

SAMOBORSKA BANKA D.D. SAMOBOR
TRG KRALJA TOMISLAVA 8



OPĆI UVJETI U DEPOZITNOM POSLOVANJU S POTROŠAČIMA
-pročišćeni tekst-

Samobor, ožujak 2026. godine

SADRŽAJ

I	OPĆE ODREDBE	3
1.	UVODNI DIO.....	3
2.	PODRUČJE PRIMJENE.....	3
3.	DEFINICIJA POJMOVA	3
4.	BANKOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	4
5.	PROMJENA PODATAKA KLIJENTA	6
II	DEPOZITNO POSLOVANJE	6
2.	OTVARANJE I VOĐENJE DEPOZITNOG RAČUNA.....	7
2.1.	Otvaranje depozitnog računa na ime maloljetnog djeteta	7
2.2.	Otvaranje depozitnog računa na ime osobe bez poslovne sposobnosti ili s djelomičnom poslovnom sposobnosti.....	8
3.	INFORMACIJE PRIJE SKLAPANJA UGOVORA O DEPOZITU	8
4.	PUNOMOĆ	8
5.	ZAKONSKI ZASTUPNIK	10
6.	SKRBNIK.....	10
7.	RASPOLAGANJE DEPOZITNIM SREDSTVIMA	11
7.1.	Raspolaganje depozitnim sredstvima maloljetnog djeteta.....	11
7.2.	Isplata sredstava nasljednicima	12
8.	KAMATE I NAKNADE.....	12
9.	PRIJEVREMENI RASKID	13
10.	BLOKADA DEPOZITA I PRIJEBOJ DOSPJELIH TRAZBINA.....	13
11.	ZATVARANJE DEPOZITNOG RAČUNA.....	14
12.	PRESTANAK UGOVORA O DEPOZITU	14
13.	OSIGURANJE DEPOZITA.....	14
14.	OBAVJEŠTAVANJE	15
15.	PRIGOVORI I REKLAMACIJE	15
16.	RJEŠAVANJE SPOROVA.....	16
17.	IZMIJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA	16
18.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	16

**OPĆI UVJETI
U DEPOZITNOM POSLOVANJU S POTROŠAČIMA****-pročišćeni tekst-****I OPĆE ODREDBE****1. UVODNI DIO**

U smislu ovih Općih uvjeta u depozitnom poslovanja s potrošačima (dalje u tekstu: Opći uvjeti) Banka je:

Samoborska banka d.d
Trg kralja Tomislava 8
10430 Samobor Hrvatska
OIB: 13806526186
Tel: 01/336 25 30, 01/599 92 11
Fax: 01/336 15 23
E-mail: riznica1@sabank.hr Web: www.sabank.hr

Banka posluje temeljem odobrenja za rad izdanog od strane Hrvatske narodne banke, a upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem upisa MBS: 080004291.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Ovim Općim uvjetima regulirana su međusobna prava i obveze u depozitnom poslovanju između Banke i potrošača - fizičke osobe koja izvan svoje poslovne djelatnosti ili slobodnog zanimanja posluje po depozitnom računu (dalje u tekstu: Klijent).

Ovi Opći uvjeti dopunjuju odredbe svakog pojedinačnog ugovora o depozitu zaključenog s Klijentom i primjenjuju se zajedno s tim pojedinačnim ugovorom. U slučaju neslaganja odredaba ovih Općih uvjeta i odredaba pojedinačnih ugovora vrijede odredbe pojedinačnih ugovora.

Ovi Opći uvjeti odnose se na cjelokupno poslovanje po depozitnom računu klijenta Vlasnika depozitnog računa - rezidenta i/ili nerezidenta, u eurima i efektivnim stranim valutama, koje Banka obavlja za račun Vlasnika depozitnog računa.

Odredbe ovih Općih uvjeta primjenjuju se na prava i obveze osoba Vlasnika depozitnog računa te osoba koje zastupaju Vlasnika depozitnog računa (zakonski zastupnik, opunomoćenik, skrbnik).

3. DEFINICIJA POJMOVA

Pojedini pojmovi u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Potrošač je svaka fizička osoba, rezident ili nerezident, koja sklapa pravni posao ili djeluje na tržištu u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja.

Klijent je fizička osoba, rezident ili nerezident, koja je sposobna biti nositeljem prava i obveza te s kojom Banka sukladno važećim propisima neposredno ili po opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku sklapa ugovor o depozitu, u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja. U ovim Općim uvjetima za Klijenta se koristi i naziv Deponent i/ili Vlasnik depozitnog računa (osoba na čije ime je otvoren depozitni račun).

Opunomoćenik je punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba koju Vlasnik depozitnog računa pisanim putem ovlasti za raspolaganje sredstvima depozitnog računa odnosno osoba koja može poduzimati bilo koju drugu pravnu radnju, u ime i za račun Vlasnika depozitnog računa, izrijekom naznačenom u punomoći.

Zakonski zastupnik je roditelj maloljetnog djeteta koji s Bankom zaključuje ugovor u ime i za račun maloljetnog djeteta. Zakonskim zastupnikom smatraju se oba roditelja, osim ako jednom od roditelja nije ograničena ili oduzeta roditeljska

skrb odlukom nadležnih tijela.

Skrbnik je osoba koja je temeljem rješenja nadležnog tijela imenovana skrbnikom punoljetnoj osobi koja je djelomično ili u potpunosti lišena poslovne sposobnosti odnosno maloljetnoj osobi bez roditeljske skrbi, a koja s Bankom zaključuje ugovor u ime i za račun osobe pod skrbništvom (štićenika).

Depozitni račun je račun oročenog depozita i/ili račun depozita po viđenju te ne uključuje transakcijske račune.

Ugovor o depozitu je ugovor o oročenom depozitu i/ili ugovor o depozitu po viđenju.

Važeća kamatna stopa je kamatna stopa koja je Odlukom Banke propisana za depozite određene ročnosti i depozite po viđenju i koja je na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora o depozitu i/ili prijevremenog zatvaranja depozita.

Trajni medij je svaki instrument koji Klijentu omogućuje pohranu informacija upućenih osobno Klijentu na način da su dostupne za buduću uporabu u razdoblju primjerenom svrsi informacija i koji omogućuje neizmijenjenu reprodukciju pohranjenih informacija (npr. papir, elektronička pošta, sigurni pretinac/inbox u Internet bankarstvu).

Ugovoreni način obavještavanja je komunikacijski kanal koji Klijent izričito odabere pri ugovaranju proizvoda ili naknadno, a putem kojega Banka Klijentu dostavlja obavijesti i informacije na papiru ili drugom trajnom mediju. Ugovoreni način obavještavanja može biti: (a) dostava putem pošte, (b) dostava putem elektroničke pošte (e-mail), (c) stavljanje obavijesti na raspolaganje putem Internet bankarstva (sigurni pretinac/inbox) i/ili (d) preuzimanje u poslovnicu/podružnici Banke (uručenje obavijesti na papiru).

Preuzimanje u poslovnicu znači da Banka pripremi obavijest na papiru i stavi je Klijentu na raspolaganje u odabranoj poslovnicu/podružnici, pri čemu se kao dokaz dostave vodi evidencija o datumu izrade obavijesti, datumu stavljanja na raspolaganje te, gdje je moguće, evidencija uručenja/preuzimanja.

Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi pomoću tih podataka.

Obrada osobnih podataka je svaki postupak ili niz postupaka koji se obavljaju u vezi s osobnim podacima ili s nizom osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje, prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, javno tijelo, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade podataka.

Primatelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

4. BANKOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Podaci o deponentima i depozitnim računima otvorenim u Banci, stanje po depozitnim računima, kao i sve činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom, povjerljivi su i predstavljaju bankovnu tajnu te će Banka s njima postupati sukladno propisima o obvezi čuvanja bankovne tajne.

Banka će priopćiti podatke koji predstavljaju bankovnu tajnu samo ukoliko to dopuštaju ili nalažu važeći prisilni propisi i to samo onim osobama, državnim i javnim tijelima ili ustanovama na koje se ne odnosi obveza čuvanja bankovne tajne te na način određen odredbama tih propisa. Prema odredbama Zakona o kreditnim institucijama

Banka može priopćiti ili dostaviti trećim osobama podatke koji predstavljaju bankovnu tajnu uz prethodnu pisanu suglasnost Klijenta i to samo onim osobama i za one podatke, činjenice i okolnosti na koje se odnosi pisana suglasnost.

Banka kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja, obrađuje i štiti osobne podatke u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka).

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka Banka kao voditelj obrade osobnih podataka pri prikupljanju osobnih podataka svojih Klijenata pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka, kao što su primjerice informacije o Banci kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka i o pravima u svezi zaštite osobnih podataka putem obrasca "Informacije o obradi osobnih podataka" koji je Klijentima dostupan na www.sabank.hr te u poslovnim prostorijama Banke.

Za ostvarivanje prava u svezi zaštite osobnih podataka (primjerice, pravo na pristup podacima, pravo na ispravak, pravo na brisanje, pravo na ulaganje prigovora, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka) Klijenti se mogu obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem na adresu: Samoborska banka d.d., Trg kralja Tomislava 8, 10430 Samobor ili na adresu elektroničke pošte: sluzbenik.za_zastitu.osobnih.podataka@sabank.hr.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za sklapanje ugovora o depozitu s Bankom, izvršavanje ugovora o depozitu, ispunjenje obveza i ostvarivanja prava ugovornih strana iz ugovora o depozitu te kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ugovora o depozitu, kao i za ispunjenje legitimnih interesa Banke kao voditelja obrade ili treće strane te udovoljenje pravnim/regulatornim zahtjevima prema propisima koji uređuju poslovanje Banke i koji obuhvaćaju određene kategorije osobnih podataka (primjerice, identifikacijski podaci, podaci o adresi prebivališta/boravišta, podaci o adresi za slanje pošte, podaci o zaposlenju, podaci potrebni za uspostavu poslovnog odnosa temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i dr.). Osobni podaci proslijeđuju se trećim osobama, kao primateljima osobnih podataka, u svrhe obavljanja redovitih poslova Banke, sklapanja i izvršavanja ugovora o depozitu, ispunjenja obveza i ostvarivanja prava ugovornih strana iz ugovora o depozitu te izvršavanja regulatornih/zakonskih obveza Banke. Trećim osobama (primateljima osobnih podataka) smatraju se subjekti neophodni za realizaciju prava i obveza vezanih uz ugovor o depozitu, regulatorna tijela u okviru izvršavanja regulatornih/zakonskih zahtjeva te ostale institucije u skladu s pozitivnim propisima (primjerice, porezna tijela, tijela javne vlasti, Hrvatska narodna banka ili druga nadzorna tijela u okvirima njihove nadležnosti).

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprijeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje o njima Ministarstva financija. Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje o njima Ministarstva financija, Porezne uprave. Osim u svrhu provedbe prethodno navedenih propisa, Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhu provedbe Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Zakona o kreditnim institucijama, Ovršnog zakona, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku te drugih propisa.

Banka ne prenosi osobne podatke Klijenata u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

Ako se obrada osobnih podataka Klijenta temelji na privoli kao pravnoj osnovi obrade, Klijent može u bilo kojem trenutku povući danu privolu, bez posljedica. U tom slučaju povlačenje privole vrijedi od trenutka primitka Banke zahtjeva za povlačenjem privole te ne utječe na zakonitost obrade podataka koja je prethodila prije njezina povlačenja. U slučaju povlačenja privole Banka neće moći ispuniti svrhu u koju je prikupila osobne podatke iz privole.

Prethodne odredbe odnose se i primjenjuju na Zakonske zastupnike, Opunomoćenike, Skrbnike po depozitnom računu, kao i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano uz sklapanje i izvršenje ugovora o depozitu.

U slučaju da Klijent Banci ne dostavi svu dokumentaciju ili odbije dati podatke koji su potrebni i nužni za izvršenje ugovora i za ispunjenje pravnih obveza voditelja obrade ili izvršavanje službenih ovlasti Banke kao voditelja obrade, Banka neće zasnovati poslovni odnos ili neće provesti transakciju.

5. PROMJENA PODATAKA KLIJENTA

Klijent je obavezan bez odgađanja obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka na osnovu kojih je sklopljen ugovor o depozitu ili otvoren depozitni račun ili ugovorena bilo koja druga bankovna usluga (prebivalište, kontakt adresa, promjene zaposlenja i dr.) i to najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana nastanka promjene, radi izvršavanja ugovorenih ili zakonskih obveza obavještanja Klijenta.

Klijent odgovara za sve propuste i štetu koja nastane njemu samom, Banci ili trećim osobama zbog neobavještanja Banke o nastalim promjenama osobnih i drugih podataka. U slučaju neobavještanja, Banka će informacije o podacima Klijenta koristiti iz javno dostupnih izvora ili će podatke zatražiti od državnih tijela sukladno zakonskim propisima.

Klijent je dužan bez odgode, a najkasnije u roku od osam (8) dana, obavijestiti Banku o promjeni kontakt-podataka i/ili ugovorenog načina obavještanja (poštanska adresa, e-mail adresa, broj mobilnog telefona, odabrana poslovnicu/podružnica za preuzimanje obavijesti, aktivacija/gašenje Internet bankarstva). Do evidentiranja promjene u sustavima Banke, smatra se da je važeći ugovoreni način obavještanja onaj koji je posljednje evidentiran kod Banke.

II DEPOZITNO POSLOVANJE

1. VRSTE DEPOZITNIH RAČUNA

Depozit se može ugovoriti kao:

- depozit po viđenju (štedni račun/knjižica) i
- oročeni depozit.

Depozit (štedni ulog) po viđenju je novčani polog koji Banka prima, a Vlasnik depozitnog računa polaže na štedni ulog bez vremenskog ograničenja i s kojim Vlasnik depozitnog računa slobodno raspolaže u svakom trenutku i to u okviru radnog vremena Banke, poštujući pri tome odredbu maksimalnog iznosa sredstava koja se bez najave mogu isplatiti.

Oročeni depozit je novčani polog koji Banka prima, a Vlasnik depozitnog računa polaže kao štedni ulog i oročava na određeni vremenski period, a može biti u nacionalnoj ili stranim valutama. Strane valute koje se mogu oročiti određene su Odlukom Banke.

Oročeni depozit može biti ugovoren kao:

- standardni oročeni depozit i
- rentni oročeni depozit.

Standardni oročeni depozit je depozit s jednokratnom uplatom te isplatom kamate po dospelju depozita na štedni ili transakcijski račun ili pripisom kamate depozitu.

Rentni oročeni depozit je depozit s jednokratnom uplatom i periodičnom isplatom kamate (mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje) na štedni ili transakcijski račun.

Ovisno o valuti depoziti se mogu ugovoriti u:

- eurima,
- stranim valutama.

Depozitni računi koji se vode u stranoj valuti izloženi su riziku promjene tečaja koji ovisi o promjeni kretanja tečaja u kojoj je nominiran depozit.

Ovisno o namjeni depoziti mogu biti:

- nenamjenski oročeni depoziti i
- namjenski oročeni depoziti.

Nenamjenski oročeni depozit je depozit koji se ugovara na određeni rok s automatskim obnavljanjem ugovora ukoliko deponent ne podigne oročeni depozit. Kod namjenski oročenih depozita klijent ne može raspolagati sredstvima depozita sve dok nije ispunjena obveza po kreditu ili garanciji prema Banci. Banka može izvršiti prijeboj potraživanja za depozite koji služe kao instrument osiguranja po kreditima ili garancijama.

Namjenski oročeni depozit je depozit koji služi kao instrument osiguranja naplate potraživanja Banke po osnovi kredita,

garancija ili drugih plasmana.

Ovisno o periodu oročenja depoziti mogu biti u :

- kratkoročni oročeni depoziti i
- dugoročni oročeni depoziti.

Kratkoročni oročeni depoziti su depoziti oročeni na period do 12 mjeseci. Kratkoročni oročeni depoziti mogu se oročiti na period od 1, 3, 6 i 12 mjeseci.

Dugoročno oročeni depoziti su depoziti koju su oročeni na period preko 12 mjeseci. Dugoročni oročeni depoziti mogu se oročiti na period od 24 i 36 mjeseci.

Minimalni iznos, rokovi i ostali uvjeti ugovaranja depozita definirani su važećom Odlukom o kamatnim stopama Samoborske banke d.d. i Odlukom o tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d., pojedinačnim ugovorom s Vlasnikom depozitnog računa, kao i ovim Općim uvjetima.

2. OTVARANJE I VOĐENJE DEPOZITNOG RAČUNA

Depozitni račun na kojem se vode sredstva depozita otvara se temeljem pisanog ugovora sklopljenog između Vlasnika depozitnog računa i Banke. Jedan potpisani i ovjereni primjerak ugovora ostaje Banci, a drugi primjerak uručuje se Vlasniku depozitnog računa.

Prilikom otvaranja depozitnog računa Banka je dužna utvrditi identitet Vlasnika depozitnog računa uvidom u važeću identifikacijsku ispravu uz pravo zadržavanja preslike identifikacijskih isprava te provesti druge postupke u skladu s propisom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, kao i pribaviti sve podatke koje je za taj depozitni račun dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj jedinstvenog registra računa u Republici Hrvatskoj.

Kod otvaranja depozitnog računa Vlasnik depozitnog računa je obvezan predložiti važeću identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu) i osobni identifikacijski broj (OIB).

Banka zadržava pravo zatražiti i uvid u drugu dokumentaciju u svrhu identifikacije i pribavljanja drugih podataka o Klijentu.

Vlasnik depozitnog računa je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih Banka otvara depozitni račun.

Banka zadržava presliku dokumentacije na temelju koje otvara račun ili štednju Klijenta. Depozitni račun može

otvoriti:

- poslovno sposobna fizička osoba,
- maloljetna osoba (uz zakonskog zastupnika- roditelja),
- osoba pod skrbništvom (uz predodžbenje dokumentacije iz koje je vidljivo ovlaštenje za takvo otvaranje računa),
- grupa građana.

2.1. Otvaranje depozitnog računa na ime maloljetnog djeteta

Otvoriti račun ili štednju u ime maloljetnog djeteta može roditelj kao zakonski zastupnik ili skrbnik, bez prisutnosti maloljetnog djeteta. Zakonski zastupnik ili skrbnik zaključuju s Bankom ugovor o depozitu.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti za otvaranje računa ili štednje u ime maloljetnog djeteta: Za dijete:

- Izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list djeteta
- OIB

Za roditelja kao zakonskog zastupnika:

- važeća identifikacijska isprava (osobna iskaznica)
- OIB

Za skrbnika:

- pravomoćno rješenje centra za socijalnu skrb kojim se imenuje skrbnikom
- važeća identifikacijska isprava (osobna iskaznica za rezidente, putovnica za nerezidente)
- OIB.

2.2. Otvaranje depozitnog računa na ime osobe bez poslovne sposobnosti ili s djelomičnom poslovnom sposobnosti

Otvoriti račun ili štednju u ime punoljetne osobe bez poslovne sposobnosti ili s djelomičnom poslovnom sposobnosti može skrbnik koji zaključuje s Bankom ugovor o depozitu.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti za otvaranje računa ili štednje u ime punoljetne osobe bez poslovne sposobnosti ili s djelomičnom poslovnom sposobnosti:

Za punoljetnu osobu bez poslovne sposobnosti ili s djelomičnom poslovnom sposobnosti:

- važeća identifikacijska isprava (osobna iskaznica)
- OIB.

Za skrbnika:

- pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb kojim se imenuje skrbnikom
- važeća identifikacijska isprava (osobna iskaznica za rezidente, putovnica za nerezidente)
- OIB.

3. INFORMACIJE PRIJE SKLAPANJA UGOVORA O DEPOZITU

Banka će Klijentu koji zaključuje ili namjerava zaključiti ugovor o depozitu, prije sklapanja ugovora o depozitu besplatno dati prethodne informacije/pojašnjenja koje su mu potrebne radi donošenja odluke o sklapanju ugovora o depozitu, i to u pisanom obliku putem Obrasca o informacijama prije sklapanja ugovora o depozitu čiji je sadržaj propisan posebnim propisima.

Osim informacija/pojašnjenja iz prethodnog stavka Banka će Klijentu, na njegov zahtjev, uručiti besplatno i nacrt ugovora o depozitu. Ako Klijent zatraži nacrt ugovora, Banka će uz nacrt ugovora Klijentu bez naknade dati i važeće opće uvjete za depozitno poslovanje, važeće kamatne stope i važeću tarifu naknada, a koja dokumentacija sadrži relevantne odredbe, informacije i podatke koji mogu direktno ili indirektno utjecati na financijski položaj Klijenta. Banka nije dužna osigurati nacrt ugovora ako je u vrijeme podnošenja zahtjeva Klijenta ocijenila da ne želi zaključiti ugovor o depozitu.

4. PUNOMOĆ

Vlasnik depozitnog računa odnosno njegov Zakonski zastupnik može prilikom otvaranja računa ili naknadno u Banci opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na depozitnom računu Vlasnika depozitnog računa.

Punomoć se izdaje u Banci uz obvezno prisustvo Vlasnika depozitnog računa odnosno Zakonskog zastupnika i Opunomoćenika i to pred ovlaštenim djelatnikom Banke koji identificira Vlasnika depozitnog računa i Opunomoćenika.

Punomoć može biti izdana i izvan Banke, a može biti jednokratna ili trajna. Na punomoći izdanoj izvan Banke potpis Vlasnika depozitnog računa odnosno njegovog Zakonskog zastupnika mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili kod nadležnih institucija, sukladno važećim propisima koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj. Ako se punomoć ovjerava u inozemstvu, ovjera punomoći kod nadležnih institucija podrazumijeva, primjerice, ovjeru stranog nadležnog tijela uz, prema potrebi, dodatnu nadovjeru apostile odnosno ovlaštene osobe diplomatskog ili konzularnog predstavnštva, sukladno važećim propisima koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj. Ako je punomoć ovjerovljena od stranog nadležnog tijela istu je potrebno prevesti na hrvatski jezik od strane ovlaštenog ovlaštenog sudskog tumača i prevoditelja.

Trajna punomoć podrazumijeva ovlast Opunomoćenika da u ime i za račun Vlasnika depozitnog računa kontinuirano poduzima određene radnje u vezi s poslovanjem po depozitu u neodređenom vremenskom razdoblju, a što proizlazi iz samog teksta punomoći. Jednokratna punomoć podrazumijeva punomoć koja Opunomoćeniku daje ovlast da u ime i za račun Vlasnika depozitnog računa poduzima izriječkom određene radnje, koje su po svojoj prirodi jednokratne te čijim

poduzimanjem se ovlast dana Opunomoćeniku u cijelosti konzumira.

Kad punomoć nije izdana u Banci, ovjera potpisa na punomoći ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca ako se račun otvara nerezidentu odnosno 6 (šest) mjeseci ako se račun otvara rezidentu. Punomoć mora jasno sadržavati sve ovlasti i radnje koje može poduzeti opunomoćenik. Ako u takvoj punomoći nije naveden rok važenja odnosno ako nije navedeno da je punomoć izdana na neodređeno vrijeme, punomoć će vrijediti 6 (šest) mjeseci od dana ovjere potpisa Vlasnika depozitnog računa odnosno njegovog Zakonskog zastupnika na takvoj punomoći.

Ako je punomoć izdana izvan Banke, ovjerena punomoć mora biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici te Banka zadržava izvornik ili ovjerenu presliku punomoći. Ovjerenu punomoć Opunomoćenik je dužan osobno prezentirati Banci.

Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati Opunomoćenik određuje Banka. Banka zadržava pravo odbiti prihvatiti punomoć, uključujući punomoć danu odvjetniku, ako potpis Vlasnika depozitnog računa odnosno njegovog Zakonskog zastupnika nije ovjerio javni bilježnik ili druga ovlaštena institucija.

Punomoć se ne može prenijeti na treće osobe.

Punomoć sastavljena izvan Banke proizvodi pravni učinak prema Banci od trenutka primitka u Banci.

Otvaranje depozitnog računa putem Opunomoćenika bez nazočnosti Vlasnika depozitnog računa u Banci, a temeljem specijalne punomoći Vlasnika depozitnog računa ovjerene kod javnog bilježnika ili kod nadležnih institucija, sukladno važećim propisima koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj, moguće je samo za postojeće klijente za koje je prethodno u Banci provedena odgovarajuća identifikacija. U tom slučaju Opunomoćenik je dužan, na zahtjev Banke, dostaviti i važeću identifikacijsku ispravu Vlasnika depozitnog računa koju je ovjerio javni bilježnik ili druga nadležna institucija, sukladno važećim propisima koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj.

Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off shore ili nekooperativne jurisdikcije, a koji popis izrađuje Ured za sprječavanja pranja novca u Republici Hrvatskoj.

Ovlaštenja Opunomoćenika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Vlasnika depozitnog računa, osim što Opunomoćenik ne može:

- promijeniti podatke o Vlasniku depozitnog računa,
- promijeniti uvjete ugovora o depozitu,
- opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima po depozitnom računu,
- raspolagati sredstvima depozitnog računa nakon smrti Vlasnika depozitnog računa,
- zatvoriti depozitni račun po viđenju (osim ako je u punomoći Vlasnika depozitnog računa ili njegovog Zakonskog zastupnika izriječno navedeno da može zatvoriti depozitni račun u ime i za račun Vlasnika odnosno njegovog Zakonskog zastupnika).

Punomoć po depozitnom računu prestaje važiti:

- temeljem pisanog opoziva od strane izdavatelja punomoći (Vlasnika depozitnog računa odnosno njegovog Zakonskog zastupnika),
- temeljem pisanog otkaza od strane Opunomoćenika,
- gubitkom poslovne sposobnosti izdavatelja punomoći (Vlasnika depozitnog računa odnosno njegovog Zakonskog zastupnika) i/ili Opunomoćenika,
- smrću izdavatelja punomoći (Vlasnika depozitnog računa odnosno njegovog Zakonskog zastupnika) i/ili smrću Opunomoćenika,
- zatvaranjem depozitnog računa,
- raskidom ili otkazom ugovora o depozitu za koji je punomoć izdana,
- istekom ugovora o oročenom depozitu (osim u slučaju automatske obnove ugovora).

Izjava o opozivu punomoći potpisana od strane Vlasnika depozitnog računa odnosno njegovog zakonskog zastupnika te izjava o otkazu punomoći potpisana od strane Opunomoćenika može se Banci osobno predati u bilo kojoj poslovnicu Banke ili dostaviti poštom na adresu sjedišta Banke: Samoborska banka d.d., Trg kralja Tomislava 8, Samobor.

Ako se izjava o opozivu/otkazu punomoći dostavlja Banci poštom ista treba biti ovjerena kod javnog bilježnika odnosno kod nadležnih institucija, sukladno važećim propisima koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj. Ako se izjava o opozivu/otkazu punomoći ovjerava u inozemstvu, ovjera izjave o opozivu/otkazu punomoći kod nadležnih institucija podrazumijeva, primjerice, ovjeru stranog nadležnog tijela uz, prema potrebi, dodatnu nadovjeru apostile odnosno ovlaštene osobe diplomatskog ili konzularnog predstavnštva.

Opoziv/otkaz punomoći u odnosu na Banku ima pravni učinak od idućeg radnog dana računajući od dana kada je opoziv/otkaz punomoći zaprimljen u Banci, osim ako je u izjavi o opozivu/otkazu navedeno da se punomoć opoziva/otkazuje od nekog kasnijeg datuma. Banka je ovlaštena, ali ne i obvezna, postupiti po opozivu/otkazu punomoći s danom primitka u Banci izjave o opozivu/otkazu punomoći, osim ako je u izjavi o opozivu/otkazu navedeno da se punomoć opoziva/otkazuje od nekog kasnijeg datuma.

Neovisno o odredbama iz prethodnih stavaka, Vlasnik depozitnog računa je dužan Banku obavijestiti u pisanom obliku o svim izmjenama koje se tiču punomoći, o proširivanju ili ograničavanju ovlasti Opunomoćenika, kao i o činjenici da je Opunomoćenik otkazao punomoć. Banka ne odgovara za štetu koju bi Vlasnik depozitnog računa eventualno pretrpio zbog neispunjavanja obveza iz ovog stavka.

Prestanak punomoći nema utjecaja na transakcije koje su izvršene prije nego što je Banka upoznata s prestankom važenja punomoći. Banka ne snosi odgovornost za štetu koju je Vlasnik depozitnog računa pretrpio zbog toga što Banka nije pravodobno obaviještena o prestanku važenja punomoći.

Opunomoćenik za sva vlastita raspolaganja novčanim sredstvima po depozitnom računu odgovara Banci, solidarno s Vlasnikom depozitnog računa. Za svu štetu koja bi nastala Banci radnjama Opunomoćenika ili u svezi izdane punomoći solidarno odgovaraju Banci Vlasnik depozitnog računa i Opunomoćenik, a Vlasnik depozitnog računa snosi svu eventualnu štetu koja mu nastane temeljem izdane punomoći i radnji Opunomoćenika.

5. ZAKONSKI ZASTUPNIK

Ukoliko je vlasnik depozitnog računa maloljetna osoba, Banka ugovara otvaranje i vođenje depozitnog računa sa zakonskim zastupnikom sukladno odredbama Obiteljskog zakona i važećih mišljenja i preporuka nadležnog Ministarstva.

Roditelji koji ostvaruju roditeljsku skrb zajednički i sporazumno upravljaju sredstvima na depozitnom računu maloljetnog djeteta bez obzira žive li roditelji zajedno ili odvojeno, sve do punoljetnosti djeteta ili do stjecanja potpune poslovne sposobnosti djeteta. Samo jedan roditelj samostalno zastupa dijete na način i pod uvjetima propisanim posebnim propisima.

Zakonski zastupnik po depozitnom računu maloljetne osobe može dati punomoć trećoj osobi.

Pravo raspolaganja Zakonskog zastupnika prestaje nastupom punoljetnosti Vlasnika depozitnog računa odnosno stjecanjem potpune poslovne sposobnosti prije punoljetnosti Vlasnika depozitnog računa, na temelju pravomoćnog rješenja nadležnog tijela, njegovom smrću i/ili smrću Vlasnika depozitnog računa.

Zakonski zastupnik odgovara Banci za sva raspolaganja novčanim sredstvima po depozitnom računu i dužan je izvršavati sve obveze koje su obveze Klijenta utvrđene ugovorom o depozitu i ovim Općim uvjetima.

6. SKRBNIK

Ukoliko je maloljetnoj osobi ili punoljetnoj osobi bez poslovne sposobnosti određen skrbnik od strane Centra za socijalnu skrb, Banka ugovara otvaranje i vođenje depozitnog računa sa skrbnikom.

Skrbnik raspolaže sredstvima na depozitnom računu temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, a u okviru ovlaštenja koja su određena rješenjem.

Skrbnik maloljetne osobe odnosno poslovno nesposobne osobe ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima na depozitnom računu.

Pravo raspolaganja skrbnika prestaje na temelju pravomoćnog rješenja suda ili Centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću osobe pod skrbništvom te stjecanjem poslovne sposobnosti prije punoljetnosti odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti s punoljetnošću, sukladno zakonskim propisima. U slučaju prestanka skrbništva temeljem pravomoćne odluke nadežnog Centra za socijalnu skrb skrbnik je dužan pretentirati Banci takvu odluku, radi ukidanja statusa skrbnika.

Skrbnik odgovara Banci za sva raspolaganja novčanim sredstvima po depozitnom računu i dužan je izvršavati sve

obveze koje su obveze Klijenta utvrđene ugovorom o depozitu i ovim Općim uvjetima.

7. RASPOLAGANJE DEPOZITNIM SREDSTVIMA

Sredstva na depozitnom računu formiraju se uplatama Vlasnika depozitnog računa ili druge osobe, uplatama gotovine, donosom sredstava s drugih računa koji se vode u Banci i na druge načine sukladno važećim zakonskim propisima. Sukladno Zakonu o deviznom poslovanju stranu gotovinu na devizni štedni račun/knjižicu može uplaćivati samo fizička osoba koja je Vlasnik štednog računa/knjižice ili osoba koja je opunomoćena na tom štednom računu/knjižici.

Sredstvima na računu može raspolagati Vlasnik depozitnog računa, Opunomoćenik, Zakonski zastupnik ili Skrbnik vlasnika depozitnog računa.

Vlasnik depozitnog računa i njegovi ovlaštenici odnosno Opunomoćenik/Zakonski zastupnik/Skrbnik mogu raspolagati sredstvima depozitnog računa u okviru raspoloživih sredstava u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, ugovora o depozitu i važećim zakonskim propisima.

Oročenim depozitom može se raspolagati po isteku inicijalno ugovorenog roka oročenja odnosno po isteku obnovljenog razdoblja oročenja. Iznimno, Klijent može raspolagati sredstvima depozita i prije isteka oročenja, sukladno ovim Općim uvjetima.

Sredstva depozita isplaćuju se Klijentu ili se prenose na račun Klijenta otvoren u Banci osim u slučaju smrti Vlasnika depozitnog računa, evidentirane prisilne osnove za plaćanje sukladno posebnom propisu ili odluke nadležnog tijela kojim je određena zabrana raspolaganja.

Sredstvima namjenski oročenog depozita, Klijent može raspolagati nakon podmirenja tražbine Banci za koju je depozit predstavljao instrument osiguranja. Namjenski oročenim depozitima i ostalim depozitima koje je Klijent založio kao osiguranje tražbine Banke, Klijent ne može raspolagati sve dok se ne podmiri osigurana tražbina u cijelosti, osim ako je drugačije ugovoreno.

Banka je ovlaštena po depozitnim računima Klijenta, bez svakog njegovog daljnjeg pitanja i odobrenja, ispravljati očite greške koje mogu nastati po njegovim računima (u korist i na teret), koje su posljedice obrada i izvršavanja transakcija i naloga, a čije je otklanjanje i ispravljanje nužno potrebno radi pravilnog izvršenje transakcija i naloga. U slučaju da se Banka koristila ovim ovlaštenjem, dužna je o tome obavijestiti Klijenta.

Banka neće imati nikakvih obveza niti odgovornosti ako se Klijentu poslovna sposobnost oduzme djelomično ili u cijelosti, a o istome Banka nije pravovremeno obaviještena.

7.1. Raspolaganje depozitnim sredstvima maloljetnog djeteta

Novčanim sredstvima po depozitnom računu maloljetne osobe bez poslovne sposobnosti raspolaže isključivo Zakonski zastupnik odnosno Skrbnik, sukladno odredbama Obiteljskog zakona te važećih mišljenja i preporuka nadležnog Ministarstva.

Roditelji koji ostvaruju roditeljsku skrb zajednički i sporazumno upravljaju sredstvima na računu maloljetnog djeteta sve do punoljetnosti djeteta ili do stecanja potpune poslovne sposobnosti djeteta prije punoljetnosti. Samo jedan roditelj nastavlja samostalno upravljati sredstvima na računu maloljetnog djeteta bez sudske odluke ako je drugi roditelj umro ili je proglašen umrlim, a roditelji su prije smrti jednoga od njih roditeljsku skrb ostvarivali zajednički. Obiteljskim zakonom propisani su slučajevi kada roditelj treba ishoditi odluku suda da bi imao pravo samostalno ostvarivati roditeljsku skrb pa tako i samostalno upravljati sredstvima na računu maloljetnog djeteta.

Roditelji, kao zakonski zastupnici maloljetnog djeteta, mogu u razdoblju od jednog mjeseca raspolagati novčanim sredstvima maloljetnog djeteta u iznosu koji ne prelazi 1.327,23 eur. Za raspolaganje navedenim iznosom smatra se da je roditelj dao svoj pristanak drugom roditelju da može zastupati dijete bez njegove izričite suglasnosti.

Za raspolaganje novčanim sredstvima maloljetnog djeteta u mjesečnom iznosu koji prelazi 1.327,23 eur, kao i kod zatvaranja depozitnog računa u vlasništvu maloljetnog djeteta ukoliko je u trenutku zatvaranja položen novčani iznos koji prelazi 1.327,23 eur, roditelj je dužan ishoditi pisanu suglasnost drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb i odobrenje suda u izvanparničnom postupku.

Ukoliko sredstvima maloljetne osobe raspolažu oba roditelja, Banka će ih evidentirati u aplikaciju Banke kao zakonske zastupnike. Smatra se da su roditelji sporazumni da svaki od njih samostalno i pojedinačno zastupa dijete i to sve do drugačije izričite izjave jednog od roditelja ili dostave pravomoćne odluke suda kojom je određeno drukčije, izuzev u slučajevima kad se traži izričita pisana suglasnost drugog roditelja prema posebnom propisu i mišljenju nadležnog ministarstva (za raspolaganje sredstvima u iznosu koji prelazi 1.327,23 eur).

Ukoliko je Banci dostavljena izričita izjava jednog od roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb da nema suglasnosti između roditelja u pogledu raspolaganja sredstvima maloljetnog djeteta u iznosu koji ne prelazi 1.327,23 eur mjesečno, Banka će za oba roditelja onemogućiti raspolaganje sredstvima po računu ili štednji maloljetnog djeteta sve dok se Banci ne dostavi ili pisana suglasnost oba roditelja u odnosu na raspolaganje sredstvima do 1.327,23 eur mjesečno, na kojoj je njihov potpis ovjeren kod javnog bilježnika, ili pravomoćna odluka suda u izvanparničnom postupku kojom će jednom roditelju ili oboje roditelja biti dozvoljeno raspolaganje sredstvima maloljetnika.

Roditelji ne mogu upravljati sredstvima na računu djeteta koja su stečena isključivo radom djeteta koje je navršilo petnaest godina života. Sredstvima zarade samostalno raspolaže dijete pod uvjetom da ne ugrožava svoje uzdržavanje. Roditelji ne mogu upravljati onim sredstvima koja je dijete naslijedilo ili koja su mu darovana ako je ostavitelj ili darovatelj svojom voljom tako izričito odredio.

Maloljetna osoba koja je s navršenih 16. godina stekla poslovnu sposobnost sklapanjem braka prije punoljetnosti, može samostalno sklopiti ugovor o otvaranju računa ili štednje i samostalno raspolagati sredstvima na tim računima na isti način kao i punoljetne osobe kojima nije ograničena/oduzeta poslovna sposobnost.

Roditelji maloljetnog djeteta su dužni, radi zaštite interesa djeteta, obavještavati Banku o svim promjenama osobnih odnosa koji se tiču roditeljske skrbi. U slučaju da bilo koji od roditelja na bilo koji način, dovede u zabludu djelatnika Banke vezano za njegova prava i obveze u pogledu raspolaganja imovinom njegova malodobnog djeteta (npr. davanjem nevažne dokumentacije ili prešućivanjem relevantnih informacija), Banka neće snositi nikakvu štetu koja bi zbog toga mogla nastati. Banka nije dužna niti ovlaštena istraživati i utvrđivati međusobne odnose roditelja i djece kao i prava i obveze roditelja u odnosu na ostvarivanje roditeljske skrbi te Banka postupa sukladno onim informacijama s kojima je upoznata od strane roditelja ili nadležnog tijela.

Ako je maloljetno dijete sukladno posebnom propisu stavljeno pod skrbništvo na temelju odluke nadležnog Centra za socijalnu skrb njegovom imovinom upravlja skrbnik kojeg imenuje nadležni Centar za socijalnu skrb. Skrbnik maloljetnog djeteta raspolaže sredstvima po depozitnom računu maloljetne osobe isključivo temeljem i u okviru rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, neovisno o iznosu novčanih sredstava.

7.2. Isplata sredstava nasljednicima

Nakon smrti Vlasnika depozitnog računa sredstvima oročenog depozita i depozita po videnju mogu raspolagati nasljednici na temelju prezentiranog originalnog pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju odnosno druge pravne osnove stjecanja sredstava depozita (npr. ugovor o doživotnom uzdržavanju, ugovor o dosmrtnom uzdržavanju), a uz predočenje dodatne potrebne dokumentacije koju zatraži Banka u svrhu dokazivanja i utvrđivanja prava na isplatu sredstava (npr. dokaz o smrti, rješenje da se neće provoditi ostavinska rasprava, štedna knjižica, ugovor o depozitu i dr.).

Ako postoji dugovanje Vlasnika depozitnog računa po bilo kojem drugom ugovornom odnosu s Bankom nasljednici su dužni podmiriti dugovanje iz naslijeđenih sredstava.

8. KAMATE I NAKNADE

Kamatne stope i naknade Banke propisane su Odlukom o kamatnim stopama Samoborske banke d.d. i Odlukom o tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.

Kamatna stopa u depozitnom poslovanju se utvrđuje i ugovara kao godišnja nominalna kamatna stopa. Kamata se obračunava dekurzivno, konformnom metodom. Kod obračuna aktivnih i plaćanja pasivnih kamata primjenjuju se odredbe Odluke o kamatnim stopama Samoborske banke d.d. Broj dana računa se po kalendaru, a godina s 365 (366) dana. Kod utvrđivanja broja dana za koji se obračunavaju kamate, uzima se u obzir samo prvi dan knjiženja, a ne i posljednji.

Banka će Klijenta o promjeni kamatnih stopa obavijestiti najmanje 15 (petnaest) dana prije početka njihove primjene, na ugovoreni način obavještavanja, na papiru ili drugom trajnom mediju. Objavom izmijenjenih kamatnih stopa u poslovnica

Banke i/ili na internetskoj stranici Banke www.sabank.hr Banka dodatno informira Klijente, ali ta objava ne zamjenjuje individualnu obavijest Klijentu kada je ista propisana ovim Općim uvjetima i/ili važećim propisima.

Za oročene štedne depozite Banka ugovara fiksne kamatne stope. Ukoliko deponent u roku od 7 (sedam) dana od isteka Ugovora ne podigne oročeni depozit, Banka će Ugovor produžiti ponovno na isti rok, pod uvjetima propisanim aktima Banke važećim na dan isteka Ugovora odnosno na dan isteka svakog sljedećeg obnovljenog razdoblja oročenja.

Uprava Banke može donositi pojedinačne odluke o uvjetima deponiranja sredstava različito od uvjeta utvrđenih Odlukom o kamatnim stopama, a posebno ukoliko oročeni štedni depoziti služe kao osiguranje naplate potraživanja Banke po osnovi kredita, garancija i drugih plasmana.

Na obračunatu kamatu Banka od 1. siječnja 2015. obračunava, obustavlja i plaća predujam poreza na dohodak sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (NN, br. 143/2014) od 1. siječnja 2015. godine u ime i za račun vlasnika oročene štednje kao poreznog obveznika, na oročenu štednju kod isplate ili pripisa kamate.

Obračun poreza na dohodak od kamata obračunava se po stopi od 10% za sve rezidente, a visina stope po kojoj se obračunava prizrež porezu na dohodak od kamata ovisi o mjestu prebivališta vlasnika štednje- rezidenta.

Nerezidentima se obračunava isključivo porez na dohodak od kamata po stopi od 10%, a ukoliko nerezidenti dostave dodatnu dokumentaciju propisanu od strane Porezne uprave, porez se obračunava u visini porezne stope definirane Ugovorom o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između Republike Hrvatske i zemlje prebivališta klijenta nerezidenta.

Efektivna kamatna stopa izračunava se metodologijom definiranom aktom Hrvatske narodne banke kojim se uređuje efektivna kamatna stopa.

Za vrijeme trajanja ugovornog odnosa Banka ne smije naplatiti naknadu koja u trenutku sklapanja ugovora o depozitu nije bila sadržana u Odluci o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. važećoj u trenutku sklapanja ugovora o depozitu. Za vrijeme trajanja ugovornog odnosa Banka može promijeniti iznos naknade u odnosu na iznos naknade koja je vrijedila u trenutku zaključivanja ugovora o depozitu.

Važeće kamatne stope i naknade dostupne su klijentima u poslovnica Banke i na službenim web stranicama Banke www.sabank.hr.

9. PRIJEVREMENI RASKID

Na pisani zahtjev Vlasnika depozitnog računa odnosno njegovog Punomoćnika, Zakonskog zastupnika ili Skrbnika i uz predočenje ugovora o depozitnom računu, Banka može odobriti isplatu nenamjenski oročenog depozita prije isteka roka dospijeca.

U slučaju prijevremenog raskida oročenog depozita prije isteka početnog razdoblja oročenja ili prije isteka obnovljenog roka oročenja, umjesto ugovorene kamate obračunava se kamata po kamatnoj stopi za izdržanu ročnost sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke u depozitnom poslovanju s fizičkim osobama koja je bila važeća na dan ugovaranja depozita odnosno na dan obnavljanja zadnjeg obnovljenog roka oročenja.

Za prijevremeni raskid depozita Banka ne naplaćuje naknadu.

10. BLOKADA DEPOZITA I PRIJEBOJ DOSPJELIH TRAŽBINA

Banka provodi blokadu depozitnih sredstava na temelju naloga nadležnog tijela (Fine) za provedbu osnova za plaćanje sukladno važećim propisima te odluka drugih nadležnih tijela.

Banka, također, provodi blokadu depozitnih računa na temelju saznanja o smrti Vlasnika depozitnog računa do pravomoćnog okončanja ostavinskog postupka i predočenja potrebne dokumentacije koju zatraži Banka (pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, ugovora o doživotnom uzdržavanju odnosno druge pravne osnove stjecanja sredstava depozita), na temelju saznanja o gubitku poslovne sposobnosti Vlasnika depozitnog računa do postavljanja skrbnika, na temelju prijave gubitka, uništenja, otuđenja ili zlorabe dokumenta o depozitu ili instrumenata raspolaganja sredstvima na depozitnom računu, kao i u drugim slučajevima sukladno zakonskim propisima.

Klijent je dužan u najkraćem mogućem roku pisanim putem obavijestiti Banku o gubitku, uništenju, otuđenju ili zlouporabi dokumenta o depozitu ili instrumenata raspolaganja sredstvima na depozitnom računu. Troškove nastale gubitkom ili krađom instrumenta raspolaganja depozitnim računom snosi Klijent.

Banka može provesti zabranu raspolaganja/blokadu depozitnih računa i bez prethodnog oduzimanja štedne knjižice.

Za vrijeme zabrane raspolaganja/ blokade depozitnog računa klijent-Vlasnik depozitnog računa odnosno njegovi ovlaštenici - Zakonski zastupnici/Opunomoćenici/Skrbnici ne mogu raspolagati sredstvima na depozitnom računu, osim u slučaju da se radi o sredstvima izuzetim od prisilne naplate.

Banka je ovlaštena, radi naplate bilo koje svoje dospjele, a nenaplaćene tražbine prema Klijentu, izvršiti prijeboj svoje dospjele tražbine sa sredstvima po depozitnim računima Klijenta pod uvjetom da na depozitnom računu nisu evidentirane osnove za plaćanje sukladno posebnim propisima. U slučaju naplate dospjele tražbine iz oročenih sredstava, Banka će raskinuti ugovor o depozitu, a preostala sredstva nakon podmirenja tražbine prenijeti na račun po viđenju Klijenta.

11. ZATVARANJE DEPOZITNOG RAČUNA

Banka zatvara depozit temeljem važećih zakonskih propisa i ugovora o depozitu i to temeljem:

- jednostranog otkaza od strane Banke ili Klijenta,
- sporazumnog raskida Banke i Klijenta,
- pisanog zahtjeva Vlasnika depozitnog računa odnosno njegovog Zakonskog zastupnika,
- pisanog zahtjeva Opunomoćenika koji je za zatvaranje depozitnog računa izrijekom ovlašten temeljem punomoći,
- zahtjeva nasljednika uz predočenje pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju (u slučaju smrti Vlasnika depozitnog računa),
- odobrenja/odluke Centra za socijalnu skrb o zatvaranju računa (kod računa koji glasi na ime osobe stavljene pod skrbništvo),
- rješenja suda ili drugog nadležnog tijela.

Prilikom zatvaranja depozitnog računa Banka obračunava i plaća pripadajuću kamatu na depozit, naplaćuje troškove i naknade, eventualnu zateznu kamatu, a preostali iznos sredstava isplaćuje Klijentu ili prenosi na račun Klijenta.

12. PRESTANAK UGOVORA O DEPOZITU

Ugovor o depozitu po viđenju prestaje raskidom odnosno otkazom ugovora od strane Banke i/ili Klijenta. Ugovor o

oročenom depozitu prestaje:

- istekom ugovora (osim u slučaju automatske obnove ugovora) te isplatom ili izvršenim prijenosom glavnice i kamate,
- prijevremenim raskidom odnosno otkazom ugovora od strane Banke i/ili Klijenta te isplatom ili izvršenim prijenosom glavnice i kamate,
- isplatom glavnice i kamate nasljednicima temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom određene isprave kojom se odlučuje o sredstvima depozita.

Ugovor o depozitu se raskida i/ili otkazuje pisanim putem.

U slučaju prestanka ugovora o depozitu Klijent je dužan podmiriti sve eventualne obveze prema Banci.

13. OSIGURANJE DEPOZITA

Depoziti položeni u Banci osigurani su kod Hrvatske agencije za osiguranje depozita do iznosa osiguranja do 100.000,00 eura, u skladu s posebnim zakonom i propisima donesenim na temelju tog zakona.

Sukladno Zakonu o sustavu osiguranju depozita, Banka je dužna prije sklapanja ugovora o depozitu, svim postojećim i potencijalnim klijentima, bez naknade, staviti na raspolaganje informacije o sustavu osiguranja depozita u obliku i sadržaju određenim navedenim propisom.

Banka je dužna svakom deponentu barem jednom godišnje dostaviti informacije o sustavu osiguranja depozita u obliku

i sadržaju određenim zakonskim propisom.

Informacija o sustavu osiguranja depozita dostupne su u svom poslovnica Banke, na internetskim stranicama Banke www.sabank.hr te na internetskim stranicama Hrvatske agencije za osiguranje depozita www.haod.hr.

14. OBAVJEŠTAVANJE

Banka će Klijenta najmanje jednom godišnje, bez naknade, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, na ugovoreni način obavijestiti o stanju depozita. Godišnja obavijest o stanju depozita sadržavat će najmanje iznos depozita te iznos obračunatih i pripisanih kamata po ugovoru o depozitu.

Ako je ugovorom o oročenom depozitu ugovorena automatska obnova, Banka će Klijentu najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana dospijeca (isteka oročenja) dostaviti individualnu obavijest o uvjetima obnove na ugovoreni način obavještavanja, na papiru ili drugom trajnom mediju. Obavijest sadrži najmanje: datum isteka postojećeg oročenja, datum obnove, trajanje obnovljenog oročenja, kamatnu stopu koja će se primijeniti u obnovljenom razdoblju, način obračuna i isplate kamata te rok i način davanja drugačije upute Banci.

Ako Klijent ugovori dostavu obavijesti putem pošte, e-maila ili Internet bankarstva, a dostava ne uspije iz razloga na strani Klijenta (npr. netočni kontakt-podaci, nedostupna adresa), Banka može zatražiti ažuriranje kontakt-podataka i/ili ugovorenog načina obavještavanja. Do ažuriranja podataka Banka može Klijentu omogućiti preuzimanje obavijesti u poslovnici/podružnici Banke na papiru, uz evidentiranje da je obavijest stavljena na raspolaganje.

Ako Klijent ugovori preuzimanje u poslovnici/podružnici Banke kao ugovoreni način obavještavanja, Banka će obavijest pripremiti na papiru i staviti je Klijentu na raspolaganje u odabranoj poslovnici/podružnici, uz evidentiranje datuma stavljanja na raspolaganje. Banka može dodatno (ako raspolaže kontakt-podatkom) uputiti Klijentu informaciju/poziv da obavijest preuzme u poslovnici.

Tijekom trajanja ugovora o depozitu Klijent može zatražiti izmjenu načina obavještavanja.

Potpisom ugovora o depozitu Klijent potvrđuje da je pri ugovaranju proizvoda odabrao ugovoreni način obavještavanja, odnosno da je ugovoreni način obavještavanja onaj kanal (ili kanali) koji je Klijent izričito odabrao i koji je Banka evidentirala za ovaj proizvod. Banka dostavlja obavijesti Klijentu putem ugovorenog kanala (kanala), na papiru ili drugom trajnom mediju, sukladno ovim Općim uvjetima i važećim propisima.

Smatrat će se da je Klijent obaviješten (da je obavijest dostavljena) danom:

- (a) predaje obavijesti poštanskom operatoru na dostavu na ugovorenu adresu, ili
- (b) slanja obavijesti na ugovorenu e-mail adresu, ili
- (c) stavljanja obavijesti na raspolaganje u sigurni pretinac/inbox Internet bankarstva, uz evidentiranje tog događaja u sustavima Banke, ili
- (d) uručjenja obavijesti Klijentu u poslovnici/podružnici Banke na papiru uz evidentiranje uručjenja/preuzimanja, a ako uručjenje nije moguće odmah, danom kada je obavijest stavljena na raspolaganje za preuzimanje u odabranoj poslovnici/podružnici Banke i kada je Klijentu upućen aktivni poziv/obavijest o preuzimanju (ako Banka raspolaže kontakt-podatkom), uz evidentiranje tih radnji u sustavima Banke.

15. PRIGOVORI I REKLAMACIJE

Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava uvjeta iz ugovora o depozitu i/ili ovih Općih uvjeta može svoj prigovor uputiti Banci u pisanom obliku na jedan od sljedećih načina: osobnom predajom u bilo kojoj poslovnoj jedinici Banke (poslovnici, podružnici), putem elektroničke pošte na adresu: pravna.sluzba@sabank.hr ili putem pošte na adresu: Samoborska banka d.d., Trg kralja Tomislava 8, 10430 Samobor.

Banka će na prigovor odgovoriti pisanim putem u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora odnosno u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora ukoliko se prigovor odnosi na pružanje platne usluge, sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Informacije o načinu i postupku rješavanja prigovora, izvansudskim i pritužbenim postupcima te alternativnom rješavanju potrošačkih sporova navedene su u obrascu „Informacije o načinu postupanja po prigovorima potrošača i drugih klijenta Banke“ koji je Klijentima dostupan u svim poslovnica Banke i na internetskoj stranici Banke www.sabank.hr.

Ukoliko se radi o rješavanju zahtjeva ili prigovora te ostvarivanju prava Klijenta vezano uz obradu njegovih osobnih podataka primjenjuje se postupak prigovora i rokovi iz Opće uredbe o zaštiti podataka i/ili Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka. Za ostvarivanje prava na ulaganje prigovora Klijenti se mogu obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem na adresu: Samoborska banka d.d., Trg kralja Tomislava 8, Samobor ili na adresu elektroničke pošte: sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@sabank.hr.

Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava Opće uredbe o zaštiti podataka, vezano uz obradu osobnih podataka koja se na njega odnosi, ima pravo podnijeti pritužbu i/ili zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

16. RJEŠAVANJE SPOROVA

Za sve sporove koji bi proizašli iz ovih Općih uvjeta mjerodovano je i primjenjuje se hrvatsko pravo.

U slučaju eventualnog spora Klijent i Banka rješavat će isti sporazumno. U protivnom ugovora se nadležnost suda prema sjedištu Banke, izuzev ako Banka i Klijent ne ugovore drugačije.

Također, u svim sporovima između Banke i potrošača koji nastanu u svezi primjene ovih Općih uvjeta može se podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

17. IZMIJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA

Banka zadržava pravo izmijeniti i dopuna ovih Općih uvjeta. Izmijene i dopune ovih Općih uvjeta primjenjuju se u pravilu na ugovore sklopljene nakon stupanja na snagu tih izmijeniti i dopuna.

Iznimno, izmijene i dopune ovih Općih uvjeta primjenjuju se na ugovore sklopljene prije stupanja na snagu tih izmijeniti i dopuna ukoliko postoje objektivni razlozi koji to opravdavaju, što primjerice uključuje sljedeće razloge:

- promjena zakonskih propisa kad ta promjena ima utjecaj na ugovorni odnos u tijeku,
- promjene u poslovanju izazvane tehničko-tehnološkim razlozima te promjene uvjeta na tržištu koje imaju utjecaj na ugovorni odnos u tijeku (uvođenje novih proizvoda, promjena uvjeta za postojeće proizvode, povećanje složenosti proizvoda i sl.),
- promjene odredbi koje su izvršene u svrhu poboljšanja, ažuriranja, modifikacija ili ispravaka postojećih odredbi, pri čemu se prava Klijenta ne umanjuju ili ograničavaju, niti je Klijent na bilo koji drugi način stavljen u nepovoljniji ili otežani položaj, a suprotno načelu savjesnosti i poštenja,
- promjene odredbi koje su izvršene sukladno preporukama, stajalištima, mišljenjima i/ili odlukama nadležnih tijela (primjerice, Hrvatska narodna banka, Ministarstvo financija, Porezna uprava, sudovi).

Izmijene i dopune ovih Općih uvjeta Banka će učiniti dostupnima Klijentu u poslovnica Banke te na internetskoj stranici Banke www.sabank.hr i to najmanje 15 (petnaest) dana prije nego što one stupe na snagu.

Neovisno o objavi iz prethodnog stavka, Banka će o namjeranim izmjenama i dopunama Općih uvjeta individualno obavijestiti svakog Klijenta na kojeg se izmjene primjenjuju, na ugovoreni način obavještavanja, na papiru ili drugom trajnom mediju, najmanje 15 (petnaest) dana prije stupanja na snagu izmjena.

Klijent može u svakom trenutku nakon objave izmijeniti i dopuna ovih Općih uvjeta zatražiti od Banke njihovu dostavu, osobno ih preuzeti u poslovnica Banke ili putem službene internetske stranice Banke.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Banka će obavijestiti Klijenta o izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta iz prethodnog stavka najmanje 15 (petnaest) dana prije nego što one stupe na snagu na ugovoreni način obavještavanja, na papiru ili drugom trajnom mediju, i to: dostavom putem pošte na adresu prebivališta odnosno drugu adresu o kojoj je Klijent obavijestio Banku kao adresu primitka, elektroničkim putem (putem e-maila), stavljanjem obavijesti na raspolaganje u sigurni pretinac/inbox Internet bankarstva ili preuzimanjem u poslovnici/podružnici Banke (uručenje obavijesti na papiru).

Potpisivanjem ugovora o depozitu Klijent potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima, da je prethodno upoznat s

uvjetima ugovora o depozitu, da mu je Banka pružila sve prethodne informacije sukladno zakonskim propisima te da je u cijelosti suglasan s njima.

U slučaju da neke od odredbi ovih Općih uvjeta dođu u nesklad sa zakonskim propisima primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene ili dopune ovih Općih uvjeta.

Ove odredbe stupaju na snagu 27. ožujka 2026. godine

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta u depozitnom poslovanju s potrošačima Samoborske banke d.d., prestaju važiti Opći uvjeti u depozitnom poslovanju s potrošačima Samoborske banke d.d. od 28.07.2023. godine koji su stupili na snagu 14.08.2023. godine

UPRAVA BANKE:



SAMOBORSKA BANKA d.d.
SAMOBOR 32