

SAMOBORSKA BANKA D.D.
SAMOBOR
TRG KRALJA TOMISLAVA 8



Sigurnosna oznaka: Javno

Datum dostave:
Broj kopija:

OPĆI UVJETI POSLOVANJA
PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA
-pročišćeni tekst-

SADRŽAJ

1	UVODNE ODREDBE	3
2	PODRUČJE PRIMJENE.....	3
3	POJMOVNIK.....	4
4	OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA.....	9
4.1	DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA.....	9
4.2	SKLAPANJE UGOVORA O OTVARANJU TRANSAKCIJSKOG RAČUNA.....	11
4.3	VOĐENJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA.....	11
4.4	RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU	12
4.4.1	OVLAŠTENICI.....	12
4.4.2	PROMJENA OSOBA OVLAŠTENIH ZA ZASTUPANJE KORISNIKA.....	13
4.4.3	NAČIN RASPOLAGANJA SREDSTVIMA NA RAČUNU	14
4.4.4	OVLASTI BANKE ZA RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU	17
4.4.5	SUGLASNOST ZA IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA /POTPISIVANJE I OVJERA NALOGA ZA PLAĆANJE/.....	17
5	IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA.....	18
5.1	IZVRŠENJE NALOGA ZA PLAĆANJE.....	18
5.2	TRAJNI NALOZI I IZRAVNA TEREĆENJA.....	19
5.3	ROKOVI ZA IZVRŠENJE NALOGA ZA PLAĆANJE	21
6	PRILJEVI NA RAČUN	21
6.1	Otvaranje i vođenje posebnog računa za primanje sredstava izuzetih od ovrhe.....	22
7	ODBIJANJE NALOGA ZA PLAĆANJE	22
8	OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE.....	22
9	SEPA IZRAVNO TEREĆENJE.....	24
9.1	SUGLASNOST ZA IZRAVNO TEREĆENJE.....	24
9.2	PRETHODNA OBAVIJEST PLATITELJU.....	24
9.3	IZVRŠENJE SDD NALOGA.....	25
9.4	ODBIJANJE SDD NALOGA NA ZAHTJEV PLATITELJA (REFUSAL).....	25
9.5	POVRAT NOVČANIH SREDSTVA PO IZVRŠENOM SSD NALOGU (REFUND).....	26
9.6	POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA.....	27
9.6.1	Generalna zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja (SDD).....	27
9.6.2	Bijela lista	27
9.6.3	Crna lista	28
9.6.4	Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja.....	28
9.7	USLUGE INICIRANJA PLAĆANJA I INFORMIRANJA O RAČUNU	29
9.8	PROVJERA PRIMATELJA PLAĆANJA (VoP).....	29
10	POSLOVANJE S KARTICOM.....	30
10.1	KARTICA RAČUNA, OVLAŠTENICI PO KARTICI I KORIŠTENJE KARTICE.....	30
10.2	IZGUBLJENA ILI UKRADENA KARTICA	31
10.3	ROK VALJANOSTI KARTICE I OBNAVLJANJE KARTICE	32
10.4	PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA KARTICE	33
11	DODATNE USLUGE.....	33
12	KORIŠTENJE I BLOKADA PLATNIH INSTRUMENATA.....	34
12.1	ZAŠTITA PLATNIH INSTRUMENATA.....	34
12.2	AUTENTIFIKACIJSKI UREĐAJ	35
12.3	BRIGA O RAČUNALNOJ OPREMI I IDENTIFIKACIJSKIM UREĐAJIMA.....	35
13	KUPOPRODAJA VALUTA	35
14	KAMATE.....	36
15	NAKNADE I TROŠKOVI	37
16	TEČAJ.....	37
17	IZVJEŠTAVANJE.....	38
18	ODGOVORNOST BANKE I POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA	39
19	ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI BANKE	40
20	PRIGOVORI/PITUŽBE/IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA.....	41
21	PRESTANAK UGOVORA.....	42
22	ČUVANJE BANKOVNE TAJNE, POVJERLJIVIH INFORMACIJA I OSOBNIH PODATAKA.....	44
23	SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO.....	45
24	ZAVRŠNE ODREDBE.....	45

**OPĆI UVJETI POSLOVANJA
PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA**

-pročišćeni tekst-

1 UVODNE ODREDBE

U smislu ovih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) Banka je:

Samoborska banka d.d.
Trg kralja Tomislava 8
10430 Samobor
Hrvatska
OIB: 13806526186
Tel: 01/336 25 30, 01/599 92 11
Fax: 01/336 15 23
E-mail: riznica1@sabank.hr
Internetska stranica: www.sabank.hr
BIC/SWIFT oznaka: SMBRHR22

Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem upisa MBS: 080004291.

Banka je kreditna institucija koja posluje sukladno odobrenju za rad koje je izdala Hrvatska narodna banka. Hrvatska narodna banka ujedno je i nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke.

2 PODRUČJE PRIMJENE

Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata uređuju se:

- otvaranje, vođenje i zatvaranje transakcijskih računa
- zastupnike, ovlaštenike i poslovanje po transakcijskim računima
- prava i obveze Banke i Korisnika u vezi s transakcijskim računima
- obračun naknada, kamata i drugih troškova vezanih uz poslovanje po računu
- primjenu tečajeva
- korištenje platnih usluga i drugih usluga povezanih s računom, uključujući instant plaćanja i SEPA sheme
- pružanje informacija o izvršenim platnim uslugama i komunikaciju s Bankom
- reklamacije i prigovore Korisnika, postupanje po istima te zaštitne mjere i odgovornosti Banke i Korisnika
- izmjene i raskid okvirnog ugovora, pravnu zaštitu Korisnika, te valjanost i primjenu ovih Općih uvjeta

Transakcijski račun je račun koji Banka vodi za poslovne subjekte radi obavljanja platnih transakcija u skladu s Zakonom o platnom prometu, važećim podzakonskim propisima, pravilima platnih shema te ovim Općim uvjetima.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost (u daljnjem tekstu: Korisnik) te uređuju međusobna prava i obveze između Banke i Korisnika u vezi s otvaranjem, vođenjem i zatvaranjem transakcijskih računa i pružanjem platnih i srodnih usluga u zemlji i s inozemstvom, u skladu s

važećim propisima Republike Hrvatske, relevantnim uredbama i smjernicama Europske unije te pravilima platnih shema.

Banka može obavljanje pojedinih platnih usluga povjeriti trećim osobama na temelju ugovora. U tom slučaju, na obavljanje tih usluga primjenjuju se ovi Opći uvjeti, osim ako ugovorom nije drukčije uređeno.

Opći uvjeti sastavni su dio okvirnog ugovora koji čine: Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga, Prijava potpisa, Terminski plan, Važeća Odluka o tarifi naknada za usluge koje obavlja Banka, Opći uvjeti poslovanja za ostale usluge koje Banka i Korisnik ugovaraju i Važeća Odluka o kamatnim stopama.

Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke i na internet stranici Banke: <http://www.sabank.hr>.

Banka će Korisnika o izmjenama Općih uvjeta, koji čine sastavni dio okvirnog ugovora, obavještavati najmanje dva mjeseca prije predloženog datuma početka njihove primjene, sukladno članku 26. Zakona o platnom prometu.

3 POJMOVNIK

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Autentifikacija – postupak koji Banci omogućuje provjeru identiteta korisnika platnih usluga ili valjanosti korištenja određenog platnog instrumenta, uključujući provjeru korištenja personaliziranih sigurnosnih vjerodajnica korisnika platnih usluga (token, mtoken).

BIC (Business Identifier Code) – jedinstveni međunarodni poslovni identifikator Banke određen prema međunarodnoj normi ISO 9362, a primjenjuje se kod izvršavanja platnih transakcija (SWIFT oznaka).

Datum izvršenja naloga – dan kada Banka terećuje račun Klijenta i započinje izvršenje naloga.

Datum valute – referentni datum koji Banka koristi za obračun kamata na sredstva terećena ili odobrena na platnom računu, pri čemu se datum valute određuje u skladu s važećim propisima koji uređuju platni promet.

Datum valute odobrenja – dan kada Banka (kao pružatelj usluga primatelja) zaprimi iznos i odobri ga na račun primatelja; ne smije biti kasniji od dana primitka.

Direktni kanali – elektronički komunikacijski kanali koji Klijentu omogućuju korištenje bankovnih i drugih usluga na daljinu bez istodobne fizičke prisutnosti u poslovnicama Banke (internet bankarstvo, mobilno bankarstvo, SMS usluga, bankomati i drugi ugovoreni kanali).

Država članica – država članica Europske unije te država potpisnica Ugovora o Europske gospodarskom prostoru.

EFT POS uređaj (Electronic Funds Transfer Point of Sale) – elektronički terminal na prodajnom mjestu koji omogućuje prihvata i elektroničku obradu bezgotovinskih platnih transakcija karticama.

EuroNKSInst sustav – nacionalni platni sustav za izvršavanje instant platnih transakcija u eurima (SEPA instant kreditnih transfera) između platitelja i primatelja plaćanja u gotovo realnom vremenu. Omogućuje međubankovnu obradu instant transakcija u skladu s pravilima SCTInst sheme.

FATCA – propis Sjedinjenih američkih država usmjeren na sprječavanje američkih poreznih obveznika da izbjegnu plaćanje poreza.

IBAN (International Bank Account Number) – međunarodni standard za numeraciju bankovnih računa prema normi ISO 13616. IBAN je jedinstveni identifikator računa Korisnika koji Banka dodjeljuje svojim Korisnicima i koristi se za izvršavanje domaćih, prekograničnih i međunarodnih platnih transakcija.

Instant nalog – nalog za izvršenje instant kreditnog transfera u eurima unutar Republike Hrvatske koji se provodi prema pravilima SEPA SCTInst sheme i ima sljedeće značajke:

- Banka platitelja i banka primatelja moraju biti sudionice SCTInst platne sheme,
- Usluga je dostupna 24 sata dnevno, svakog kalendarskog dana,

- Transakcija se izvršava unutar 10 sekundi.

Vrijeme zaprimanja naloga označeno je vremenskom oznakom („time stamp“), koja se koristi za provjeru ispunjenja rokova izvršenja.

„Time stamp“ je vremenska oznaka koja označuje trenutak zaprimanja SCTInst naloga od strane Banke platitelja i predstavlja početak tijeka ciljanog vremena za izvršenje instant kreditnog transfera od 10 sekundi. Ova oznaka služi kao nedvosmislena potvrda vremena izvršenja među sudionicima platnog sustava.

Isključenje VoP usluge – označava mogućnost poslovnih subjekata da za određene naloge za plaćanje inicirane u obliku datoteka (pain.001) privremeno isključe primjenu VoP provjere, uz mogućnost ponovnog uključivanja usluge, u skladu s ugovorenim uvjetima.

Izravno terećenje – platna usluga kojom se tereti račun platitelja, a platnu transakciju inicira primatelj plaćanja na temelju suglasnosti platitelja dane Banci, primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja.

Jedinstvena identifikacijska oznaka – kombinacija slova, brojeva ili simbola koju Banka dodjeljuje korisniku platnih usluga, a koju drugi korisnik mora navesti kako bi se jednoznačno odredio prvi korisnik i/ili njegov račun za plaćanje koji se koristi u platnoj transakciji. U smislu ovih Općih uvjeta, jedinstvenu identifikacijsku oznaku predstavlja IBAN.

Korisnik – poslovni subjekt koji s Bankom sklopi Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga.

Korisnik platnih usluga – poslovni subjekt sa statusom rezidenta koji koristi platne usluge Banke u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja, u skladu s propisima koji uređuju devizno poslovanje.

Kreditni transfer – platna usluga kojom pružatelj platnih usluga odobrava račun primatelja plaćanja za jednu ili više platnih transakcija, terećenjem računa platitelja na temelju naloga koji zadaje platitelj.

Međunarodna platna transakcija – platna transakcija u kojoj sudjeluju dva pružatelja platnih usluga, od kojih se jedan nalazi u Republici Hrvatskoj, a drugi u trećoj državi.

Nacionalna platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju platitelj i pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji se nalaze u Republici Hrvatskoj.

Nalog za plaćanje – instrukcija platitelja ili primatelja plaćanja kojom od Banke traži izvršenje platne transakcije.

Odobreno prekoračenje – iznos sredstava koji Banka, temeljem posebnog ugovora o dopuštenom prekoračenju, stavlja na raspolaganje Klijentu, omogućujući mu raspolaganje iznad raspoloživog stanja na računu.

Okvirni ugovor – ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje pojedinačnih i uzastopnih platnih transakcija te koji može sadržavati obvezu i uvjete otvaranja i vođenja računa za plaćanje.

Okvirni ugovor čine:

- Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga,
- Prijava potpisa,
- Terminski plan,
- Važeći Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata,
- Važeća Odluka o tarifi naknada za usluge koje obavlja Banka,
- Opći uvjeti poslovanja za ostale usluge koje Banka i Korisnik ugovaraju,
- Važeća Odluka o kamatnim stopama.

Za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, Banka se obvezuje, na zahtjev Klijenta i bez naplate naknade, bez odgađanja staviti na raspolaganje odredbe Okvirnog ugovora te informacije iz članka 23. Zakona o platnom prometu, na papiru ili drugom trajnom mediju.

Online – mogućnost povezivanja putem javno dostupne komunikacijske mreže, primjerice interneta, radi korištenja određene usluge.

Opći uvjeti – Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata.

Osnovna SDD shema – jedinstveni skup pravila, standarda, praksi i smjernica Europskog platnog vijeća (EPC) za SDD u okviru SEPA područja.

Ovlaštenik Korisnika – fizička osoba kojoj je Korisnik dodijelio ovlast za raspolaganje sredstvima po Računu te koja je, u skladu s pravilima Banke, ovlaštenje potvrdila deponiranjem vlastoručnog potpisa na obrascu „Prijava potpisa“.

PIN (Personal Identification Number) – osobni tajni identifikacijski broj koji omogućuje identifikaciju i autorizaciju ovlaštenika pri korištenju Kartice na bankomatima i drugim prihvatnim uređajima. PIN je poznat isključivo ovlašteniku i predstavlja ključni sigurnosni element za autentifikaciju korisnika platnog instrumenta.

Platitelj – poslovni subjekt ili fizička osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa, ili, ako račun za plaćanje ne postoji, osoba koja daje nalog za plaćanje.

Platna kartica – platni instrument koji omogućuje imatelju iniciranje i izvršenje platnih transakcija na prodajnim mjestima i/ili na daljinu, podizanje gotovine te korištenje drugih usluga na bankomatima ili samoposlužnim uređajima putem kartičnih platnih shema, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Platna transakcija – polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao platitelj ili je inicirana u njegovo ime i za njegov račun ili ju je inicirao primatelj plaćanja, neovisno o obvezama iz odnosa između platitelja i primatelja.

Platna usluga – uključuju usluge povezane s otvaranjem i vođenjem računa za plaćanje, izvršavanje platnih transakcija na teret i u korist računa, uključujući kreditne transfere, izravna terećenja, trajne naloge i korištenje platnih instrumenata (kartice, elektronički kanali i druge ugovorene usluge), kao i usluge iniciranja plaćanja i informiranja o računu.

Platni instrument – personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Klijenta i Banke, koje Klijent koristi za iniciranje naloga za plaćanje. Platnim instrumentima smatraju se platne kartice, internetsko i mobilno bankarstvo te drugi uređaji i sredstva kojima Banka omogućuje pristup računu i izvršavanje platnih transakcija.

Pokriće – iznos raspoloživih sredstava na računu, uključujući eventualno odobreno prekoračenje, u valuti terećenja, koji je potreban za izvršenje platne transakcije.

Poslovni subjekt – nepotrošač odnosno svaka pravna osoba, tijelo državne vlasti, tijelo državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga i druga pravna ili fizička osoba koja djeluje unutar područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja a ima status rezidenta u skladu s propisima koji uređuju devizno poslovanje.

Pouzdana autentifikacija klijenta (SCA) – autentifikacija na temelju uporabe dvaju ili više elemenata iz kategorija: znanja (nešto što samo korisnik zna), posjeda (nešto što samo korisnik posjeduje) i svojstvenosti (nešto što korisnik jest), koji su međusobno neovisni tako da kompromitacija jednog ne umanjuje pouzdanost drugih, te je osmišljena radi zaštite povjerljivosti podataka o autentifikaciji.

Prekogranična platna transakcija – platna transakcija u kojoj sudjeluju dva pružatelja platnih usluga, od kojih se jedan nalazi u Republici Hrvatskoj, a drugi u drugoj državi članici.

Primatelj plaćanja – poslovni subjekt ili fizička osoba koja prima novčana sredstva ili u čiju korist su sredstva namijenjena, a koja su predmet platne transakcije.

Prijava potpisa – obrazac Banke na kojem se evidentiraju podaci o Korisniku i njegovim ovlaštenicima te određuje način raspolaganja sredstvima po Računu (pojedinačno ili skupno potpisivanje). Na obrascu se deponiraju vlastoručni potpisi ovlaštenih osoba, a Prijava potpisa sastavni je dio ugovorne dokumentacije za otvaranje i vođenje Računa.

Pružatelj platnih usluga koji vodi račun – pružatelj platnih usluga koji platitelju otvara i vodi račun za plaćanje.

Pružatelj usluge informiranja o računu – pružatelj platnih usluga koji obavlja djelatnost usluge informiranja o računu.

Pružatelj usluge iniciranja plaćanja – pružatelj platnih usluga koji obavlja djelatnost usluge iniciranja plaćanja.

Pružatelji platnih usluga – osobe koje mogu pružati platne usluge samo u granicama odobrenja izdanog u skladu s odredbama zakona kojima se uređuju te osobe i njihovo poslovanje. Pružatelji platnih usluga u RH mogu biti: kreditna institucija, institucija za elektronički novac, mala institucija za elektronički novac osnovana u RH, institucija za platni promet, mala institucija za platni promet osnova u RH, registrirani pružatelj usluge informiranja o računu, Hrvatska narodna banka kad ne djeluje u svojstvu monetarne vlasti ili druge javne vlasti, Republika Hrvatska i jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave kad ne djeluju u svojstvu javne vlasti, Europska središnja banka i središnje banke drugih država članica kad ne djeluju u svojstvu monetarne vlasti ili druge javne vlasti.

Radni dan – dan na koji posluje Banka platitelja i Banka primatelja plaćanja te se mogu izvršavati platne transakcije.

Raspoloživo stanje na računu – iznos sredstava koji je u određenom trenutku dostupan Klijentu za izvršavanje platnih transakcija, a uključuje pozitivno stanje računa u valuti terećenja i neiskorišteni iznos odobrenog prekoračenja, umanjen za iznose ranije zadanih naloga koji čekaju izvršenje.

Referentna kamatna stopa – kamatna stopa koja se koristi kao osnovica za izračun kamate koja se primjenjuje, a potječe iz izvora dostupnog javnosti i može je provjeriti svaka ugovorna strana.

Referentni tečaj – tečaj koji se primjenjuje kao osnovica za preračunavanje valute, a koji Banka čini dostupnim ili koji potječe iz izvora dostupnog javnosti.

Rezervirana sredstva na računu – sredstva na računu korisnika koja se privremeno izdvajaju i rezerviraju radi izvršenja instant kreditnih transfera u skladu s postavljenim zadanim nalogima i propisanim pravilima Banke. Nakon uspješne provedbe transakcije, rezervirana sredstva ponovno postaju raspoloživa za korištenje.

Rezultati VoP provjere – povratne informacije sustava nakon provedene provjere podudarnosti između podataka o primatelju plaćanja i vlasniku IBAN računa. Mogući rezultati su:

- potpuno podudaranje,
- djelomično podudaranje uz prikaz ispravnog naziva primatelja,
- bez podudaranja,
- provjeru nije moguće provesti.

SABANK mBanking – usluga mobilnog bankarstva koja korisnicima putem mobilne aplikacije omogućuje obavljanje elektroničkih platnih i drugih financijskih ili nefinancijskih transakcija koje Banka omogućuje.

Sabank.net – usluga Internet bankarstva Banke, koja korisnicima omogućuje uvid u stanja i promete po računima, pregled kreditnih i oročenih sredstava, zadavanje naloga za plaćanje, pregled financijskih transakcija, primanje izvadaka te siguran način komunikacije s Bankom.

SEPA (Single Euro Payments Area) – jedinstveno područje platnog prometa u eurima unutar kojeg potrošači, poslovni subjekti i tijela javne vlasti mogu izvršavati i primiti plaćanja u eurima pod jednakim osnovnim uvjetima, s jednakim pravima i obvezama, neovisno o lokaciji unutar SEPA područja. SEPA područje obuhvaća sve države članice Europske unije te Island, Lihtenštajn, Norvešku, Švicarsku, Monako, San Marino, Andoru i Svetu Stolicu (Državu Vatikanskog Grada).

SEPA instant kreditni transfer (SCT Inst) – kreditni transfer u eurima koji je dostupan 24/7/365, a ciljno vrijeme obrade je do 10 sekundi; transakcija je neopoziva nakon izvršenja i obrađuje se preko sustava koji podržava SCT Inst (npr. EuroNKSInst). „Time stamp“ označava trenutak početka mjerenja ciljnog vremena obrade.

SEPA izravno terećenje (SEPA Direct Debit – SDD) – nacionalna ili prekogranična platna usluga u eurima kojom Primatelj plaćanja na temelju suglasnosti Platitelja inicira terećenje njegovog transakcijskog računa u svoju korist.

SEPA kreditni transfer (SEPA Credit transfer – SCT) – platna usluga kojom Platitelj inicira plaćanje tako da zada nalog svojem pružatelju platnih usluga, a pružatelj platnih usluga prenosi sredstva do pružatelja platnih usluga primatelja.

SEPA SCTInst platna shema – jedinstveni skup pravila, operativnih postupaka, standarda i smjernica za izvršavanje instant kreditnih transfera u eurima. Shema definira maksimalno vrijeme izvršenja od 10 sekundi, dostupnost 24/7/365 i međubankovne standarde za instant plaćanja.

TARGET (Transeuropski automatizirani sustav ekspresnih novčanih transakcija) – sustav Europske središnje banke i nacionalnih središnjih banaka država članica koji omogućuje poravnanje platnih transakcija u eurima u novcu središnje banke u stvarnom vremenu, uz konačnost namire.

TARGET-HR – hrvatska komponenta sustava TARGET kojom upravlja Hrvatska narodna banka. Sustav omogućuje poravnanje domaćih i prekograničnih platnih transakcija u eurima u realnom vremenu, na bruto načelu, u novcu središnje banke. TARGET-HR koristi se za izvršavanje platnih transakcija između kreditnih institucija, za platne transakcije vezane uz monetarne operacije i tržište kapitala te za povezivanje s drugim platnim sustavima radi konačne namire.

Terminski plan – interni akt Banke kojim se definiraju rokovi izvršavanja platnih transakcija odnosno propisani plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje, ovisno o načinu zaprimanja naloga.

Transakcijski račun – multivalutni račun koji Banka vodi na ime poslovnog subjekta radi izvršavanja bezgotovinskih i gotovinskih platnih transakcija te drugih povezanih transakcija u nacionalnoj i drugim valutama.

Trajni nalog – nalog kojim Klijent ovlašćuje Banku da u njegovo ime automatski i redovito izvršava ponavljajuće platne transakcije prema unaprijed određenim uvjetima sve dok nalog ne bude opozvan ili isteknu ugovoreni uvjeti.

Treća država – svaka država koja nije država članica Europske unije.

Usluga informiranja o računu – online elektronička usluga kojom se pružaju informacije o jednom ili više računa za plaćanje koje korisnik ima kod drugih pružatelja platnih usluga.

Usluga iniciranja plaćanja – online elektronička usluga zadavanja naloga za plaćanje na zahtjev korisnika platnih usluga s njegova računa koji vodi drugi pružatelj platnih usluga.

Verifikacija primatelja plaćanja (VoP) – usluga provjere podudarnosti imena i prezimena odnosno naziva primatelja plaćanja s podacima o vlasniku IBAN računa primatelja, koja se provodi prije izvršenja SEPA kreditnih transfera (SCT) i SEPA instant kreditnih transfera (SCTInst) u eurima, sukladno pravilima VoP sheme.

VoP shema – skup pravila, tehničkih standarda i operativnih postupaka koji definiraju način provedbe verifikacije primatelja plaćanja u okviru SEPA kreditnih i instant kreditnih transfera u eurima.

VoP sudionici – pružatelji platnih usluga koji sudjeluju u provedbi VoP usluge kao banke platitelja ili banke primatelja plaćanja, u skladu s pravilima VoP sheme.

Vrijeme primitka naloga za plaćanje – trenutak kada Banka zaprimi nalog za plaćanje i kada počinje računati rokove za njegovo izvršenje. Ako je nalog zaprimljen nakon krajnjeg vremena za zaprimanje ili izvan radnog vremena Banke, smatra se da je zaprimljen idućeg radnog dana.

Zastupnik Korisnika – fizička osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika temeljem zakona, statuta, osnivačkog akta ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ovlast za zastupanje, a koja je evidentirana kod Banke.

4 OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Banka s poslovnim subjektom sklapa Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor), nakon čega poslovni subjekt stječe svojstvo Korisnika platnih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik)

Korisnici u smislu ovih Općih uvjeta su:

- └ pravne osobe,
- └ tijela državne vlasti,
- └ tijela državne uprave,
- └ jedinice lokalne samouprave,
- └ jedinice područne (regionalne) samouprave,
- └ neprofitne organizacije (udruge i društva – sportsko, kulturno, dobrotvorno i sl.) te
- └ obrtnici ili druge fizičke osobe koje djeluju u području svoje gospodarske ili druge djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

Na zahtjev Korisnika, Banka može temeljem sklopljenog okvirnog ugovora otvoriti sljedeće vrste računa:

- └ **račun za redovno poslovanje** - transakcijski račun koji Banka otvara na ime Korisnika koji u okvirnom ugovoru, ili propisu na osnovi kojeg se transakcijski račun otvara, djeluje u području svoje gospodarske ili druge djelatnosti ili slobodnog zanimanja te račun tijela državne vlasti, tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave. Redovni račun otvara se za redovne poslovne svrhe, a služi za evidenciju svih platnih transakcija u svim valutama za koje je u tečajnoj listi Banke utvrđen kupovni, srednji i prodajni tečaj za devize, a u skladu s važećim propisima.
- └ **račun za posebne namjene** - račun za Korisnikove posebne namjene, primjerice za određene projekte, humanitarne akcije, štednju ili bilo koju drugu posebnu namjenu koja se može pojaviti u poslovanju Korisnika.
- └ **račun dijela poslovnog subjekta** - račun za organizacijske dijelove Korisnika, primjerice one koji se upisuju u nadležne registre ili se osnivaju odlukom Korisnika.
- └ **poseban račun Korisnika za primanja i naknade izuzete od ovrhe** račun za sredstva koja su temeljem zakona izuzeta od ovrhe, a koji Banka otvara po nalogu FINA-e sukladno odredbama važećeg zakona.
- └ **drugi račun određen zakonskim i podzakonskim propisima.**

Svi navedeni računi su multivalutni, odnosno broj računa je isti za domaću valutu i strane valute kojima će se preko poslovnog računa poslovati.

Banka zadržava pravo odbiti zahtjev za otvaranje transakcijskog računa poslovnom subjektu bez obrazloženja odluke o odbijanju zahtjeva.

4.1 DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

1. Banka Korisniku otvara račune (jedan ili više) na osnovu zakonom propisane dokumentacije koja Banci omogućava identifikaciju Korisnika i osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika te drugih podataka, uključujući i njihove kontakt podatke, kao i druge dokumentacije prikupljene od Korisnika u svrhu provedbe dubinske analize Korisnika u skladu s propisima koji uređuju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, u svrhu primjene međunarodnih mjera ograničavanja i drugih prisilnih propisa odnosno sankcija koje primjenjuju Sjedinjene američke države (FATCA), u svrhu ispunjavanja obveza koje za Banku proizlaze iz poreznih propisa (Opći porezni zakon, Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza, Sporazum između vlada RH i SAD) te dokumentacije iz koje Banka prikuplja sve podatke koje je za Račun dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj Jedinственог registra računa u Republici Hrvatskoj.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

Za otvaranje računa, Korisnik je dužan Banci dostaviti:

- 1) popunjen Zahtjev za otvaranje i vođenje transakcijskog računa na obrascu Banke;
- 2) zakonom propisanu dokumentaciju koja Banci omogućava identifikaciju Korisnika:
 - a) Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar ili Izvadak iz Registra, odnosno Rješenje o upisu dijela poslovnog subjekta u sudski registar ili u registar nadležnog tijela ako je upis u registar propisan,
 - b) Akt nadležnog tijela o osnivanju ako se Korisnik ne upisuje u registar i nije osnovan na temelju zakona,
 - c) Izvadak iz zakona odnosno drugog propisa ako je Korisnik osnovan na temelju zakona odnosno drugog propisa

Za dokumentaciju navedenu pod a) i b), Korisnik je dužan Banci predložiti izvornik dokumentacije /Banka zadržava preslike/.
- 3) dokumentaciju koja Banci omogućava identifikaciju osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika – ovlaštenje za zastupanje i original osobne isprave osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika koja otvara račun u ime Korisnika /Banka zadržava presliku/.
- 4) dokumentaciju koja Banci omogućava identifikaciju osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na Računu – Prijavu potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu Korisnika i prijavu pečata kojim će ovjeravati naloge za plaćanje dane na obrascima platnog prometa te original osobnih isprava osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na Računu Korisnika.

Prijava potpisa i pečata obavlja se na obrascima Banke na način da se potpisi deponiraju u Banci uz prisutnost djelatnika Banke, Ovlaštenika i osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika uz predočenje originala osobnih isprava osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima po računu i originala osobne isprave osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika /Banka zadržava preslike/.

- 5) dokumentaciju koju je Banka dužna prikupiti od Korisnika u postupku provedenom u skladu s propisima koji uređuju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma /Podaci o beneficijarnim - stvarnim vlasnicima Korisnika; Upitnik za Korisnike-pravne osobe; Upitnik za Korisnike-fizičke osobe, Upitnik za politički izložene osobe i drugu potrebnu dokumentaciju/.
 - 6) dokumentaciju iz koje Banka prikuplja sve podatke koje je za Račun dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj Jedininstvenog registra računa u Republici Hrvatskoj,
 - 7) drugu dokumentaciju prema potrebama i na zahtjev Banke (e-mail adresa, telefon, fax i sl. za Korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje korisnika, raspolaganje sredstvima, dostavu i primanje dokumentacije i sl.).
2. Korisnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka temeljem kojih je Banka otvorila i vodi Račun.
Korisnik je dužan nadoknaditi Banci svaku štetu, gubitak ili trošak koji je nastao kao posljedica dostave neistinitih i/ili nepotpunih podataka Banci.
 3. Potpisom Zahtjeva za otvaranje i vođenje transakcijskog računa Korisnik izjavljuje i jamči da:
 - L je poslovni subjekt koji je valjano osnovan i upisan u registar nadležnog tijela,
 - L protiv njega nije pokrenut niti se vodi postupak usmjeren na poništenje upisa bilo koje bitne okolnosti u vezi s njegovim pravnim statusom,
 - L ima potpunu poslovnu i pravnu sposobnost za sklapanje i izvršenje transakcija,
 - L sve odluke, odobrenja koje su temeljem propisa ili akata Korisnika potrebne za sklapanje i/ili izvršenje transakcija, postoje te da su pravomoćne i u potpunosti valjane;
 - L se sklapanjem i izvršenjem transakcija ne krše odredbe osnivačkih akata Korisnika, bilo kojih Statuta, zakona ili pravila bilo kojeg suda ili državnog tijela,
 - L su Zahtjev potpisale osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika,

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- L posjeduje potrebna specifična znanja o transakcijama i upoznat je sa specifičnim rizicima povezanim s njihovim izvršenjem.
4. Korisnik je obavezan o svakoj promjeni podataka prikupljenih u skladu s točkom 4.1. stavkom 1. Glave IV ovih Općih uvjeta, odmah nakon nastanka promjene pisanim putem obavijestiti Banku i dostaviti odgovarajuću dokumentaciju. U slučaju da Korisnik ne ispuni navedenu obvezu, a Banka za promjenu podataka sazna iz javnih registara ili druge vjerodostojne dokumentacije, Banka može sama promijeniti podatke o Korisniku u svojim evidencijama, bez posebne obavijesti Korisniku.
 5. Banka zadržava pravo da, bez posebnog obrazloženja, odbije otvoriti Račun u kojem će slučaju omogućiti osobi koja je zahtjevala sklapanje Ugovora, preuzimanje dokumentacije koja je u tu svrhu dostavljena Banci, uz zadržavanje preslika iste.
 6. Korisnik ovlašćuje Banku da može imati pristup podacima navedenim u ovoj točki i koristiti se njima.

Korisnik je suglasan da se ovlaštenje iz prethodne točke primjenjuje i u slučaju kada je Korisnik ugovorio s Bankom obavljanje poslova platnog prometa putem FINA-e ili treće strane, a u kojem slučaju je Banka ovlaštena prosljediti FINA-i ili trećoj strani podatke navedene u prethodnoj točki.

4.2 SKLAPANJE UGOVORA O OTVARANJU TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

1. Ugovor i sve obrasce Banke u vezi s otvaranjem, vođenjem i zatvaranjem računa, uključivo obrasce kojima Korisnik određuje i opoziva ovlaštenike po Računu te određuje, mijenja ili opoziva njihova ovlaštenja, za Korisnika potpisuje Zastupnik Korisnika odnosno Korisnik koji je fizička osoba koja djeluje u području svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja. Korisnik može specijalnom punomoći, na kojoj je potpis zakonskog zastupnika (ili zakonskih zastupnika u slučaju skupnog zastupanja Korisnika) Korisnika javnobilježnički ovjeren, opunomoćiti jednu ili više osoba za potpisivanje Ugovora i svih prethodno navedenih obrazaca Banke.
2. Na temelju Zahtjeva i Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga, Banka otvara Korisniku transakcijski račun (u daljnjem tekstu: Račun) koji se upisuje u Registar računa klijenata Banke. Banka otvara transakcijski račun na zahtjev Korisnika ili na osnovi propisa.

4.3 VOĐENJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

1. Transakcijski račun je žiro račun koji Banka otvara i vodi na ime jednog ili više korisnika platnih usluga koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija.

Transakcijski račun otvara se u skladu s konstrukcijom koja je propisana Odlukom o načinu otvaranja transakcijskih računa i može se koristiti kao jedinstvena identifikacijska oznaka u smislu odredbi Zakona o platnom prometu.

Transakcijski računi koji se koriste za potrebe izvršenja međunarodnih i prekograničnih platnih transakcija otvaraju se u skladu s IBAN (*International Bank Account Number*) konstrukcijom prema međunarodnoj normi ISO 13616 pri čemu je BBAN (*Basic Bank Account Number*) broj transakcijskog računa otvoren u skladu s Odlukom o načinu otvaranja transakcijskih računa.

2. Banka je dužna obavijestiti Korisnika na čije ime je otvoren transakcijski račun o IBAN konstrukciji njegovog transakcijskog računa i o svom BIC-u.
3. Banka vodi račun u domicilnoj valuti RH i stranim valutama. Vođenje računa u pojedinim stranim valutama je diskreciono pravo Banke u skladu s poslovnom politikom Banke.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

4. Banka se obvezuje preko Računa za Korisnika obavljati platne i ostale usluge u okviru pokrića na računu.
5. Podatke o otvorenim računima Banka vodi u vlastitom registru računa, a iste sukladno propisima dostavlja u Jedinstveni registar računa kojeg vodi Financijska agencija (u daljnjem tekstu FINA).
6. Korisnik može od Banke zatražiti stavljanje Računa u status mirovanja. Na Račune u mirovanju Banka ne naplaćuje naknadu za održavanje Računa. Za vrijeme dok je Račun u statusu mirovanja, Korisnik ne može dostavljati naloge na teret Računa niti smije primati naloge u korist Računa. Za stavljanje Računa u status mirovanja, Korisnik je dužan dostaviti Zahtjev za stavljanje Računa u mirovanje i priložiti rješenje o privremenoj obustavi rada izdano od nadležnog tijela. Korisnik je dužan obavijestiti Banku o prestanku statusa mirovanja.

4.4 RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

4.4.1 OVLAŠTENICI

1. Korisnik može odrediti jednu ili više fizičkih osoba koje imaju ovlast raspolaganja sredstvima na Računu i/ili imaju druge ovlasti u vezi s obavljanjem usluga po Računu (u nastavku teksta: Ovlaštenici).

Dodijeljivanje ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu, odnosno drugih ovlasti u vezi s obavljanjem platnih usluga po Računu provodi se u Banci temeljem ispravno popunjenih i potpisanih obrazaca Banke – Prijava potpisa, na način da se potpisi deponiraju uz prisutnost djelatnika Banke, Ovlaštenika i osoba/e ovlaštene za zastupanje uz predočenje originala osobnih isprava Ovlaštenika i osoba/e ovlaštene za zastupanje.

Dodijeljivanje ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu obavlja se kod sklapanja Okvirnog ugovora i ugovora o korištenju usluga Banke koje Korisniku omogućuju poslovanje po računu, te naknadno tijekom vođenja Računa i obavljanja usluga od strane Banke, u slučaju takve potrebe Korisnika.

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu primjenjuje se na raspolaganje svim sredstvima koja se nalaze na Računu, bez obzira na valutu, osim ako Korisnik pisanim putem ne odredi drugačije.

2. Imenovanjem određene osobe Ovlaštenikom, Korisnik jamči kako ista osoba ispunjava zakonom propisane uvjete potrebne za imenovanje Ovlaštenikom te da je ista osoba od njegovog povjerenja.
3. Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu Korisnik daje, mijenja i opoziva isključivo u pisanom obliku na obrascima Banke, u Banci, uz prisutnost djelatnika Banke, Ovlaštenika i osobe ovlaštene za zastupanje i predočenje originalnih identifikacijskih isprava i pritom je dužan odrediti:
 - datum s kojim prestaje ovlast pojedinom Ovlašteniku
 - datum s kojim je novi Ovlaštenik ovlašten za raspolaganje sredstvima na Računu.

Svaki iskaz volje Korisnika o promjeni potpisnika, odnosno danih ovlasti potpisnika mora biti nedvojbena, pravovaljana i evidentirana u Banci na obrascu Prijava potpisa.

Ukoliko Korisnik ukida pravo Ovlašteniku za raspolaganje sredstvima na Računu i zahtjeva brisanje istog iz obrasca "Prijava potpisa", dužan je opozvati sva prava tog ovlaštenika (na papirnatom mediju, raspolaganje karticama, internet bankarstvo i sl.). Korisnik može i djelomično opozvati prava Ovlaštenika za raspolaganje sredstvima po Računu. Korisnik je dužan samostalno brinuti o zatvaranju ili promjeni ovlaštenja vezanih uz glavnu i sve dodatne usluge koje Banka pruža.

Promjena opsega i razine ovlasti, kao i oduzimanje ovlasti imaju učinak od trenutka kada ih Banka sazna i službeno evidentira u svojim evidencijama.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

Banka ne snosi nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu kao posljedica propuštanja Korisnika da pravovremeno dostavi Banci obavijest iz prethodnog stavka (obavijest o ograničenju, ukidanju ili promjeni ovlaštenja).

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu prestaje i pisanim odreknućem Ovlaštenika.

4. Korisnik je dužan Ovlaštenike upoznati s njihovim pravima i obvezama u vezi s dodijeljenim ovlaštenjima po Računu u izvršenju danih ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu, te nadzirati korištenje ovlasti koje je dao Ovlašteniku. Korisnik je odgovoran za štetu koju je Banci prouzročio Ovlaštenik.
5. Radi korištenja ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu u papirnatom obliku, Korisnik će izvršiti pojedinačnu prijavu potpisa Ovlaštenika i prijavu pečata kojim će Ovlaštenik ovjeravati naloge za plaćanje predane u papirnatom obliku, odnosno na obrascima platnog prometa. Korisnik je dužan osigurati da se Ovlaštenik isključivo potpisuje istovjetno prijavljenom potpisu Banci i da pritom koristi prijavljene pečate.
6. Radi korištenja ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu putem kartice ili internet bankarstva, Korisnik će izvršiti pojedinačnu prijavu potpisa Ovlaštenika na obrascima Banke u skladu s točkom 1. poglavlja 4.4.1. Glave IV.
7. Banka nije u obvezi obavještavati Korisnika o radnjama i propustima Ovlaštenika.
8. Ovlaštenik ne može:
 - L izmijeniti podatke o Korisniku (naziv, sjedište, podaci za kontakt – e-mail adresa, tel., fax i sl.),
 - L izmijeniti uvjete poslovanja po Računu,
 - L sklopiti/otkazati Ugovor o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom Računu,
 - L prenijeti svoja prava na treću osobu (pravo daljnjeg izdavanja ovlasti po računu),
 - L otkazati Ugovor o otvaranju transakcijskog računa,
 - L zatvoriti Račun.

4.4.2 PROMJENA OSOBA OVLAŠTENIH ZA ZASTUPANJE KORISNIKA

U slučaju kada nova osoba/e ovlaštena za zastupanje Korisnika (Zastupnik), želi opozvati ovlasti Ovlaštenika ili imenovati nove, svoje ovlaštenje za zastupanje dokazuje Rješenjem o upisu u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda ili drugi propisani registar nadležnog državnog tijela.

Iznimno, kao dokaz promjene osoba/e ovlaštene za zastupanje (Zastupnika), prihvaća se prije dostavljanja Rješenja o upisu u sudski registar, slijedeća dokumentacija:

Za dioničko društvo:

- L odluka Nadzornog odbora o opozivu člana uprave i imenovanju novog člana uprave, na kojoj je potpis predsjednika Nadzornog odbora društva ovjeren kod javnog bilježnika i Izjava o prihvaćanju imenovanja potpisana od strane novog člana uprave, sastavljena u formi javnobilježničkog akta, u izvorniku ili preslici ovjerenom od strane javnog bilježnika,
- L preslika prijave za upis promjene člana uprave, na kojoj je vidljiv pečat prijemnog ureda nadležnog Trgovačkog suda.

Za društvo s ograničenom odgovornošću i ostale poslovne subjekte koji podnose prijavu za promjenom osobe/a ovlaštenih za zastupanje nadležnom Trgovačkom sudu:

- L odluka članova društva (Skupštine) ili Nadzornog odbora o opozivu zastupnika i imenovanju novog zastupnika, na kojoj su potpisi članova društva ili Predsjednika Nadzornog odbora, ovjereni kod javnog bilježnika i izjava o prihvaćanju imenovanja potpisana od strane novog zastupnika, sastavljena kod javnog bilježnika, u izvorniku ili preslici ovjerenom kod javnog bilježnika.
- L preslika prijave za upis promjene zastupnika, na kojoj je vidljiv žig prijemnog ureda nadležnog Trgovačkog suda.

4.4.3 NAČIN RASPOLAGANJA SREDSTVIMA NA RAČUNU

1. Korisnik raspolaže sredstvima na Računu isključivo temeljem naloga za plaćanje u okviru raspoloživog stanja. Raspoloživo stanje postoji ako je iznos raspoloživih sredstava dovoljan za pokriće svih dnevnih terećenja Računa po zadanim nalogima za plaćanje, osnovama za plaćanje te korištenju po Kartici.
2. Raspoloživim stanjem na Računu mogu raspolagati samo Ovlaštenici koji se nalaze na obrascu "Prijava potpisa".
3. Banka može s Korisnikom ugovoriti korištenje sredstava preko iznosa raspoloživog stanja odobravanjem okvirnog kredita o čemu će Banka i Korisnik sklopiti poseban ugovor.
4. Korisnik zadaje naloge za plaćanje na slijedeći način:
 - L u papirnatom obliku na obrascima platnog prometa,
 - L na magnetnom mediju uz obvezni popratni zbrojni nalog,
 - L putem kartice,
 - L trajnim nalogom,
 - L nalogom za SEPA izravno terećenje,
 - L putem bankomata,
 - L putem EFT POS uređaja,
 - L elektroničkim i drugim putem koristeći se ugovorenim uslugama direktnih kanala Banke koji omogućuju obavljanje platnih transakcija (SABANK.NET; SABANK mBanking i dr.) te
 - L na temelju drugog ugovornog odnosa s Bankom.

Kanali dostave naloga putem magnetnog medija primjenjuju se samo na poslovanje po transakcijskom računu u domaćoj valuti.

U slučaju slanja podataka ili Naloga za plaćanje od strane Korisnika u obliku nezaštićenog zapisa (npr. magnetni medij i sl.), Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod dostave, preinaka i/ili otkrivanja podataka. Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovi naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravodobni prijenos podataka je na strani pošiljatelja podataka.

Korisnik naloge za plaćanje u papirnatom obliku zadaje u poslovnoj mreži Banke.

Naloge za plaćanje kojim se iniciraju nacionalne platne transakcije u domaćoj valuti, može zadavati i u poslovnoj jedinici FINA-e, ako je tako ugovorio s Bankom.

Za obavljanje usluga putem Kartice, Banka s Korisnikom sklapa Ugovor o korištenju debitne VISA poslovne kartice.

Za obavljanje bezgotovinskih platno-prometnih transakcija putem Internet Bankarstva SABANK.NET i Mobilnog Bankarstva SABANK mBanking, Korisnik računa sklapa s Bankom Ugovor potpisom Zahtjeva za korištenje SABANK.NET i SABANK mBanking usluge i prihvaćanjem Općih uvjeta Samoborske banke d.d. za korištenje SABANK.NET i SABANK mBanking usluge.

5. Nalog za plaćanje mora obvezno sadržavati propisane podatke te biti nedvojbena i čitak.

Banka neće izvršiti nalog za plaćanje koji je ispravljan, precrtan, brisan ili na drugi način mijenjan.

Banka ne odgovara za štetu koja može nastati kao posljedica zakašnjenja u obradi naloga za plaćanje ako je šteta uzrokovana potrebom dodatnog kontakta Banke s Korisnikom radi nadopune istog.

Nalozi za plaćanje su:

- L nalog za uplatu,
- L nalog za isplatu,
- L nalog za prijenos.

SEPA kreditni transferi i SEPA izravna terećenja izvršavaju se u skladu s pravilima SEPA shema i nacionalnim pravilima platnog sustava, uključujući SCT, SDD i SCTInst platne sheme.

Nalog za plaćanje, ovisno o vrsti transakcije koja se njime inicira, mora sadržavati slijedeće elemente:

Red. br.	Nalog za uplatu	Nalog za isplatu	Nalog za prijenos
1	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja
2	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) primatelja plaćanja	Broj računa koji se tereti - vodeći broj Banke i broj računa platitelja	IBAN računa platitelja
3	Broj računa primatelja plaćanja/ jedinstvena identifikacijska oznaka -vodeći broj Banke i broj računa primatelja plaćanja	Naziv (ime, prezime, adresa i sjedište) primatelja isplate	Naziv (oznaka) kreditne institucije platitelja
4	Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja	Oznaka valute	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) primatelja plaćanja
5	Oznaka valute	Iznos	IBAN računa primatelja
6	Iznos	Opis plaćanja	BIC ili naziv kreditne institucije primatelja plaćanja
7	Opis plaćanja	Poziv na broj zaduženja	Oznaka valute
8	Poziv na broj odobrenja	Datum podnošenja	Iznos
9	Datum podnošenja	Potpis platitelja	Opis plaćanja
10	Potpis platitelja	Potpis primatelja isplate	Poziv na broj zaduženja
11	Šifra opisa plaćanja	Šifra opisa plaćanja	Poziv na broj odobrenja
12	Statističko obilježje	Statističko obilježje	Datum izvršenja
13			Datum podnošenja
14			Potpis platitelja
15			Šifra opisa plaćanja
16			Statističko obilježje

Osjenčana polja predstavljaju **obvezne elemente** koje pojedine vrste naloga za plaćanje moraju sadržavati.

Elementi naloga za plaćanje popunjavaju se na sljedeći način:

- 1) Naziv (ime) platitelja/primatelja plaćanja - unosi se ime odnosno naziv ili skraćeni naziv platitelja/primatelja plaćanja, adresu (sjedište) i druge podatke prema prethodnoj tabeli.
- 2) IBAN računa platitelja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa.
- 3) IBAN računa primatelja plaćanja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa ili u slučaju prekograničnih i međunarodnih transakcija drugi račun, odnosno druga jedinstvena identifikacijska oznaka primatelja plaćanja.
- 4) Naziv (oznaka) kreditne institucije platitelja unosi se naziv kreditne institucije platitelja i/ili BIC kreditne institucije platitelja prema međunarodnoj normi ISO 9362.
- 5) Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja unosi se naziv kreditne institucije primatelja plaćanja i/ili BIC kreditne institucije primatelja plaćanja prema međunarodnoj normi ISO 9362.
- 6) Iznos – unosi se brojčana oznaka iznosa.
- 7) Oznaka valute – unosi se oznaka valute u skladu s valutom u kojoj se izvršava platna transakcija.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- 8) Opis plaćanja – unosi se sažeti opis plaćanja.
 - 9) Poziv na broj zaduženja/odobrenja – unosi se brojana oznaka u skladu s propisima ili prema potrebama korisnika platnih usluga radi dobivanja dopunskih informacija o platnoj transakciji.
 - 10) Datum izvršenja – unosi se datum kada nalog za plaćanje treba izvršiti.
 - 11) Datum podnošenja – upisuje se datum kada je nalog za plaćanje predan Banci.
 - 12) Ovjera – nalog za plaćanje ovjerava Korisnik platne usluge na način ugovoren između Banke i Korisnika platne usluge.
 - 13) Potpis primatelja plaćanja – unosi se potpis primatelja novčanih sredstava.
 - 14) Šifra opisa plaćanja – unosi se oznaka opisa plaćanja koju određuje Banka.
 - 15) Statističko obilježje – unosi se propisana oznaka za potrebe statističkih istraživanja.
5. Uz naloge za plaćanje dostavljene u Banku koji se odnose na međunarodne platne transakcije, Korisnik ne pritaže isprave, čime je obavezan izdavati i pohranjivati originalne isprave najmanje 10 (deset) godina nakon isteka godine u kojoj su evidentirane promjene na računima, čuvati ih na prikladnom elektroničkom ili drugom mediju koji osigurava cjelovitost i dostupnost podataka, te ih bez odlaganja dati na uvid na zahtjev Banke ili nadležnih tijela.
6. Prilikom izdavanja instrumenata za raspolaganje sredstvima na računu te prilikom raspolaganja sredstvima na Računu, Banka obavlja identifikaciju Ovlaštenika na temelju deponiranih uzoraka potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu Korisnika (zastupnika i Ovlaštenika) datih Banci prigodom sklapanja Ugovora te tijekom njegovog trajanja.
- Zakonski zastupnici, prokuristi, osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima Korisnika, te fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost u skladu s propisima identificiraju se kao i fizičke osobe, tj. usporedbom potpisa i podataka iz osobnih isprava s podacima navedenim u obrascu Prijava potpisa, odnosno drugom mediju na kojem Banka čuva i održava te podatke.
- Osobne isprave kojima se identificiraju fizičke osobe mogu biti: osobna iskaznica ili putovnica.
- Identifikaciju Ovlaštenika prilikom raspolaganja sredstvima putem kartičnog poslovanja, Banka će omogućiti PIN-om, a identifikaciju Ovlaštenika prilikom raspolaganja sredstvima putem internet bankarstva, korisničkim imenom, zaporkom ili nekim drugim sigurnosnim uređajima.
- Svaka šteta koja bi mogla nastati uporabom krivotvorenih, ukradenih odnosno zakonski neispravnih isprava i/ili zlouporabom potpisa može tereti Banku samo pod pretpostavkom grube nepažnje pri provođenju naloga.
7. Korisnik nije ovlašten bez prethodne pisane suglasnosti Banke založiti Račun u korist treće osobe.
8. Instant naloge moguće je zadati na šalteru Banke te putem usluga SABANK.NET ili SABANK mBanking.
- Banka je obvezna omogućiti Korisnicima iniciranje i primanje SEPA instant kreditnih transfera u eurima 24 sata dnevno, svakog kalendarskog dana, u skladu s Uredbom (EU) 2024/886, pravilima SCTInst sheme i pravilima platnog sustava EuroNKSInst. Korisnik može instant kreditne transfere zadavati putem ugovorenih kanala Banke, a Banka ih izvršava u skladu s vremenskim i tehničkim zahtjevima sustava.
- Za instant kreditne transfere Banka mjeri vrijeme izvršenja od trenutka zaprimanja naloga (timestamp) i dužna je izvršiti transakciju u roku od 10 sekundi.

4.4.4 OVLASTI BANKE ZA RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

1. Banka raspolaže sredstvima na računu temeljem ugovornih ovlasti danih od strane Korisnika.
2. Banka može bez traženja posebnog ovlaštenja Korisnika provesti ispravak grešaka Banke nastalih u provođenju platnog prometa o čemu će obavijestiti Korisnika putem Izvatka o promjenama i stanju na računu.
3. Banka raspolaže sredstvima na Računu bez suglasnosti Korisnika, u slučaju zaprimanja naloga od FINA-e sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima. Ukoliko Banka mora izvršiti nalog u određenom iznosu, u tu svrhu u ime Korisnika može otvoriti privremeni račun za provedbu ovrhe. Po prestanku potrebe račun se zatvara bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Korisnika. Sve informacije o računu za provedbu ovrhe Banka će staviti Korisniku na raspolaganje temeljem posebnog zahtjeva. Sredstvima na spomenutom Računu, Korisnik ne može raspolagati te se isti ne smatra transakcijskim računom Banke.
4. U slučaju kada je transakcijski račun u nedopuštenom prekoračenju, i/ ili postoje nenamirena potraživanja Banke, Banka zadržava pravo da bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole Korisnika:
 - L naplati svoja potraživanja prema Korisniku iz sredstava koja pristignu na sve račune Korisnika u Banci,
 - L otkáže ugovor o otvaranju računa i zatvori transakcijski račun ako na njemu nema evidentiranih neizvršenih osnova za plaćanje.
5. Korisnik izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da bez ikakve njegove daljnje suglasnosti ili privole, za sve dospjele obveze ili potraživanja iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, Banka izvrši terećenje ili odobrenje svih računa Korisnika otvorenih kod Banke.
6. Korisnik je upoznat s činjenicom da, ukoliko je Banka direktnim terećenjem Računa naplatila dospjela potraživanja koja ima prema Korisniku, nema pravo na povrat tako ustegnutih sredstava.
7. Banka zadržava pravo da, u slučaju kada posumnja na mogućnost prijevare ili zlouporabe, onemogući raspolaganje sredstvima na Računu.

4.4.5 SUGLASNOST ZA IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA /POTPISIVANJE I OVJERA NALOGA ZA PLAĆANJE/

1. Suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje Korisnik računa daje ovisno o načinu zadavanja naloga za plaćanje.
2. Suglasnost za sve vrste naloga za plaćanje koji se dostavljaju u Banku u papirnatom obliku, te popratnih dokumenta uz magnetni medij, Korisnik daje na način da iste ovjerava prijavljenim potpisom Ovlaštenika i prijavljenim pečatom sukladno obrascu "Prijava potpisa".
3. Naloga za plaćanje koji se Banci podnose u papirnatom obliku, dostavljaju Zastupnici, Ovlaštenici ili osobe koje je Korisnik na obrascu "Prijava potpisa" ovlastio za donošenje istih, u protivnom se smatra da Korisnik nije suglasan s izvršenjem naloga za plaćanje.
4. Suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje zadanih Banci putem internet bankarstva, Korisnik SABANK.net usluge ili SABANK mBanking daje potpisivanjem istog putem korisničkog imena i zaporke ili na drugi način određen od strane Banke. Korisnik je odgovoran za ispravno korištenje internet bankarstva.
5. Suglasnost za provedbu naloga za plaćanje zadanog putem EFT POS uređaja, Korisnik kartice daje potpisom koji mora biti istovjetan potpisu na kartici ili PIN-om.
6. Suglasnost za provedbu naloga za plaćanja na bankomatima, Korisnik kartice daje uporabom PIN-a.

7. Nalozi za plaćanje za čiju provedbu Banka zaprimi suglasnost na prethodno opisani način smatraju se nalogima zadanim od strane Korisnika.

5 IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA

5.1 IZVRŠENJE NALOGA ZA PLAĆANJE

1. Nalozi za plaćanje moraju biti popunjeni u skladu s propisima, standardima u sustavu plaćanja, uputama i načinima ispunjavanja naloga za plaćanje i ovim Općim uvjetima.

Korisnik je dužan naloge predavati u formatu i na način koji odredi Banka.

Banka zaprima naloge za plaćanje neposredno od strane Korisnika ili posredno od strane ili preko primatelja plaćanja.

Naloge zaprimljene posredno od ili putem primatelja plaćanja odnosno putem pružatelja usluge primatelja plaćanja Banka će izvršiti pod uvjetom da s primateljem plaćanja ima sklopljen sporazum o izvršenju izravnih terećenja. Korisnik i njegov opunomoćenik mogu dogovoriti da Korisnik podmiruje svoje obveze prema primatelju plaćanja putem platne usluge SEPA izravno terećenje, o čemu više riječi u poglavlju IX. ovih Općih uvjeta.

Banka može odrediti sigurnosnu mjeru – maksimalni iznos (sigurnosni limit) pojedine platne transakcije i/ili maksimalni iznos (sigurnosni limit) platnih transakcija u određenom razdoblju za naloge za plaćanje zadane u elektroničkom obliku putem usluga SABANK.net i SABANK mBanking. Korisnik može u poslovnicu Banke promijeniti određeni iznos sigurnosnog limita. Korisnik može sam odrediti iznos osobnog limita po nalogu za plaćanje putem usluga SABANK.net i SABANK mBanking koji ne mogu biti viši od sigurnosnog limita kao i izmijeniti iznos osobnog limita u bilo kojem trenutku prije zadavanja naloga za plaćanje. Iznad osobnog limita nije moguće zadati Instant nalog putem usluga SABANK.net usluge i SABANK mBanking

2. Zaprimljene naloge za plaćanje Banka izvršava u skladu s objavljenim Terminskim planom. Ako Banka primi nalog za plaćanje nakon vremena koje je u Terminskom planu izvršenja platnih transakcija određeno kao krajnje vrijeme za primitak naloga za plaćanje, smatrat će se da je nalog za plaćanje primila slijedećeg radnog dana, te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i Korisnika.
3. Banka će izvršiti nalog za plaćanje, pod uvjetom da je isti dostavljen Banci od strane Korisnika na ugovoreni način ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:
- nalog za plaćanje sadrži obvezne elemente,
 - osigurano je pokriće za izvršenje cjelokupnoga naloga u zatraženoj valuti,
 - dana je suglasnost za izvršenje naloga na ugovoreni način,
 - ne postoje zakonske prepreke za izvršenje.
4. Korisnik je odgovoran za ispravnost svih elemenata navedenih u nalogu za plaćanje. Ukoliko Korisnik dostavi pogrešan broj računa, nepravilnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku ili bilo koji obvezni element naloga za plaćanje, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje naloga za plaćanje.

Ako Korisnik, osim jedinstvene identifikacijske oznake, da Banci i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja, odnosno platitelja, Banka će izvršiti platnu transakciju u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom koju je naveo Korisnik neovisno o ostalim informacijama u odnosu na primatelja, odnosno platitelja.

Za provođenje mjera radi povrata novčanih sredstava iz platne transakcije uslijed nepravilno predane jedinstvene identifikacijske oznake, Korisnik je dužan Banci platiti naknadu koja se naplaćuje u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. koja je sastavni dio okvirnog Ugovora.

5. Nalog za plaćanje koji ne može izvršiti, Banka će:
 - L vratiti Korisniku uz navođenje nedostataka zbog kojih nalog za plaćanje nije izvršen u slučaju kada je nalog zaprimljen u papirnatom obliku,
 - L pisanim putem izvijestiti Korisnika o razlogu nemogućnosti izvršenja istog - kada je nalog zaprimljen elektroničkim putem.
6. Banka će putem Računa Korisniku obavljati plaćanja u okviru raspoloživog pokrića u valuti plaćanja EUR za transakciju u domaćoj valuti, a za plaćanja u stranoj valuti, u okviru raspoloživog pokrića na Računu u valuti/valutama terećenja koje odredi Korisnik.

Ukoliko na zatraženi datum izvršenja nacionalne platne transakcije u domaćoj valuti, Korisnik ne osigura pokriće za izvršenje cjelokupnoga naloga za prijenos, niti isti opozove, smatrat će se da je promijenio datum izvršenja naloga u dan kada Banci stavi na raspolaganje potrebna novčana sredstva. Banka će takve naloge izvršiti nakon osiguranja pokrića na Računu, prema zatraženom datumu izvršenja uvažavajući vremenski redoslijed zaprimanja naloga za plaćanje u Banku.
7. Međunarodne platne transakcije i nacionalne platne transakcije u valuti različitoj od domicilne valute RH koje na datum izvršenja nije moguće izvršiti uslijed nedostatka pokrića na Računu, Banka će odbiti.
8. U poslovnici Banke, Korisnik može izvršiti gotovinsku isplatu koja prelazi iznos od eur 4.000,00 po jednoj transakciji samo ako to najavi 1 radni dan prije isplate, najkasnije do 14:00 sati, u poslovnici Banke u kojoj namjerava izvršiti gotovinsku isplatu.
9. Korisnik može podići gotovinu na bankomatima do ugovorenog dnevnog limita za isplatu gotovine. Maksimalni iznos limita određuje Banka. Gotovinske isplate na bankomatima terete račun s datumom isplate.
10. Korisnik ovlašćuje Banku da bez traženja posebnog odobrenja Korisnika, može otklanjati greške Banke nastale u poslovanju zbog kojih bi stanje na Računu odstupalo od stvarno danih naloga za plaćanje u korist i na teret Računa.
11. Na teret Računa, Banka će izvršavati i sva druga plaćanja kada na to ima pravo temeljem ugovornog odnosa s Korisnikom, odnosno kada je to njezina obveza sukladno zakonskim i drugim propisima.
12. U slučaju postojanja dospjelih nenamirenih tražbina Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa Banke i Korisnika, Korisnik je suglasan s tim da Banka svoju dospjelu tražbinu može naplatiti prijebijem iz sredstava s Računa i svih drugih računa koje Korisnik ima u Banci, te ovlašćuje Banku za davanje naloga za plaćanje s tih računa u korist onog računa kod Banke na kojem je evidentirano dugovanje Korisnika. U slučaju da na računima Korisnika nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Korisnik je suglasan s tim da Banka može izvršiti konverziju iz ostalih valuta na njegovim računima.
13. Banka može raspolagati sredstvima na računu Korisnika te naknadnim priljevima sredstava na račun Korisnika, bez suglasnosti Korisnika, na temelju naloga zaprimljenih od Financijske agencije (dalje: FINA) sukladno zakonskim propisima o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.
14. Dopušteno prekoračenje (okvirni kredit) ne može se koristiti za podmirenje obveza nastalih temeljem zaprimljenih naloga za izvršavanje osnove za plaćanje od FINA-e, osim ako su Korisnik–ovršeni i Banka ugovorili drukčije ili je Korisnik–ovršeni nakon početka provedbe ovrhe dao izričitu suglasnost Banci da se ovrha može provesti iz tih sredstava.

5.2 TRAJNI NALOZI I IZRAVNA TEREĆENJA

1. Korisnik može s Bankom sklopiti posebne ugovore kojima Banku ovlašćuje da na teret njegovog Računa obavlja redovna ili povremena plaćanja na način da:

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- provodi platnu transakciju u korist primatelja plaćanja prema uvjetima koje definira Korisnik (račun primatelja plaćanja, iznos plaćanja, razdoblje trajanja, dinamika plaćanja) u daljnjem tekstu Trajni nalog;
- podmiruje Korisnikove obveze prema primatelju plaćanja na temelju podataka (iznos i datum plaćanja) koje Banci dostavi primatelj plaćanja (u daljnjem tekstu: Izravno terećenje).

2. Trajni nalog je svaki budući nalog iz odnosnog niza platnih transakcija, a može biti: interni i eksterni. Interni trajni nalog je trajni nalog ispostavljen u korist Banke i klijenata Banke, a eksterni trajni nalog je trajni nalog ispostavljen u korist primatelja plaćanja koji nisu Banka ili klijenti Banke.
3. Banka će izvršavati Trajne naloge u skladu s uvjetima definiranim od strane Korisnika. Ako zadani dan za plaćanje Trajnog naloga nije radni dan, plaćanje će se provesti slijedeći radni dan. Korisnik je dužan osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena definiranog u Terminskom planu.

Banka izvršava eksterni trajni nalog samo ako na računu Korisnika ima dovoljno sredstava za pokriće čitavog iznosa plaćanja. U slučaju da se eksterni Trajni nalog s određenim fiksnim iznosom plaćanja ne izvrši na zadani dan zbog nedovoljno sredstava na Računu, plaćanje će se pokušati provesti slijedećih 30 dana. Nakon isteka roka od 30 dana, taj platni nalog će ostati nepodmiren, a Banka će izvršiti slijedeći platni nalog iz niza platnih transakcija.

Interni platni nalog provodi se i djelomično. Ukoliko se interni trajni nalog s određenim fiksnim iznosom plaćanja ne izvrši ili djelomično izvrši na zadani dan zbog nedovoljno sredstava na Računu, plaćanje će se pokušati provesti slijedećih 30 dana. Nakon isteka tog roka, taj platni nalog ostaje nepodmiren, a izvršava se slijedeći platni nalog iz niza platnih transakcija.

4. Trajni nalog prestaje važiti na određeni datum ili po otkazu od strane Korisnika.
5. Ugovor o izravnom terećenju Korisnik može sklopiti direktno s Bankom ili preko primatelja plaćanja. U slučaju da Korisnik zahtjev za izravno terećenje podnese preko primatelja plaćanja, ugovor se smatra sklopljenim u trenutku kada primatelj plaćanja podatke potrebne za izvršenje transakcije Izravnog terećenja dostavi Banci.
6. Banka će izvršavati izravna terećenja u skladu s uvjetima dostavljenim od strane primatelja plaćanja. Ako zadani dan za plaćanje Izravnog terećenja nije radni dan, plaćanje će se provesti slijedeći radni dan. Korisnik je dužan osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena određenog u Terminskom planu. Banka izvršava izravno terećenje u cijelosti ili djelomično ovisno o raspoloživom stanju na Računu, sukladno ugovorenom s primateljem plaćanja. U slučaju da se izravno terećenje ne provede na zadani dan zbog nedovoljno sredstava, pokušat će se naknadno izvršiti određeni broj dana ako tako odredi primatelj plaćanja.
7. Korisnik može opozvati pojedinačno izvršenje transakcije Izravnog terećenja bez otkaza ugovora o Izravnom terećenju, najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu terećenja određenom od strane primatelja plaćanja. Pojedinačni opoziv je moguć isključivo u poslovnici Banke.
8. Sve reklamacije Korisnika u vezi datuma dospjeća, izvršenog izravnog terećenja, kao i pravo na povrat novčanih sredstava za autoriziranu platnu transakciju regulirano člankom 48. Zakona o platnom prometu, Korisnik će rješavati direktno s primateljem plaćanja. U navedenim slučajevima Banka ne snosi odgovornost i obvezu povrata sredstava izvršenog Izravnog terećenja, te će Korisnik pravo na povrat ostvariti direktno od primatelja plaćanja.
9. Ugovori o Trajnom nalogu i izravnom terećenju se automatski raskidaju zatvaranjem Računa na teret kojeg se provodi plaćanje.
10. Banka može raskinuti ugovor o Trajnom nalogu i Izravnom terećenju bez otkaznog roka ako se Korisnik po procjeni Banke ne pridržava ovih Općih uvjeta, neuredno podmiruje svoje obveze ili ako Korisnikovo poslovanje, po isključivoj procjeni Banke, predstavlja sigurnosnu prijetnju ili ugrožava poslovanje Banke.

5.3 ROKOVI ZA IZVRŠENJE NALOGA ZA PLAĆANJE

1. Banka izvršava platnu transakciju za naloge zaprimljene na datum izvršenja u skladu s vremenima izvršenja iz Terminskog plana. Vrijeme primitka instant naloga smatra se trenutak u kojemu je Banka zaprimila nalog bez obzira na sat ili kalendarski dan. Ukoliko je instant nalog zadan sa budućim datumom izvršenja, vrijeme primitka naloga određuje se sukladno Terminskom planu.
2. Vrijeme izvršenja naloga za plaćanje je vrijeme potrebno za konačno izvršenje platne transakcije, a odnosi se na razdoblje od datuma izvršenja do datuma valute odobrenja. Nalog za Instant plaćanje se izvršava uz uvjet da je Banka primila informaciju od pružatelja usluge primatelja plaćanja da je odobren račun primatelja plaćanja za iznos platne transakcije. Instant nalozi izvršavaju se sukladno Terminskom planu izvršenja platnih naloga, i to 24 sata dnevno svakog kalendarskog dana, u roku od 10 sekundi od vremena primitka instant naloga za plaćanje i obavještava platitelja putem usluge kojom je nalog zadan da je iznos platne transakcije stavljen na raspolaganje primatelju plaćanja.
3. Nalog za plaćanje može se dostaviti u Banku najranije 14 (četnaest) kalendarskih dana prije datuma izvršenja. Takav nalog se evidentira i izvršava na datum izvršenja. Za naloge za plaćanje zadane unaprijed Banka nije odgovorna za promjene Ovlaštenika Korisnika.
4. Ako Banka primi nalog za plaćanje na datum izvršenja koji nije određen kao njen radni dan ili ako primi nalog za plaćanje na datum izvršenja nakon vremena koje je određeno u Terminskom planu, računa se da je nalog za plaćanje primila s datumom izvršenja slijedeći radni dan. Radnim danom smatra se svaki dan od ponedjeljka do petka izuzev blagdana.
4. U slučaju prekograničnih platnih transakcija u valuti koja nije domaća valuta i međunarodnih platnih transakcija Banka osigurava rok izvršenja koji je određen u Terminskom planu u pravilu samo do prve banke koja sudjeluje pri posredovanju odnosno izvršenju naloga za plaćanje.

6 PRILJEVI NA RAČUN

1. Banka će odobriti Račun Korisnika odmah nakon što je za taj iznos odobren račun Banke, odnosno sukladno Terminskom planu i po primitku svih potrebnih informacija za odobrenje računa Korisnika. Ako su novčana sredstva odobrena na račun Banke neradnog dana, smatra se da je Banka primila novčana sredstva prvi slijedeći radni dan.
2. Banka odobrava Račun Korisnika u prekograničnim i međunarodnim platnim transakcijama s datumom valute odobrenja iz naloga za plaćanje.
3. Banka odobrava Račun Korisnika za iznos koji je zaprimila od pružatelja usluga platitelja ili njegovih posrednika.

Platne transakcije koje dolaze od platitelja iz druge domaće ili inozemne Banke obrađuju se tako da se odobrava račun Korisnika na osnovu jedinstvene identifikacijske oznake u platnom nalogu. Banka se ne obvezuje provjeravati ispravnost drugih podataka navedenih uz jedinstvenu identifikacijsku oznaku.
4. Korisnik je dužan vratiti novčana sredstva koja su na njegov račun uplaćena bez osnove.
5. Nakon blokade računa Vlasnika-ovršenika Banka je dužna FINA-i dostavljati obavijest o svakom priljevu novčanih sredstava na račun Vlasnika-ovršenika, sve do naloga FINA-e za deblokadu računa Vlasnika-ovršenika i slobodno raspolaganje novčanim sredstvima. Priljev novčanih sredstava koristi se isključivo za izvršenje neizvršenih osnova za plaćanje.

6.1 Otvaranje i vođenje posebnog računa za primanje sredstava izuzetih od ovrhe

1. Kako bi Korisniku omogućila raspolaganje sredstvima koja su izuzeta od ovrhe, Banka na osnovi naloga FINA-e otvara Korisniku poseban račun za primanje uplata i obavljanje isplata sredstava koja su izuzeta od ovrhe, sukladno važećim zakonskim/podzakonskim propisima.
2. Na račun za primanje sredstava izuzetih od ovrhe Banka prima isključivo uplate uplatitelja navedenih u nalogu/obavijesti FINA-e. Svaku uplatu izvršenu od osoba koje nisu navedene u nalogu/obavijesti FINA-e Banka će vratiti uplatitelju.
3. Prilikom otvaranja računa za primanje sredstava izuzetih od ovrhe ne sklapaju se pojedinačni ugovori s Korisnikom. Banka po posebnom računu za primanje sredstava izuzetih od ovrhe ne odobrava dozvoljeno prekoračenje.

7 ODBIJANJE NALOGA ZA PLAĆANJE

1. Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uvjeti za njegovo izvršenje odnosno u slučajevima:
 - L ako za izvršenje primljenog naloga za plaćanje na Računu nema pokrića na dan izvršenja naloga, osim u slučajevima nacionalnih platnih transakcija u domaćoj valuti;
 - L ako potpis i/ili pečat na nalogu za plaćanje predanom u papirnatom obliku ili na popratnom dokumentu uz naloge za plaćanje na magnetnom mediju nije istovjetan potpisu i/ili pečatu koji je Korisnik prijavio Banci za davanje naloga za plaćanje u papirnatom obliku i na magnetnom mediju uz popratni dopis,
 - L ako nalog za plaćanje nije autoriziran na ugovoreni način,
 - L ako podaci na nalogu nisu pravilni, čitljivi, odnosno potpuni,
 - L ako nalog sadrži ispravke,
 - L ako posumnja u zlouporabu,
 - L u slučaju kada postoje zakonske prepreke za izvršenje naloga za plaćanje,
 - L ako Korisnik postupa protivno propisima ili bi izvršenje naloga bilo protivno propisima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, međunarodnim mjerama ograničavanja i/ili drugim prisilnim propisima odnosno sankcijama koje primjenjuju Sjedinjene američke države.
2. O odbijanju naloga za plaćanje i, ako je moguće, razlozima odbijanja i postupku za popravak grešaka koje su bile uzrok odbijanja Banka će obavijestiti Korisnika, osim ako drugim propisom nije drugačije određeno.

Banka obavijest daje na znanje Korisniku prvom prilikom, a najkasnije u roku koji je određen za izvršenje naloga za plaćanje i koji je naveden u Terminskom planu. Banka će o odbijenim nalogima obavijestiti Korisnika u pisanom obliku, putem SABANK.NET odnosno SABANK mBanking usluge ili na drugi ugovoreni način.

Neizvršenje naloga za plaćanje kod nacionalnih platnih transakcija u domaćoj valuti zbog nepostojanja raspoloživog stanja na računu, ne smatra se odbijanjem naloga, te o navedenom Banka nije u obvezi obavijestiti Korisnika.

3. Banka za obavještanje Korisnika naplaćuje naknadu u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d., ovisno o načinu obavještanja.

8 OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE

1. Platitelj može prije izvršenja Naloga za plaćanje, opozvati nalog za plaćanje tako da opozove suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje, opozove ovlaštenje za trajni nalog ili izravno terećenje.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

Platitelj može opozvati nalog za plaćanje najkasnije na dan koji je ugovoren kao datum izvršenja, a do trenutka izvršenja naloga za plaćanje.

Platitelj ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je isti prosljeđen u međubankovne platne sustave.

2. Ako platitelj opoziva suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje u okviru ugovorenog trajnog naloga, takav nalog za plaćanje može se opozvati najkasnije do kraja dana koji prethodi danu ugovorenom za započinjanje izvršavanja naloga za plaćanje. U tom slučaju platitelj ujedno opoziva i svaki budući nalog iz odnosnog niza platnih transakcija, a opoziv jedne platne transakcije smatrat će se otkazom ugovora o trajnom nalogu.
3. Opoziv mora biti dostavljen Banci pisanim putem na obrascu Banke, potpisan od strane ovlaštenog potpisnika te ovjeren pečatom Korisnika ili elektroničkim/mobilnim bankarstvom (ukoliko je nalog zadan uslugom elektroničkog/ mobilnog bankarstva).
4. Korisnik može opozvati nalog za plaćanje koji je zadan unaprijed najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi datumu određenom za započinjanje izvršavanja naloga.
5. Ako je platna transakcija inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja, Korisnik ne može opozvati nalog za plaćanje nakon prijenosa naloga za plaćanje ili nakon što je primatelju plaćanja dao svoju suglasnost za izvršenje platne transakcije. Za opoziv ove platne transakcije nakon navedenog roka potrebna je suglasnost primatelja plaćanja.
6. Ako je platna transakcija inicirana preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja, platitelj ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je svoju suglasnost za iniciranje platne transakcije dao pružatelju usluge iniciranja plaćanja.
7. U slučaju izravnog terećenja Korisnik može opozvati nalog za plaćanje najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja uz suglasnost primatelja plaćanja.
8. Banka za opoziv naloga naplaćuje naknadu u skladu s Odlukom o Tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.
9. Opoziv instant kreditnog transfera (Recall) koristi se kada pružatelj platnih usluga platitelja traži povrat izvršenog instant kreditnog transfera. Opoziv može inicirati jedino pružatelj platnih usluga platitelja, u svoje ime ili u ime platitelja. Prije iniciranja opoziva, pružatelj platnih usluga platitelja provjerava je li zadovoljen jedan od razloga za opoziv:
 - duplo slanje
 - tehnički problemi koji rezultiraju pogrešnim instant kreditnim transferom
 - prijevarno iniciranje instant kreditnog transfera.

Pružatelj platnih usluga platitelja mora poslati opoziv unutar 10 radnih dana od datuma izvršenja instant kreditnog transfera koji je predmet opoziva za razloge duplo slanje ili tehnički problemi koji rezultiraju pogrešnim instant kreditnim transferom, odnosno unutar 13 mjeseci za prijevarno iniciranje instant kreditnog transfera. Pružatelj platnih usluga primatelja mora poslati odgovor na opoziv unutar 15 radnih dana nakon primitka opoziva instant kreditnog transfera od pružatelja platnih usluga platitelja. Ako pružatelj platnih usluga primatelja ne zaprimi suglasnost za povrat od primatelja u roku od 15 radnih dana, mora poslati pružatelju platnih usluga platitelja negativni odgovor na opoziv s razlogom „nema odgovora primatelja“. Ako pružatelj platnih usluga primatelja ne odgovori na poruku opoziva u roku od 15 radnih dana, smatra se da je prekršio pravila SCTInst sheme. Opoziv instant kreditnog transfera kojeg inicira platitelj (Request for Recall by the Originator) može biti kreiran i iz sljedećih razloga:

- pogrešan račun primatelja
- pogrešan iznos
- po zahtjevu platitelja bez navođenja razloga.

Kreiranje opoziva ne jamči platitelju povrat sredstava originalnog instant kreditnog transfera već ovisi o pristanku primatelja. U slučaju zaprimanja zahtjeva za opoziv od pružatelja platnih usluga platitelja kada

je korisnik platnih usluga primatelj plaćanja, Banka će o tome obavijestiti korisnika platnih usluga kako bi pisanim putem dao suglasnost za terećenje računa i povrat sredstava.

Opoziv izvršenog naloga za Instant plaćanje korisnik može zatražiti putem usluge koja je korištena za zadavanje naloga ili u poslovnici Banke. Za opoziv izvršenih naloga naplaćuje se naknada prema Tarifi naknada Banke.

9 SEPA IZRAVNO TEREĆENJE

9.1 SUGLASNOST ZA IZRAVNO TEREĆENJE

1. Platitelj i primatelj plaćanja mogu dogovoriti da platitelj podmiruje svoje obveze prema primatelju plaćanja putem platne usluge SEPA izravno terećenje. Platitelj primatelju plaćanja daje Suglasnost za SEPA izravno terećenje, obavještava ga o promjeni broja transakcijskog računa terećenja ili opoziva suglasnost.
2. Primatelj je dužan bez odgode obavijestiti Platitelja o promjenama podataka relevantnih za Suglasnost (npr. naziv, adresa, identifikator primatelja – Creditor Identifier/CI), te po potrebi ažurirati Suglasnost u skladu s pravilima sheme.
3. Suglasnost može dati Platitelj ili njegov opunomoćenik koji je ovlašten raspolagati računom s kojeg se terećenje provodi.
Primatelj upravlja Suglasnostima, odgovara za njihov sadržaj, valjanost, pohranu i čuvanje te za pravilnost i potpunost svakog SDD naloga. Identifikator suglasnosti (Mandate ID) dodjeljuje Primatelj i mora biti jedinstven; Mandate ID i CI moraju biti navedeni u svakom SDD nalogu.
4. a) SDD Core: Banka Platitelja pri izvršenju SDD naloga nije dužna provjeravati postojanje niti sadržaj Suglasnosti; odgovornost je na Primatelju.
b) SDD B2B (poslovni subjekti – ne-potrošači): Banka Platitelja je obvezna, prije prvog terećenja i pri svakom sljedećem terećenju, provjeriti da se podaci iz zaprimljenog SDD naloga podudaraju s podacima o Suglasnosti koje je Platitelj dostavio Banci za evidenciju (najmanje: CI, Mandate ID, IBAN Platitelja, shema B2B). Banka vodi evidenciju o provedenoj provjeri i odbit će nalog ako se podaci ne podudaraju. Za SDD B2B terećenje je dopušteno isključivo s računa poslovnog subjekta (ne-potrošača).
5. Ako Primatelj ne inicira nijedno terećenje u skladu sa Suglasnošću tijekom 36 uzastopnih mjeseci (računajući od datuma zadnjeg poslanog naloga, neovisno o njegovom ishodu), smatra se da je Suglasnost istekla te je Primatelj dužan istu otkazati i, želi li nastaviti terećenja, pribaviti novu Suglasnost. Nalozi poslani nakon isteka roka mogu biti odbijeni zbog razloga povezanih s mandatom. Banka Platitelja nije dužna nadzirati protek roka od 36 mjeseci niti snosi odgovornost za propust Primatelja da otkáže istekli mandat.

9.2 PRETHODNA OBAVIJEST PLATITELJU

1. Primatelj plaćanja je dužan poslati platitelju prethodnu obavijest najkasnije 14 kalendarskih dana prije datuma izvršenja, osim ako je između platitelja i primatelja plaćanja ugovoren drugi vremenski rok.
2. Primatelj plaćanja smije poslati SDD nalog banci primatelja tek nakon što je prethodnu obavijest poslao platitelju. Prethodna obavijest je skup podataka o iznosu i vremenskom rasporedu naplate SEPA izravnog terećenja definiranog prema identifikatoru primatelja i identifikatoru Suglasnosti.
3. Platitelj može kod svoje banke dobiti informaciju o SDD nalogu i prije datuma izvršenja, ako banka tada s njom raspolaže (primatelj plaćanja je već poslao nalog u banku platitelja).
4. Banka nema obvezu provjeravati je li primatelj dostavio platitelju prethodnu obavijest te ne snosi odgovornost za eventualnu štetu nastalu uslijed primateljjevog neizvršenja obveze dostave iste.

9.3 IZVRŠENJE SDD NALOGA

1. Banka izvršava zaprimljene SDD naloge u skladu s Termínskím planom izvršenja naloga koji je dostupan u poslovnoj mreži te na Internet stranicama Banke.
2. Transakcijski račun platitelja mora biti poslovni račun u eurima prihvatljiv za SDD; za SDD B2B terećenje je dopušteno isključivo s računa poslovnog subjekta (ne-potrošača).
3. Sudionici u izvršenju SDD naloga su platitelj, primatelj plaćanja, banka platitelja i banka primatelja plaćanja.
4. Banka platitelja prilikom izvršenja SDD naloga ne provjerava postojanje i sadržaj Suglasnosti.
5. SDD nalozi se izvršavaju u domaćoj valuti i to na datum izvršenja koji je odredio primatelj plaćanja. Datum izvršenja SDD naloga može biti jedino međubankovni radni dan.
6. Kada datum izvršenja nije međubankovni radni dan, datum terećenja i datum obračuna je sljedeći međubankovni radni dan.
7. Za izvršavanje SDD naloga banka Platitelju obračunava naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada.
8. Platitelj je obvezan najkasnije jedan dan prije datuma izvršenja SDD naloga osigurati potrebna novčana sredstva u visini iznosa naloga i naknade za izvršenje naloga. Banka ne izvršava SDD nalog u djelomičnom iznosu.
9. Banka neće izvrši SDD nalog u slučaju:
 - ako platitelj ne osigura potrebna novčana sredstava za izvršenje SDD naloga ili ako ih je osigurao prekasno,
 - ako je račun platitelja blokiran ili zatvoren,
 - ako je platitelj umro,
 - ako je s platiteljem ugovoreno ograničenje naplate SEPA izravnog terećenja,
 - u drugim izvanrednim situacijama (npr. tehničke greške, viša sila i sl.).
10. U slučaju neizvršenja SDD naloga platitelj mora sam podmiriti obvezu prema primatelju plaćanja. Pregledom i kontrolom stanja i prometa transakcijskog računa platitelj ima informaciju o neizvršenom SDD nalogu. Banka primatelju plaćanja/banci primatelja plaćanja šalje informaciju o razlogu neizvršenja SDD naloga.

9.4 ODBIJANJE SDD NALOGA NA ZAHTJEV PLATITELJA (REFUSAL)

1. Na zahtjev Platitelja Banka može odbiti izvršenje SDD naloga (Refusal). Zahtjev se podnosi u poslovnici i/ili putem ugovorenih elektroničkih kanala Banke, a mora biti zaprimljen najkasnije do kraja radnog dana Banke koji prethodi datumu izvršenja (D-1), u skladu s objavljenim Termínskím planom. Zahtjevi zaprimljeni nakon objavljenog cut-off vremena smatraju se zaprimljenima sljedeći radni dan Banke; u tom slučaju Banka ne jamči sprječavanje terećenja, a Platitelj može postupiti sukladno odredbama o povratu (Refund) iz točke 9.5. Platitelj nema obvezu navođenja razloga za odbijanje. Ako Banka još nema tehničke podatke o konkretnom nalogu, Platitelj u zahtjevu navodi: identifikator primatelja (CI), identifikator suglasnosti (Mandate ID), iznos i valutu naloga te točan datum izvršenja. Odbijanje (Refusal) ne predstavlja opoziv Suglasnosti; opoziv se uređuje između Platitelja i Primatelja.
2. Ako Platitelj odbija SDD nalog za koji Banka još nema zaprimljene tehničke podatke, Platitelj mora navesti sljedeće elemente:
 - identifikator primatelja (Creditor Identifier),
 - identifikator suglasnosti (Mandate ID),

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- iznos i valutu naloga, te
- točan datum izvršenja.

Banka će odbiti SDD nalog koji sadrži elemente identične onima navedenima u zahtjevu za odbijanje. Odbijanje SDD naloga ne predstavlja opoziv Suglasnosti; opoziv Suglasnosti Platitelj uređuje s Primateljem plaćanja.

9.5 POVRAT NOVČANIH SREDSTVA PO IZVRŠENOM SSD NALOGU (REFUND)**1. SDD Core (Osnovna shema):**

Platitelj ima pravo na povrat iznosa izvršenog SDD Core naloga bez navođenja razloga u roku 8 tjedana (56 kalendarskih dana) od datuma terećenja transakcijskog računa. Banka, po zaprimanju urednog zahtjeva, izvršit će povrat na račun Platitelja najkasnije u roku od 10 radnih dana; naknada naplaćena za izvršenje SDD naloga se ne vraća.

SDD B2B (Poslovna shema):

Platitelj nema pravo na povrat za autorizirane SDD B2B transakcije.

2. Platitelj može podnijeti zahtjev za povrat novčanih sredstava po izvršenom SDD nalogu samo kod banke koja je nalog izvršila.
3. Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki za povrat u svrhu kompletiranja zahtjeva za povrat.
4. Platitelj gubi pravo na povrat novčanih sredstava ako Banci ne podnese zahtjev za povrat sa svim potrebnim podacima u roku od osam tjedana od datuma izvršenja SDD naloga.
5. Platitelj ima pravo na povrat neautorizirane platne transakcije roku od 45 (četrdesetpet) dana od datuma izvršenja SDD naloga. Neautorizirana platna transakcija podrazumijeva da platitelj dokazano nije dao Suglasnost za terećenje računa primatelju plaćanja.
6. U svrhu ostvarivanja prava na povrat novčanih sredstava u punom iznosu za izvršene neautorizirane platne transakcije platitelj mora u poslovnici Banke predati zahtjev za povrat neautorizirane platne transakcije. Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki za povrat u svrhu kompletiranja zahtjeva za povrat.
7. U slučaju podnošenja zahtjeva za povrat neautorizirane platne transakcije banka platitelja zahtijeva od banke primatelja plaćanja dokaz o postojanju važeće Suglasnosti. Banka platitelja u slučaju primitka dokaza o postojanju važeće Suglasnosti zahtjev za povrat novčanih sredstava odbija. U slučaju da banka platitelja primi od banke primatelja plaćanja obavijest o nepostojanju važeće Suglasnosti, odnosno iz primljenog dokaza sama utvrdi da Suglasnost nije u skladu s izvršenim SDD nalogom, prihvaća zahtjev za povrat novčanih sredstava.
8. Odmah po utvrđivanju da je SDD nalog neautoriziran Banka je dužna platitelju vratiti iznos neautorizirane platne transakcije te dovesti terećeni račun za plaćanje u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa da neautorizirana platna transakcija nije bila izvršena.
9. Banka je dužna platitelju vratiti i sve naknade naplaćene u vezi s izvršenom neautoriziranom platnom transakcijom te platiti pripadajuće kamate, odnosno trošak povrata.
10. Platitelju prilikom povrata novčanih sredstava pripadaju kamate (trošak povrata) koje se obračunaju na iznos izvršenog naloga od uključivo dana izvršenja SDD naloga do uključivo dana prija dana povrata novčanih sredstava na račun platitelja, prema kamatnoj stopi za dopušteno prekoračenje.
11. Odbijanja, povrati i ostale korekcije evidentiraju se kao R-transakcije s odgovarajućim EPC kodom razloga; o odbijanju i, kada je moguće, razlozima i postupku ispravka, Banka obavještava Platitelja na ugovoreni način.

12. Platitelj gubi pravo na povrat novčanih sredstava za neautorizirane platne transakcije ako Banci ne podnese zahtjev za povrat sa svim potrebnim podacima u roku od 45 (četrdesetpet) dana od datuma izvršenja SDD naloga.
13. U slučaju da se utvrdi da je transakcija autorizirana, Banka daje obrazloženje za odbijanje povrata i obvezno navodi tijela nadležna za izvansudske pritužbene postupke i postupak mirenja kojima platitelj može, ako ne prihvaća dano obrazloženje, podnijeti prigovor, pritužbu, odnosno prijedlog za mirenje. Ako istraga platne transakcije zahtijeva angažiranje posebnih stručnjaka (npr. grafologa) a utvrdi se da je transakcija ipak autorizirana, Banka će za nastale troškove teretiti potrošača.

9.6 POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA

Platitelj ima pravo u svakom trenutku Banci naložiti posebne uvjete za izvršenje svakog SDD naloga. Posebni izvršenja SDD naloga obuhvaćaju 4 modaliteta:

- Generalna zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja (SDD)
- Bijela lista
- Crna lista
- Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja

Modaliteti se primjenjuju na SDD Core i/ili SDD B2B, sukladno ugovorenim uslugama Banke. Ako je zaprimljeni SDD nalog u suprotnosti s aktivnim posebnim uvjetima (generalna zabrana, bijela/crna lista, ograničenja), Banka će nalog odbiti i platitelja obavijestiti na ugovoreni način (R-transakcija).

9.6.1 Generalna zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja (SDD)

Platitelj može za pojedini transakcijski račun aktivirati generalnu zabranu izvršenja SEPA izravnog terećenja (SDD). Aktivacijom generalne zabrane Banka će odbiti svaki SDD nalog terećenja na tom računu. Zabrana vrijedi do opoziva od strane Platitelja/Korisnika.

Generalna zabrana je isključiva i ne može se kombinirati s drugim modalitetima posebnih uvjeta izvršenja (bijela lista, crna lista, ograničenja iznosa i/ili dinamike). Ako su na računu već aktivni drugi modaliteti, Platitelj ih mora prethodno opozvati prije aktivacije generalne zabrane.

Zahtjev za aktivaciju ili opoziv generalne zabrane podnosi se u poslovnici banke. Promjena vrijedi od trenutka evidentiranja u sustavu Banke, a zahtjevi zaprimljeni nakon objavljenog cut-off vremena vrijede najkasnije sljedeći radni dan Banke. Banka Platitelju dostavlja potvrdu o zaprimljenoj i aktiviranoj promjeni.

Ova mogućnost predstavlja dodatnu opcionalnu uslugu u skladu sa SEPA pravilima koja dopuštaju da PPU platitelja omogući blokadu svih SDD naloga, kao i definiranje „bijelih/crnih lista” i ograničenja, prema ugovoru s korisnikom.

9.6.2 Bijela lista

Platitelj može za pojedini transakcijski račun definirati Bijelu listu dodavanjem jednog ili više primatelja plaćanja identificiranih identifikatorom primatelja (Creditor Identifier – CI) i/ili po identifikatoru suglasnosti (Mandate ID).

Učinak Bijele liste: Banka će izvršiti samo SDD naloge primatelja koji su navedeni na Bijeloj listi; ako je za primatelja naveden i Mandate ID, izvršit će se isključivo nalozi koji odgovaraju tom Mandate ID-u. Sve druge SDD naloge Banka odbija.

Bijela lista vrijedi do opoziva. Može se kombinirati s ograničenjima po iznosu i/ili dinamici. Ne može se kombinirati s Crnom listom ni s Generalnom zabranom. Ako su na računu aktivne Crna lista ili Generalna zabrana, Platitelj ih mora prethodno opozvati kako bi aktivirao Bijelu listu.

Aktivacija, izmjene i opoziv moguće su u poslovnici i/ili putem ugovorenih elektroničkih kanala Banke. Promjene vrijede od trenutka evidentiranja u sustavu Banke; zahtjevi zaprimljeni nakon objavljenog cut-off vremena vrijede najkasnije sljedeći radni dan Banke. Banka Platitelju dostavlja potvrdu o zaprimljenoj i aktiviranoj promjeni.

Ako je zaprimljeni SDD nalog u suprotnosti s aktivnim posebnim uvjetima platitelja, Banka će takav nalog odbiti. O odbijanju, razlozima odbijanja (ako je moguće) i postupku za ispravljanje pogrešaka Banka će obavijestiti platitelja na ugovoreni način, bez odgađanja i u rokovima propisanim zakonom. Odbijanje se evidentira kao R-transakcija u skladu s pravilima Osnovne SDD sheme.

9.6.3 Crna lista

Platitelj može za pojedini transakcijski račun definirati Crnu listu dodavanjem jednog ili više primatelja plaćanja identificiranih identifikatorom primatelja (Creditor Identifier – CI) i/ili po identifikatoru suglasnosti (MandateID).

Učinak: Banka će odbijati sve SDD naloge primatelja uvrštenih na Crnu listu; ako je uz primatelja naveden i Mandate ID, odbijaju se samo nalozi koji odgovaraju tom Mandate ID-u. Svi drugi SDD nalozi se izvršavaju, ako su ispunjeni ostali uvjeti.

Crna lista vrijedi do opoziva. Može se kombinirati s ograničenjima po iznosu i/ili dinamici. Ne može se kombinirati s Bijelom listom niti s Generalnom zabranom SDD-a. Ako su na računu aktivne Bijela lista ili Generalna zabrana, Platitelj ih mora prethodno opozvati kako bi aktivirao Crnu listu.

Aktivacija, izmjene i opoziv moguće su u poslovnici i/ili putem ugovorenih elektroničkih kanala Banke. Promjene vrijede od trenutka evidentiranja u sustavu Banke; zahtjevi zaprimljeni nakon objavljenog cut-off vremena vrijede najkasnije sljedeći radni dan Banke. Banka Platitelju dostavlja potvrdu o zaprimljenoj i aktiviranoj promjeni.

9.6.4 Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja

1. Platitelj može za svakog primatelja plaćanja postaviti ograničenje iznosa i/ili ograničenje dinamike izvršenja po CI i/ili po Mandate ID-u.
2. Ograničenje prema iznosu znači da platitelj dopušta izvršenje SDD naloga određenog primatelja samo do iznosa definiranog ograničenjem. Banka odbija svaki SDD nalog iznad postavljenog iznosa.
3. Ograničenje prema dinamici izvršenja znači da platitelj dopušta izvršenje SDD naloga određenog primatelja samo jednom u odabranom razdoblju. Razdoblje može biti: tjedno, mjesečno, kvartalno, polugodišnje ili godišnje; razdoblja se računaju kalendarski. Ako je u odabranom razdoblju već izvršen jedan SDD nalog, Banka odbija svako sljedeće terećenje u tom razdoblju.
4. Ograničenje iznosa i/ili dinamike moguće je definirati zasebno za svakog primatelja, odnosno zasebno za svaki Mandate ID.
5. Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici vrijede do opoziva i mogu se kombinirati s Bijelom listom ili Crnom listom. Ne mogu se kombinirati s Generalnom zabranom SDD-a. Ako je na računu aktivna Generalna zabrana, Platitelj je mora prethodno opozvati kako bi aktivirao ograničenja.
6. Unos i promjene ograničenja podnesene u poslovnici i/ili putem elektroničkih kanala vrijede od trenutka evidentiranja u sustavu Banke; zahtjevi zaprimljeni nakon objavljenog cut-off vremena vrijede

najkasnije sljedeći radni dan Banke. Banka Platitelju dostavlja potvrdu o zaprimljenoj i aktiviranoj promjeni. Ako je SDD nalog u suprotnosti s aktivnim ograničenjem, Banka ga odbija te na ugovoreni način obavještava Platitelja o odbijanju i, kada je moguće, o razlozima i postupku ispravka.

9.7 USLUGE INICIRANJA PLAĆANJA I INFORMIRANJA O RAČUNU

Korisnik ima pravo koristiti se platnom uslugom iniciranja plaćanja koju pruža pružatelj usluge iniciranja plaćanja te uslugom informiranja o računu ako je Korisnik ujedno korisnik internet/mobilnog bankarstva (sabank.net/sabank_mbanking).

9.8 PROVJERA PRIMATELJA PLAĆANJA (VoP)

Usluga provjere primatelja plaćanja (eng. *Verification of Payee – VoP*) omogućuje da se prije izvršenja naloga provjeri podudarnost imena i prezimena/naziva primatelja koji je platitelj unio u nalog s imenom i prezimenom/nazivom vlasnika IBAN-a. Usluga se primjenjuje na nacionalne i prekogranične kreditne transfere u eurima unutar SEPA područja, uključujući instant (SCTInst) i standardne (SCT) kreditne transfere, sukladno pravilima SEPA šema.

Način provedbe i mogući ishodi.

Platitelj unosi IBAN i ime/naziv primatelja. Sustav provodi provjeru podudarnosti imena/naziva s vlasnikom IBAN-a i prikazuje jedan od sljedećih ishoda:

- **Potpuno podudaranje (MATCH)** – naziv se u cijelosti podudara;
- **Djelomično podudaranje (CLOSE MATCH)** – djelomična podudarnost, uz informaciju o ispravnom nazivu primatelja;
- **Bez podudaranja (NO MATCH)** – naziv se ne podudara;
- **Provjeru nije moguće provesti (CHECK CANNOT BE PERFORMED).**

Informiranje i odluka platitelja.

Ako rezultat nije potpuno podudaranje ili provjeru nije moguće provesti, Banka platitelju prije autorizacije naloga na primjeren način prikaže rezultat provjere i upozorenje da nastavak može dovesti do prijenosa sredstava pogrešnom primatelju. Platitelj tada može: (i) odustati, (ii) nastaviti s inicijalno upisanim nazivom, ili (iii) kod djelomičnog podudaranja potvrditi naziv vraćen provjerom. Banka izvršava nalog temeljem jedinstvene identifikacijske oznake – **IBAN-a**; ako platitelj nakon upozorenja autorizira nalog, rizik pogrešnog usmjeravanja snosi platitelj, sukladno pravilima SEPA i ovim Općim uvjetima.

Slučajevi kada se VoP provjera ne provodi.

VoP se ne provodi u sljedećim slučajevima:

- (a) banka primatelja nije dostupna za provjeru (npr. izvan SEPA područja);
- (b) valuta plaćanja nije EUR;
- (c) platitelj nije prisutan pri iniciranju naloga i ne može odlučiti na temelju rezultata (npr. papirnati nalog odložen u kutiju za zaprimanje naloga);
- (d) osoba ovlaštena za plaćanje u ime poslovnog subjekta nije prisutna pri iniciranju naloga (npr. nalog donosi dostavljač);
- (e) elektronički kanal ne podržava interaktivnu komunikaciju (npr. određeni kanali izvan redovnog internetskog ili mobilnog bankarstva);

(f) kada je platitelju omogućen uvid u naziv poslovnog subjekta primatelja iz Jedinstvenog registra računa (JRR) – uvid naziva iz JRR-a ne smatra se VoP provjerom.

Posebnosti za poslovne subjekte i datoteke (pain.001).

Poslovni subjekti mogu za **datotečna plaćanja** (npr. ISO 20022 pain.001) zatražiti isključenje VoP provjere i isto naknadno ponovno uključiti, imajući u vidu da VoP može produljiti obradu datoteke.

Veza s SCTInst pravilima.

Za SCTInst naloge Banka prikazuje rezultat VoP provjere prije autorizacije naloga, a izvršenje se provodi u skladu s pravilima SCTInst sheme (dostupnost 24/7 i ciljano maksimalno vrijeme izvršenja – transakcijski odgovor u okviru 10 sekundi od vremenske oznake zaprimanja – *timestamp*).

Banka pruža ovu uslugu platiteljima **rezidentima** u skladu s dostupnošću banaka primatelja i pravilima SEPA shema. U svim slučajevima nalog se izvršava prema IBAN-u kao jedinstvenoj identifikacijskoj oznaci.

10 POSLOVANJE S KARTICOM

10.1 KARTICA RAČUNA, OVLAŠTENICI PO KARTICI I KORIŠTENJE KARTICE

1. Kartica računa je međunarodno prihvaćena debitna Visa kartica (u daljnjem tekstu: Kartica). Kartica je platni instrument za raspolaganje sredstvima na Računu. Kartica se može koristiti za bezgotovinska plaćanja pri kupnji robe i usluga na prodajnim mjestima te za podizanje gotovine na bankomatima i isplatnim mjestima koja su označena prihvatom Visa u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Izdavatelj i vlasnik kartice je Banka.
2. Prilikom otvaranja Računa za redovno poslovanje, Banka izdaje jednu (1) međunarodno valjanu debitnu Visa karticu, na ime osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika.

Banka izdaje Karticu koja glasi na ime Ovlaštenika te nosi broj Računa Korisnika. Kartica je neprenosiva i smije ju koristiti isključivo Ovlaštenik. Kartica se dostavlja preporučenom pošiljkom, naslovljenom na ime i prezime Ovlaštenika, naziv i adresu Korisnika.

Banka će na zahtjev Korisnika, izdati i dodatne Kartice ostalim Ovlaštenicima Korisnika.

Korisnik na obrascima Banke za dodjelu ovlaštenja po Računu određuje Ovlaštenike za korištenje Kartice i limit potrošnje Ovlaštenika po Kartici.

3. Ovlaštenik je dužan odmah nakon preuzimanja Kartice istu potpisati kemijskom olovkom ili sličnim trajnim sredstvom pisanja na način kako će se kasnije potpisivati pri njenom korištenju, te je jedini koji može koristiti Karticu. Ovlaštenik i Korisnik snose svaku štetu nastalu korištenjem nepotpisane Kartice.
4. Uz Karticu se Ovlašteniku dodjeljuje PIN. Ovlaštenik je obvezan preuzeti PIN u prostorijama Banke odmah nakon dobivene Kartice. Ukoliko Ovlaštenik ne preuzme PIN najkasnije u roku od tri mjeseca od datuma dostave Kartice, Banka će PIN uništiti. Ovlaštenik je obvezan poduzeti sve potrebne mjere opreza kako bi izbjegao zlouporabe, a naročito čuvati Karticu i povjerljivost PIN-a te ostale identifikacijske podatke te brinuti o tome da Kartica ili PIN ne dođu u posjed treće osobe. Ovlaštenik mora PIN zapamtiti, a pisanu obavijest o PIN-u odmah uništiti. PIN je poznat isključivo Ovlašteniku po Kartici i ne smije biti dostupan trećim osobama. Ovlaštenik po Kartici ne smije odavati tajnost PIN-a, niti ga zapisivati na Karticu ili na druge dokumente.
5. U slučaju nepridržavanja mjera sigurnosti pri uporabi Kartice sav rizik i štetu proizašlu iz neovlaštenog korištenja Kartice snosi Korisnik.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

6. Banka jamči da se PIN ne nalazi u njejoj dokumentaciji.
7. Prilikom korištenja Kartice na fizičkim prihvatnim mjestima Ovlaštenik po Kartici ne smije dopustiti da Kartica izađe iz njegovog vidokruga, a ako to ipak učini, čini to na vlastiti rizik, odnosno na rizik Korisnika koji snosi odgovornost za moguću zlouporabu, pa Banka za takvu zlouporabu ne odgovara.
8. Ovlaštenik po Kartici prilikom kupnje roba i usluga na fizičkim prihvatnim mjestima, odnosno pri isplati gotovine na bankomatima i isplatnim mjestima daje suglasnost za izvršenje transakcije utipkavanjem PIN-a. Nakon tog trenutka suglasnost se više ne može opozvati, osim iznimno, u slučaju pisanog sporazuma između Korisnika i/ili Banke i/ili prodajnog mjesta. Za takav opoziv Banka ima pravo naplatiti naknadu.
9. Korisnik i Ovlaštenik prihvaćaju da PIN po Kartici, utipkan i potvrđen na bankomatu ili EFT POS-u, potpis prilikom plaćanja na EFT POS-u bude isključiva i nedvojbeno potvrda identiteta Ovlaštenika i potvrda o primljenoj gotovini odnosno plaćenom trošku.
10. Platne transakcije učinjene Karticom terete račun s datumom transakcije.

Prilikom izvršavanja platnih transakcija koje uključuju preračunavanje valute primjenjuje se tečajna lista Banke principala.

11. Banka ima pravo blokirati Karticu:
 - L ako Korisnik/Ovlaštenik po Kartici postupa protivno odredbama Ugovora i ovih Općih uvjeta,
 - L ako postoji sumnja na neovlašteno korištenje ili korištenje Kartice s namjerom prijevare, odnosno na zlouporabu Kartice,
 - L ako je Korisnik prijavio Banci gubitak, krađu ili zlouporabu Kartice,
 - L ako Korisnik po primitku pisane opomene Banke nije podmirio bilo koje druge obveze prema Banci,
 - L ako zaprimi nalog FINA-e sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, te
 - L ako je Korisnik podnio pisani zahtjev za blokadu Kartice.

Banka će prije blokade Kartice obavijestiti Korisnika o namjeri i razlozima blokade Kartice, a ako to nije u mogućnosti učinit će to odmah nakon blokade, čim bude moguće.

Banka nije u obvezi obavijestiti Korisnika o namjeravanoj blokadi Kartice i razlozima blokade Kartice ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili protivno zakonu.

12. Korisnik može pisanim putem opozvati ovlaštenje korištenja Kartice. Ovlaštenje prestaje važiti s danom primitka opoziva u Banci. Opoziv Kartice nema učinka na transakcije koje je učinio Ovlaštenik prije nego je Kartica vraćena.
13. Kartica se ne smije koristiti na način i u svrhe koji nisu u skladu s propisima.

10.2 IZGUBLJENA ILI UKRADENA KARTICA

1. Korisnik snosi odgovornost za troškove i štetu nastale neovlaštenim, zlonamjernim i prijevaram korištenjem Kartice. Ukradena Kartica, osim fizičke krađe Kartice, podrazumijeva i mogućnost krađe i zlouporabe podataka s Kartice i pridruženog PIN-a.
2. U slučaju gubitka ili krađe Kartice, Korisnik je obavezan odmah prijaviti gubitak ili krađu Kartice od
 - L 0 do 24 sata dežurnoj službi na tel. 01 3078 699 ili
 - L od 07 do 20 sati u sjedište Banke tel. 01-5999-211, 01-5999-241, 01-5999-226 ili
 - L bilo koju poslovnicu Banke u radno vrijeme poslovnice dostupno na internet stranici Banke www.sabank.hr
 - L te takvu prijavu pisano potvrditi u poslovnoj mreži Banke.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

3. Za transakcije nastale neovlaštenim korištenjem izgubljene ili ukradene Kartice ili drugom zlouporabom Kartice od strane treće osobe, Korisnik odgovara u cijelosti do trenutka prijave izgubljene ili ukradene Kartice.

Iznimno, Korisnik ne odgovara za transakcije iz prethodnog stavka ako:

- gubitak, krađu ili zlouporabu platnog instrumenta Korisnik nije mogao otkriti prije izvršenja neautorizirane platne transakcije,
- L neautorizirane platne transakcije su posljedice radnje ili propusta Banke,
- L Banka nije osigurala cjelodnevnu dostupnost broja za prijavu gubitka ili krađe platnog instrumenta,
- L Banka ne zahtijeva i ne primijeni pouzdanu autentifikaciju Korisnika u slučajevima u kojima je to njena zakonska obveza.

Korisnik ne odgovara za transakcije izvršene nakon što je obavijestio Banku o gubitku, krađi ili drugoj zlouporabi Kartice ili neovlaštenom korištenju Kartice sukladno odredbama ovih Općih uvjeta, osim ako je Korisnik postupao prijeverno.

Ako je Banka evidentirala korištenje Kartice, smatrat će se da je Korisnik odnosno Ovlaštenik zadao nalog za plaćanje i autorizirao platnu transakciju odnosno da je postupio prijeverno ili da namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije poduzeo sve razumne mjere zaštite PIN-a i/ili drugih obilježja Kartice.

4. U slučaju zlouporabe ili sumnje na zlouporabu, Korisnik je obavezan sudjelovati u istrazi na zahtjev Banke i suglasan je s tim da Banka poduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica.

Ako se utvrdi da nije došlo do neovlaštenog korištenja niti do zlouporabe Kartice od strane treće osobe, Korisnik je obavezan podmiriti sve troškove i troškove istrage, uključujući i naknadu zbog neutemeljene reklamacije u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.

5. Korisnik ne odgovara za troškove nastale korištenjem ukradenih podataka s Kartice i/ili PIN-a od strane treće osobe.
6. Ako se Kartica pronađe nakon prijave njenog nestanka, ne smije se koristiti. U tom slučaju Korisnik/Ovlaštenik po Kartici dužan je odmah obavijestiti Banku i vratiti joj prerezanu Karticu.
7. Nakon primitka obavijesti o gubitku ili krađi Kartice, Banka će Korisniku izdati zamjensku Karticu. Korisnik je obavezan platiti naknadu za izdavanje zamjenske Kartice u iznosu koji je utvrđen u Odluci o Tarifi naknada za usluge po poslovima koje Banka obavlja.

Korisnik ne snosi trošak izdavanja zamjenske kartice u slučaju krađe podataka s Kartice i pridruženog PIN-a od strane treće osobe.

10.3 ROK VALJANOSTI KARTICE I OBNAVLJANJE KARTICE

1. Kartica je vlasništvo Banke i izdaje se na rok valjanosti od 2 (dvije) godine. Kartica vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu i godini navedenoj na Kartici.
2. Kartica se automatski obnavlja, s time da Banka zadržava pravo da ne izvrši obnovu Kartice ukoliko je Račun Korisnika blokiran.
3. Obnovljena Kartica izdaje se Korisniku najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana isteka roka valjanosti postojeće Kartice, te ista vrijedi od prvog dana slijedećeg mjeseca (mjeseca označenoj na obnovljenoj Kartici).
4. Obnovljena Kartica ima isti PIN kao i Kartica kojoj je istekao rok valjanosti, ali drugačiji broj Kartice.
5. Ovlaštenik je dužan voditi brigu o isteku roka valjanosti Kartice koji je naznačen na Kartici, te je ukoliko ne dobije zamjensku Karticu prije isteka roka valjanosti dužan o tome odmah obavijestiti Banku.

6. Kartica čiji je rok valjanosti istekao, ne smije se koristiti, već ju je Ovlaštenik dužan uništiti, odnosno prerezati okomito preko čipa i magnetske trake.
7. Korisnik ili Ovlaštenik je obavezan Banku obavijestiti o oštećenju Kartice kao i promjeni imena Ovlaštenika. Banka će na zahtjev Korisnika obaviti zamjenu takve Kartice. Korisnik ili Ovlaštenik je dužan oštećenu ili neispravnu Karticu vratiti Banci te podnijeti zahtjev za izdavanjem nove. Banka će oštećenu Karticu poništiti i izdati novu. Trošak izdavanja nove Kartice snosi Korisnik.

10.4 PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA KARTICE

1. Korisnik je na zahtjev Banke obavezan odmah prerezanu Karticu vratiti Banci. Isticanjem zahtjeva za povrat Kartice smatra se da je Korisniku prestalo pravo korištenja Kartice. Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti već ju je Korisnik dužan uništiti.
2. U svakom slučaju, prestankom Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga prestaje pravo korištenja Kartice, a smrću Ovlaštenika po Kartici prestaje pravo korištenja Kartice izdane Ovlašteniku po Kartici.
3. Na prestanak korištenja Kartice na odgovarajući način primjenjuju se odredbe o prestanku Ugovora iz Glave XXI ovih Općih uvjeta. U slučaju prestanka Ugovora, odnosno prestanka korištenja Kartice, ukoliko je Korisnik naknadu platio unaprijed, Banka nije dužna Korisniku vratiti dio naknade razmjernu vremenu od prestanka korištenja kartice/Ugovora do kraja razdoblja za koje je naknada plaćena.
4. Banka zadržava pravo da iz sigurnosnih razloga te ukoliko posumnja na neovlašteno korištenje Kartice, onemogućiti Ovlašteniku korištenje Kartice o čemu će obavijestiti Korisnika.

11 DODATNE USLUGE

1. Banka može Korisniku po Računu ponuditi i dodatne usluge, o čemu će Banka i Korisnik sklopiti poseban Ugovor.

Dodatne usluge mogu biti:

- usluge internet - SABANK.NET usluge,
- usluge mobilnog bankarstva - SABANK mBanking
- SMS usluge,
- trajni nalog,
- izravno terećenje,

2. Osim navedenih dodatnih usluga, Banka Korisniku može ponuditi i druge dodatne usluge koje će biti regulirane posebnim ugovorom. Za korištenje pojedinih dodatnih usluga Banka može izdati posebne opće uvjete poslovanja čije odredbe nadopunjuju ugovorne odredbe i koje se na prava i obveze Banke i Korisnika primjenjuju zajedno s odredbama ovih Općih uvjeta.
3. U slučaju neurednog poslovanja te neplaćanja naknada po Računu, Banka može onemogućiti daljnje korištenje dodatnih usluga. Ako Korisnik nakon podmirenja obveza prema Banci, želi nastaviti koristiti dodatne usluge, o tome je pisanim putem dužan obavijestiti Banku.
4. Banka ne nudi Korisniku mogućnost ugovaranja ograničenja potrošnje za platne transakcije koje se izvršavaju putem platnog instrumenta kojim se koristi u svrhu davanja suglasnosti.

12 KORIŠTENJE I BLOKADA PLATNIH INSTRUMENATA

1. Korisnik je dužan koristiti se platnim instrumentom u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta i drugih akata Banke kojima se regulira izdavanje i korištenje određenog platnog instrumenta te bez odgađanja izvijestiti Banku o ustanovljenom gubitku, krađi ili zlouporabi platnog instrumenta ili njegovom neovlaštenom korištenju. Korisnik je dužan neposredno nakon primitka platnog instrumenta poduzeti sve razumne mjere za zaštitu sigurnosnih obilježja tog platnog instrumenta.
2. Banka ima pravo blokirati platni instrument u slijedećim slučajevima:
 - └ ako postoje objektivni razlozi za sumnju u sigurnost platnog prometa,
 - └ ako postoji sumnja na neovlašteno korištenja platnog instrumenta ili korištenje platnog instrumenta s namjerom prijevare,
 - └ kod korištenja platnog instrumenta s kreditnom linijom, ako postoje razlozi temeljem kojih Banka može opravdano zaključiti da je u odnosu na Korisnika značajno povećan rizik da Korisnik neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja,
 - └ kada Korisnik postupa protivno ovim Općim uvjetima ili prisilnim propisima koji se primjenjuju na pravni odnos između Banke i Korisnika, uključujući propise koji se odnose na obavljanje platnog prometa,
 - └ kada Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost kršenja odredbi Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i njegovih provedbenih propisa, ako Korisnik ne dostavi na zahtjev Banke, tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za izdavanje i upotrebu platnog instrumenta te nastavak zasnovanog ugovornog odnosa, sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i aktima Banke,
 - └ u slučaju uzastopnog unosa pogrešnog PIN-a u POS ili bankomat,
 - └ na zahtjev Korisnika.

Banka je obvezna blokirati platni instrument u trenutku kada od FINA-e zaprimi nalog sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

U slučaju blokade platnih instrumenata od strane Banke, Banka će obavijestiti Korisnika telefonom ili pisanim putem (elektroničkim putem, faxom ili poštom) prije blokade, a ukoliko to ne učini prije Banka će Korisnika izvijestiti odmah nakon blokade platnog instrumenta.

Odredbe prethodnog stavka ne primjenjuju se ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili protivno zakonu.

3. Banka će deblokirati platni instrument ili blokirani platni instrument zamijeniti novim nakon što prestanu postojati razlozi za blokadu tog platnog instrumenta.

12.1 ZAŠTITA PLATNIH INSTRUMENATA

Korisnik je dužan nakon primitka platnog instrumenta te pripadajućeg PIN-a poduzeti sve razumne mjere za njihovu zaštitu, čuvati tajnost PIN-a te poduzeti sve potrebne mjere kako bi onemogućio da u posjed platnog instrumenta i/ ili PIN-a dođu treće osobe.

Korisnik je dužan čuvati s najvećom pažnjom platni instrument i tajnost PIN-a od neovlaštenog pristupa, otuđivanja ili nepravilne uporabe.

Banka jamči da PIN nije u njoj dokumentaciji.

Korisnik je dužan koristiti platne instrumente za Internet/Mobilno Bankarstvo na način propisan u Uputama za korištenje Internet/Mobilnog bankarstva koje su dostupne u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke kao i na službenoj web stranici Banke www.sabank.hr.

Usluga Internet/Mobilnog bankarstva će se blokirati nakon višekratnog unosa pogrešnog korisničkog imena i zaporke /tri pokušaja/ i nakon višekratnog unosa neispravnih podataka s autentifikacijskog uređaja /3 pokušaja/. Korisnik koji je uslugu Internet/Mobilnog bankarstva blokirao na bilo koji od ta dva načina može deblokirati uslugu Internet/Mobilnog bankarstva osobnim dolaskom Korisnika u centralu

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

Banke ili u podružnicu Krapina za deblokadu autentifikacijskog uređaja ili u bilo koju poslovnicu Banke za deblokadu zaporke.

12.2 AUTENTIFIKACIJSKI UREĐAJ

Nakon sklapanja Ugovora o korištenju sabank.net usluge i mBanking usluge, Banka Korisniku računa stavlja na raspolaganje autentifikacijski uređaj (token i mtoken) koji Korisniku Računa omogućavaju autorizirano korištenje ugovorenog servisa. Korisnik Računa je obavezan navedeni platni instrument osobno podići u Banci, uz predočenje identifikacijske isprave.

12.3 BRIGA O RAČUNALNOJ OPREMI I IDENTIFIKACIJSKIM UREĐAJIMA

Korisnik je isključivo odgovoran za pribavljanje i održavanje vlastite računalne opreme (hardver) te programske podrške (softver) koju koristi za pristup SABANK.NET servisima. To uključuje obvezu redovitog ažuriranja operacijskog sustava, aplikacija te instaliranog sigurnosnog softvera (antivirus, anti malware, firewall) kako bi se smanjio rizik od neovlaštenog pristupa i zlonamjernih aktivnosti.

Korisnik je obavezan koristiti sigurne metode autentifikacije, uključujući snažne i jedinstvene lozinke, osobne identifikacijske brojeve (PIN) ili biometrijske podatke, te omogućiti dvofaktorsku autentifikaciju (2FA) kad god je to tehnički izvedivo. Korisnik ne smije dijeliti pristupne podatke, sigurnosne kodove ili uređaje s trećim osobama te je dužan poduzeti sve mjere kako bi se spriječila njihova zloupotreba.

Korisnik je svjestan te prihvaća činjenicu da su SABANK.NET usluga i usluga mobilnog bankarstva povezane s rizicima uobičajenim za korištenje internetskih servisa, te da je komunikacija unutar ovih usluga kriptirana. Banka osigurava tehničku zaštitu komunikacije, no Korisnik je odgovoran za zaštitu svoje opreme i digitalnog identiteta.

Ukoliko Korisnik, nakon što je prijavio krađu ili gubitak, pronađe autentifikacijski uređaj (token, karticu, mToken), ne smije ga ponovno koristiti, već je o tome dužan odmah obavijestiti Banku i isti vratiti Banci. Odredbe ove točke odnose se i na ostale osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu, koje su jednako obvezne pridržavati se navedenih sigurnosnih mjera.

13 KUPOPRODAJA VALUTA

1. Kupoprodaja valuta je dogovor između Korisnika i Banke po kojem jedna strana kupuje, a druga strana prodaje valutu po redovnoj Tečajnoj listi Banke ili tečaju koji je ugovoren na dan sklapanja transakcije.
2. Zahtjev za kupoprodajom valuta upućen Banci ne obvezuje Banku na sklapanje zatražene transakcije. Zahtjev za kupoprodajom valuta predstavlja samo ponudu koja Banku obvezuje tek u trenutku prihvata iste.
3. Kupoprodaja valuta može biti namirena na jedan od slijedećih dana:
 - └ datum dospjeća (namire) = datum sklapanja transakcije (TOD),
 - └ datum dospjeća (namire) = datum sklapanja transakcije + naredni radni dan (TOM)
 - └ datum dospjeća (namire) = datum sklapanja transakcije + 2 naredna radna dana (SPOT)
4. Kupoprodaja valuta koja se sklapa po ugovorenom tečaju smatra se zaključenom nakon što se Banka i Korisnik dogovore o slijedećim bitnim elementima transakcije koji su sastavni dio Zaključnice:
 - └ datum zaključivanja transakcije,
 - └ datum dospjeća (namire),
 - └ ugovoreni tečaj,
 - └ valuta i iznos kupljene valute,
 - └ valuta i iznos prodane valute,
 - └ instrukcija plaćanja.
5. Zaključnicu Banka ispisuje iz računalne aplikacije i punovažna je bez potpisa i pečata Banke. Zaključnicu Banka dostavlja Korisniku na potpis. Korisnik je obavezan izvršiti provjeru svih elemenata

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

sadržanih u zaključnici i u slučaju da isti ne odgovaraju ugovorenim, obvezan je bez odlaganja obavijestiti Banku.

6. Propust Banke i/ili Korisnika u dostavi i vraćanju potpisane Zaključnice neće imati utjecaja na valjanost sklopljene transakcije i obveze obiju strana koje proizlaze iz sklopljene transakcije.
7. Ako se kupoprodaja valuta dogovara putem telefona, sve rizike povezane s takvim načinom zaključivanja transakcije kao što su greške u prijenosu snosit će Korisnik, osim ako se ne dokaže da je takva greška prozročena grubom nepažnjom ili namjerno skrivljenom radnjom Banke.
8. Banka neće izvršiti svoju obvezu kupoprodaje valuta ukoliko Korisnik nije osigurao dostatno pokriće.
9. Ukoliko Korisnik ne izvrši ugovorenu obvezu, Banka će slijedeći radni dan nakon dospjeća transakcije poništiti ugovorenu transakciju te obračunati i naplatiti naknadu za odustajanje u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.
10. Korisnik je suglasan i potvrđuje da nikakvu (usmenu ili pisanu) komunikaciju s Bankom i njenim zaposlenicima ne smatra savjetom ili preporukom za sklapanje kupoprodaje valuta pri čemu se razumije da se informacije i objašnjenja vezana uz uvjete neće smatrati savjetom ili preporukom. Nikakva komunikacija (usmena ili pisana) od strane Banke i njenih zaposlenika ne može se smatrati izričitim ili prešutnim jamstvom, bilo koje vrste, s obzirom na očekivane rezultate navedene transakcije.
11. Prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, Korisnik potvrđuje da je upoznat s povezanošću kupoprodaje valuta s tržišnim rizicima.
12. Ne postoji odgovornost Banke za promjenu tržišnih uvjeta nastalih nakon sklapanja a prije dospjeća (namire) kupoprodaje valuta.
13. Potpisom Okvirnog ugovora, Korisnik izričito potvrđuje da je upoznat i suglasan s činjenicom da Banka može snimati sve telefonske razgovore koji se obavljaju u cilju izvršenja transakcije kupoprodaje valuta te da u slučaju eventualnog spora između Korisnika i Banke tako snimljeni razgovori mogu poslužiti kao dokazno sredstvo.

14 KAMATE

1. Na pozitivno stanje na Računu Banka će Korisniku plaćati kamate po stopama koje su promjenjive u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke.
2. Na iznos iskorištenog dopuštenog prekoračenja po Računu, Banka će Korisniku obračunavati kamate i naknade sukladno Ugovoru o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu i za iznos kamate i naknade teretiti Račun po stopi i na način određen Ugovorom o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu.

U slučaju nedostatnosti sredstava na Računu, Korisnik ovlašćuje Banku da dužni iznos kamata naplati na teret svih njegovih računa otvorenih u Banci.

3. Kamata se obračunava i evidentira na Računu mjesečno te po zatvaranju računa.
4. Banka ima pravo mijenjati visinu kamatne stope na temelju promjena u ponudi i potražnji na financijskom tržištu, promjena stope inflacije, međuvalutnih kretanja te drugih makroekonomskih pokazatelja. Visinu kamatnih stopa i naknada kao i sve njihove eventualne izmjene, Banka objavljuje u prostorijama Banke i na svojoj službenoj internet stranici www.sabank.hr najmanje 15 (petnaest) dana prije stupanja na snagu navedenih izmjena.

Smatra se da je Korisnik prihvatio izmjene kamatnih stopa ukoliko do datuma njihovog stupanja na snagu pisanim putem ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Korisnik ima pravo otkazati okvirni ugovor bez ikakve naknade do predloženog datuma stupanja izmjena na snagu.

5. Banka o obračunatim i plaćenim kamatama izvješćuje Korisnika putem Izvatka o promjenama i stanju na Računu.

15 NAKNADE I TROŠKOVI

1. Korisnik se obvezuje Banci platiti naknadu za vođenje Računa i obavljanje platnih usluga te sve druge naknade u skladu s Ugovorom i ovim Općim uvjetima, kao i sve troškove koji nastanu u vođenju Računa i obavljanju platnih i ostalih usluga po Računu.

Naknada se obračunava i naplaćuje u skladu s Odlukom o Tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. s kojom je Korisnik upoznat i pristaje na njenu primjenu. Visina naknade i troškova te uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s navedenom Odlukom. Korisnik ovlašćuje Banku da naknadu po dospelju, kao i sve troškove, naplati iz sredstava na Računu. U slučaju nedostatnosti sredstava na Računu, Korisnik ovlašćuje Banku da dužni iznos naknada i troškova naplati na teret svih njegovih računa otvorenih u Banci.

2. Za nacionalne platne transakcije u domicilnoj valuti RH obračunata naknada dospjeva jednom mjesečno, o čemu Banka Korisnika obavještava putem računa (fakture). Naknada se naplaćuje na datum dospelja, o čemu Banka Korisnika obavještava putem Izvatka o promjenama i stanju na Računu.
3. Za međunarodne platne transakcije i nacionalne platne transakcije u valuti različitoj od domicilne valute RH naknada se obračunava i naplaćuje odmah po provođenju svake platne transakcije. Banka o obračunatim naknadama Korisnika izvješćuje mjesečno putem mjesečne rekapitulacije, a o naplaćenim naknadama putem Izvatka o promjenama i stanju na Računu.
4. Banka u slučaju nacionalnih platnih transakcija u stranoj valuti, međunarodnih i prekograničnih platnih transakcija prenosi puni iznos platne transakcije, bez umanjivanja za iznos naknade samo do prve Banke koja sudjeluje pri posredovanju, odnosno izvršenju naloga za plaćanje.
5. Naknade Banke za obavljanje međunarodnih i prekograničnih platnih transakcija obračunavaju se i naplaćuju od nalogodavatelja naloga za plaćanje.
6. Banka zadržava pravo od Korisnika naplatiti naknadu za stvarne troškove domaćih i stranih banaka u slučajevima:
- L nepotpunih ili manjkavih podataka na zadanom nalogu za plaćanje,
 - L troškova strane banke ako je kao troškovna opcija u nalogu za plaćanje odabrana opcija na teret nalogodavatelja (OUR),
 - L slanja naloga za plaćanje putem posredničke banke,
 - L primitka naloga za plaćanje putem posredničke banke, osim u slučaju kad je posrednička banka naplatila svoju naknadu umanjnjem iznosa platne transakcije.
7. Banka ima pravo mijenjati visinu naknade. Visinu naknade kao i sve njene eventualne izmjene, Banka objavljuje u prostorijama Banke i na svojoj službenoj internet stranici www.sabank.hr najmanje 15 (petnaest) dana prije stupanja na snagu navedenih izmjena. Smatra se da je Korisnik prihvatio izmjene visine naknade ukoliko do datuma njihovog stupanja na snagu pisanim putem ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Korisnik ima pravo otkazati okvirni ugovor bez ikakve naknade do predloženog datuma stupanja izmjena na snagu.

16 TEČAJ

1. Prilikom izvršenja platnih transakcija koje zahtijevaju konverziju valuta koristi se tečaj (kupovni ili prodajni) s tečajne liste Banke koji vrijedi u trenutku izvršenja platne transakcije. Iznos kod konverzije valuta zaokružuje se na dvije decimale.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

2. Ako nije ugovorena primjena posebnog tečaja, za konverziju između različitih stranih valuta i domaće valute primjenjivat će se važeći tečaj u trenutku izvršenja konverzije i to:
- L kupovni tečaj s tečajne liste ako se strana valuta konvertira u domaću valutu,
 - L prodajni tečaj s tečajne liste ako se domaća valuta konvertira u stranu valutu,
 - L kupovni i prodajni tečaj s tečajne liste ako se jednom stranom valutom kupuje drugu stranu valutu.

Kod konverzije jedne strane valute u drugu, primjenit će se važeći tečaj u trenutku konverzije i to kupovni tečaj za valutu koju Korisnik prodaje, te će se tako dobivena protuvrijednost u domaćoj valuti podijeliti s prodajnim tečajem valute koju Korisnik kupuje.

3. Za troškove učinjene Karticom u inozemstvu, Banka će devizni iznos transakcije iskazan u stranoj valuti preračunati u domaću valutu po tečaju Banke principala. Banka principal je Banka koja u ime i za račun Banke govora poslovanje Visa karticama.

Kartica se u inozemstvu može koristiti za podizanje gotovine, plaćanje troškova službenog puta (hotel, troškovi prijevoza i sl.).

4. Tečajna lista dostupna je u svim poslovnicama Banke te na internet stranici Banke www.sabank.hr

17 IZVJEŠTAVANJE

1. O izvršenim platnim transakcijama, promjenama i stanju na Računu te obračunatim kamatama i naknadama, Banka izvještava Korisnika putem Izvatka o promjenama i stanju na računima otvorenim u Banci (u daljnjem tekstu Izvadak) koji se Korisniku dostavlja na ugovoreni način. Banka izvještava Korisnika o obračunatim naknadama putem ispostavljene fakture na ugovoreni način.
2. Korisnik i Banka suglasni su s tim da se, ukoliko je evidentiran promet po računu, dostava prometa Računa i drugih obavijesti obavlja najmanje jednom mjesečno, bez naknade, i to u prostorijama Banke, putem internetskog bankarstva (ako Korisnik ima ugovorenu uslugu korištenja internetskog bankarstva) ili putem ostalih kanala koje Banka Korisniku stavi na raspolaganje (npr. e-mail, sms, mobitel, adresa Korisnika prijavljena u Banci), prema načinu obavještavanja koje je odabrao odnosno ugovorio Korisnik. Ukoliko Korisnik nema evidentiran promet po računu, Korisniku su informacije o stanju računa raspoložive svakodnevno u svim poslovnicama i putem samoposlužnih uređaja, a Banka će dostaviti izvadak Korisniku jednom godišnje bez naknade na ugovoreni odnosno odabrani način. Svako dodatno ili češće obavještavanje na zahtjev Korisnika, Banka će Korisniku omogućiti uz naplatu naknade.
3. Ukoliko je Korisnik odabrao odnosno ugovorio dostavu izvatka Korisnik ili drugih obavijesti u poslovnicu Banke, dužan je o navedenom izvratku odnosno o promjeni kamatne stope ili naknada informirati se usmeno u poslovnici Banke, putem usluge Internet bankarstva ili na Internet stranici Banke www.sabank.hr.
4. Smatra se da je izvadak o stanju i prometu po računu uručen Korisniku ako je dostavljen u poslovnicu Banke odnosno putem internetskog bankarstva ili ako je, prema odabiru Korisnika, poslan na ugovorenu i/ili prijavljenu adresu za slanje izvatka ili elektroničkim putem (e-mailom) ili sms-om.
5. U slučaju slanja obavijesti poštom smatra se da je ista pravilno dostavljena ako je poslana na posljednju poznatu adresu Korisnika koju Banka ima u svojoj evidenciji.
6. Ispravnom dostavom obavijesti smatrat će se dostava izvršena na način koji je Korisnik zadnji odabrao kao ugovoreni način dostave. Korisnik može za vrijeme trajanja ugovornog odnosa o pružanju pojedine bankovne/financijske usluge izmijeniti način obavještavanja.
7. Banka je dužna na izričit zahtjev platitelja dostaviti mu informacije iz čl. 29. st. 1. Zakona o platnom prometu u papirnatom obliku jednom mjesečno bez naplate naknade platitelju za tu uslugu. Banka je

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

dužna na izričit zahtjev primatelja plaćanja dostaviti mu informacije iz čl. 30. st. 1. Zakona o platnom prometu u papirnatom obliku jednom mjesečno bez naplate naknade primatelju plaćanja za tu uslugu.

8. Korisnik je obavezan redovito preuzimati dokumentaciju i redovito obavještavati Banku o eventualnim promjenama adrese, e-mail-a i brojeva mobitela ili faks uređaja koji služe za korespodenciju. Ukoliko Korisnik to propusti učiniti te se poslana dokumentacija vrati Banci zbog nemogućnosti dostave, Banka može ukinuti daljnje slanje iste.
9. Korisnik je obavezan odmah nakon nastanka promjene, pisanim putem obavijestiti Banku o svim statusnim promjenama, promjenama osobnih podataka Ovlaštenika i drugih podataka koji se odnose na Račun, a koji su navedeni u Zahtjevu za otvaranje transakcijskog računa te iste promjene potkrijepiti dokumentacijom. Korisnik odgovara za sve propuste i svaku štetu koja bi nastala zbog nepridržavanja obveze dostave podataka o nastalim promjenama.
10. Prihvatom ovih Općih uvjeta Korisnik prihvaća gore navedne obavijesti i informacije stavljene na raspolaganje putem izvotka i fakture kao dostatnim informacijama o Računu te pojedinim platnim transakcijama.
11. Banka ne odgovara za štetu koja Korisniku može nastati kao posljedica neurednog preuzimanja ili nepreuzimanja dokumentacije koju je Banka stavila Korisniku na raspolaganje sukladno ovim Općim uvjetima.
12. Korisnik je dužan odmah i bez odlaganja obavijestiti Banku o neautoriziranoj i/ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji kad je utvrdio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 45 dana od dana terećenja i/ili odobrenja. Korisnik je dužan odmah i bez odlaganja, a najkasnije u roku od 45 dana od dana iniciranja platne transakcije, obavijestiti Banku o neizvršenim platnim transakcijama.
12. U slučaju spora između Korisnika i Banke smatrat će se da je Banka izvršila svoje zakonske i ugovorne obveze informiranja Korisnika ukoliko je informiranje izvršeno na ugovoreni način, a ukoliko Korisnik smatra drugačije dužan je isto i dokazati.

18 ODGOVORNOST BANKE I POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA

1. U ispunjavanju obveza proizišlih iz obavljanja poslova po Računu, Banka je dužna postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika, prema pravilima i običajima struke.
2. Odgovornost Banke ograničena je isključivo na izravnu i stvarno nastalu štetu koju je Korisnik pretrpio zbog grube nepažnje ili namjere Banke.
3. Banka snosi odgovornost ukoliko zbog propuštanja u primjeni dužne pažnje provede platnu transakciju za čije izvršenje Korisnik nije dao suglasnost na ugovoreni način.
4. Ako se po prigovoru/reklamaciji Korisnika utvrdi odgovornost Banke za neizvršenje i/ili neuredno izvršenje platne transakcije, Banka će postupiti u skladu sa zahtjevom Korisnika te bez odgađanja uredno izvršiti tu transakciju ili Korisniku vratiti iznos neizvršene ili neuredno izvršene, kao i sve naplaćene naknade i kamate koje Korisniku pripadaju u vezi s tom transakcijom.
5. U slučaju da je Banka sukladno Zakonu o platnom prometu odgovorna za izvršenje neautorizirane platne transakcije, Banka će Korisniku odmah, a najkasnije do kraja prvog radnog dana nakon zaprimanja obavijesti o neautoriziranoj platnoj transakciji ili prigovora ili saznanja na neki drugi način za neautoriziranu platnu transakciju, vratiti iznos neautorizirane platne transakcije i svih zaračunatih naknada te kamate na koje Korisnik ima pravo.
6. U prethodnim slučajevima iz toč. 4. i toč. 5. Banka će račun Korisnika dovesti u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa koje bi postojalo da nije došlo do naznačenih propusta Banke.

7. Banka nije dužna postupiti po odredbama iz toč. 5. i toč. 6. ako ima opravdan razlog za sumnju u prijevaru i ako je o navedenom razlogu obavijestila Hrvatsku narodnu banku u pisanom obliku.
8. Banka će na jednak način propisan prethodnim toč. 5., 6. i 7. postupiti i u slučaju kada je platna transakcija inicirana preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja.
9. Pri platnim transakcijama, a prema porukama koje zaprimе u procesu pripreme plaćanja, Banka nije odgovorna za nepravilno izvršenje platne transakcije kako slijedi:
 - IBAN i naziv (ime) primatelja u potpunosti podudaraju MATCH/NAZIV SE POTPUNO PODUDARA (zeleno)
 - IBAN i naziv (ime) primatelja djelomično podudaraju CLOSE MATCH/NAZIV SE SKORO PODUDARA (žuto)
 - IBAN i naziv (ime) primatelja ne podudaraju NO MATCH/NAZIV SE NE PODUDARA (crveno)
 - Provjera se ne može izvršiti CHECK CAN NOT BE PERFORMED/PROVJERA SE NE MOŽE IZVRŠITI (sivo)

19 ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI BANKE

1. Isključena je odgovornost Banke za nemogućnost obavljanja poslova platnog prometa te pružanja usluga iz Okvirnog ugovora u slučajevima kada nastupe izvanredne i nepredvidive okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati, a koje predstavljaju objektivne smetnje za obavljanje poslova platnog prometa.
2. Smetnjama u obavljanju poslova platnog prometa smatraju se svi događaji, pojave i radnje koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzročeni su djelovanjem više sile, rata, pobune, nemira, terorističkih akcija, prirodnih i ekoloških katastrofa, štrajkova, prestanka isporuke električne energije, prekida telekomunikacijskih veza ili drugih komunikacijskih kanala i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci.
3. Smetnjama se smatraju i prestanak funkcioniranja ili nepravilno funkcioniranje Nacionalnog klirinškog sustava, Hrvatskog sustava velikih plaćanja, FINA-e i SWIFT-a.
4. Banka ne odgovara za štetu nastalu zbog neizvršenja ili neurednog izvršenja platne transakcije u slučaju kada je šteta uzrokovana pogrešno upisanim podacima na nalogu za plaćanje od strane Korisnika.
5. Banka ne odgovara za neizvršenje poslova platnog prometa izazvano bilo kojim drugim uzrokom na koji Banka nije mogla utjecati.
6. Banka nije odgovorna za povrat iznosa neizvršene, neuredno izvršene ili neautorizirane platne transakcije niti za naknade i kamate u slijedećim slučajevima:
 - └ ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije ili neuredno izvršene platne transakcije odnosno neizvršenje platne transakcije posljedica iznimnih, izvanrednih i nepredviđenih okolnosti na koje Banka nije mogla ili usprkos svim nastojanjima nije uspjela utjecati;
 - └ ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije posljedica prijave Korisnika ili Ovlaštenika ili ako Korisnik ili Ovlaštenik namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio svoje obveze u vezi s platnim instrumentom i/ili personaliziranim sigurnosnim vjerodajnicama;
 - └ ako je Banka izvršila neautoriziranu platnu transakciju, neuredno izvršila platnu transakciju ili nije izvršila platnu transakciju na osnovi krivotvorenog ili promijenjenog naloga za plaćanje koji je Banci predao Korisnik ili Ovlaštenik;
 - └ ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije posljedica uporabe ukradenoga ili izgubljenoga platnog instrumenta koji je bio zlouporabljeno ako Korisnik ili Ovlaštenik nisu osigurali elemente zaštite platnog instrumenta;
 - └ ako Korisnik nije odmah i bez odgađanja obavijestio Banku o neizvršenju, nepravilnom izvršenju ili izvršenju neautorizirane platne transakcije kad je utvrdio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana neizvršenja, terećenja odnosno odobrenja Računa;

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- └ u slučaju slanja podataka ili Naloga za plaćanje od strane Korisnika u obliku nezaštićenog zapisa (npr. magnetni medij, elektronička pošta, telefaks i slično), Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod dostave, preinaka i/ili otkrivanja podataka. Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovi naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravodobni prijenos podataka je na strani pošiljatelja podataka;
 - └ ako se odgovornost za neizvršenje ili neuredno izvršenje nacionalne platne transakcije u valuti različitoj od domicilne valute RH i međunarodne platne transakcije može pripisati posredniku ili trećemu koji je sudjelovao u izvršenju te platne transakcije;
 - └ ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije ili neuredno izvršene platne transakcije, odnosno neizvršenje platne transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz drugih za Banku obvezujućih propisa;
 - └ ako je neizvršenje ili neuredno izvršenje platne transakcije u odnosu na Korisnika Banke koji je primatelj plaćanja, posljedica postupanja pružatelja platnih usluga platitelja;
 - └ ako je neizvršenje ili neuredno izvršenje posljedica postupanja primatelja plaćanja kod platnih transakcija iniciranih od strane primatelja plaćanja ili preko primatelja plaćanja;
 - └ u drugim slučajevima definiranim ovim Općim uvjetima.
7. U slučaju neizvršene ili neuredno izvršene platne transakcije inicirane putem pružatelja usluge iniciranja plaćanja Banka ne odgovara za štetu Korisniku nastalu zbog postupanja pružatelja usluge iniciranja plaćanja te se u ovim slučajevima Korisnik može obratiti pružatelju usluge iniciranja plaćanja.
8. Smatra se da je platna transakcija autorizirana te da je Banka postupala s dužnom pažnjom sve dok Korisnik odnosno njegov Ovlaštenik ne dokaže drugačije.
9. U slučaju platne transakcije koju odredi primatelj plaćanja ili Korisnik putem primatelja plaćanja, Korisnik nema pravo na povrat iznosa autorizirane i uredno izvršene platne transakcije:
- └ ako je dao suglasnost za izvršenje platne transakcije bez točnog iznosa platne transakcije i
 - └ ako iznos platne transakcije prelazi iznos koji bi Korisnik opravdano očekivao uzimajući u obzir iznose prijašnjih platnih transakcija, uvjete ugovora te ostale okolnosti slučaja.
- Odredba prethodnog stavka ove točke primjenjuje se neovisno o tome je li suglasnost za izvršenje platne transakcije Korisnik neposredno dao Banci ili primatelju plaćanja, odnosno pružatelju usluga primatelja plaćanja te neovisno o tome je li mu Banka ili primatelj plaćanja, odnosno pružatelj usluga primatelja plaćanja dostavio ili učinio raspoloživim informacije o budućoj platnoj transakciji.
10. Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu kupljene robe i usluga plaćenih Karticom. Reklamacije u vezi s kupnjom roba i usluga Korisnik rješava s prodajnim mjestom. Neovisno o reklamaciji, Korisnik je obavezan podmiriti ukupan iznos troškova učinjenih Karticom.
11. Korisnik gubi prava s osnove neizvršenja, neurednog izvršenja i zakašnjenja s izvršenjem platne transakcije i prava s osnove izvršenja neautorizirane platne transakcije, ako o neizvršenju, neurednom izvršenju, zakašnjenju s izvršenjem i neautoriziranoj platnoj transakciji ne obavijesti Banku odmah po saznanju za iste odnosno najkasnije u roku 45 (četrdesetpet) dana od dana terećenja odnosno odobrenja Računa.

20 PRIGOVORI/PRI TUŽBE/IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA

1. Korisnik mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost Izvatka, računa i drugih obračuna, obavijesti o izvršenju naloga kao i ostalih bankovnih priopćenja te bez odgađanja, a najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana terećenja i/ili odobrenja Računa, uložiti eventualne prigovore.
2. Korisnik može uložiti prigovor ukoliko smatra da mu je u poslovnom Banka povrijedila neko njegovo pravo ili se ne pridržava zakonskih odredbi kojima se uređuje pojedina bankovna i/ili financijska usluga.
3. Prigovor se dostavlja u pisanom obliku na vlastitom obrascu ili na obrascu Banke i to na jedan od sljedećih načina:

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- predajom prigovora osobi koja je zadužena za poslovni odnos između Banke i Korisnika o kojoj je Banka Korisnika prethodno obavijestila,
- predajom prigovora u poslovnica Banke,
- dostavom prigovora poštom na adresu Samoborska banka d.d., Trg kralja Tomislava 8, 10430 Samobor, s naznakom „PRIGOVOR“,
- dostavom prigovora putem e- mail adrese: riznica1@sabank.hr; pravna.sluzba@sabank.hr
- za korisnike Internet bankarstva dostavom prigovora putem internet/mobilnog bankarstva kroz opciju „Poruke“ – „Pošalji poruku“.

4. Prigovor mora sadržavati ime i prezime/naziv podnositelja prigovora, adresu/sjedište podnositelja prigovora, detaljan opis događaja/situacije, dokaz iz kojeg je razvidno kako je prigovor osnovan te druge podatke propisane na obrascu „Informacije o načinu postupanja po prigovorima klijenta Banke“ koji je dostupan na www.sabank.hr i u poslovnim prostorima Banke. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Korisnik prigovor upotpuni, a ukoliko to ne učini u roku od 7 (sedam) radnih dana od poziva, Banka će smatrati da je odustao od prigovora.
5. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse Banke i navoda iz bankovnog priopćenja i smatra se da Korisnik nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Korisnika s prigovorom ili dopunom prigovora.
6. Banka će na uredno zaprimljeni prigovor odgovoriti Korisniku pisanim putem u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja pisanog prigovora. Iznimno, ako Banka ne može dati odgovor u navedenom roku zbog razloga koji su izvan njezine kontrole, Banka će unutar navedenog roka obavijestiti Korisnika o razlozima knašnjenja te vremenu u kojem može očekivati konačan odgovor. Rok za primitak konačnog odgovora na prigovor ne smije biti duži od 35 (tridesetpet) dana od dana zaprimanja prigovora.
7. Korisnik, također, može uputiti prigovor na način opisan pod točkom 3. ako smatra da se Banka ne pridržava Uredbe (EZ) br. 924/2009, Uredbe (EU) br. 260/2012 ili Uredbe (EU) 2015/751, na koji prigovor će Banka odgovoriti u roku iz prethodne točke 6. Na takav se prigovor, također, primjenjuju odredbe iz prethodne točke 6. koje se odnose na privremeni i konačan odgovor.
8. Korisnik može uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci ako smatra da je Banka postupila protivno Uredbi (EZ) br. 924/2009, Uredbi (EU) br. 260/2012, Uredbi (EU) 2015/751 ili odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa o njegovom pravu na prigovor, kao i ako smatra da se Banka ne pridržava važećih zakonskih odredbi koje reguliraju platni promet (odredbe Glave II i Glave III Zakona o platnom prometu). Nakon zaprimanja pritužbe Hrvatska narodna banka obavijestit će podnositelja pritužbe o svom nalazu.
9. U svim sporovima između Korisnika i Banke koji nastanu u primjeni Uredbe (EU) 2015/751 i/ili Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa može se pokrenuti postupak mirenja pred Centrom za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori. Postupak mirenja provodi se sukladno Zakonu o mirenju i Pravilniku o mirenju Centra za mirenje, a nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave. Odredbe o pravu na pokretanje postupka mirenja ne utječu na pravo Korisnika na pokretanje sudskog postupka.

21 PRESTANAK UGOVORA

1. Okvirni ugovor kao i svi pojedinačni ugovori za dodatne platne usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme, osim ako su Banka i Korisnik u Okvirnom ugovoru ili u ugovoru za pojedinu dodatnu platnu uslugu ograničili vrijeme trajanja ugovora.
2. Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor) prestaje:
 - L. protekom vremena ako je sklopljen na određeno vrijeme,
 - L. sporazumnim raskidom,
 - L. jednostranim otkazom od strane Banke ili Korisnika,

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- L presiankom postojanja Korisnika, odnosno prestankom obavljanja gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja od strane Korisnika fizičke osobe koja je samostalno obavljala gospodarsku djelatnost ili slobodno zanimanje, odnosno smrću te fizičke osobe,
 - L temeljem odluke suda ili drugog nadležnog državnog tijela te zakona i drugih propisa.
3. U slučaju sporazumog raskida Ugovora, Banka će Račun zatvoriti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka valjano potpisanog zahtjeva Korisnika za zatvaranje Računa.
 4. Banka neće udovoljiti zahtjevu Korisnika za zatvaranje Računa ako Korisnik ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Banci ili je u obvezi vraćanja stvari koje su vlasništvo Banke.
 5. Korisnik može jednostrano pisanim putem na obrascu Banke otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 8 (osam) dana.
 6. Banka može jednostrano pisanim putem otkazati Ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 8 (osam) dana.
 7. Dan dostave izjave o otkazu smatra se datum predaje izjave o otkazu na pošti preporučenom pošiljkom na adresu sjedišta Korisnika ili na drugu adresu koju je Korisnik odredio za dostavu pismena od strane Banke, odnosno datum zaprimanja pisane obavijesti o otkazu ukoliko je Ugovor otkazan od strane Korisnika.
 8. Banka može otkazati Ugovor, bez otkaznog roka, u slučaju kada se on ne izvršava od strane Korisnika. Smatrat će se da se Ugovor ne izvršava ako po Računu nije bilo prometa najmanje 12 (dvanaest mjeseci). U tom slučaju Banka može prihodovati sredstva na računu ako je stanje 6,64 eura ili u protuvrijednosti 6,64 eura ili manje.
 9. Banka može također otkazati Ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka, u sljedećim slučajevima:
 - u slučaju neurednog poslovanja Korisnika po Računu,
 - ako se Korisnik ne pridržava odredbi Ugovora, ovih Općih uvjeta i propisa koji uređuju obavljanje platnog prometa,
 - ako je Korisnik pri sklapanju Ugovora Banci dostavio pogrešne ili neistinite podatke ključne za pravilno i zakonito otvaranje i vođenje računa odnosno za pravilno i zakonito pružanje usluga,
 - ako Korisnik poslovanjem po Računu narušava ugled Banke,
 - ako Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost kršenja propisa o sprječavanju pranja novca i financirana terorizma,
 - u slučaju primjene međunarodnih mjera ograničavanja i/ili drugih prisilnih propisa odnosno sankcija koje primjenjuju Sjedinjene Američke države (FATCA),
 - ako Korisnik postupa protivno prisilnim propisima Republike Hrvatske te moralu društva.

U prethodno navedenim slučajevima Ugovor prestaje danom predaje izjave o otkazu na pošti preporučenom pošiljkom na adresu sjedišta Korisnika ili na drugu adresu koju je Korisnik odredio za dostavu pismena od strane Banke.

10. U slučaju prestanka Ugovora Korisnik je obavezan u cijelosti izvršiti sve svoje obveze iz Ugovora i ovih Općih uvjeta nastale do dana njegovog prestanka te Banci vratiti stvari koje su vlasništvo Banke, a koje je Korisnik dobio za poslovanje po računu (npr. Token, Kartica Računa, i sl.).
11. Kod zatvaranja Računa Korisnik je dužan dati nalog za prijenos sredstava radi dovođenja stanja Računa po svim valutama na nulu. Ako Korisnik ne da nalog za prijenos sredstava u stranoj valuti, Banka će pri zatvaranju Računa zatečena sredstva u stranoj valuti konvertirati u domicilnu valutu RH.
12. Danom prestanka Ugovora prestaje pravo korištenja svih Kartica koje su bile izdane Korisniku. U tom slučaju Korisnik je dužan bez odgađanja vratiti Banci sve kartice.

Danom prestanka Ugovora prestaje pravo korištenja i svih drugih instrumenata platnog prometa, koje je Korisnik dužan vratiti Banci bez odgađanja.

13. Prije zatvaranja Računa Korisnik je dužan Banci platiti sve obračunate naknade i troškove uključujući i naknadu za zatvaranje računa.

Ako je Korisnik naknadu za platne usluge platio unaprijed, Banka prilikom zatvaranja računa ili otkaza ugovora, nije dužna vratiti dio naknade razmjeran vremenu od otkaza/prestanka ugovora do kraja razdoblja za koje je naknada plaćena.

Ako se naknada za platne usluge Korisniku naplaćuje periodično, Banka nije dužna obračunati naknadu koja je razmjerna trajanju ugovora.

14. Banka će Račun zatvoriti onog dana kada sukladno prethodno navedenim točkama prestane Ugovor, odnosno u roku koji odredi sud ili drugo nadležno državno tijelo.
15. Banka naplaćuje naknadu za zatvaranje računa sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje Banka obavlja.
16. Zatvaranjem Računa, odnosno prestankom ugovora prestaju i sve usluge ugovorene u vezi s Računom.
17. Banka može zatvoriti Račun na temelju odluke suda ili nadležnog organa te zakona i drugih propisa. Ako se Račun zatvara na temelju zakona odnosno drugih propisa, uz zahtjev za zatvaranje Računa, Korisnik ili druga ovlaštena institucija dostavlja Banci dokument na temelju kojeg Račun treba zatvoriti.
18. Banka će zatvoriti Račun i u slučaju kada Korisnik računa ne udovolji zakonskoj obvezi dostave Banci Izjave o stvarnom vlasniku pravne osobe, a u skladu s odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i drugih akata vezanih na provedbu Zakona o sprječavanju pranja novca.
19. Banka će zatvoriti Račun tek kada utvrdi da su sve obveze po Računu, prema trećim osobama i prema Banci podmirene.
20. U slučaju smrti Korisnika fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost, Banka će odmah po primitku obavijesti o smrti Korisnika onemogućiti poslovanje po Računu te po predloženju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju eventualna preostala sredstva:
- └ isplatiti nasljednicima i Račun zatvoriti ili
 - └ Račun prenijeti na nasljednike.

Ukoliko postoje dugovanja po Računu nakon smrti Korisnika, ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

22 ČUVANJE BANKOVNE TAJNE, POVJERLJIVIH INFORMACIJA I OSOBNIH PODATAKA

1. Podaci o prometu i stanju sredstava na Računu bankovna su tajna i Banka ih može otkriti trećima samo u slučajevima predviđenim propisima ili uz izričitu pisanu suglasnost Korisnika.

Zakonom o kreditnim institucijama i drugim pozitivnim propisima propisane su iznimke od obveze čuvanja bankovne tajne. Obveza čuvanja bankovne tajne ne postoji ako se podaci priopćavaju na zahtjev nadležnih sudova, javnih bilježnika, poreznih tijela, nadzornih tijela za potrebe supervizije ili nadzora iz područja njihove nadležnosti te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o kreditnim institucijama.

2. Korisnik koji obavlja platni promet putem poslovne mreže FINA-e ovlašćuje Banku da FINA-i može dostaviti sve podatke koji su nužni za obavljanje platnog prometa.
3. Banka kao povjerljive podatke čuva sve podatke, činjenice i okolnosti o pojedinom Korisniku s kojima raspolaže. Prihvatom ovih Općih uvjeta i potpisivanjem Ugovora, Korisnik i sve osobe ovlaštene za poslovanje s Računom izjavljuju svoju suglasnost da se svi podaci i dokumentacija koju su navedene osobe stavile Banci na raspolaganje prilikom sklapanja Ugovora, kao i podaci koje Banka sazna u

izvršavanju Ugovora, dalje obrađuju i koriste u svrhe sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, istraživanja i otkrivanja prijevара u platnom prometu, obavljanja platnog prometa, udovoljenja pravnim/regulatornim zahtjevima prema propisima koji uređuju poslovanje Banke te u svrhu rješavanja reklamacija.

Banka je dužna s navedenim podacima postupati u skladu sa zakonskom obvezom čuvanja tajnosti podataka, osiguravajući u skladu sa svojim ovlastima povjerljivost postupanja s tim podacima i punu zaštitu bankovne tajne na strani svih osoba kojima će biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotan interesima ugovornih strana.

Osobe koje su u stalnom ili povremenom radnom odnosu ili drugačijem ugovornom odnosu u kojem obavljaju poslove za Banku koje im je Banka povjerila (primjerice u postupku eksternalizacije usluga, obrade podataka, procjeni specifičnih rizika i slično) sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske obvezne su čuvati bankovnu tajnu i nakon prestanka radnog odnosno ugovornog odnosa.

4. Korisnik je upoznat s time da Banka obrađuje osobne podatke u svrhe realizacije prava i obveza iz ugovornih odnosa po Računu i to na način opisan u obrascu "Informacije o obradi osobnih podataka" koji je klijentima dostupan na www.sabank.hr i u poslovnim prostorijama Banke.

23 SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO

Ugovorne strane sporove će pokušati riješiti sporazumno. Ukoliko se radi rješenja sporova koji mogu proizaći iz odredaba Okvirnog ugovora pokrene postupak pred sudom, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Za tumačenje odredaba Okvirnog ugovora, kao i u slučaju spora, primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

24 ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ovi Opći uvjeti dostupni su Korisniku u pisanom obliku u poslovnim prostorijama Banke te na internetskoj stranici Banke: <http://www.sabank.hr>.
2. Banka je dužna Korisniku, na njegov zahtjev postavljen tijekom trajanja Okvirnog ugovora, bez odgađanja dati primjerak Okvirnog ugovora i ovih Općih uvjeta odnosno informacije iz članka 23. Zakona o platnom prometu, na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.
3. Sve eventualne izmjene i dopune ovih Općih uvjeta bit će dostupne na isti način. O promjenama ovih Općih uvjeta Banka će Korisnika obavijestiti na internet stranici Banke www.sabank.hr i/ili putem izvatka dva mjeseca prije početka primjene istih.
4. Smatra se da je Korisnik suglasan s izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta ako do dana njihovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Zaprimanjem pisane obavijesti o neprihvatanju izmjena i dopuna Općih uvjeta smatrat će se da je Ugovor otkazan od strane Korisnika. Na takav otkaz ugovora Banka ne naplaćuje naknadu.
5. Potpisom Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga, Korisnik potvrđuje da je prije sklapanja Ugovora bio upoznat s Općim uvjetima te da pristaje na njihovu primjenu.
6. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na prava i obveze Banke i Korisnika po svim računima koji su Korisniku otvoreni kod Banke temeljem ugovora sklopljenih do dana primjene ovih Općih uvjeta. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se i na sve druge ugovore sklopljene između Banke i Korisnika u vezi s obavljanjem platnog prometa.

7. Banka zadržava pravo izmjene Okvirnog ugovora. Ukoliko Banka izmijeni Okvirni ugovor o tome će obavijestiti Korisnika najmanje 2 mjeseca prije datuma početka primjene te izmjene, pisanim putem na zadnju adresu Korisnika, o kojoj je Korisnik obavijestio Banku, odnosno na drugi način koji su Korisnik i Banka ugovorili za dostavu izvatka.
8. Okvirni ugovor i Opći uvjeti sastavljeni su na hrvatskom jeziku te će se cjelokupna komunikacija Banke s Korisnikom tijekom trajanja ugovornog odnosa odvijati na hrvatskom jeziku. Banka ne odgovara za štetu koja bi Korisniku mogla nastati iz razloga što Korisnik ne poznaje hrvatski jezik.
9. Isprave i obavijesti na stranom jeziku Korisnik je dužan dostaviti Banci i u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik, a u kojem slučaju se mjerodavnom smatra isključivo hrvatska verzija teksta.
10. Zakonski propisi i ostali akti Banke koji reguliraju poslovanje s poslovnim subjektima primjenjivat će se za sve što izričito nije utvrđeno ovim Općim uvjetima.
11. Ukoliko bi se naknadno utvrdilo da je određena odredba ovih Općih uvjeta protivna zakonskim ili podzakonskim propisima, izravno će se primjenjivati relevantni propis do usklađenja Općih uvjeta s izmjenom propisa.
12. Ako bi za neku od odredbi ovih Općih uvjeta naknadno bilo ustanovljeno da je ništetna, to neće imati učinka na ostale odredbe ovih Općih uvjeta, koje u tom slučaju ostaju valjane, s time da će se ništetna odredba u što kraćem roku zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništetna.
13. Banka može, u skladu s propisima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te mjerama ograničavanja (sankcijama/embargu), odbiti izvršiti ili stornirati izvršenje plaćanja ili naplate, kao i produljiti rokove iz Terminskog plana, ako je to potrebno radi poštivanja tih propisa. U takvim slučajevima Banka može od Korisnika zatražiti dodatne podatke i/ili dokumentaciju.
14. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s:
Ugovorom o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih usluga
Općim uvjetima za korištenje SABANK.NET usluge za poslovne subjekte
Općim uvjetima za korištenje SABANK mBanking za poslovne subjekte
Općim uvjetima za korištenje SMS usluge za poslovne subjekte
Odlukom o tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.
Odlukom o kamatnim stopama Banke,
Terminskim planom o obavljanju platnog prometa.
15. Smatra se da je Banka davanjem na raspolaganje informacija iz prethodnog stavka ove točke ispunila obvezu prethodnog informiranja sukladno članku 23. Zakona o platnom prometu.
16. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 07. listopada 2025. godine. Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju vrijediti dosadašnji Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata od 26. srpnja 2016. godine.

UPRAVA BANKE

SAMOBORSKA BANKA d.d.
32