencije za osiguranje depozita (dalje: Agencija) do određenog iznosa. Agencija je specijalizirana financijska institucija koja osigurava depozite u bankama. Osnivač Agencije je Republika Hrvatska koja jamči za obveze Agencije.

Republika Hrvatska jamči za sve depozite građana u koje su uključeni i depoziti na transakcijskim računima do zakonom određene visine. Osnovne informacije o osiguranju depozita dostupne su u svim poslovnicama Banke, a više informacija o osiguranju depozita može se naći na službenim internetskim stranicama Agencije www.haod.hr.

XVII ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Banka sve podatke, činjenice i okolnosti o pojedinom Vlasniku računa, zakonskom zastupniku, opunomoćeniku ili skrbniku kojima raspolaže čuva kao povjerljive. Korisnici računa su suglasni s tim da se osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja nastaje radi realizacije prava i obveza iz ugovornog odnosa po Računu.

Banka je dužna s navedenim podacima postupati u skladu sa svojom zakonskom obvezom čuvanja tajnosti podataka za koje je saznala u poslovanju s Korisnicima računa, osiguravajući u skladu sa svojim ovlastima povjerljivost postupanja s tim podacima i punu zaštitu bankovne tajne na strani svih osoba kojima će biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe.

Banka kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja, obrađuje i štiti osobne podatke u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka).

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka Banka kao voditelj obrade osobnih podataka pri prikupljanju osobnih podataka svojih klijenata pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka, kao što su primjerice informacije o Banci kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka i o pravima u svezi zaštite osobnih podataka putem obrasca "Informacije o obradi osobnih podataka" koji je klijentima dostupan na www.sabank.hr te u poslovnim prostorijama Banke.

Vlasnik računa upoznat je s time da Banka kao voditelj obrade osobnih podataka te podatke obrađuje na način opisan u obrascu „Informacije o obradi osobnih podataka“ iz prethodnog stavka.

Za ostvarivanje prava u svezi zaštite osobnih podataka (primjerice, pravo na pristup podacima, pravo na ispravak, pravo na brisanje, pravo na ulaganje prigovora, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka) klijenti se mogu obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem na adresu: Samoborska banka d.d., Trg kralja Tomislava 8, 10430 Samobor ili na adresu elektroničke pošte: sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@sabank.hr

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za sklapanje Okvirnog ugovora s Bankom, izvršavanje Okvirnog ugovora, ispunjenje obveza i ostvarivanja prava ugovornih strana iz Okvirnog ugovora te kako bi se poduzele radnje prije sklapanja Okvirnog ugovora, kao i za ispunjenje legitimnih interesa Banke kao voditelja obrade ili treće strane te udovoljenje pravnim/regulatornim zahtjevima prema propisima koji uređuju poslovanje Banke i koji obuhvaćaju određene kategorije osobnih podataka (primjerice, identifikacijski podaci, podaci o adresi prebivališta/boravišta, podaci o adresi za slanje pošte, podaci o zaposlenju, podaci potrebni za uspostavu poslovnog odnosa temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i dr.). Osobni podaci prosljeđuju se trećim osobama, kao primateljima osobnih podataka, u svrhe obavljanja redovitih poslova Banke, sklapanja i

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

izvršavanja okvirnog ugovora, ispunjenja obveza i ostvarivanja prava ugovornih strana iz Okvirnog ugovora te izvršavanja regulatornih/zakonskih obveza Banke. Trećim osobama (primateljima osobnih podataka) smatraju se subjekti neophodni za realizaciju prava i obveza vezanih uz Okvirni ugovor, regulatorna tijela u okviru izvršavanja regulatornih/zakonskih zahtjeva te ostale institucije u skladu s pozitivnim propisima (primjerice, porezna tijela, tijela javne vlasti, Hrvatska narodna banka ili druga nadzorna tijela u okvirima njihove nadležnosti).

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje o njima Ministarstva financija. Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhe provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje o njima Ministarstva financija, Porezne uprave. Osim u svrhe provedbe prethodno navedenih propisa, Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhu provedbe Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Zakona o kreditnim institucijama, Ovršnog zakona, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku te drugih propisa.

Banka ne prenosi osobne podatke Vlasnika računa u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

Ako se obrada osobnih podataka Vlasnika računa temelji na privoli kao pravnoj osnovi obrade, Vlasnik računa može u bilo kojem trenutku povući danu privolu, bez posljedica. U tom slučaju povlačenje privole vrijedi od trenutka primitka Banke zahtjeva za povlačenjem privole te ne utječe na zakonitost obrade podataka koja je prethodila prije njezina povlačenja. U slučaju povlačenja privole Banka neće moći ispuniti svrhu u koju je prikupila osobne podatke iz privole.

XVIII PRESTANAK UGOVORA

Ugovor o transakcijskom računu i ostali ugovori kojima su ugovorene usluge vezane na transakcijski račun prestaju:

- otkazom Ugovora ili
- smrću Vlasnika računa.

Okvirni ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a otkazuje se pisanom izjavom upućenoj drugoj ugovornoj strani.

Vlasnik računa može jednostrano pisanim putem otkazati Ugovor u svakom trenutku bez otkaznog roka. Ako Vlasnik računa otkazuje ugovor nakon isteka roka od 6 (šest) mjeseci od sklapanja Ugovora, Banka ne naplaćuje naknadu. Ako Vlasnik Računa otkazuje Ugovor prije isteka roka od 6 (šest) mjeseci od sklapanja Ugovora, Banka će Vlasniku računa naplatiti naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d., osim u slučaju otkaza Ugovora zbog neprihvatanja izmjena ovih Općih uvjeta prema narednom stavku.

Vlasnik računa može bez naknade otkazati Ugovor zbog neprihvatanja izmjena ovih Općih uvjeta sve do datuma stupanja na snagu tih izmjena, s učinkom takvog otkaza s bilo kojim datumom prije datuma stupanja na snagu tih izmjena.

Banka može jednostrano otkazati ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca.

Otkazni rok iz prethodnog stavka počinje teći od datuma predaje na pošti preporučene pošiljke s pisanom obavijesti o otkazu Ugovora na adresu Vlasnika računa o kojoj je Vlasnik računa obavijestio Banku (adresa njegovog prebivališta ili druga adresa), a koji se ujedno smatra danom dostave otkaznog pisma. Zatečena sredstva na računu dostupna su Vlasniku računa i nakon isteka otkaznog roka. U slučaju otkaza Ugovora, Banka će Vlasniku obračunati naknadu za transakcije izvršene do dana zatvaranja računa.

Banka ima pravo otkazati Okvirni ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka:

- u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze od strane Vlasnika računa ili Opunomoćenika po računu,

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- ukoliko se Vlasnik računa ne pridržava zakonskih propisa koji se primjenjuju na ovaj ili bilo koji drugi poslovni odnos između Vlasnika računa i Banke,
- ukoliko je Vlasnik računa pri sklapanju Okvirnog ugovora dostavio Banci pogrešne ili neistinite osobne podatke ili druge podatke koji su ključni za pravilno i zakonito pružanje usluge,
- ukoliko Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost povrede odredaba Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i njegovih provedbenih propisa,
- ukoliko Vlasnik računa na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za uspostavu i nastavak zasnovanog ugovornog odnosa, sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i aktima Banke,
- ukoliko Vlasnik računa poslovanjem po Računu narušava ugled Banke,
- ukoliko Vlasnik računa postupa suprotno prisilnim propisima RH i moralu društva,
- ukoliko Vlasnik računa ne izvrši plaćanje ili zakasni s plaćanjem bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom te
- ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećavaju rizik da Vlasnik računa neće uredno ispunjavati obveze po računu.

U slučajevima iz prethodnog stavka Okvirni ugovor prestaje danom predaje na pošti preporučene pošiljke s pisanom obavijesti o otkazu Okvirnog ugovora na adresu o kojoj je Vlasnik računa obavijestio Banku (adresu njegovog prebivališta ili druga adresa).

Banka ima pravo otkazati Okvirni ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka i zbog neostvarivanja prava iz Okvirnog Ugovora od strane Vlasnika. Banka određuje vremensko razdoblje nepostojanja prometa po računu i njegov saldo, kao i specifične uvjete otkaza Okvirnog Ugovora neostvarivanjem prava iz Okvirnog Ugovora.

U slučaju prestanka Ugovora, Vlasnik računa je obvezan u cijelosti izvršiti obveze iz ugovora nastale od dana prestanka Ugovora. Vlasnik računa, zakonski zastupnik i Opunomoćenik dužni su Banci vratiti Karticu računa, čekovne blankete, instrumente plaćanja, HW token uređaj, kao i druge isprave, dokumente i uređaje vezane uz poslovanje po Računu, te podmiriti sve obaveze po Računu prema Banci i prema trećim osobama.

Okvirni Ugovor prestaje i smrću Vlasnika računa. Banka će onemogućiti raspolaganje sredstvima na računu, odmah po primitku obavijesti o smrti uz predočenje izvoda iz matične knjige umrlih ili smrtnog lista do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju. U tom slučaju, Banka će isplatiti sredstva s Računa temeljem pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na Računu, nasljednicima iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju. Ako postoje dugovanja po Računu nakon smrti Vlasnika ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju.

Banka određuje postupak zatvaranja računa nakon prestanka ugovora. Banka će zatvoriti Račun tek kada nesumnjivo utvrdi da su podmirene sve obveze po Računu prema Banci.

XIX IZVANSUDSKI PRITUŽBENI POSTUPCI I ALTERNATIVNO RJEŠAVANJE POTROŠAČKIH SPOROVA

Vlasnik računa može uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci ako smatra da je Banka prekršila odredbe Zakona o platnom prometu koje se odnose na obveze informiranja Vlasnika računa (Glava II) ili koje se odnose na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga (Glava III) i/ili ako smatra da je Banka postupila protivno Uredbi (EZ) br. 924/2009, Uredbi (EU) br. 260/2012 ili Uredbi (EU) 2015/751 ili članku 5. Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa kojim su regulirana njegova prava u svezi prigovora pružatelju platnih usluga. Nakon zaprimanja pritužbe Hrvatska narodna banka obavijestit će podnositelja pritužbe o svom nalazu i o poduzetim mjerama.

U sporovima iz Ugovora koji nastanu u vezi s primjenom odredaba Zakona o platnom prometu koje se odnose na obveze informiranja Vlasnika računa (Glava II) ili koje se odnose na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga (Glava III) i/ili u sporovima između Vlasnika računa i Banke koji se odnose na prava i obveze iz Uredbe (EZ) br. 924/2009, Uredbe (EU) br. 260/2012, Uredbe (EU) 2015/751 i/ili Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa i/ili u svim sporovima između Vlasnika računa i Banke, Vlasnik računa može podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori (adresa: Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb; web adresa: <http://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje>), Centru za mirenje pri Hrvatskoj udruzi za mirenje (Teslina 1/I, 10000 Zagreb; web adresa: <https://hrvatskaudrugazamirenje.wordpress.com>), kao i pokrenuti postupak pred bilo kojim drugim tijelom za alternativno rješavanje potrošačkih sporova.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Postupak mirenja provodi se sukladno Pravilniku o mirenju Hrvatske gospodarske komore, a nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave pod uvjetima propisanim Zakonom o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa.

Banka je obvezna sudjelovati u postupku alternativnog rješavanja spora pokrenutog od strane Vlasnika računa pred nadležnim tijelom.

Pravo Vlasnika računa na pokretanje postupka alternativnog rješavanja potrošačkih sporova ne utječe na njegovo pravo na pokretanje sudskog postupka.

Informacije o izvansudskim pritužbenim postupcima i alternativnom rješavanju potrošačkih sporova navedene su u obrascu „Informacije o načinu postupanja po prigovorima potrošača i drugih klijenata Banke“ koji je Klijentima dostupan u svim poslovnica Banke i na internetskoj stranici Banke www.sabank.hr.

Ako Vlasnik računa smatra da se Banka ne pridržava Opće uredbe o zaštiti podataka, vezano uz obradu osobnih podataka koja se na njega odnosi, ima pravo podnijeti pritužbu i/ili zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

XX SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO

Ugovorne strane sporove će pokušati riješiti sporazumno. Ukoliko se radi rješenja sporova koji mogu proizaći iz odredaba Okvirnog ugovora pokrene postupak pred sudom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Samoboru.

Za tumačenje odredaba Okvirnog ugovora, kao i u slučaju spora primjenjuje se hrvatsko pravo.

XXI IZMIJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja i drugih sastavnih dijelova Okvirnog ugovora u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. Izmijene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja i drugih sastavnih dijelova Okvirnog ugovora primjenjuju se u pravilu na Okvirne ugovore sklopljene nakon stupanja na snagu tih izmjena i dopuna.

Iznimno, izmijene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja i drugih sastavnih dijelova Okvirnog ugovora primjenjuju se na Okvirne ugovore sklopljene prije stupanja na snagu tih izmjena i dopuna ukoliko postoje objektivni razlozi koji to opravdavaju, što primjerice uključuje sljedeće razloge:

- promjena zakonskih propisa kad ta promjena ima utjecaj na ugovorni odnos u tijeku,
- promjene u poslovanju izazvane tehničko-tehnološkim razlozima u pružanju platnih usluga te promjene uvjeta na tržištu koje imaju utjecaj na ugovorni odnos u tijeku (uvođenje novih proizvoda, promjena uvjeta za postojeće proizvode, povećanje složenosti proizvoda i sl.),
- promjene odredbi koje su izvršene u svrhu poboljšanja, ažuriranja, modifikacija ili ispravaka postojećih odredbi, pri čemu se prava Vlasnika računa ne umanjuju ili ograničavaju, niti je Vlasnik računa na bilo koji drugi način stavljen u nepovoljniji ili otežani položaj, a suprotno načelu savjesnosti i poštenja,
- promjene odredbi koje su izvršene sukladno preporukama, stajalištima, mišljenjima i/ili odlukama nadležnih tijela (primjerice, Hrvatska narodna banka, Ministarstvo financija, Porezna uprava, sudovi).

Banka će obavijestiti pisanim putem Vlasnika računa o izmjenama i dopunama iz prethodnog stavka najmanje 2 (dva) mjeseca prije početka primjene tih izmjena i dopuna, putem izvatka, na ugovoreni način za dostavu izvatka koji je odabran od strane Vlasnika računa i to: preuzimanjem u poslovnici/podružnici Banke, dostavom putem pošte na adresu prebivališta odnosno drugu adresu o kojoj je Vlasnik računa obavijestio Banku kao adresu primitka ili dostavom elektroničkim putem (putem e-maila) ili drugim ugovorenim kanalima komunikacije.

Smatra se da je Vlasnik računa suglasan s izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta poslovanja i drugih sastavnih dijelova Okvirnog ugovora ako do dana njihova stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Zaprimanjem obavijesti o neprihvatanju izmjena i dopuna Općih uvjeta poslovanja i drugih sastavnih dijelova Okvirnog ugovora smatrat će se da je odnosni ugovor otkazan od strane Vlasnika računa. Na takav otkaz ugovora Banka ne naplaćuje naknadu.

Obavijest o neprihvatanju izmjena Općih uvjeta i drugih sastavnih dijelova Okvirnog ugovora i/ili otkazu Okvirnog ugovora, Vlasnik dostavlja Banci pisanim putem, a Vlasnik koji je ujedno korisnik usluge Sabank.net može obavijest dostaviti autoriziranom porukom poslanom putem tog servisa.

Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta i drugih sastavnih dijelova Okvirnog ugovora Banka će učiniti dostupnima Klijentima u svim poslovnim prostorijama Banke te na internetskoj stranici Banke: <http://www.sabank.hr> i to najmanje 2 (dva) mjeseca prije početka njihove primjene.

Klijent može u svakom trenutku nakon objave izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta zatražiti od Banke njihovu dostavu, osobno ih preuzeti u poslovnicama Banke ili putem službene internetske stranice Banke.

XXII ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti dostupni su klijentima u svim poslovnim prostorijama Banke u kojima se posluje s fizičkim osobama te na internetskoj stranici Banke: <http://www.sabank.hr>, a stupaju na snagu i primjenjuju se najranije 2 (dva) mjeseca od dana njihove objave.

Banka je dužna Vlasniku računa, na njegov zahtjev postavljen tijekom trajanja Okvirnog ugovora, bez odgađanja dati primjerak Okvirnog ugovora i ovih Općih uvjeta odnosno informacije iz članka 23. Zakona o platnom prometu, na papiru ili nekom drugom trajnom nosaču podataka.

Okvirni ugovor i Opći uvjeti sastavljeni su na hrvatskom jeziku te će se cjelokupna komunikacija Banke s Vlasnikom računa tijekom trajanja ugovornog odnosa odvijati na hrvatskom jeziku.

Banka ne odgovara za štetu koja bi Vlasniku računa mogla nastati iz razloga što Vlasnik računa ne poznaje hrvatski jezik.

Isprave i obavijesti na stranom jeziku Vlasnik računa je dužan dostaviti Banci i u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik, a u kojem slučaju se mjerodavnom smatra isključivo hrvatska verzija teksta.

Zakonski propisi i ostali akti Banke koji reguliraju poslovanje s građanima primjenjivat će se za sve što izričito nije utvrđeno ovim Općim uvjetima.

Ukoliko bi se naknadno utvrdilo da je određena odredba ovih Općih uvjeta protivna zakonskim ili podzakonskim propisima, izravno će se primjenjivati relevantni propis do usklađenja Općih uvjeta s izmjenom propisa.

Ako bi za neku od odredbi ovih Općih uvjeta naknadno bilo ustanovljeno da je ništetna, to neće imati učinka na ostale odredbe ovih Općih uvjeta, koje u tom slučaju ostaju valjane, s time da će se ništetna odredba u što kraćem roku zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništetna.

Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se zajedno s:

- Ugovorom o otvaranju i vođenju multivalutnog transakcijskog računa,
- Ugovorom o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu,
- Odlukom o kamatnim stopama Banke,
- Odlukom o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.,
- Terminkim planom o obavljanju platnog prometa,
- Informacijama o obradi osobnih podataka izdanih od strane Banke.

Smatra se da je Banka davanjem na raspolaganje informacija iz prethodnog stavka ispunila obvezu prethodnog informiranja sukladno članku 23. Zakona o platnom prometu.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 21.01.2019. godine.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju vrijediti Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima potrošača Samoborske banke d.d. od 10.05.2018. godine.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na Ugovore po tekućim računima i Ugovore po žiro računima.

XXIII PRIJELAZNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta od 29.07.2022. godine stupa na snagu i primjenjuje se od 01.10.2022. godine. Tom Odlukom izvršeno je sljedeće: u poglavlju III OTVARANJE I VOĐENJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA izmijenjene su i/ili dopunjene pojedine odredbe pod točkama 3.1. Vrste računa, 3.2. Otvaranje transakcijskog računa i 3.3. Pristup osnovnom računu i prebacivanju računa za plaćanje i to u svrhe njihova poboljšanja, ažuriranja te potrebnih modifikacija, zatim je pod točkom 3.4. Zastupanje po računu dodana odredba kojom se vezano uz obavljanje poslova temeljem opće punomoći navodi koji poslovi ulaze u redovno poslovanje te je dopunjena odredba o prestanku punomoći, u cilju poboljšanja i lakšeg razumijevanja odredbi te izbjegavanja eventualnih dvojbi u tumačenju; u poglavljima V UGOVORENO DOPUŠTENI PREKORAČENJE PO RAČUNU, VI NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE, VIII IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA pod točkom 8.1. Nalog za plaćanje izmijenjene su i/ili dopunjene pojedine odredbe, u svrhe njihova poboljšanja, ažuriranja te potrebnih modifikacija; u poglavlju IX ODGOVORNOST BANKE I POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA ažurirane su odredbe te su u to poglavlje prebačene pojedine odredbe prije sadržane u poglavlju XIV PRIGOVORI (REKLAMACIJE), u cilju poboljšanja i lakšeg razumijevanja odredbi te izbjegavanja eventualnih dvojbi u tumačenju; u poglavlju X PLATNI INSTRUMENTI dopunjene su odredbe pod točkom 10.2. Zaštita platnih instrumenata i 10.3.3. Briga o računalnoj opremi i identifikacijskim uređajima, radi potrebnih usklađenja u poslovanju Banke; u poglavlju XII IZVJEŠTAVANJE ažurirane su pojedine odredbe, u cilju njihova poboljšanja te izbjegavanja eventualnih dvojbi u tumačenju; u poglavlju XIV PRIGOVORI (REKLAMACIJE) dodana je odredba o dostupnosti klijentima obrasca "Informacije o načinu postupanja po prigovorima potrošača i drugih klijenata Banke" u svim poslovnica Banke i na internetskoj stranici www.sabank.hr u cilju poboljšanja odredbi te su pojedine odredbe prebačene u poglavlje IX ODGOVORNOST BANKE I POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA u cilju poboljšanja i lakšeg razumijevanja odredbi te izbjegavanja eventualnih dvojbi u tumačenju; u poglavlju XVI OSIGURANJE SREDSTAVA NA TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA pojedine odredbe su usklađene s odredbama Zakona o sustavu osiguranja depozita (NN br. 146/2020); u poglavlju XVIII PRESTANAK UGOVORA ažurirane su odredbe o obvezama Vlasnika računa u slučaju prestanka ugovora; u poglavlju XIX IZVANSUDSKI PRITUŽBENI POSTUPCI I ALTERNATIVNO RJEŠAVANJE POTROŠAČKIH SPOROVA dodana je odredba o dostupnosti klijentima obrasca "Informacije o načinu postupanja po prigovorima potrošača i drugih klijenata Banke" u svim poslovnica Banke i na internetskoj stranici www.sabank.hr u cilju poboljšanja odredbi; iza poglavlja XX SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO dodano je novo poglavlje XXI IZMIJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA kojim su dopunjene prijašnje odredbe o izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta sukladno stajalištima i očekivanjima Hrvatske narodne banke; u poglavlju XXII (prije XXI) ZAVRŠNE ODREDBE ažurirane su odredbe u cilju njihova poboljšanja te usklađenja s ostalim izvršenim izmjenama i dopunama.

U Samoboru, 29. srpnja 2022. godine

UPRAVA BANKE: