

**SAMOBORSKA BANKA D.D.**  
**TRG KRALJA TOMISLAVA 8**  
**SAMOBOR**



Sigurnosna oznaka: Javno

Datum dostave:

Broj kopija:

**OPĆI UVJETI POSLOVANJA  
PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA  
-pročišćeni tekst-**

## Sadržaj

1	UVODNE ODREDBE .....	4
2	PODRUČJE PRIMJENE .....	4
3	POJMOVNIK .....	4
4	OTVARANJE I VOĐENJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA .....	9
4.1	VRSTE RAČUNA .....	9
4.2	OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA .....	10
4.3	PRISTUP OSNOVNOM RAČUNU, KORIŠTENJE BESPLATNOG PAKETA I PREBACIVANJU RAČUNA ZA PLAĆANJE .....	11
4.3.1	Osnovni račun .....	11
4.3.2	Prebacivanje računa za plaćanje .....	11
4.3.3	Paket besplatnih usluga - SABA besplatni paket .....	12
4.4	ZASTUPANJE PO RAČUNU .....	13
5	RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU .....	15
6	DOPUŠTENI PREKORAČENJE PO RAČUNU .....	16
7	NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE .....	17
8	KAMATE, NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI .....	18
9	IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA .....	18
9.1	NALOG ZA PLAĆANJE .....	19
9.2	PRILJEVI NA RAČUN .....	24
9.3	USLUGE INICIRANJA PLAĆANJA I INFORMIRANJA O RAČUNU .....	25
9.4	PROVJERA PRIMATELJA PLAĆANJA (VoP) .....	25
10	ODGOVORNOST BANKE I POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA .....	25
11	PLATNI INSTRUMENTI .....	27
11.1	IZDAVANJE PLATNIH INSTRUMENATA .....	27
11.1.1	Debitna kartica - VISA .....	27
11.1.2	AUTENTIFIKACIJSKI UREĐAJ .....	28
11.2	ZAŠTITA PLATNIH INSTRUMENATA .....	28
11.3	GUBITAK, KRAĐA, OŠTEĆENJE, UNIŠTENJE, ZLOUPORABA TE ISTEK VAŽNOSTI ISPRAVA ZA RASPOLAGANJE SREDSTVIMA PO RAČUNU .....	28
11.3.1	Gubitak ili krađa Kartice i/ili PIN-a .....	28
11.3.2	Briga o računalnoj opremi i identifikacijskim uređajima .....	29
11.4	BLOKADA PLATNIH INSTRUMENATA I PLJENIDBA RAČUNA .....	30
11.4.1	Otvaranje i vođenje posebnog računa za primanje sredstava izuzetih od ovrhe .....	31
11.4.2	Ugovaranje ograničenja potrošnje za platne transakcije .....	31
12	SEPA IZRAVNO TEREĆENJE .....	31
12.1	SUGLASNOST ZA IZRAVNO TEREĆENJE .....	31
12.2	PRETHODNA OBAVIJEST PLATITELJU .....	32
12.3	IZVRŠENJE SDD NALOGA .....	32
12.4	ODBIJANJE SDD NALOGA NA ZAHTJEV PLATITELJA (REFUSAL) .....	33
12.5	POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA PO IZVRŠENOM SDD NALOGU (REFUND) .....	33
12.6	POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA .....	34
12.6.1	Generalna zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja .....	34
12.6.2	Bijela lista .....	34
12.6.3	Crna lista .....	34
12.6.4	Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja .....	34
13	IZVJEŠTAVANJE .....	35
14	TEČAJ .....	36
15	PRIGOVORI (REKLAMACIJE) .....	36
15.1	ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI BANKE .....	38
16	NAKNADE I TROŠKOVI .....	38
17	OSIGURANJE SREDSTAVA NA TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA .....	38
18	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA .....	39

19	PRESTANAK UGOVORA.....	40
20	IZVANSUDSKI PRITUŽBENI POSTUPCI I ALTERNATIVNO RJEŠAVANJE POTROŠAČKIH SPOROVA .....	41
21	SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO .....	42
22	IZMIJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA.....	42
23	ZAVRŠNE ODREDBE.....	43
24	PRIJELAZNE ODREDBE .....	44

**OPĆE UVJETE POSLOVANJA  
PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA****-pročišćeni tekst-****1 UVODNE ODREDBE**

U smislu ovih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača (dalje u tekstu: Opći uvjeti) Banka je:

Samoborska banka d.d.

Trg kralja Tomislava 8

10430 Samobor

Hrvatska

OIB: 13806526186

Tel: 01/336 25 30, 01/599 92 11

Fax: 01/336 15 23

E-mail: [rznica1@sabank.hr](mailto:rznica1@sabank.hr)

Internetska stranica: [www.sabank.hr](http://www.sabank.hr)

BIC/SWIFT oznaka: SMBRHR22

Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem upisa MBS: 080004291.

Banka je kreditna institucija koja posluje sukladno odobrenju za rad koje je izdala Hrvatska narodna banka. Hrvatska narodna banka ujedno je i nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke.

**2 PODRUČJE PRIMJENE**

Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se na ugovorni odnos između Samoborske banke d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) i potrošača – fizičke osobe koja djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja, a koja će poslovati po transakcijskom računu (u daljnjem tekstu: Korisnik računa).

Ovi Opći uvjeti poslovanja odnose se na cjelokupni platni promet, u zemlji i s inozemstvom, u domaćoj valuti i stranim sredstvima plaćanja, koji Banka obavlja za račun Korisnika računa – rezidenta i nerezidenta.

Sve odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja primjenjuju se i na prava i obveze osoba koje zastupaju Korisnika računa (npr. zakonski zastupnici, opunomoćenici).

Ovi Opći uvjeti poslovanja čine sastavni dio okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa.

**3 POJMOVNIK**

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovim Općim uvjetima poslovanja imaju slijedeće značenje:

**Autentifikacija** je postupak koji Banci omogućuje provjeru identiteta korisnika platnih usluga ili valjanosti korištenja određenog platnog instrumenta, uključujući provjeru korištenja personaliziranih sigurnosnih vjerodajnica korisnika platnih usluga (token, mtoken).

**BIC (Business Identifier Code)** je jedinstveni međunarodni poslovni identifikator Banke određen prema međunarodnoj normi ISO 9362, a primjenjuje se kod izvršavanja platnih transakcija (SWIFT oznaka).

**Datum valute** je referentno vrijeme koje Banka koristi za obračun kamata na sredstva terećena ili odobrena na platnom računu, pri čemu se datum valute određuje u skladu s važećim propisima koji uređuju platni promet.

**Država članica** je država članica Europske unije te država potpisnica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru.

**EFT POS uređaj (Electronic Funds Transfer Point of Sale)** je elektronički terminal na prodajnom mjestu koji omogućuje prihvat i elektroničku obradu bezgotovinskih platnih transakcija karticama.

**EuroNKSInst sustav** je nacionalni platni sustav za izvršavanje instant platnih transakcija u eurima (SEPA instant kreditnih transfera) između platitelja i primatelja plaćanja u gotovo realnom vremenu. Omogućuje međubankovnu obradu instant transakcija u skladu s pravilima SCTInst sheme.

**SEPA SCTInst platna shema** je jedinstveni skup pravila, operativnih postupaka, standarda i smjernica za izvršavanje instant kreditnih transfera u eurima. Shema definira maksimalno vrijeme izvršenja od 10 sekundi, dostupnost 24/7/365 i međubankovne standarde za instant plaćanja.

**IBAN (International Bank Account Number)** je međunarodni standard za numeraciju bankovnih računa prema normi ISO 13616. IBAN je jedinstveni identifikator računa Korisnika koji Banka dodjeljuje svojim Korisnicima i koristi se za izvršavanje domaćih, prekograničnih i međunarodnih platnih transakcija.

**Instant kreditni transfer** je kreditni transfer koji se izvršava u roku od 10 sekundi, 24 sata dnevno svakog kalendarskog dana, u skladu s pravilima SEPA Instant Credit Transfer (SCT Inst) sheme.

Platna usluga dostupna je 24/7/365 i odnosi se na nacionalne i prekogranične kreditne transfere u eurima unutar SEPA područja.

Izvršenje platne transakcije i raspoloživost sredstava na računu Primatelja plaćanja provodi se u roku do 10 sekundi od trenutka zaprimanja naloga za plaćanje.

**Izravno terećenje** je platna usluga kojom se tereti račun za plaćanje Korisnika računa (platitelja), a platnu transakciju inicira primatelj plaćanja na temelju prethodno dane suglasnosti platitelja njegovoj Banci, primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja.

**Jedinstvena identifikacijska oznaka** je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju Banka dodjeljuje Korisniku platnih usluga, a koju drugi korisnik mora navesti kako bi se jednoznačno odredio prvi korisnik i/ili njegov račun za plaćanje koji se koristi u platnoj transakciji. U smislu ovih Općih uvjeta, jedinstvenu identifikacijsku oznaku predstavlja IBAN.

**Korisnik kartice** je potrošač kojem je Banka izdala platnu karticu i koji ju koristi za raspolaganje sredstvima na svom računu ili za plaćanje u skladu s ugovorenim uvjetima.

**Korisnik platnih usluga** je fizička ili pravna osoba koja koristi neku od platnih usluga Banke, bilo kao osoba koja inicira plaćanje, prima plaćanje ili istodobno ima obje uloge.

**Korisnik računa** je potrošač na čije ime Banka otvara i vodi transakcijski račun te s kojim sklapa Okvirni ugovor o platnim uslugama.

**Kreditni transfer** je platna usluga kojom se račun za plaćanje Primatelja plaćanja odobrava za platnu transakciju ili za niz platnih transakcija terećenja Platiteljeva računa za plaćanje od strane pružatelja platnih usluga kod kojeg se vodi račun Platitelja, na temelju Naloga za plaćanje koji zadaje Platitelj.

**Međunarodna platna transakcija** je platna transakcija u kojoj sudjeluju dva pružatelja platnih usluga, od kojih se jedan nalazi u Republici Hrvatskoj, a drugi u trećoj državi.

**Nacionalna platna transakcija** je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju platitelj i pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji se nalaze u Republici Hrvatskoj.

**Nalog za plaćanje** je instrukcija koju Banci daje platitelj ili primatelj plaćanja, a kojom se traži izvršenje pojedinačne platne transakcije.

**Nedopušteno prekoračenje** je negativno stanje na računu koje nastaje kada Korisnik računa raspolaze sredstvima iznad iznosa raspoloživih sredstava (uključujući dopušteno prekoračenje) bez prethodnog ugovora o prekoračenju ili koristi sredstva nakon isteka roka odobrenog prekoračenja.

**Obrada osobnih podataka** označava svaki postupak ili skup postupaka koji se provode na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima. To uključuje, među ostalim, prikupljanje, bilježenje, organiziranje, strukturiranje, pohranu, prilagodbu ili izmjenu, pronalaženje, uvid, uporabu, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje podataka.

**Obročno plaćanje karticom** je usluga kojom Banka može Korisniku računa omogućiti podmirenje iznosa kartične transakcije u unaprijed određenom broju jednakih mjesečnih obroka, na prodajnim i/ili internetskim prodajnim mjestima koja imaju sklopljen ugovor o prihvatu kartica s Bankom.

**Odobreno prekoračenje** je iznos sredstava koji Banka, temeljem posebnog ugovora o odobrenom prekoračenju, stavlja na raspolaganje Korisniku, omogućujući mu raspolaganje iznad raspoloživog stanja na računu.

**Okvirni ugovor** je ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje pojedinačnih i uzastopnih platnih transakcija te koji može sadržavati obvezu i uvjete otvaranja i vođenja računa za plaćanje.

Okvirni ugovor čine:

- Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa,

I javno dostupni dokumenti (na na službenoj web stranici Banke [www.sabank.hr](http://www.sabank.hr)):

- Informacije o obradi osobnih podataka izdane od strane Banke,
- Terminski plan,
- Važeća Odluka o kamatnim stopama,
- Važeća Odluka o tarifi naknada za usluge koje obavlja Banka,
- Važeći Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima potrošača.

Za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, Banka se obvezuje, na zahtjev Korisnika računa i bez naplate naknade, bez odgađanja staviti na raspolaganje odredbe Okvirnog ugovora te informacije iz članka 23. Zakona o platnom prometu, na papiru ili drugom trajnom mediju.

**Opći uvjeti** su Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima potrošača.

**Osnovna SDD shema** je jedinstveni skup pravila, standarda, praksi i smjernica Europskog platnog vijeća (EPC) za nacionalna i prekogranična SEPA izravna terećenja u EUR.

**Osobni podatak** je svaka informacija koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno, osobito pomoću identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili pomoću jednog ili više čimbenika svojstvenih fizičkom, fiziološkom, genetskom, mentalnom, gospodarskom, kulturnom ili društvenom identitetu tog pojedinca.

**PIN (Personal Identification Number)** je osobni tajni identifikacijski broj koji omogućuje identifikaciju i autorizaciju Korisnika pri korištenju Kartice na bankomatima i drugim prihvatnim uređajima. PIN je poznat isključivo Korisniku i predstavlja ključni sigurnosni element za autentifikaciju platnog instrumenta.

**Platitelj** je fizička osoba - potrošač koja ima otvoren račun za plaćanje i s tog računa daje nalog ili suglasnost za izvršenje plaćanja. Ako nema otvoren račun, platiteljem se smatra osoba koja izravno zadaje nalog za plaćanje.

**Platna kartica** je platni instrument koji omogućuje imatelju iniciranje i izvršenje platnih transakcija na prodajnim mjestima i/ili na daljinu, podizanje gotovine te korištenje drugih usluga na bankomatima ili samoposlužnim uređajima putem kartičnih platnih shema, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

**Platna transakcija** jest polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao platitelj ili je inicirana u njegovo ime i za njegov račun ili ju je inicirao primatelj plaćanja, neovisno o obvezama iz odnosa između platitelja i primatelja plaćanja.

**Platna usluga** uključuje usluge povezane s otvaranjem i vođenjem računa za plaćanje, polaganje i podizanje gotovog novca, izvršavanje platnih transakcija na teret i u korist računa, uključujući kreditne transfere, izravna terećenja, trajne naloge te korištenje platnih instrumenata (npr. platne kartice i elektronički kanali), kao i usluge iniciranja plaćanja i informiranja o računu.

**Platni instrument** je personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Klijenta i Banke, koje Klijent koristi za iniciranje naloga za plaćanje. Platnim instrumentima smatraju se platne kartice, internetsko i mobilno bankarstvo te drugi uređaji i sredstva kojima Banka omogućuje pristup računu i izvršavanje platnih transakcija.

**Potrošač** je fizička osoba koja koristi platne usluge u svrhe koje nisu povezane s njezinom poslovnom djelatnošću ili slobodnim zanimanjem.

**Pouzdana autentifikacija klijenta (SCA)** je autentifikacija na temelju uporabe dvaju ili više elemenata iz kategorija: znanja (nešto što samo Korisnik zna), posjeda (nešto što samo Korisnik posjeduje) i svojstvenosti (nešto što Korisnik jest), koji su međusobno neovisni tako da kompromitacija jednog ne umanjuje pouzdanost drugih, te je osmišljena radi zaštite povjerljivosti podataka o autentifikaciji.

**Prebacivanje (usluga prebacivanja računa)** jest usluga koju Banka, na temelju punomoći Korisnika računa (potrošača), provodi radi prijenosa pozitivnog stanja ili njegova dijela s računa za plaćanje te prijenosa informacija o svim ili određenim trajnim nalogima, SEPA izravnim terećenjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima na račun za plaćanje kod drugog pružatelja platnih usluga u Republici Hrvatskoj, odnosno obratno, uz zatvaranje ili bez zatvaranja postojećeg računa, u rokovima i na način propisan Zakonom o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu.

Kada se prijenos obavlja s Računa u Banci na račun u drugoj banci, Banka nastupa kao prenositelj; kada se prijenos obavlja s računa u drugoj banci na Račun u Banci, Banka nastupa kao primatelj.

**Prekogračna platna transakcija** je platna transakcija u kojoj sudjeluju dva pružatelja platnih usluga, od kojih se jedan nalazi u Republici Hrvatskoj, a drugi u drugoj državi članici.

**Primatelj** je fizička ili pravna osoba, javno tijelo, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li treća strana. Javna tijela koja mogu primiti osobne podatke u okviru posebne istrage u skladu s pravom Unije ili nacionalnim pravom ne smatraju se primateljima; njihova daljnja obrada podliježe primjenjivim propisima o zaštiti podataka.

**Primatelj plaćanja** je fizička ili pravna osoba kojoj su namijenjena sredstva koja se prenose platnom transakcijom.

**Pružatelj platnih usluga koji vodi račun** jest pružatelj platnih usluga koji platitelju otvara i vodi račun za plaćanje.

**Pružatelj usluge informiranja o računu** jest pružatelj platnih usluga koji obavlja djelatnost usluge informiranja o transakcijskom računu.

**Pružatelj usluge iniciranja plaćanja** jest pružatelj platnih usluga koji obavlja djelatnost usluge iniciranja plaćanja.

**Pružatelji platnih usluga** su subjekti koje mogu pružati platne usluge samo u granicama odobrenja izdanog u skladu s odredbama zakona kojima se uređuju te osobe i njihovo poslovanje. Pružatelji platnih usluga u RH mogu biti: kreditna institucija, institucija za elektronički novac, mala institucija za elektronički novac osnovana u RH, institucija za platni promet, mala institucija za platni promet osnovana u RH, registrirani pružatelj usluge informiranja o računu, Hrvatska narodna banka kad ne djeluje u svojstvu monetarne vlasti ili druge javne vlasti, Republika Hrvatska i jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave kad ne djeluju u svojstvu javne vlasti, Europska središnja banka i središnje banke drugih država članica kad ne djeluju u svojstvu monetarne vlasti ili druge javne vlasti.

**Radni dan** je dan na koji posluje Banka platitelja i Banka primatelja plaćanja te se mogu izvršavati platne transakcije.

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

**Raspoloživo stanje na računu** je iznos sredstava koji je u određenom trenutku dostupan Korisniku računa za izvršavanje platnih transakcija, a uključuje pozitivno stanje računa u valuti terećenja i neiskorišteni iznos odobrenog prekoračenja, umanjeno za rezervirana sredstva i ranije zadane, a još neknjižene transakcije.

**Referentna kamatna stopa** je kamatna stopa koja se koristi kao osnovica za izračun kamate koja se primjenjuje, a potječe iz izvora dostupnog javnosti i može je provjeriti svaka ugovorna strana.

**Referentni tečaj** je tečaj koji se primjenjuje kao osnovica za preračunavanje valute, a koji Banka čini dostupnim ili koji potječe iz izvora dostupnog javnosti.

**Rezultati VoP provjere** su povratne informacije sustava nakon provedene provjere podudarnosti između podataka o primatelju plaćanja i Korisniku IBAN računa. Mogući rezultati su: potpuno podudaranje, djelomično podudaranje uz prikaz ispravnog naziva primatelja, bez podudaranja, provjeru nije moguće provesti.

**SABANK mBanking usluga** je mobilnog bankarstva koja Korisnicima putem mobilne aplikacije omogućuje obavljanje elektroničkih platnih i drugih financijskih ili nefinancijskih transakcija koje Banka omogućuje.

**Sabank.net** je usluga Internet bankarstva Banke, koja Korisnicima omogućuje uvid u stanja i promete po računima, pregled kreditnih i oročenih sredstava, zadavanje naloga za plaćanje, pregled financijskih transakcija, primanje izvadaka te siguran način komunikacije s Bankom.

**SEPA (Single Euro Payments Area)** označava jedinstveno područje platnog prometa u eurima unutar kojeg potrošači, poslovni subjekti i tijela javne vlasti mogu izvršavati i primiti plaćanja u eurima pod jednakim osnovnim uvjetima, s jednakim pravima i obvezama, neovisno o lokaciji unutar SEPA područja.

SEPA područje obuhvaća sve države članice Europske unije te Island, Lihtenštajn, Norvešku, Švicarsku, Monako, San Marino, Andoru i Svetu Stolicu (Državu Vatikanskog Grada).

**SEPA instant kreditni transfer (SCT Inst)** je kreditni transfer u eurima koji je dostupan 24/7/365, a ciljno vrijeme obrade je do 10 sekundi; transakcija je neopoziva nakon izvršenja i obrađuje se preko sustava koji podržava SCT Inst (npr. EuroNKSInst). Time stamp označava trenutak početka mjerenja ciljnog vremena obrade.

**SEPA izravno terećenje (SEPA Direct Debit – SDD)** je nacionalna ili prekogranična platna usluga u eurima kojom Primatelj plaćanja na temelju suglasnosti Platitelja inicira terećenje njegovog transakcijskog računa u svoju korist.

**SEPA kreditni transfer (SEPA Credit transfer – SCT)** je platna usluga kojom Platitelj inicira plaćanje tako da zada nalog svojem pružatelju platnih usluga, a pružatelj platnih usluga prenosi sredstva do pružatelja platnih usluga primatelja.

**TARGET (Transeuropski automatizirani sustav ekspresnih novčanih transakcija)** je sustav Europske središnje banke i nacionalnih središnjih banaka država članica koji omogućuje poravnanje platnih transakcija u eurima u novcu središnje banke u stvarnom vremenu, uz konačnost namire.

**TARGET-HR** je hrvatska komponenta sustava TARGET kojom upravlja Hrvatska narodna banka. Sustav omogućuje poravnanje domaćih i prekograničnih platnih transakcija u eurima u realnom vremenu, na bruto načelu, u novcu središnje banke. TARGET-HR koristi se za izvršavanje platnih transakcija između kreditnih institucija, za platne transakcije vezane uz monetarne operacije i tržište kapitala te za povezivanje s drugim platnim sustavima radi konačne namire.

**Terminski plan** je interni akt Banke kojim se definiraju rokovi izvršavanja platnih transakcija odnosno propisani plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje, ovisno o načinu zaprimanja naloga.

**Time stamp** je vremenska oznaka koja označuje trenutak zaprimanja SCTInst naloga od strane Banke platitelja i predstavlja početak tijeka ciljanog vremena za izvršenje instant kreditnog transfera od 10 sekundi. Ova oznaka služi kao nedvosmislena potvrda vremena izvršenja među sudionicima platnog sustava.

**Trajni nalog** je nalog kojim Korisnik računa ovlašćuje Banku da u njegovo ime automatski i redovito izvršava ponavljajuće platne transakcije prema unaprijed određenim uvjetima sve dok nalog ne bude opozvan ili isteknu ugovoreni uvjeti.

**Transakcijski račun** jest račun za plaćanje koji za Korisnika računa otvara i vodi Banka u svrhu provedbe platnih transakcija te u druge svrhe povezane s obavljanjem bankarskih i nebankarskih usluga za Korisnika računa. Transakcijski račun može biti:

- Tekući račun – račun za plaćanje namijenjen je za gotovinske uplate i isplate te bezgotovinske platne transakcije.
- Žiroračun – račun za plaćanje namijenjen je ponajprije za povremene primitke.

Račun se vodi u nacionalnoj valuti, a prema odluci Banke može se voditi i u pojedinim stranim valutama ili kao multivalutni račun, pri čemu se platne transakcije za svaku valutu evidentiraju zasebno.

**Treća država** je svaka država koja nije država članica Europske unije.

**Usluga informiranja o računu** je on-line usluga informiranja koja predstavlja digitalno pružanje informacija Korisniku računa, putem kojeg se dostavljaju podaci o trenutnom stanju i svim financijskim prometima povezanim s jednim ili više njegovih računa u Banci.

**Usluga iniciranja plaćanja** je online elektronička usluga zadavanja naloga za plaćanje na zahtjev korisnika platnih usluga s njegova računa koji vodi drugi pružatelj platnih usluga.

**Verifikacija primatelja plaćanja (VoP)** je usluga provjere podudarnosti imena i prezimena odnosno naziva primatelja plaćanja s podacima o Korisniku IBAN računa primatelja, koja se provodi prije izvršenja SEPA kreditnih transfera (SCT) i SEPA instant kreditnih transfera (SCTInst) u eurima, sukladno pravilima VoP sheme.

**Voditelj obrade** je fizička ili pravna osoba, javno tijelo, agencija ili drugo tijelo koje samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. Kada svrhe i sredstva obrade određuju pravo Unije ili pravo države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo određivanje mogu biti propisani tim pravom.

**VoP shema** je skup pravila, tehničkih standarda i operativnih postupaka koji definiraju način provedbe verifikacije primatelja plaćanja u okviru SEPA kreditnih i instant kreditnih transfera u eurima.

**VoP sudionici** su pružatelji platnih usluga koji sudjeluju u provedbi VoP usluge kao banke platitelja ili banke primatelja plaćanja, u skladu s pravilima VoP sheme.

## 4 OTVARANJE I VOĐENJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

### 4.1 VRSTE RAČUNA

Fizička osoba u svrhu obavljanja platnih usluga u Banci može otvoriti sljedeće vrste računa:

- multivalutni tekući račun i
- multivalutni žiroračun.

Multivalutni tekući račun jest račun za plaćanje koji Banka otvara rezidentima i nerezidentima na temelju pisanog Ugovora o otvaranju i vođenju multivalutnog tekućeg računa. Račun služi za primitke i plaćanja u granicama raspoloživih sredstava te, ako je ugovoreno, odobrenog/prešutno prihvaćenog prekoračenja po tekućem računu. Pogodan je za redovite i povremene priljeve. Račun se vodi u eurima i, prema odluci Banke, u pojedinim stranim valutama, pri čemu se prometi po svakoj valuti evidentiraju zasebno.

Multivalutni žiroračun jest račun za plaćanje koji Banka otvara rezidentima i nerezidentima na temelju Ugovora o otvaranju i vođenju multivalutnog žiroračuna, radi primitaka koji su povremene naravi te obavljanja drugih platnih transakcija u granicama raspoloživih sredstava. Račun se vodi u eurima i, prema odluci Banke, u pojedinim stranim valutama, uz zasebnu evidenciju prometa po svakoj valuti. Prekoračenje se u pravilu ne odobrava po žiroračunu.

Sredstva na računima vode se kao sredstva po viđenju te su osigurana sukladno propisima o osiguranju depozita (do 100.000 EUR (sto tisuća eura) po deponentu po banci).

Registar računa. Banka vodi evidenciju o otvorenim računima te, sukladno propisima, dostavlja podatke u Jedinствeni registar računa koji vodi FINA. Upis podataka u registar temelji se na dokumentaciji priloženoj pri otvaranju računa i na naknadno zaprimljenim promjenama.

## 4.2 OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Banka otvara transakcijski račun (u daljnjem tekstu: Račun) na temelju Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa sklopljenog između Banke i Korisnika računa (rezidenta ili nerezidenta).

Račun se otvara na zahtjev Korisnika računa. Za maloljetne osobe i osobe lišene poslovne sposobnosti Račun otvara njihov zakonski zastupnik odnosno skrbnik, koji u tom svojstvu sklapa Ugovor i raspolaže sredstvima sukladno propisima i ovim Općim uvjetima.

Prilikom otvaranja transakcijskog računa Banka je dužna utvrditi identitet Korisnika računa i provesti druge postupke u skladu s propisom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, te pribaviti sve podatke koje je za taj transakcijski račun dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj jedinstvenog registra računa u Republici Hrvatskoj. Banka prikuplja i po potrebi pohranjuje identifikacijsku dokumentaciju, uključujući preslike isprava, sukladno mjerodavnim propisima i internim aktima.

Banka otvara račun poslovno sposobnoj fizičkoj osobi. Banka može otvoriti Račun i poslovno nesposobnoj fizičkoj osobi (maloljetnici, osobe djelomično ili potpuno lišene poslovne sposobnosti) u kojem slučaju Ugovor u ime i za račun takve osobe sklapa i sredstvima, sukladno propisima, raspolaže zastupnik ili skrbnik.

U svrhu otvaranja računa poslovno sposobna fizička osoba Banci mora dostaviti:

- zahtjev za otvaranje transakcijskog računa,
- dokumentaciju koja omogućuje obveznu identifikaciju (osobnu iskaznicu ili putovnicu) – Banka može pohraniti presliku identifikacijske isprave kada je to potrebno sukladno propisima i internim aktima,
- sve potrebne podatke, uključivo kontakt podatke (e-mail adresa, broj telefona, broj mobitela, adresa za slanje pošte) i ostalu dokumentaciju u skladu s važećim propisima i eventualno drugu dokumentaciju koju Banka zatraži, sukladno svojim potrebama i propisima koji vrijede na dan sklapanja ugovora ili budu na snazi za vrijeme trajanja Ugovora.

Račun za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom Banka će otvoriti na:

- zahtjev zakonskog zastupnika za otvaranje transakcijskog računa,
- uz dokumentaciju koja omogućuje obveznu identifikaciju skrbnika,
- preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status maloljetnosti i skrbništva (rodni list, pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb) – original se dostavlja Banci na uvid, a Banka može pohraniti kopiju.

Račun za maloljetne osobe s punom poslovnom sposobnošću Banka će otvoriti na:

- zahtjev te osobe,
- uz dokumentaciju koja omogućuje obveznu identifikaciju,
- preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti (dokaz o sklapanju braka, dokaz stjecanja potpune poslovne sposobnosti sukladno propisima, npr. za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu).

Tekući račun maloljetnoj osobi (djeca do 18 godina) i osobi pod skrbništvom otvara se u svrhu priljeva po osnovi plaće maloljetnika, obiteljske mirovine, dječjeg doplatka, pologa gotovine i drugih uplata, te isplata s tekućeg računa. Prekoračenje po tekućem računu za ove kategorije u pravilu se ne odobrava.

Žiro račun maloljetnoj osobi i osobi pod skrbništvom otvara se u svrhu priljeva po osnovi stipendija, nagrada učenika na natjecanjima, rada učenika i studenata u servisima/udrugama, na sezonskim ili nekim drugim sličnim poslovima, za sve ostale primitke koji su zakonom obvezni primiti na žiro račun te za isplate sa žiro računa.

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Zakonski zastupnici/skrbnici po računu mogu raspolagati novčanim sredstvima na računu maloljetnog djeteta, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom sukladno važećim zakonskim propisima, a bez izričite suglasnosti suda i/ili u slučajevima propisanim zakonom ne mogu ugovoriti odobreno prekoračenje po računu.

Banka može odbiti otvaranje Računa u skladu s važećim propisima i internim pravilima upravljanja rizicima; o odbijanju će podnositelj zahtjeva biti obaviješten.

Zakonski zastupnik/skrbnik obvezuje se voditi evidenciju prometa i stanja na Računu za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom u skladu s propisanim uvjetima te ne smije raspolagati sredstvima na računu koja premašuju mjesečni iznos potreban za održavanje odnosno iznos odobren od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Zakonski zastupnik/skrbnik odgovara za sve obveze nastale po Računu za maloljetne, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom, bez obzira na visinu i način nastanka obveza te bez obzira na mjesto, oblik ili instrument raspolaganja sredstvima na Računu.

Prije sklapanja Ugovora o otvaranju i vođenju Računa i okvirnog ugovora o platnim uslugama, Banka će Korisniku računa na papiru ili drugom trajnom mediju, staviti na raspolaganje sve propisane predugovorne informacije, jasno i razumljivo. Tijekom trajanja ugovornog odnosa Banka će, na zahtjev Korisnika računa, bez odgađanja staviti na raspolaganje odredbe okvirnog ugovora i informacije iz članka 23. Zakona o platnom prometu, na papiru ili drugom trajnom mediju.

U poslovanju s Bankom, Korisnik računa će Banci dostaviti podatke o osobnom identifikacijskom broju (OIB-u).

Korisnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih Banka otvara i vodi Račun.

Korisnik računa, eventualni zakonski zastupnik, skrbnik ili opunomoćenik obvezni su bez odlaganja, od nastanka promjene, obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (imena, adrese, broja mobitela, telefona, e-mail adrese te drugih podataka koje je dao radi razmjene informacija s Bankom, kao i o promjeni Poslodavca ako se radi o tekućem računu po kojem je odobreno prekoračenje ili okvirni kredit. Korisnik snosi svaku moguću štetu koja nastane nepridržavanjem ove obveze priopćavanja promjene podataka.

### **4.3 PRISTUP OSNOVNOM RAČUNU, KORIŠTENJE BESPLATNOG PAKETA I PREBACIVANJU RAČUNA ZA PLAĆANJE**

#### **4.3.1 Osnovni račun**

Banka kao kreditna institucija čija imovina, prema revidiranim izvješćima, u prethodnoj godini, nije bila veća od 1,99 milijardi eura, nije u obvezi i ne nudi mogućnost ugovaranja osnovnog računa.

#### **4.3.2 Prebacivanje računa za plaćanje**

Banka pruža Korisniku računa (potrošaču) uslugu prebacivanja računa za plaćanje na njegov zahtjev ako:

- su oba pružatelja platnih usluga – banka-prenositelj (banka iz koje se prenosi račun) i Banka-primatelj (banka u koju se prenosi račun) – u Republici Hrvatskoj,
- Korisnik računa kod Banke-primatelja ima ili će otvoriti račun za plaćanje u istoj valuti u kojoj se vodi račun kod banke-prenositelja.

Usluga prebacivanja sastoji se od prijenosa s banke prenositelja na banku primatelja:

- informacija o svim ili određenim trajnim naložima za kreditne transfere, ponavljajućim izravnim terećenjima (SDD) i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na računu za plaćanje i/ili
- dijela ili cijeloga pozitivnog stanja računa za plaćanje s jednog računa za plaćanje na drugi račun za plaćanje koji vodi Banka-primatelj, uz zatvaranje ili bez zatvaranja računa za plaćanje kod banke-prenositelja.

Banka informacije o postupku prebacivanja (obveze sudionika, rokovi, naknade, podaci koje dostavlja Korisnik računa, prigovori/mirenje, te opseg ovlaštenja u punomoći) stavlja na raspolaganje besplatno na vidljivom mjestu u poslovnici i na svojim mrežnim stranicama te, na zahtjev Korisnika računa, na papiru ili drugom trajnom mediju.

Na zahtjev Korisnika računa, Banka besplatno uručuje navedene informacije u papirnatom obliku u poslovnici.

Banka provodi postupak prebacivanja računa isključivo na temelju potpisane Punomoći za prebacivanje od strane Korisnika.

Banka provodi postupak prebacivanja računa isključivo na temelju potpisane punomoći za prebacivanje koju daje Korisnik računa. Ako je račun zajednički, punomoć daju svi imatelji računa.

Punomoć sadržava najmanje: (i) ovlaštenja upućena banci-prenositelju i Banci-primatelju; (ii) popis usluga i naloga koji se prenose; (iii) datum početka izvršavanja s novog računa. Taj datum ne smije biti raniji od šestog radnog dana od dana kada Banka-primatelj zaprimi potrebne podatke od banke-prenositelja.

Nakon zaprimanja punomoći Banka-primatelj u roku 2 radna dana upućuje zahtjev i potrebne podatke banci-prenositelju; banka-prenositelj dostavlja popise/podatke u roku 5 radnih dana; Banka-primatelj u daljnjem roku 5 radnih dana postavlja usluge i upućuje obavijesti sukladno punomoći (ukupno uobičajeno oko 12 radnih dana).

Banka-primatelj obavještava isplatitelje ponavljajućih priljeva i primatelje izravnih terećenja o novom računu (uz presliku punomoći), ili – ako Korisnik računa tako odluči – te obavijesti upućuje sam Korisnik, pri čemu mu Banka-primatelj izdaje pisanu potvrdu s IBAN-om i datumom početka izvršavanja.

Zatvaranje starog računa: banka-prenositelj zatvara račun na datum iz punomoći ako su ispunjeni preduvjeti (npr. nema nepodmirenih obveza, aktivnih instrumenata i sl.); ako postoji zapreka, o tome bez odgađanja obavještava Korisnika računa.

Banka će Korisniku predati primjerak potpisane punomoći. Zahtjev za prebacivanje Korisnik može podnijeti u poslovnici tijekom radnog vremena Banke.

Potrošač može pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja u roku od 3 (tri) radna dana od datuma potpisivanja punomoći, koji podnosi Banci-primatelju.

Računi koji mogu biti predmet prebacivanja su transakcijski računi (multivalutni tekući i multivalutni žiro računi). Računi izuzeti od ovrhe ne mogu biti predmet usluge prebacivanja. Uz Korisnika, punomoć za prebacivanje računa kao i opoziv iste, ovlašteni su dati i zakonski zastupnici ili skrbnici po računu te osobe koje je Korisnik za isto izričito ovlastio.

### **4.3.3 Paket besplatnih usluga - SABA besplatni paket**

Banka potrošaču (u daljnjem tekstu: Korisnik računa) nudi račun za plaćanje koji sadrži paket besplatnih usluga u skladu s Poglavljem IV.a Zakona o izmjenama i dopunama zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu (čl. 27.a–27.e). Odredbe ovoga poglavlja primjenjuju se na potrošače koji svoja redovita primanja primaju na račun za plaćanje u Republici Hrvatskoj. Paket se nudi u onom opsegu u kojem Banka te usluge i inače nudi u okviru svojih računa za plaćanje.

U okviru SABA besplatnog paketa Banka ne naplaćuje naknade za sljedeće usluge:

1. otvaranje, vođenje i zatvaranje računa za plaćanje;
2. internetsko ili mobilno bankarstvo;
3. polaganje gotovine na račun na šalteru ili bankomatu Banke (bez obrade kovanog novca);
4. podizanje gotovine s računa na šalteru ili na bankomatu Banke (prema odabiru Banke);
5. priljev nacionalnih i prekograničnih platnih transakcija u eurima;
6. redovito izdavanje i korištenje debitne kartice, ako Banka tu uslugu pruža;
7. izvršenje plaćanja debitnom karticom na fizičkim prodajnim mjestima.

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Banka Korisniku računa omogućuje neograničen broj platnih transakcija i drugih radnji u vezi s gore navedenim uslugama, te iniciranje i upravljanje plaćanjima u poslovnica, a i putem internetskog i mobilnog bankarstva ako ih Banka i inače nudi. Račun koji sadrži paket mora biti u službenoj valuti Republike Hrvatske.

Banka može, uz ovaj paket, ponuditi i druge usluge (izvan gore navedenog minimalnog skupa) koje smije naplatiti samo ako ih i inače naplaćuje prema svojoj uobičajenoj politici cijena. Otvaranje paketa i korištenje prekoračenja ne smije biti uvjetovano ugovaranjem dodatnih usluga.

Uvjet korištenja paketa jest da Korisnik računa prima redovita primanja (npr. plaću ili mirovinu) na račun koji sadrži paket.

Ako Korisnik tri uzastopna mjeseca ne prima redovita primanja i Banka namjerava početi naplaćivati naknade za usluge koje su unutar paketa bile besplatne, Banka je dužna najmanje 15 dana ranije dostaviti pisanu obavijest s jasnim i transparentnim navođenjem iznosa naknada koje će se početi naplaćivati. Za tu obavijest ne naplaćuje se naknada; obavijest mora sadržavati uputu o pravu na prigovor Banci, pritužbu HNB-u i pokretanje postupka mirenja/ARS.

U slučaju odobrenog prekoračenja po paketu primjenjuju se i odredbe zakona o potrošačkom kreditiranju; efektivna kamatna stopa ne smije biti viša od one na ostalim računima za plaćanje.

Banka je dužna u roku od 10 radnih dana od zaprimanja zahtjeva omogućiti korištenje paketa vezanog uz račun na koji Korisnik prima redovita primanja ili u istom roku odbiti zahtjev.

Zahtjevi podneseni u roku od šest (6) mjeseci od 1. siječnja 2026. rješavaju se u roku od 30 dana (do 1. srpnja 2026.).

Banka može odbiti zahtjev ako Korisnik već ima u RH otvoren račun koji sadrži paket besplatnih usluga, neovisno o tome ima li više računa za plaćanje na koja prima primanja. Banka je dužna odbiti zahtjev ako bi otvaranje dovelo do povrede propisa o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (uz obvezu obavještanja nadležnog tijela).

Odbijanje se dostavlja u pisanom obliku, s razlozima odbijanja i uputom o pravu na prigovor Banci, pritužbu HNB-u i mirenje/ARS. Banka ne smije uvjetovati otvaranje računa s paketom niti korištenje prekoračenja ugovaranjem dodatnih usluga.

Ako Korisnik u Banci već ima otvoren račun na koji prima primanja i zatraži paket, Banka mu omogućuje nastavak korištenja istog IBAN-a. Radi provjere višestrukog korištenja, Banka može od FINA-e, sukladno zakonu, zatražiti podatak ima li Korisnik već otvoren račun s paketom.

Od 1. siječnja 2027. Banka omogućuje Korisniku dva (2) besplatna podizanja gotovine mjesečno na bankomatima bilo koje druge kreditne institucije u Republici Hrvatskoj (koja nije Banka u kojoj se vodi račun s paketom).

Ove odredbe stupaju na snagu 1. siječnja 2026.

Iznimno, odredba o dva besplatna podizanja na bankomatima drugih banaka (čl. 27.e) stupa na snagu 1. siječnja 2027.

Zahtjevi podneseni do 1. srpnja 2026. rješavaju se u roku od 30 dana (umjesto 10 radnih dana).

#### 4.4 ZASTUPANJE PO RAČUNU

Korisnik računa, odnosno njegov zakonski zastupnik u njegovo ime, može prilikom otvaranja Računa ili naknadno pred radnikom Banke opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na Računu (u daljnjem tekstu Opunomoćenik). U tom slučaju radnik Banke, identificira Korisnika računa i Opunomoćenika te je stoga radi urednog izdavanja punomoći neophodna prisutnost i Korisnika računa i Opunomoćenika pred radnikom Banke.

Korisnik računa, odnosno njegov zakonski zastupnik u njegovo ime, može i javnobilježnički ovjerenom punomoći ili punomoći ovjerenom kod nadležnih institucija (u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu Republike Hrvatske u inozemstvu) odnosno kod drugog nadležnog tijela opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima po računu. Ako pri takvoj punomoći nije naveden rok važenja odnosno ako nije navedeno da

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

je punomoć izdana na neodređeno vrijeme, njezin rok važenja bit će šest mjeseci od dana ovjere potpisa Korisnika računa odnosno njegovog zakonskog zastupnika na takvoj punomoći.

Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati Opunomoćenik određuje Banka. Banka zadržava pravo odbiti prihvatiti punomoć, uključujući punomoć danu odvjetniku, ako potpis Korisnika računa odnosno njegovog zakonskog zastupnika nije ovjerio javni bilježnik ili druga ovlaštena osoba.

Punomoć se ne može prenijeti na treće osobe.

Korisnik računa je dužan Opunomoćenika upoznati s odredbama ovih Općih uvjeta.

Banka izdaje Opunomoćeniku dodatnu karticu Računa koja glasi na ime Opunomoćenika, a nosi broj računa Korisnika. Na Karticu Opunomoćenika odnose se sve odredbe iz ovih Općih uvjeta kao i na Karticu Korisnika računa.

U pogledu raspolaganja sredstvima na Računu, Opunomoćenik ima jednaka prava i obveze kao i Korisnik računa. Opunomoćenik odgovara Banci za raspolaganja po Računu koja su poduzeta vlastitim radnjama solidarno s Korisnikom računa.

Punomoć može biti jednokratna (kojom se daje ovlaštenje za jednokratno raspolaganje sredstvima na računu ili pojedinu platnu transakciju) ili stalna (na neodređeno vrijeme), a daje se u pisanom obliku ili u nazočnosti radnika Banke ili posebnom ispravom ovjerenom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela.

Opunomoćenik može obavljati sve poslove po Računu koji ulaze u redovno poslovanje, dok posao koji ne ulazi u redovno poslovanje opunomoćenik može poduzeti samo ako je specijalnom punomoći ovlašten za poduzimanje pojedinog posla.

Redovnim poslovanjem Banka smatra:

- gotovinske uplate i isplate,
- bezgotovinska plaćanja i prijenose u ime i za račun Korisnika računa do visine raspoloživih sredstava na Računu,
- uvid u sve promete po Računu, neovisno o datumu davanja punomoći za raspolaganje sredstvima po Računu, sve do dana opoziva/otkaza punomoći, prestanka Ugovora o otvaranju i vođenju Računa ili drugog načina prestanka punomoći.

Opunomoćenik ne može:

- opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima po Računu, u ime i za račun Korisnika računa,
- ugovarati bankarske i nebankarske usluge vezane za Račun (npr. ugovarati promjene ili raskid Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa, posebnog ugovora - Ugovora o trajnom nalogu, zahtijevati dopušteno prekoračenje po računu, mijenjati podatke o Korisniku računa, uvjete ugovora, zalagati tražbinu po računu),
- otkazati korištenje Računa (zatvoriti račun) te bankarskih i nebankarskih usluga vezanih uz Račun.

Punomoć po Računu prestaje važiti:

- istekom dana koji je naznačen u punomoći kao dan do kada vrijedi punomoć,
- temeljem pisanog opoziva Korisnika računa odnosno njegovog zakonskog zastupnika izjavljenoga u njegovo ime,
- temeljem pisanog otkaza od strane Opunomoćenika,
- prestankom Ugovora o otvaranju i vođenju Računa (otkazom Ugovora od strane Korisnika računa ili Banke, te zatvaranjem računa),
- gubitkom poslovne sposobnosti ili smrću Korisnika ili Opunomoćenika.

Izjava o opozivu/otkazu punomoći daje se na isti način kao i punomoć, a proizvodi pravne učinke od trenutka primitka u Banci izjave o opozivu/otkazu.

Opunomoćenik je prestankom punomoći dužan bez odgode Banci vratiti Karticu Računa te ostale platne instrumente (Karticu debitnu i/ili kreditnu i sl.) koje mu je Banka izdala, a za slučaj prestanka ugovora po Računu, u svakom slučaju prije njegova prestanka.

Opoziv punomoći nema učinka na transakcije koje je Opunomoćenik učinio debitnom karticom izdanom po Računu odnosno drugim platnim instrumentom prije nego je isti vraćen Banci.

Banka ne odgovara Korisniku računa za radnje koje je poduzeo Opunomoćenik i eventualnu štetu nanесenu Korisniku računa raspolaganjem sredstvima na računu od strane Opunomoćenika.

Zakonski zastupnik po Računu maloljetne osobe može dati punomoć.

Skrbnik maloljetne odnosno poslovno nesposobne osobe ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima po računu.

Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbništvom, s navršenih 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

## 5 RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

Sredstvima na računu mogu raspolagati Korisnik računa, njegov zakonski zastupnik ili skrbnik te osobe koje je Korisnik računa ovlastio temeljem punomoći (u daljnjem tekstu: Opunomoćenici).

Sredstvima na računu, Korisnik računa može raspolagati u okviru raspoloživih sredstava putem instrumenata raspolaganje u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta i važećim zakonskim propisima.

Sredstva na računu Korisnik računa može slobodno koristiti za obavljanje gotovinskog i bezgotovinskog platnog prometa prema važećim propisima i nije dužan prije njihovog korištenja obavijestiti Banku niti tražiti njenu suglasnost, osim gotovinskih isplata većih od 4.000,00 EUR čije je podizanje dužan najaviti 1 (jedan) radni dan prije datuma izvršenja, poslovnicu Banke u kojoj će se izvršiti isplata.

Korisnik računa i ovlaštene osobe mogu raspolagati sredstvima i putem elektroničkih kanala (internetsko i mobilno bankarstvo) u skladu s ugovorenim uslugama i sigurnosnim postupcima autentifikacije koje Banka propisuje.

Banka određuje i nudi Klijeru mjesta raspolaganja sredstvima na Računu koja mogu biti poslovnice Banke, bankomatska mreža, trgovačko-uslužna mreža, poslovnice pošta i banaka, poslovne jedinice drugih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa itd.

Banka zadržava pravo određivanja i prilagodbe sigurnosnih limita na digitalnim kanalima, karticama i bankomatima, u cilju zaštite klijenata i njihove imovine. Ovi limiti postavljaju se temeljem procjene rizika, regulatornih zahtjeva te najboljih praksi informacijske i transakcijske sigurnosti, a mogu uključivati dnevne i/ili pojedinačne limite za određene vrste transakcija.

Raspolaganje sredstvima po računu u prostorijama Banke obavlja se korištenjem Kartice Računa uz obavezno predočenje identifikacijske isprave.

Raspolaganje sredstvima po računu na bankomatu, prihvatnom uređaju odnosno na drugi način koji podrazumijeva upotrebu Kartice obavlja se korištenjem Kartice i potpisom i/ili korištenjem PIN-a korisnika kartice, odnosno na drugi način koji Banka omogućuje korisnicima računa. Raspolaganje korištenjem Kartice moguće je u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

Korisnik PIN-a dužan je čuvati tajnost svog PIN-a, obavijest o PIN-u uništiti, a PIN zapamtiti. PIN se ne smije nikome priopćiti, niti se označiti na samoj Kartici ili na bilo kojoj podlozi koja može poslužiti kao podloga zapisu.

Kartica je neprenosiva i može je upotrebljavati samo osoba na čije ime je izdana. Kartica se izdaje na ime Korisnika računa, zakonskog zastupnika ili Opunomoćenika. Korisnik kartice odmah nakon primitka mora istu potpisati, ne smije ju predati drugoj osobi ili je namjerno otuđiti te time učiniti mogućom njenu neovlaštenu uporabu.

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Banka ne odgovara za zlouporabe Kartice koje nastanu nepažnjom Korisnika kartice, uključujući situacije kada je Kartica izvan njegova nadzora na prodajnom mjestu.

Korisnik računa obavezan je osigurati da na računu uvijek postoji dovoljno sredstava za izvršenje naloga. Ako dođe do nedopuštenog prekoračenja, dužan je bez odgode podmiriti nastali dug, uključujući pripadajuće kamate i troškove.

Tražbine s osnove nedopuštenog prekoračenja po Računu Banka može naplatiti prijebijem sa svih transakcijskih i depozitnih računa koje Korisnik računa ima u Banci. Banka raspolaže s istom ovlašću za namirenje i u odnosu na račune Opunomoćenika, zakonskog zastupnika Korisnika računa pod pretpostavkama iz ovih Općih uvjeta.

U slučaju naplate prijebijem tražbina u domaćoj valuti Banke s računa koji se vode u stranoj valuti, konverzija će se obaviti uz primjenu kupovnog tečaja za devize s dnevne tečajne liste Banke na dan prijebija. U slučaju naplate prijebijem tražbina Banke u jednoj stranoj valuti s računa koji se vodi u drugoj stranoj valuti primjenjuje se kupovni tečaj za stranu valutu koju Banka otkupljuje i konvertira u domaću valutu, te prodajni tečaj za stranu valutu koju Banka prodaje na način da domaću valutu konvertira u tu drugu stranu valutu, primjenjujući dnevne tečajne liste Banke na dan prijebija.

Banka vodi Račune u domaćoj i pojedinim stranim valutama.

Klijenti su obvezni voditi evidenciju prometa i stanja sredstava na Računu kako bi i u slučaju tehničke nedostupnosti pravodobnih Bančinih informacija samostalno mogli pratiti raspoloživost sredstava na Računu.

Korisnik računa ovlašćuje Banku da može bez traženja posebnog odobrenja Korisnika računa:

- provesti ispravak grešaka nastalih u platnom prometu zbog kojih bi stanje na Računu odstupalo od stvarno danih naloga za plaćanje u korist i na teret računa,
- izvršiti plaćanje na temelju naloga za izvršavanje osnove za plaćanje koje dostavi FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim zakonskim propisima.

Zakonski zastupnici i Skrbnici raspolažu sredstvima na računu zastupanih osoba sukladno odredbama Obiteljskog zakona, eventualnim podzakonskim aktima, tumačenjima i mišljenjima ministarstva ili drugih nadležnih tijela. Banka ne odgovara za štetu koja nastane zbog raspolaganja suprotno navedenim propisima i aktima, već su za bilo koju štetu koja može nastati zastupanom Korisniku računa, Banci ili trećim osobama zbog raspolaganja suprotno navedenim propisima i aktima odgovorni isključivo zakonski zastupnici odnosno skrbnici.

## 6 DOPUŠTENI PREKORAČENJE PO RAČUNU

Banka može Korisniku računa, na temelju pisanog zahtjeva i sklopljenog Ugovora o dopuštenom prekoračenju, odobriti korištenje sredstava koja premašuju pozitivno stanje na računu, u iznosu i za razdoblje utvrđeno ugovorom i poslovnom politikom Banke.

Stanje Računa nastalo uplatama na Račun i iznos dopuštenog prekoračenja čine raspoloživa sredstva kojima Korisnik računa može raspolagati. Raspoloživa sredstva su plativa na zahtjev Korisnika računa.

Korisnik računa ne smije po Računu stvarati obveze veće od utvrđenih raspoloživih sredstava na Računu.

Banka može u svako doba ukinuti dopušteno prekoračenje, ako Korisnik računa postupa u suprotnosti s ugovornim odredbama, a osobito:

- ako se Račun zaduži preko iznosa dopuštenog prekoračenja,
- ako Korisnik Računa ne izvrši plaćanje ili zakasni s izvršenjem plaćanja bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom,
- ako Banka zaprimi osnovu za plaćanje po računu koje podnesu ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti ili pravne i fizičke osobe na temelju zakonskih ili ugovornih ovlasti,
- u slučaju da nastupe li prijeteći nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost Korisnika da uredno izvršava svoje obveze ili

- ako Korisnik Računa u poslovanju s Bankom postupa prijeverno. U takvim slučajevima Korisnik računa mora iznos iskorištenog Dopuštenog prekoračenja i iznos nedopuštenog prekoračenja odmah podmiriti te platiti dužne pripadajuće kamate po stopi određenoj Odlukom o kamatnim stopama Banke, kao i nadoknaditi Banci sve nastale troškove.

Banka može ukinuti ili smanjiti visinu iznosa dopuštenog prekoračenja u slučaju nekorisćenja dopuštenog prekoračenja, izostanka ili smanjenja visine redovitih mjesečnih priljeva ili u drugim slučajevima prema vlastitoj procjeni. Korisnik računa je dužan voditi brigu o visini i priljevima po Računu.

Banka će u slučaju ukidanja ili smanjenja dopuštenog prekoračenja po tekućem računu o tome obavijestiti Korisnika računa najmanje 30 (trideset) dana prije datuma efektivnog umanjenja ili ukidanja dopuštenog prekoračenja te će omogućiti Korisniku računa, bez njegovog zahtjeva, otplatu iznosa za koji je dopušteno prekoračenje umanjeno ili iznosa ukinutog dopuštenog prekoračenja na rok od 12 (dvanaest) mjeseci, bez dodatnog troška i s primjenom kamatne stope važećoj za dopuštena prekoračenja po tekućem računu, sukladno Odluci o kamatnim stopama Samoborske banke d.d.. Ukoliko Korisniku računa nije omogućena otplata umanjenog ili ukinutog iznosa prekoračenja po tekućem računu u 12 (dvanaest) mjesečnih obroka Korisnik računa nije dužan prihvatiti smanjenje odnosno ukidanje dopuštenog prekoračenja po tekućem računu. Otplata se ne omogućuje za iznos nedopuštenog prekoračenja po tekućem računu. Ukoliko je protiv Korisnika računa pokrenut postupak prisilne naplate navedeno, također, isključuje mogućnost otplate smanjenog ili ukinutog prekoračenja u 12 (dvanaest) mjesečnih obroka. Korisnik računa može odbiti otplatu smanjenog ili ukinutog iznosa dopuštenog prekoračenja te u cijelosti podmiriti smanjeni ili ukinuti, a iskorišteni, iznos dopuštenog prekoračenja, najkasnije do isteka roka od 30 (trideset) dana od dana kada ga je Banka obavijestila o smanjenju ili ukidanju prekoračenja.

Korisnik računa odriče se bilo kakvih prigovora u vezi s ukidanjem ili smanjenjem visine dopuštenog prekoračenja.

Maloljetnoj osobi ili osobi pod skrbništvom Banka ne odobrava korištenje kredita po Računu.

U slučaju provedbe ovrhe na novčanim sredstvima, Korisnik računa neće moći raspolagati sredstvima na Računu u visini potrebnoj za provedbu ovrhe, sve dok ovrha na Računima u cijelosti ne bude provedena sukladno zakonskim propisima.

Plaćanje na teret neiskorištenog iznosa dopuštenog prekoračenja obavljat će se samo radi izvršenja ranije danih naloga za plaćanje u korist kreditnih i drugih tražbina Banke.

Banka neće posebno obavještavati Korisnika Računa o ukidanju dopuštenog prekoračenja zbog zaduženja Računa preko iznosa dopuštenog prekoračenja, neplaćanja kamate ili naknade po računu te o nemogućnosti raspolaganja neiskorištenim iznosom dopuštenog prekoračenja zbog ovrhe na računu.

Banka će o smanjenju ili ukidanju dopuštenog prekoračenja vezano na poslovnu politiku Banke, Korisnika računa obavijestiti na ugovoreni način.

Korisnik računa može podnošenjem pisane izjave u bilo kojoj poslovnici Banke odbiti dopušteno prekoračenje koje mu je Banka stavila na raspolaganje.

## **7 NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE**

Nedopuštenim prekoračenjem smatra se zaduženje Računa preko iznosa Dopuštenog prekoračenja.

Korisnik je dužan voditi evidenciju o stanju i promjenama po Računu radi osiguranja sredstava za plaćanje obveza koje terete Račun, te ne smije po računu stvarati dospjele obveze veće od raspoloživih sredstava. Izdavanje čeka bez pokrića je kazneno djelo.

U slučaju nedopuštenog prekoračenja po Računu, Korisnik Računa dužan je odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedopuštenog prekoračenja, pripadajuće zatezne kamate koje se određuju Odlukom o kamatnim stopama, troškove Banke, te nastale troškove sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.

U slučaju nastanka nedopuštenog prekoračenja, Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedopušteno prekoračenje i štetu za Banku te kojom bi se naplatio iznos pripadajućih dužnih kamata i troškova, a osobito:

- onemogućiti Klijentu daljnje poslovanje po svim Računima (,
- poduzeti mjere prinudne naplate (naplatiti potraživanja iz sredstava koja pristignu na Račun, a ako ona nisu dostatna iz sredstava drugih depozitnih računa koje Korisnik ima u Banci) u skladu s točkom VIII,
- ukinuti dopušteno prekoračenje po Računu,
- otkazati ugovore o otvaranju i vođenju transakcijskih računa,
- pokrenuti sudski postupak za naplatu potraživanja.

## 8 KAMATE, NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI

Na sredstva na računu Banka obračunava pasivne kamate po kamatnim stopama promjenjivim u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za iznos kamate odobrava Račun Korisnika.

Na sredstva iskorištenog dopuštenog prekoračenja/kredita, Banka obračunava aktivne kamate po kamatnim stopama promjenjivim u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke i za iznos kamate tereti Račun Korisnika.

Na prekoračenja raspoloživih sredstava na Računu (nedopušteno prekoračenje), Banka obračunava zateznu kamatu čija je visina promjenjiva i određena zakonskim propisima.

Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknade za obavljanje usluga po Računu prema Odluci o Tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.

Osim naknade utvrđene Odlukom, Korisnik snosi i sve stvarne troškove koji nastanu postupanjem Banke po nalogu Korisnika ili bez njegovog naloga, a u njegovom interesu radi sprječavanja nastanka štete, kao i sve stvarne troškove koji nastanu radi poduzimanja nužnih radnji za zaštitu interesa Banke.

Korisnik Računa ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti, obračunatu kamatu i naknadu, troškove po osnovi vođenja računa te druge stvarne troškove direktno naplati iz sredstava na njegovom Računu, o čemu Banka Korisnika Računa izvješćuje putem izvotka po računu.

Banka je ovlaštena izvršiti naplatu naknade iz sredstava na računu Korisnika u korist mjerodavnog tijela prema Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te drugim posebnim zakonskim i podzakonskim propisima (primjerice, naplata naknade za provedbu ovrhe na novčanim sredstvima u korist Financijske agencije), o čemu Banka Korisnika Računa izvješćuje putem izvotka po računu.

Za usluge u deviznom poslovanju, Banka obračunava naknadu u protuvrijednosti domaće valute po srednjem tečaju Samoborske banke d.d. važećem na dan obračuna naknade. U slučaju kada se naknada naplaćuje s deviznog računa Korisnika, primjenjuje se kupovni tečaj Banke za devize važeći na dan obračuna naknade.

Za usluge koje su obuhvaćene paketom besplatnih usluga Banka ne naplaćuje naknade, sukladno članku 27.b Zakona NN 105/2025.

## 9 IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA

Preko transakcijskih računa mogu se obavljati pojedinačne platne transakcije koje su neovisne jedna od druge, kao i platne transakcije u okviru posebnih ugovora kojima se unaprijed ugovara izvršenje niza budućih transakcija (npr. ugovor o trajnom nalogu, SEPA izravna terećenja).

Platne transakcije izvršavaju se u pravilu, temeljem suglasnosti Korisnika Računa koju on daje na ugovoreni način.

Suglasnost za izvršenje platne transakcije Korisnik računa daje: (i) sklapanjem ugovora kojim se ugovara niz budućih transakcija (npr. trajni nalog, SEPA izravno terećenje), (ii) podnošenjem pojedinačnog naloga za plaćanje, ili (iii) korištenjem sredstava autentifikacije koje Banka ugovori i omogućiti Korisniku računa.

Iznimno, Banka je ovlaštena bez suglasnosti Korisnika računa:

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- provesti ispravak grešaka nastalih u provođenju platnog prometa,
- izvršiti plaćanje na temelju naloga za izvršavanje osnove za plaćanje koje dostavi FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim zakonskim propisima.

Korisnik računa izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da, bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole, za sva dospjela, a neaplaćena potraživanja Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, izvrši terećenje ili odobrenje svih Računa Korisnika otvorenih u Banci uključujući i transakcijske račune.

Korisnik je suglasan da u tom slučaju Banka može izvršiti konverziju sredstava u domaćoj valuti i/ili deviznih sredstava na svim računima Korisnika u valutu u kojoj Banka ima potraživanje. U slučaju naplate potraživanja prijebijem s oročenog štednog uloga, oročeni štedni ulog se može u cijelosti razročiti i sredstva prenijeti na Račun.

Korisnik računa i Banka mogu ugovoriti odgođeno izvršenje naloga za plaćanje, i to: (i) na točno određeni datum, ili (ii) na datum kada Korisnik računa osigura potrebna sredstva na računu.

## 9.1 NALOG ZA PLAĆANJE

Korisnik računa zadaje Nalog za plaćanje (u daljnjem tekstu Nalog) u papirnatom ili elektronskom obliku na slijedeće načine:

- trajnim nalogom,
- nalogom za SEPA izravno terećenje,
- putem bankomata,
- putem EFT-POS uređaja,
- na šalteru Banke,
- korištenjem usluge sabank.net,
- korištenjem usluge mobilnog bankarstva.

Instant naloge moguće je zadati na šalteru Banke te putem usluga SABANKnet internet bankarstva i mSABA mobilnog bankarstva.

SEPA instant kreditni transfer izvršava se isključivo na temelju izričitog zahtjeva Korisnika računa, danog prilikom zadavanja naloga u poslovnici Banke ili putem elektroničkih kanala. Ukoliko klijent vrši plaćanje putem usluga SABANKnet internet bankarstva i mSABA mobilnog bankarstva dužan je prilikom plaćanja odabrati opciju Instant plaćanja ukoliko želi izvršiti takvu vrstu plaćanja.

Nalog za plaćanje mora imati pravilno, jasno i potpuno ispunjene sve elemente potrebne za izvršenje naloga za plaćanje.

Nalog za plaćanje mora obvezno sadržavati propisane podatke te biti nedvojbena i čitak.

Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje koji je izmijenjen, nejasan, precrtan, brisan ili na drugi način doveden u sumnju.

Banka ne odgovara za štetu koja može nastati kao posljedica zakašnjenja u obradi naloga za plaćanje ako je šteta uzrokovana potrebom dodatnog kontakta Banke s Korisnikom računa radi nadopune naloga.

Nalozi za plaćanje su:

- nalog za uplatu,
- nalog za isplatu,
- nalog za prijenos.

Nalog za plaćanje, ovisno o vrsti transakcije koja se njime inicira, mora sadržavati slijedeće elemente:

Red. br.	Nalog za uplatu	Nalog za isplatu	Nalog za prijenos
1	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) platitelja
2	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) primatelja plaćanja	Broj računa koji se tereti -vodeći broj Banke i broj računa platitelja	IBAN računa platitelja
3	Broj računa primatelja plaćanja/ jedinstvena identifikacijska oznaka -vodeći broj Banke i broj računa primatelja plaćanja	Naziv (ime, prezime, adresa i sjedište) primatelja isplate	Naziv (oznaka) kreditne institucije platitelja
4	Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja	Oznaka valute	Naziv (ime, prezime, adresa/sjedište) primatelja plaćanja
5	Oznaka valute	Iznos	IBAN računa primatelja
6	Iznos	Opis plaćanja	BIC ili naziv kreditne institucije primatelja plaćanja
7	Opis plaćanja	Poziv na broj zaduženja	Oznaka valute
8	Poziv na broj odobrenja	Datum podnošenja	Iznos
9	Datum podnošenja	Potpis platitelja	Opis plaćanja
10	Potpis platitelja	Potpis primatelja isplate	Poziv na broj zaduženja
11	Šifra opisa plaćanja	Šifra opisa plaćanja	Poziv na broj odobrenja
12	Statističko obilježje.	Statističko obilježje	Datum izvršenja
13			Datum podnošenja
14			Potpis platitelja
15			Šifra opisa plaćanja
16			Statističko obilježje

Osjenčana polja predstavljaju **obvezne elemente** koje pojedine vrste naloga za plaćanje moraju sadržavati.

Elementi naloga za plaćanje popunjavaju se na sljedeći način:

- 1) Naziv (ime) platitelja/primatelja plaćanja – obavezno se unosi ime i prezime odnosno naziv ili skraćeni naziv platitelja/primatelja plaćanja, adresu (sjedište) i druge obavezne podatke prema prethodnoj tabeli.
- 2) IBAN računa platitelja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa.
- 3) IBAN računa primatelja plaćanja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa ili u slučaju prekograničnih i međunarodnih transakcija drugi račun, odnosno druga jedinstvena identifikacijska oznaka primatelja plaćanja.
- 4) Naziv (oznaka) kreditne institucije platitelja - unosi se naziv kreditne institucije platitelja i/ili BIC kreditne institucije platitelja prema međunarodnoj normi ISO 9362.
- 5) Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja - unosi se naziv kreditne institucije primatelja plaćanja i/ili BIC kreditne institucije primatelja plaćanja prema međunarodnoj normi ISO 9362.

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- 6) Iznos – unosi se brojčana oznaka iznosa.
- 7) Oznaka valute – unosi se oznaka valute u skladu s valutom u kojoj se izvršava platna transakcija.
- 8) Opis plaćanja – unosi se sažeti opis plaćanja.
- 9) Poziv na broj zaduženja/odobrenja – unosi se brojčana oznaka u skladu s propisima ili prema potrebama korisnika platnih usluga radi dobivanja dopunskih informacija o platnoj transakciji.
- 10) Datum izvršenja – unosi se datum kada nalog za plaćanje treba izvršiti.
- 11) Datum podnošenja – upisuje se datum kada je nalog za plaćanje predan kreditnoj instituciji.
- 12) Ovjera – nalog za plaćanje ovjerava korisnik platne usluge na način ugovoren između kreditne institucije i korisnika platne usluge.
- 13) Potpis primatelja plaćanja – unosi se potpis primatelja novčanih sredstava.
- 14) Šifra opisa plaćanja – unosi se oznaka opisa plaćanja koju određuje kreditna institucija.
- 15) Statističko obilježje – unosi se propisana oznaka za potrebe statističkih istraživanja.

Pri terećenju Računa, obzirom na valutu terećenja Računa primjenjuju se slijedeća pravila:

- uz valutu plaćanja Korisnik Računa navodi i valutu terećenja (račun se tereti u izabranj valuti terećenja);
- Korisnik Računa navodi samo valutu plaćanja bez navođenja valute terećenja u slijedećim slučajevima:
  - prilikom raspolaganja sredstvima na bankomatu,
  - EFT-POS uređaju ili drugom mjestu prihvata Kartice ili
  - Korištenjem bilo kojeg drugog instrumenta raspolaganja sredstvima koji ne pruža mogućnost odabira valute terećenja Računa, u zemlji i inozemstvu.
- za transakcije obavljene na bankomatu ili EFT-POS uređaju u inozemstvu pri konverziji strane valute u domaću valutu primjenjuje se tečaj Banke principala.

**Primitak Naloga**

Banka zaprima naloge za plaćanje neposredno od platitelja ili neizravno putem primatelja plaćanja, u skladu sa Zakonom o platnom prometu i pravilima platnih sustava.

Korisnik računa i njegov opunomoćenik mogu dogovoriti da Korisnik računa podmiruje svoje obveze prema primatelju plaćanja putem platne usluge SEPA izravno terećenje, o čemu više riječi u poglavlju XI. ovih Općih uvjeta.

Zaprimljene Naloge Banka izvršava u skladu s Terminskim planom.

Nalozi zaprimljeni nakon krajnjeg vremena za zaprimanje naloga ili na neradni dan smatraju se zaprimljenima sljedećeg radnog dana.

Korisnik može odrediti da se Nalozi koje zadaje putem usluge Internet bankarstva, mobilnog bankarstva, na šalteru Banke, trajnim nalogom ili izravnim terećenjem, izvrše na određeni dan. U tom slučaju, na dan koji je određen za izvršenje Naloga, primjenjuju se odredbe Terminskog plana.

Vrijeme primitka instant naloga je trenutak kada je nalog zaprimljen u Banku, bez obzira na sat ili kalendarski dan, u skladu s pravilima SEPA SCTInst sheme. Ukoliko je instant nalog zadan sa budućim datumom izvršenja, vrijeme primitka naloga određuje se sukladno Terminskom planu.

**Izvršenje Naloga**

Banka će izvršiti Nalog sukladno Terminskom planu, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ako je Nalog ispunjen čitko i potpuno, bez ispravaka, sa svim obveznim elementima,

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- ako je Korisnik na dan izvršenja Naloga osigurao raspoloživa sredstva za izvršenje cjelokupnog Naloga u zatraženoj valuti, uključujući i naknade,
- ako je Korisnik na ugovoreni način dao suglasnost za izvršenje platne transakcije,
- ako za izvršenje Naloga ne postoje zakonske prepreke.

Nalog za Instant plaćanje se izvršava uz uvjet da je Banka primila informaciju od pružatelja usluge primatelja plaćanja da je odobren račun primatelja plaćanja za iznos platne transakcije. Instant nalozi izvršavaju se sukladno Terminskom planu izvršenja platnih naloga, i to 24 sata dnevno svakog kalendarskog dana, u roku od 10 sekundi od vremena primitka instant naloga za plaćanje i obavještava platitelja putem usluge kojom je nalog zadan da je iznos platne transakcije stavljen na raspolaganje primatelju plaćanja.

Pružatelj platnih usluga platitelja i pružatelj platnih usluga primatelja moraju biti sudionici SEPA SCTInst platne sheme kako bi se Instant nalog mogao provesti.

Suglasnost za izvršenje platne transakcije daje se prije izvršenja platne transakcije, na jedan od sljedećih načina:

- potpisom Naloga u papirnatom obliku na način naveden u Pristupnici za otvaranje računa,
- potvrdom/unosom PIN-a na bankomatu ili EFT-POS uređaju, ako se za platnu transakciju koristi debitna kartica,
- kod pojedinih vrsta EFT-POS uređaja potrebno je i potpisati slip, a potpis mora biti istovjetan potpisu na kartici,
- potvrdom/unosom podataka iz autentifikacijskog uređaja (token, kartica), ako se za platnu transakciju koristi sabank.net usluga,
- potpisom Ugovora o trajnom nalogu,
- potpisom naloga za izravno terećenje.

Platna transakcija za koju je Korisnik dao suglasnost na jedan od gore opisanih načina smatra se autoriziranom platnom transakcijom.

Nalog za plaćanje mora biti bezuvjetan.

Samim primitkom Naloga, treće osobe ne stječu nikakva prava prema Banci.

Ukoliko Korisnik navede pogrešan broj računa odnosno bilo koji obvezni element Naloga, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje Naloga.

Ako je Korisnik, osim broja računa, Banci dao i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja, Banka je odgovorna samo za izvršenje Naloga u skladu s brojem računa kojega je naveo Korisnik.

Banka može odrediti sigurnosnu mjeru – maksimalni iznos (sigurnosni limit) pojedine platne transakcije i/ili maksimalni iznos (sigurnosni limit) platnih transakcija u određenom razdoblju za naloge za plaćanje zadane u elektroničkom obliku putem usluga SABANKnet i mSABA. Korisnik može u poslovnici Banke promijeniti određeni iznos sigurnosnog limita. Korisnik može sam odrediti iznos osobnog limita po nalogu za plaćanje putem usluga SABANKnet i mSABA, koji ne može biti viši od sigurnosnog limita kao i izmjeniti iznos osobnog limita u bilo kojem trenutku prije zadavanja naloga za plaćanje. Iznad osobnog limita nije moguće zadati Instant nalog putem usluga SABANKnet i mSABA.

### Odbijanje izvršenja Naloga

Korisnik je odgovoran za točnost i ispravnost svih podataka navedenih na Nalogu. Banka ne odgovara za eventualnu štetu koja bi mogla nastati Korisniku zbog izvršenja krivotvorenih ili izmjenjenih Naloga.

Banka će odbiti izvršenje Naloga za plaćanje ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za izvršenje Naloga odnosno ukoliko:

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- Nalog za plaćanje ne sadrži sve elemente potrebne za njegovo izvršenje,
- su elementi Naloga za plaćanje nepravilno, nejasno ili nepotpuno navedeni,
- nisu osigurana novčana sredstva za izvršenje naloga i naplatu naknade,
- ako postoje zakonske zapreke za izvršenje naloga,
- ako postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik,
- je u međuvremenu zatvoren račun platitelja ili primatelja plaćanja.

Banka će odbiti izvršenje instant kreditnog transfera ako nisu ispunjeni svi uvjeti za njegovo izvršenje, u slučajevima ako postoje zakonske prepreke za izvršenje naloga za plaćanje, ako bi izvršenje bilo protivno propisima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, sankcijama i/ili mjerodavnim propisima, ako je račun platitelja blokiran zbog zakonskih ili drugih razloga, u slučaju da su pružatelj usluga primatelja plaćanja ili EuroNKSInst platni sustav odbili izvršenje naloga. Banka će kao pružatelj platnih usluga platitelja odbiti izvršenje instant kreditnog transfera i u slučaju da nakon isteka maksimalnog roka za izvršenje instant kreditnog transfera od 10 sekundi ne zaprimi niti pozitivnu niti negativnu informaciju od pružatelja platnih usluga primatelja. Ako Banka odbije izvršiti instant kreditni transfer o odbijanju će obavijestiti korisnika platnih usluga na ugovoreni način.

Ukoliko u roku od 10 sekundi Banka ne zaprimi informaciju od pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja da je iznos platne transakcije stavljen na raspolaganje primatelju plaćanja, Banka će odmah vratiti račun platitelja u stanje u kojem bi bio da platna transakcija nije izvršena te obavijestiti platitelja da se čeka informacija o izvršenju platne transakcije. Ukoliko je Banka nakon navedenog roka, zaprimila potvrdu pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja da je iznos platne transakcije stavljen na raspolaganje primatelju plaćanja, Banka može bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole za iznos platne transakcije teretiti račun na koji je izvršila povrat iznosa platne transakcije. Ukoliko na navedenom računu nema raspoloživih sredstava, Banka može iznos platne transakcije naplatiti s bilo kojeg transakcijskog računa ili depozita/štednje po viđenju korisnika koji je otvoren u Banci.

Ako Banka zaprimi više naloga za plaćanje s istim datumom izvršenja, a pokriće za izvršenje svih naloga i pripadajuće naknade ne bude osigurano, Banka će sama odrediti prioritete izvršavanja naloga poštujući pri tome prioritete određene zakonom.

Ako je izvršenje naloga za plaćanje odbijeno, smatra se da nalog nije ni primljen.

Informacija o odbijenim Nalozima Korisniku će biti raspoloživa pozivom na broj telefona 01-5999-226 u uredovno radno vrijeme banke ako je Nalog zadan u poslovnici Banke, putem trajnog naloga ili naloga za izravno terećenje ili putem usluge mobilnog bankarstva odnosno putem sabank.net usluge ukoliko je Nalog zadan korištenjem te usluge.

**Opoziv Naloga**

Korisnik računa ne može opozvati Nalog za plaćanje nakon što ga je Banka zaprimila, osim u dolje navedenim slučajevima:

- u slučaju izravnog terećenja, Korisnik računa može opozvati nalog za plaćanje najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja. Ako je Banka dostupna putem internetskog ili mobilnog bankarstva, dužna je Korisniku računa omogućiti opoziv naloga za plaćanje online u slučaju izravnog terećenja.
- kada Nalog nije odmah izvršen jer je zaprimljen nakon vremena koje je u Terminskom planu određeno kao krajnje vrijeme za primanje Naloga. U tom slučaju Nalog se može opozvati do kraja tog radnog dana, na isti način na koji je i zadan;
- Korisnik računa može opozvati suglasnost za izvršenje platne transakcije u okviru ugovorenog trajnog naloga, čime opoziva i svaku buduću platnu transakciju iz tog niza. Opoziv pojedine transakcije smatra se ujedno i otkazom ugovora o trajnom nalogu.

Za opoziv Naloga koji je zadan u poslovnici potrebno je, prilikom opoziva, predočiti izvornik Naloga, izvornik Potvrde o transakciji i identifikacijski dokument.

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Ako je platnu transakciju inicirao primatelj plaćanja ili je inicirana preko primatelja plaćanja, Korisnik računa ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je primatelju plaćanja dao svoju suglasnost za izvršenje platne transakcije. Za opoziv takvog naloga za plaćanje potrebna je suglasnost primatelja plaćanja.

Ako je platna transakcija inicirana preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja, Korisnik računa ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je svoju suglasnost za iniciranje platne transakcije dao pružatelju usluge iniciranja plaćanja.

Opoziv instant kreditnog transfera (Recall) koristi se kada pružatelj platnih usluga platitelja traži povrat izvršene SCTInst transakcije. Opoziv može inicirati jedino pružatelj platnih usluga platitelja, u svoje ime ili u ime platitelja. Prije iniciranja opoziva, pružatelj platnih usluga platitelja provjerava je li zadovoljen jedan od razloga za opoziv:

- duplo slanje
- tehnički problemi koji rezultiraju pogrešnim instant kreditnim transferom
- prijevarno iniciranje instant kreditnog transfera.

Banka platitelja mora poslati opoziv SCTInst transakcije unutar 10 radnih dana od datuma izvršenja SCTInst naloga koji je predmet opoziva, u slučaju dvostrukog slanja ili tehničke pogreške koja je rezultirala pogrešnim kreditnim transferom, odnosno unutar 13 mjeseci u slučaju prijevnog iniciranja kreditnog transfera, sukladno pravilima SCTInst sheme. Banka platitelja može inicirati samo jedan zahtjev za opoziv za isti originalni SCTInst nalog i ne smije ga ponoviti.

Banka primatelja mora poslati odgovor na opoziv unutar 15 radnih dana nakon primitka opoziva instant kreditnog transfera od pružatelja platnih usluga platitelja. Ako Banka primatelja ne zaprimi suglasnost za povrat od primatelja u roku od 15 radnih dana, mora poslati Banci platitelja negativni odgovor na opoziv s razlogom „nema odgovora primatelja“. Ako banka primatelja ne odgovori na opoziv u roku od 15 radnih dana od primitka, smatra se da je postupila protivno pravilima SCTInst sheme. Opoziv instant kreditnog transfera kojeg inicira platitelj (Request for Recall by the Originator) može biti kreiran i iz sljedećih razloga:

- pogrešan račun primatelja
- pogrešan iznos
- po zahtjevu platitelja bez navođenja razloga.

Kreiranje opoziva ne jamči platitelju povrat sredstava originalnog instant kreditnog transfera već ovisi o pristanku primatelja. U slučaju zaprimanja zahtjeva za opoziv od pružatelja platnih usluga platitelja kada je korisnik platnih usluga primatelj plaćanja, Banka će o tome obavijestiti korisnika platnih usluga kako bi pisanim putem dao suglasnost za terećenje računa i povrat sredstava.

Opoziv izvršenog naloga za Instant plaćanje korisnik može zatražiti putem usluge koja je korištena za zadavanje naloga ili u poslovnici Banke. Za opoziv izvršenih naloga naplaćuje se naknada prema Tarifi naknada Banke.

Banka zadržava pravo naplate naknade za opoziv naloga za plaćanje sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d..

## 9.2 PRILJEVI NA RAČUN

Banka će odobriti Račun Korisnika Računa - primatelja plaćanja odmah nakon što je za taj iznos odobren račun Banke, odnosno sukladno Terminskom planu zaprimanja i izvršenja naloga, te po primitku svih potrebnih podataka za odobrenje računa Korisnika.

Nakon blokade računa Korisnika-ovršenika Banka je dužna FINA-i dostavljati obavijest o svakom priljevu novčanih sredstava na račun Korisnika-ovršenika, sve do naloga FINA-e za deblokadu računa Korisnika-ovršenika i slobodno raspolaganje novčanim sredstvima. Priljev novčanih sredstava koristi se isključivo za izvršenje neizvršenih osnova za plaćanje.

### 9.3 USLUGE INICIRANJA PLAĆANJA I INFORMIRANJA O RAČUNU

Korisnik računa da ima pravo koristiti se platnom uslugom iniciranja plaćanja koju pruža pružatelj usluge iniciranja plaćanja te uslugom informiranja o računu ako je Korisnik računa ujedno korisnik internog bankarstva (sabank.net) ili mobilnog bankarstva (mSABA)

### 9.4 PROVJERA PRIMATELJA PLAĆANJA (VoP)

Usluga provjere primatelja plaćanja (eng. Verification of Payee – VoP) omogućuje da se prije izvršenja naloga provjeri podudarnost imena i prezimena/naziva primatelja koji je platitelj unio u nalog s imenom i prezimenom/nazivom vlasnika IBAN-a. Usluga se primjenjuje na nacionalne i prekogranične kreditne transfere u eurima unutar SEPA područja, uključujući instant (SCTInst) i standardne (SCT) kreditne transfere, sukladno pravilima SEPA shema.

Način provedbe i mogući ishodi:

Platitelj unosi IBAN i ime/naziv primatelja. Sustav provodi provjeru podudarnosti imena/naziva s vlasnikom IBAN-a i prikazuje jedan od sljedećih ishoda:

- o Potpuno podudaranje (MATCH) – naziv se u cijelosti podudara;
- o Djelomično podudaranje (CLOSE MATCH) – djelomična podudarnost, uz informaciju o ispravnom nazivu primatelja;
- o Bez podudaranja (NO MATCH) – naziv se ne podudara;
- o Provjeru nije moguće provesti (CHECK CANNOT BE PERFORMED).

Informiranje i odluka platitelja:

Ako rezultat nije potpuno podudaranje ili provjeru nije moguće provesti, Banka platitelju prije autorizacije naloga na primjeren način prikaže rezultat provjere i upozorenje da nastavak može dovesti do prijenosa sredstava pogrešnom primatelju. Platitelj tada može: (i) odustati, (ii) nastaviti s inicijalno upisanim nazivom, ili (iii) kod djelomičnog podudaranja potvrditi naziv vraćen provjerom. Banka izvršava nalog temeljem jedinstvene identifikacijske oznake – IBAN-a; ako platitelj nakon upozorenja autorizira nalog, rizik pogrešnog usmjerenja snosi platitelj, sukladno pravilima SEPA i ovim Općim uvjetima.

VoP se ne provodi u sljedećim slučajevima:

- (a) banka primatelja nije dostupna za provjeru (npr. izvan SEPA područja);
- (b) valuta plaćanja nije EUR;
- (c) platitelj nije prisutan pri iniciranju naloga i ne može odlučiti na temelju rezultata (npr. papirni nalog odložen u kutiju za zaprimanje naloga);

Za SCTInst naloge Banka prikazuje rezultat VoP provjere prije autorizacije naloga, a izvršenje se provodi u skladu s pravilima SCTInst sheme (dostupnost 24/7 i ciljano maksimalno vrijeme izvršenja – transakcijski odgovor u okviru 10 sekundi od vremenske oznake zaprimanja – timestamp).

Banka pruža ovu uslugu platiteljima u skladu s dostupnošću banaka primatelja i pravilima SEPA shema. U svim slučajevima nalog se izvršava prema IBAN-u kao jedinstvenoj identifikacijskoj oznaci.

## 10 ODGOVORNOST BANKE I POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA

Ako je Banka, u skladu sa Zakonom o platnom prometu, odgovorna za neizvršenje ili nepravilno izvršenje platne transakcije, bez odgađanja vratit će Korisniku računa iznos neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, sve zaračunate naknade te pripadajuće kamate.

Banka nije odgovorna za neizvršenje platne transakcije:

- kada je odgovoran Korisnik, sukladno odredbama ovih Općih uvjeta,
- kada dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja primio iznos platne transakcije sukladno Nalogu za plaćanje,
- u slučaju nastupa izvanrednih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati i posljedice kojih nije mogla izbjeći unatoč postupanju s potrebnom pozornošću,

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- u slučaju kada je Banka bila dužna primijeniti drugi propis.

Ako je Banka, sukladno Zakonu o platnom prometu, odgovorna za izvršenje neautorizirane platne transakcije, obvezna je Korisniku računa odmah, a najkasnije do kraja prvog radnog dana nakon zaprimanja obavijesti, prigovora ili saznanja na drugi način o neautoriziranoj platnoj transakciji, vratiti iznos neautorizirane transakcije te sve zaračunate naknade i pripadajuće kamate.

Banka nije dužna postupiti po odredbama iz ovog stavka ako ima opravdan razlog za sumnju u prijevaru i ako je o navedenom razlogu obavijestila Hrvatsku narodnu banku u pisanom obliku.

Banka će na jednak način propisan prethodnim stavkom postupiti i u slučaju kada je platna transakcija inicirana preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja.

U svim prethodnim slučajevima Banka će račun Korisnika računa dovesti u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa koje bi postojalo da nije došlo do naznačenih propusta Banke.

U slučaju platne transakcije koju je inicirao primatelj plaćanja ili koja je inicirana preko primatelja plaćanja, Korisnik računa ima pravo zatražiti povrat autorizirane platne transakcije, ako u trenutku davanja suglasnosti nije znao točan iznos transakcije i ako je iznos transakcije veći od onoga koji je mogao razumno očekivati s obzirom na svoje prethodne obrasce potrošnje, okvirni ugovor i okolnosti konkretnog slučaja.

Korisnik računa nema pravo na povrat iz prethodnog stavka u slučaju da je dao ovlaštenje/suglasnost za izvršenje platne transakcije neposredno Banci i ako mu je Banka ili primatelj plaćanja dostavio ili učinio raspoloživim informacije o budućoj platnoj transakciji četiri tjedna prije dospijeca plaćanja.

U slučaju zahtjeva za povrat novčanih sredstava zbog autorizirane platne transakcije koju je inicirao primatelj plaćanja ili koja je inicirana preko primatelja plaćanja, a za koju Korisnik računa tvrdi da nije znao točan iznos ili da je iznos veći od razumno očekivanog, Korisnik računa mora Banci predati sve dokaze o okolnostima slučaja.

Platne transakcije koje inicira Korisnik računa preko primatelja plaćanja ili ih izravno inicira primatelj plaćanja su:

- kartična plaćanja (POS terminali, debitne kartice, kreditne kartice, debitne kartice s odgodom plaćanja, charge kartice),
- pojedina plaćanja određenim instrumentima (prepaid poklon kartice),
- izravna terećenja.

Korisnik računa mora zahtjev za povrat podnijeti Banci u roku od osam (8) tjedana od dana terećenja računa. Po isteku navedenog roka Korisnik računa gubi pravo na povrat.

Banka će u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka zahtjeva za povrat novčanih sredstava zbog autorizirane platne transakcije koju je inicirao primatelj plaćanja ili koja je inicirana preko primatelja plaćanja:

- vratiti Korisniku računa puni iznos platne transakcije ili
- odbiti povrat uz obrazloženje, uz obavijest o tijelima nadležnim za izvansudske pritužbene postupke i postupak alternativnog rješavanja spora u skladu s točkom 20 ovih Općih uvjeta.

Ukoliko Korisnik računa nije suglasan s datim obrazloženjem Banke, može podnijeti prigovor, pritužbu, odnosno prijedlog za pokretanje postupka alternativnog rješavanja spora u skladu s točkom 20 ovih Općih uvjeta.

Ako je platitelj prije autorizacije naloga obaviješten o rezultatu provjere primatelja plaćanja (Verification of Payee – VoP) koji nije potpuno podudaran ili ako provjeru nije bilo moguće provesti, a unatoč tome je autorizirao nalog, odgovornost za moguće pogrešno usmjeravanje sredstava snosi platitelj. Banka izvršava nalog isključivo prema IBAN-u kao jedinstvenoj identifikacijskoj oznaci, u skladu s pravilima SEPA shema i Zakonom o platnom prometu.

## 11 PLATNI INSTRUMENTI

### 11.1 IZDAVANJE PLATNIH INSTRUMENATA

#### 11.1.1 Debitna kartica - VISA

Banka na zahtjev Korisnika računa, Korisniku računa izdaje jednu valjanu Debitnu – VISA karticu. Kartica glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke. Uz VISA karticu, Korisniku računa se dodjeljuje i PIN (osobni tajni broj) uz koji se debitna kartica koristi. Unosom i potvrdom PIN-a Korisnik daje suglasnost za izvršenje platnih transakcija.

Banka može izdati karticu i Opunomoćeniku na njegov zahtjev.

Banka dostavlja debitnu karticu poštom na adresu Korisnika/opunomoćenika računa, a nakon dostave Kartice PIN se može podići na adresi Banke u poslovnici u kojoj se vodi račun. Ukoliko Korisnik/opunomoćenik ne podigne PIN u roku od 3 mjeseca od dana dostave kartice, Banka će PIN uništiti.

Korisnik/opunomoćenik je dužan nakon primitka kartice, debitnu karticu potpisati. Nepotpisana debitna kartica je nevažeća.

Korisnik/opunomoćenik snosi sav rizik i posljedice u slučaju nepotpisivanja Kartice.

Prilikom raspolaganja sredstvima na računu Korisnik računa se identificira debitnom karticom i PIN-om i/ili potpisom te, ako to nije isključeno kod pojedinih oblika raspolaganja sredstvima na Računu, i osobnom iskaznicom ili drugim vjerodostojnim identifikacijskim dokumentom.

Utipkan i provjeren PIN na mjestu raspolaganja sredstvima predstavlja isključiv i nedvojben dokaz identiteta Korisnika koji je obavio određenu transakciju te dokaz činjenice da je predmetna transakcija izvršena. Kada je za raspolaganje sredstvima na Računu potreban potpis Korisnika, on mora biti istovjetan potpisu na debitnoj kartici.

Debitna kartica izdaje se na rok valjanosti od dvije godine i vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na Debitnoj kartici te se automatski obnavlja ako nije došlo do otkaza Ugovora ili zatvaranja Računa.

Banka će debitnu karticu obnoviti najkasnije mjesec dana prije isteka roka valjanosti debitne kartice. Platnu karticu čiji je rok valjanosti istekao Korisnik platne kartice treba uništiti /prezati i baciti/.

Debitna kartica se neće automatski obnoviti ukoliko po tekućem računu nije bilo prometa u zadnjih 6 mjeseci, već samo na zahtjev Korisnika, s tim da se prometom ne smatra pripis kamata ili naplata naknade Banke i slični troškovi.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih debitnom karticom. Korisnik računa pri kupnji roba i usluga obvezno zadržava jednu presliku računa za svoju evidenciju, a reklamacije vezane uz kupnju robe i usluga debitnom karticom rješava s prodajnim mjestom.

Banka tereti račun Korisnika za sve troškove učinjene debitnom karticom u Hrvatskoj s datumom provođenja transakcije.

Banka će, za sve troškove učinjene debitnom karticom u inozemstvu, konvertirati protuvrijednost originalne inozemne transakcije u domaću valutu po tečaju Banke principala s datumom provođenja transakcije.

Zamjena Kartice Računa obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice, te promjene imena ili prezimena Korisnika/opunomoćenika.

Banka određuje i nudi Korisniku/opunomoćenicima mjesta raspolaganja sredstvima na računu (bankomatsku mrežu, mrežu poslovnica) te oblike raspolaganja.

Banka radi smanjenja rizika od zlorabe kartice u okruženju bez fizičke prisutnosti kartice koristi:

Address Verification Service (AVS): usporedbu adrese za naplatu koju navodi korisnik s adresom u evidenciji izdavatelja; rezultat provjere vraća se u odgovoru na autorizaciju / verifikaciju računa.

Account Name Inquiry (ANI): usporedbu imena i prezimena koje je dostavio trgovac s imenom u evidenciji izdavatelja; trgovcu se dostavlja samo rezultat podudaranja (podudara / ne podudara / djelomično), a iznimno se može vratiti i ime, sukladno tehničkoj postavci sustava. Napomena: pojedini proizvodi (npr. određene prepaid/komercijalne kartice) nemaju pridruženo ime i na njih se ANI ne primjenjuje.

Obrada za AVS i/ili ANI temelji se na privoli klijenta (čl. 6. st. 1. toč. a GDPR-a). Privola se daje u poslovnici ili putem digitalnih kanala i može se opozvati u svakom trenutku na jednak način kao i davanje, bez utjecaja na zakonitost obrade prije opoziva. Usluge i/ili plaćanja kod trgovaca koji zahtijevaju AVS/ANI mogu biti ograničeni ako privola nije dana ili je opozvana.

U svrhu AVS koristi se poštanski broj (uz mogućnost provjere ulice); u svrhu ANI koristi se ime i prezime iz upita trgovca. Banka putem Visa mreže i povezanih sudionika platnog prometa razmjenjuje isključivo podatke nužne za provjeru te rezultate provjere. Prihvatitelji moraju ispravno obraditi AVS/ANI kodove i ne smiju odbiti korisnika samo zbog izostanka ANI rezultata na proizvodima koji ne podržavaju ANI.

Radi kontinuiteta plaćanja kod trgovaca koji pohranjuju podatke o kartici, Banka sudjeluje u programu Visa Account Updater (VAU) koji automatski ažurira broj kartice i/ili datum isteka kod uključenih trgovaca. Pravna osnova je legitimni interes Banke i klijenta (čl. 6. st. 1. toč. f GDPR-a); klijent može u svakom trenutku uputiti prigovor / zatražiti isključenje iz VAU-a.

### 11.1.2 AUTENTIFIKACIJSKI UREĐAJ

Nakon sklapanja Ugovora o korištenju sabank.net usluge, Banka Korisniku računa stavlja na raspolaganje autentifikacijski uređaj (token, karticu, mtoken) koji Korisniku Računa omogućavaju autorizirano korištenje ugovorenog servisa. Korisnik Računa je obvezan navedeni platni instrument osobno podići u Banci, uz predodženu identifikacijske isprave.

### 11.2 ZAŠTITA PLATNIH INSTRUMENATA

Korisnik je dužan nakon primitka platnog instrumenta te pripadajućeg PIN-a poduzeti sve razumne mjere za njihovu zaštitu, čuvati tajnost PIN-a te poduzeti sve potrebne mjere kako bi onemogućio da u posjed platnog instrumenta i/ ili PIN-a dođu treće osobe.

Korisnik je dužan čuvati s najvećom pažnjom platni instrument i tajnost PIN-a od neovlaštenog pristupa, otuđivanja ili nepravilne uporabe.

Banka jamči da PIN nije u njejoj dokumentaciji.

Klijent je dužan koristiti platne instrumente za Internet bankarstvo i mobilno bankarstvo na način propisan u Uputama za korištenje Internet bankarstva i mobilnog bankarstva koje su dostupne u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke kao i na službenoj web stranici Banke [www.sabank.hr](http://www.sabank.hr).

Usluga Internet i mobilnog bankarstva će se blokirati nakon višekratnog unosa pogrešnog korisničkog imena i zaporke /tri pokušaja/ i nakon višekratnog unosa neispravnih podataka s autentifikacijskog uređaja /3 pokušaja/. Korisnik računa koji je uslugu Internet bankarstva blokirao na bilo koji od ta dva načina može deblokirati uslugu Internet bankarstva, u urednovno vrijeme Banke, osobnim dolaskom Korisnika u Banku ili pisanim putem u obliku e-mail, ukoliko po isključivoj procjeni Banke više ne postoji sigurnosna prijetnja, opasnost od ponavljanja sigurnosne prijetnje te ugrožavanja i povrede zakonskih propisa.

### 11.3 GUBITAK, KRAĐA, OŠTEĆENJE, UNIŠTENJE, ZLOUPORABA TE ISTEK VAŽNOSTI ISPRAVA ZA RASPOLAGANJE SREDSTVIMA PO RAČUNU

#### 11.3.1 Gubitak ili krađa Kartice i/ili PIN-a

U slučaju gubitka ili krađe Kartice korisnik Kartice (Korisnik računa, Opunomoćenik, Skrbnik, zakonski zastupnik) je obvezan gubitak ili krađu Kartice odmah, bez odgode, prijaviti od 0 do 24 sata dežurnoj službi na telefon +385 30 78 699 ili u centralu Banke za vrijeme uredovnog radnog vremena koji se može pronaći na web stranicama i putem telefona broj 01-5999-211, te prijavu pisano potvrditi u poslovnici Banke.

Gubitak ili krađu debitne kartice, ako je uz nju izgubljen ili ukraden i identifikacijski dokument, Korisnik je dužan bez odgode prijaviti MUP-u i dostaviti Banci potvrdu o tome.

Za troškove nastale do trenutka prijave izgubljene ili ukradene Kartice u cijelosti odgovaraju Korisnik računa, odnosno njegov zakonski zastupnik te Opunomoćenik, ako:

- su postupili prijevarno,

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

- su namjerno ili zbog krajnje nepažnje postupili suprotno odredbama ovih Općih uvjeta poslovanja, što posebno uključuje ali se ne ograničava na sljedeće:
  - Karticu nisu odmah po primitku potpisali,
  - Karticu su učinili dostupnom drugoj osobi ili je namjerno otuđili,
  - na prodajnom mjestu su dopustili da se kartica odnese iz njihovog vidnog polja,
  - pisanu obavijest o PIN-u nisu odmah uništili,
  - PIN su priopćili ili učinili dostupnim drugoj osobi te
  - gubitak, krađu Kartice, zlouporabu ili neovlašteno korištenje Kartice nisu odmah prijavili sukladno odredbama ovih Općih uvjeta.

Ukoliko je Korisnik kartice postupao u skladu s ovim Općim uvjetima i s dužnom pažnjom te ukoliko je poduzeo sve razumne radnje za zaštitu personaliziranih sigurnosnih obilježja, za transakcije nastale korištenjem izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenata ili drugom zlouporabom platnog instrumenta do trenutka prijave odgovara u iznosu od 50,00 eura.

Iznimno, Korisnik ne odgovara za transakcije iz prethodnog stavka nastale korištenjem izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenata ili drugom zlouporabom platnog instrumenta ako:

- gubitak, krađu ili zlouporabu platnog instrumenta platitelj nije mogao otkriti prije izvršenja neautorizirane platne transakcije,
- neautorizirane platne transakcije su posljedice radnje ili propusta Banke,
- Banka nije osigurala cjelodnevnu dostupnost broja za prijavu gubitka ili krađe platnog instrumenta,
- Banka ne zahtijeva i ne primijeni pouzdanu autentifikaciju klijenta u slučajevima u kojima je to njena zakonska obveza.

Korisnik ne odgovara za transakcije izvršene nakon što je obavijestio Banku o gubitku, krađi ili zlouporabi platnog instrumenta ili njegovu neovlaštenu korištenju sukladno odredbama ovih Općih uvjeta, osim ako je Korisnik postupao prijeverno.

Korisnik Kartice je obavezan sudjelovati u istrazi na zahtjev Banke i suglasan je da Banka poduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica u svakom slučaju sumnje u zlouporabu Kartice.

Ako se utvrdi da nije došlo do neovlaštenog korištenja ni do zlouporabe Kartice od strane treće osobe, Korisnik kartice je obavezan podmiriti i sve troškove istrage, uključujući i naknadu zbog neutemeljene reklamacije sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.

Ako Korisnik Kartice nakon prijave njenoga nestanka pronađe Karticu, ne smije ju koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu Karticu odmah vratiti Banci.

Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi Kartice, Banka će korisniku Kartice izdati zamjensku Karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi korisnik Kartice u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d..

### 11.3.2 Briga o računalnoj opremi i identifikacijskim uređajima

Korisnik je isključivo odgovoran za pribavljanje i održavanje vlastite računalne opreme (hardver) te programske podrške (softver) koju koristi za pristup SABANK.NET servisima. To uključuje obvezu redovitog ažuriranja operacijskog sustava, aplikacija te instaliranog sigurnosnog softvera (antivirus, anti-malware, firewall) kako bi se smanjio rizik od neovlaštenog pristupa i zlonamjernih aktivnosti.

Korisnik je obavezan koristiti sigurne metode autentifikacije, uključujući snažne i jedinstvene lozinke, osobne identifikacijske brojeve (PIN) ili biometrijske podatke, te omogućiti **dvofaktorsku autentifikaciju (2FA)** kad god je

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

to tehnički izvedivo. Korisnik ne smije dijeliti pristupne podatke, sigurnosne kodove ili uređaje s trećim osobama te je dužan poduzeti sve mjere kako bi se spriječila njihova zloupotreba.

Korisnik je svjestan te prihvaća činjenicu da su SABANK.NET usluga i usluga mobilnog bankarstva povezane s rizicima uobičajenim za korištenje internetskih servisa, te da je komunikacija unutar ovih usluga kriptirana. Banka osigurava tehničku zaštitu komunikacije, no Korisnik je odgovoran za zaštitu svoje opreme i digitalnog identiteta.

Ukoliko Korisnik, nakon što je prijavio krađu ili gubitak, pronađe autentifikacijski uređaj (token, karticu, mToken), ne smije ga ponovno koristiti, već je o tome dužan odmah obavijestiti Banku i isti vratiti Banci.

Odredbe ove točke odnose se i na ostale osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu (opunomoćenike, skrbnike, zakonske zastupnike), koje su jednako obvezne pridržavati se navedenih sigurnosnih mjera.

#### 11.4 BLOKADA PLATNIH INSTRUMENATA I PLJENIDBA RAČUNA

Banka je ovlaštena blokirati platni instrument u slučajevima:

- kada sumnja da je ugrožena sigurnost platnog instrumenta,
- kada sumnja na neovlašteno korištenje platnog instrumenta ili njegovo korištenje s namjerom prijevare,
- kada Banka ima dospjela nenaplaćena potraživanja prema Korisniku po bilo kojem proizvodu u Banci /u slučaju ispostavljanja platnog instrumenta s kreditnom linijom koji se odnosi na značajno povećanje rizika da Korisnik neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja,
- kada Korisnik računa postupa protivno ovim Općim uvjetima ili prisilnim propisima koji se primjenjuju na pravni odnos između Banke i Korisnika računa, uključujući propise koji se odnose na obavljanje platnog prometa,
- kada Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost kršenja odredbi Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i njegovih provedbenih propisa, ako Korisnik računa ne dostavi na zahtjev Banke, tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za izdavanje i upotrebu platnog instrumenta te nastavak zasnovanog ugovornog odnosa, sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i aktima Banke,
- u slučaju uzastopnog unosa pogrešnog PIN-a u POS ili bankomat,
- na zahtjev Korisnika,
- nakon saznanja o gubitku poslovne sposobnosti Korisnika,
- nakon saznanja o smrti Korisnika računa.

O namjeri i razlozima blokiranja platnog instrumenta Banka će, osim ukoliko blokira platni instrument na zahtjev Korisnika, obavijestiti Korisnika pisanim putem na njegovu zadnju dostavljenu adresu odnosno putem usluge [sabank.net](http://sabank.net), ukoliko je to moguće, prije blokade, a u suprotnom odmah nakon blokade. Banka nije dužna obavještavati Korisnika ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili suprotno zakonu.

Ukoliko je platni instrument izdan Opunomoćeniku na njega se primjenjuju sve odredbe Općih uvjeta koje se odnose na platne instrumente, s kojima ga je dužan upoznati Korisnik računa.

Banka vrši blokadu Računa na temelju naloga za izvršavanje osnove za plaćanje po računu Korisnika, kojeg Banci dostavlja FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima. Sukladno prethodno navedenom zakonu, FINA izdaje Banci nalog za izvršenje osnova za plaćanje (rješenje o ovrsi, rješenje o privremenoj pljenidbi, zadužnica i dr.) koja podnose nadležna tijela odnosno ovrhovoditelji. Banka temeljem naloga FINA-e izvršava prijenos zaplijenjenih sredstava ovrhovoditelju u visini raspoloživih novčanih sredstava po računu Korisnika i o tome obavještava FINA-u, bez suglasnosti Korisnika računa.

Ukoliko Banka temeljem zaprimljenog naloga FINA-e za izvršavanje osnove za plaćanje provodi pljenidbu tražbine po Računu, pljenidba će se provesti do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine ovrhovoditelja, dok s preostalim sredstvima Korisnik može slobodno raspolagati.

Kako bi Korisniku omogućila raspolaganje preostalim sredstvima po računu, Banka će zaplijenjena sredstva izdvojiti na poseban račun. Korisnik Računa je suglasan da Banka u tu svrhu u njegovo ime otvori račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe i na taj račun prenese zaplijenjena sredstva kojima Korisnik računa ne može raspolagati.

Banka će izvršiti konverziju deviza u domaću valutu po kupovnom tečaju Banke za devize važećem na dan otkupa i tako dobiveni iznos sredstava domaće valute prenese na račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe, ako se zaplijenjena provodi na deviznom računu Korisnika računa.

Banka će sa zaplijenjenim sredstvima na računu izdvojenih sredstava postupati u skladu s Nalogom FINA-e. Korisnik i Banka su suglasni da se tako otvoreni račun izdvojenih sredstava za provedbu ovrhe može zatvoriti bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Korisnika.

Korisnik računa i opunomoćenik ne mogu raspolagati sredstvima na Računu za vrijeme blokade računa.

U slučaju gubitka poslovne sposobnosti Korisnika, Banka po saznanju vrši blokadu Računa do postavljanja Skrbnika koji može raspolagati Računom.

Dopušteno prekoračenje ne može se koristiti za podmirenje obveza nastalih temeljem zaprimljenih naloga za izvršavanje osnove za plaćanje od FINA-e, osim ako su Korisnik računa –ovršeni i Banka ugovorili drukčije ili je Korisnik računa-ovršeni nakon početka provedbe ovrhe dao izričitu suglasnost Banci da se ovrha može provesti iz tih sredstava, sve sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te drugim eventualnim propisima na temelju kojih se provodi ovrha na računima.

#### **11.4.1 Otvaranje i vođenje posebnog računa za primanje sredstava izuzetih od ovrhe**

Kako bi Korisniku računa omogućila raspolaganje sredstvima koja su izuzeta od ovrhe, Banka na osnovi naloga FINA-e otvara Korisniku poseban račun za primanje uplata i obavljanje isplata sredstava koja su izuzeta od ovrhe, sukladno važećim zakonskim/podzakonskim propisima.

Na račun za primanje sredstava izuzetih od ovrhe Banka prima isključivo uplate uplatitelja navedenih u nalogu/obavijesti FINA-e. Svaku uplatu izvršenu od osoba koje nisu navedene u nalogu/obavijesti FINA-e Banka će vratiti uplatitelju.

Prilikom otvaranja računa za primanje sredstava izuzetih od ovrhe ne sklapaju se pojedinačni ugovori s Korisnikom računa.

Banka po posebnom računu za primanje sredstava izuzetih od ovrhe ne odobrava dozvoljeno prekoračenje.

#### **11.4.2 Ugovaranje ograničenja potrošnje za platne transakcije**

Banka ne nudi platitelju mogućnost ugovaranja ograničenja potrošnje za platne transakcije koje se izvršavaju putem platnog instrumenta kojim se koristi u svrhu davanja suglasnosti.

## **12 SEPA IZRAVNO TEREĆENJE**

### **12.1 SUGLASNOST ZA IZRAVNO TEREĆENJE**

Platitelj i primatelj plaćanja mogu dogovoriti da platitelj podmiruje svoje obveze prema primatelju plaćanja putem platne usluge SEPA izravno terećenje. Platitelj primatelju plaćanja daje Suglasnost za SEPA izravno terećenje, obavještava ga o promjeni broja transakcijskog računa terećenja ili opoziva suglasnost.

Primatelj je dužan bez odgode obavijestiti Platitelja o promjenama podataka relevantnih za Suglasnost (npr. naziv, adresa, identifikator primatelja – Creditor Identifier/CI), te po potrebi ažurirati Suglasnost u skladu s pravilima sheme.

Suglasnost može dati Platitelj ili njegov opunomoćenik koji je ovlašten raspolagati računom s kojeg se terećenje provodi.

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Primatelj upravlja Suglasnostima, odgovara za njihov sadržaj, valjanost, pohranu i čuvanje te za pravilnost i potpunost svakog SDD naloga. Identifikator suglasnosti (Mandate ID) dodjeljuje Primatelj i mora biti jedinstven; Mandate ID i CI moraju biti navedeni u svakom SDD nalogu.

Banka Platitelja pri izvršenju SDD naloga nije dužna provjeravati postojanje niti sadržaj Suglasnosti; odgovornost je na Primatelju.

Ako Primatelj ne inicira nijedno terećenje u skladu sa Suglasnošću tijekom 36 uzastopnih mjeseci (računajući od datuma zadnjeg poslanog naloga, neovisno o njegovom ishodu), smatra se da je Suglasnost istekla te je Primatelj dužan istu otkazati i, želi li nastaviti terećenja, pribaviti novu Suglasnost. Nalozi poslani nakon isteka roka mogu biti odbijeni zbog razloga povezanih s mandatom.

Banka Platitelja nije dužna nadzirati protek roka od 36 mjeseci niti snosi odgovornost za propust Primatelja da otkáže istekli mandat.

## 12.2 PRETHODNA OBAVIJEST PLATITELJU

Primatelj plaćanja je dužan poslati platitelju prethodnu obavijest najkasnije 14 kalendarskih dana prije datuma izvršenja, osim ako je između platitelja i primatelja plaćanja ugovoren drugi vremenski rok.

Primatelj plaćanja smije poslati SDD nalog Banci primatelja tek nakon što je prethodnu obavijest poslao platitelju.

Prethodna obavijest je skup podataka o iznosu i vremenskom rasporedu naplate SEPA izravnog terećenja definiranog prema identifikatoru primatelja i identifikatoru Suglasnosti.

Platitelj može kod svoje banke dobiti informaciju o SDD nalogu i prije datuma izvršenja, ako banka tada s njom raspoláže (primatelj plaćanja je već poslao nalog u banku platitelja).

Banka nema obvezu provjeravati je li primatelj dostavio platitelju prethodnu obavijest te ne snosi odgovornost za eventualnu štetu nastalu uslijed primateljjevog neizvršenja obveze dostave iste.

## 12.3 IZVRŠENJE SDD NALOGA

Banka izvršava zaprimljene SDD naloge u skladu s Terminskim planom izvršenja naloga koji je dostupan u poslovnoj mreži te na Internet stranicama Banke.

Transakcijski račun Platitelja za izvršenje SDD naloga može biti račun vrste 31 (žiro račun) ili 32 (tekući račun).

Sudionici u izvršenju SDD naloga su platitelj, primatelj plaćanja, Banka platitelja i Banka primatelja plaćanja.

Banka platitelja prilikom izvršenja SDD naloga ne provjerava postojanje i sadržaj Suglasnosti.

SDD nalozi se izvršavaju u domaćoj valuti i to na datum izvršenja koji je odredio primatelj plaćanja. Datum izvršenja SDD naloga može biti jedino međubankovni radni dan.

Kada datum izvršenja nije međubankovni radni dan, datum terećenja i datum obračuna je slijedeći međubankovni radni dan.

Za izvršavanje SDD naloga banka Platitelju obračunava naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada.

Platitelj je obvezan najkasnije jedan dan prije datuma izvršenja SDD naloga osigurati potrebna novčana sredstva u visini iznosa naloga i naknade za izvršenje naloga. Banka ne izvršava SDD nalog u djelomičnom iznosu.

Banka neće izvrši SDD nalog u slučaju:

- ako platitelj ne osigura potrebna novčana sredstava za izvršenje SDD naloga ili ako ih je osigurao prekasno,
- ako je račun platitelja blokiran ili zatvoren,
- ako je platitelj umro,
- te ako je s platiteljem ugovoreno ograničenje naplate SEPA izravnog terećenja,
- u drugim izvanrednim situacijama ( npr. tehničke greške, viša sila i sl.).

U slučaju neizvršenja SDD naloga platitelj mora sam podmiriti obvezu prema primatelju plaćanja.

Pregledom i kontrolom stanja i prometa transakcijskog računa platitelj ima informaciju o neizvršenom SDD nalogu.

Banka primatelju plaćanja/banci primatelja plaćanja šalje informaciju o razlogu neizvršenja SDD naloga.

## 12.4 ODBIJANJE SDD NALOGA NA ZAHTJEV PLATITELJA (REFUSAL)

Na zahtjev platitelja Banka može odbiti izvršenje SDD naloga (Refusal). Platitelj može zahtijevati od Banke da se ne izvrši autoriziran SDD nalog najkasnije jedan kalendarski dan prije datuma izvršenja, najkasnije do ponoći, i to podnošenjem zahtjeva za odbijanje SDD naloga u poslovnicu banke ili putem internet bankarstva. Platitelj nema obvezu navođenja razloga odbijanja. Zahtjev za odbijanje SDD naloga može se podnijeti za nalog koji je primatelj plaćanja već poslao u banku platitelja te banka platitelja posjeduje informacije o nalogu ili nalog koji primatelj plaćanja još nije poslao u banku platitelja te banka platitelja nema informacije o nalogu.

Ako platitelj želi odbiti SDD nalog koji primatelj plaćanja još nije poslao u banku platitelja (banka platitelja ne raspolaže informacijom o nalogu), tada mora banci navesti sljedeće elemente naloga:

- identifikator primatelja,
- identifikator Suglasnosti,
- iznos i valutu naloga,
- točan datum izvršenja naloga.

Banka će odbiti SDD nalog koji sadrži elemente identične onima koje je platitelj naveo u zahtjevu za odbijanje. Odbijanje SDD naloga ne predstavlja opoziv Suglasnosti kod primatelja plaćanja.

## 12.5 POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA PO IZVRŠENOM SDD NALOGU (REFUND)

Platitelj ima pravo povrata novčanih sredstava po izvršenom SDD nalogu najkasnije u roku 8 tjedana (56 kalendarskih dana) od datuma izvršenja naloga. Platitelj može podnijeti zahtjev za povrat novčanih sredstava u poslovnicu banke. Platitelj nema obvezu navođenja razloga podnošenja zahtjeva za povrat novčanih sredstava.

Banka će platitelju vratiti novčana sredstva u visini izvršenog SDD naloga na njegov transakcijski račun najkasnije u roku 10 radnih dana nakon primitka zahtjeva za povrat novčanih sredstava. Banka platitelju neće vratiti naplaćeni iznos naknade za izvršenje SDD naloga.

Platitelj može podnijeti zahtjev za povrat novčanih sredstava po izvršenom SDD nalogu samo kod banke koja je nalog izvršila.

Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki za povrat u svrhu kompletiranja zahtjeva za povrat.

Platitelj gubi pravo na povrat novčanih sredstava ako banci ne podnese zahtjev za povrat sa svim potrebnim podacima u roku od osam tjedana od datuma izvršenja SDD naloga.

Platitelj ima pravo na povrat neautorizirane platne transakcije roku 13 mjeseci od datuma izvršenja SDD naloga.

Neautorizirana platna transakcija podrazumijeva da platitelj dokazano nije dao Suglasnost za terećenje računa primatelju plaćanja.

U svrhu ostvarivanja prava na povrat novčanih sredstava u punom iznosu za izvršene neautorizirane platne transakcije platitelj mora u poslovnicu banke predati zahtjev za povrat neautorizirane platne transakcije. Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki za povrat u svrhu kompletiranja zahtjeva za povrat.

U slučaju podnošenja zahtjeva za povrat neautorizirane platne transakcije banka platitelja zahtijeva od banke primatelja plaćanja dokaz o postojanju važeće Suglasnosti. Banka platitelja u slučaju primitka dokaza o postojanju važeće Suglasnosti zahtjev za povrat novčanih sredstava odbija. U slučaju da banka platitelja primi od banke primatelja plaćanja obavijest o nepostojanju važeće Suglasnosti, odnosno iz primljenog dokaza sama utvrdi da Suglasnost nije u skladu s izvršenim SDD nalogom, prihvaća zahtjev za povrat novčanih sredstava.

Odmah po utvrđivanju da je SDD nalog neautoriziran Banka je dužna platitelju vratiti iznos neautorizirane platne transakcije te dovesti terećeni račun za plaćanje u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa da neautorizirana platna transakcija nije bila izvršena.

Banka je dužna platitelju vratiti i sve naknade naplaćene u vezi s izvršenom neautoriziranom platnom transakcijom te platiti pripadajuće kamate, odnosno trošak povrata.

Platitelju prilikom povrata novčanih sredstava pripadaju kamate (trošak povrata) koje se obračunaju na iznos izvršenog naloga od uključivo dana izvršenja SDD naloga do uključivo dana prijava povrata novčanih sredstava na račun platitelja, prema kamatnoj stopi za dopušteno prekoračenje.

Platitelj gubi pravo na povrat novčanih sredstava za neautorizirane platne transakcije ako banci ne podnese zahtjev za povrat sa svim potrebnim podacima u roku od 13 mjeseci od datuma izvršenja SDD naloga.

U slučaju da se utvrdi da je transakcija autorizirana, Banka daje obrazloženje za odbijanje povrata i obvezno navodi tijela nadležna za izvansudske pritužbene postupke i postupak mirenja kojima platitelj može, ako ne prihvaća dano obrazloženje, podnijeti prigovor, pritužbu, odnosno prijedlog za mirenje. Ako istraga platne transakcije zahtijeva angažiranje posebnih stručnjaka (npr. grafologa) a utvrdi se da je transakcija ipak autorizirana, Banka će za nastale troškove teretiti potrošača.

## 12.6 POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA

Platitelj ima pravo u svakom trenutku Banci naložiti posebne uvjete za izvršenje svakog SDD naloga. Posebni uvjeti izvršenja SDD naloga obuhvaćaju 4 modaliteta:

1. Generalna zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja
2. Bijela lista
3. Crna lista
4. Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja

### 12.6.1 Generalna zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja

Platitelj može učiniti svoj transakcijski račun nedostupnim za izvršenje platne usluge SEPA izravnog terećenja tako da aktivira generalnu zabranu izvršenja svih SEPA izravnih terećenja. Banka će odbiti odnosno neće izvršiti svako SEPA izravno terećenje ako na računu postoji aktivna generalna zabrana izvršenja. Generalna zabrana izvršenja je važeća sve dok je klijent ne opozove. Generalna zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja se ne može kombinirati s ostalim modalitetima posebnih uvjeta izvršenja. Ako na transakcijskom računu platitelja već postoje aktivni drugi modaliteti posebnih uvjeta izvršenja, a platitelj želi aktivirati generalnu zabranu izvršenja, tada platitelj prethodno mora opozvati sve ostale aktivne modalitete posebnih uvjeta izvršenja.

### 12.6.2 Bijela lista

Platitelj može za svaki svoj transakcijski račun definirati bijelu listu tako da na nju doda jednog ili više primatelja plaćanja. Prilikom definiranja bijele liste platitelj za svakog primatelja plaćanja može definirati i jedinstveni identifikator suglasnosti. Stavljanje određenog primatelja plaćanja na bijelu listu znači da platitelj dozvoljava izvršenje SEPA izravnog terećenja samo tog primatelja plaćanja koji je naveden na bijeloj listi. Ako platitelj uz primatelja plaćanja na bijeloj listi dodatno specificira i identifikator suglasnosti, banka će izvršiti samo ono SEPA izravno terećenje definirano tim identifikatorom suglasnosti. Banka će odbiti odnosno neće izvršiti svako SEPA izravno terećenje koje je inicirao primatelj plaćanja koji se ne nalazi na bijeloj listi. Bijela lista je važeća sve dok je klijent ne opozove i može se kombinirati s ograničenjem prema iznosu i/ili dinamici izvršenja. Bijela lista se ne može kombinirati s crnom listom i generalnom zabranom izvršenja svih SEPA izravnih terećenja. Ako na transakcijskom računu platitelja već postoji aktivna crna lista ili generalna zabrana izvršenja, a platitelj želi definirati bijelu listu, tada platitelj prethodno mora opozvati navedene aktivne modalitete posebnih uvjeta izvršenja.

### 12.6.3 Crna lista

Platitelj može za svaki svoj transakcijski račun definirati crnu listu tako da na nju doda jednog ili više primatelja plaćanja. Stavljanje određenog primatelja plaćanja na crnu listu znači da platitelj ne dozvoljava izvršenje SEPA izravnog terećenja samo tog primatelja plaćanja koji je naveden na crnoj listi. Banka će izvršiti svako SEPA izravno terećenje koje je inicirao primatelj plaćanja koji se ne nalazi na crnoj listi. Crna lista je važeća sve dok je klijent ne opozove i može se kombinirati s ograničenjem prema iznosu i/ili dinamici izvršenja. Crna lista se ne može kombinirati s bijelom listom i generalnom zabranom izvršenja svih Osnovnih SEPA izravnih terećenja. Ako na transakcijskom računu platitelja već postoji aktivna bijela lista ili generalna zabrana izvršenja, a platitelj želi definirati crnu listu, tada platitelj prethodno mora opozvati navedene aktivne modalitete posebnih uvjeta izvršenja.

### 12.6.4 Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja

Platitelj može ograničiti izvršenje SEPA izravnog terećenja svakog primatelja plaćanja prema iznosu i/ili dinamici izvršenja. Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja moguće je za svakog primatelja plaćanja definirati i po identifikatoru suglasnosti.

Ograničenje prema iznosu znači da platitelj dozvoljava izvršenje SEPA izravnog terećenja određenog primatelja plaćanja samo do iznosa definiranog u ograničenju. Banka neće izvršiti SEPA izravno terećenje određenog primatelja plaćanja ako je iznos naloga viši od iznosa definiranog u ograničenju.

Ograničenje prema dinamici izvršenja znači da platitelj dozvoljava izvršenje SEPA izravnog terećenja određenog primatelja plaćanja samo jednom u odabranom periodu. Dinamika izvršenja odnosno odabrani period može biti: tjedno, mjesečno, kvartalno, polugodišnje ili godišnje. Svaki period se definira kalendarski. Banka neće izvršiti SEPA izravno terećenje određenog primatelja plaćanja ako je u odabranom periodu već izvršen jedan SDD nalog.

Ograničenje prema iznosu i ograničenje prema dinamici izvršenja je moguće definirati zasebno za svakog primatelja plaćanja odnosno zasebno za svaki identifikator suglasnosti.

Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja je važeće sve dok ga klijent ne opozove i može se kombinirati s bijelom ili crnom listom. Ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja se ne može kombinirati s generalnom zabranom izvršenja svih SEPA izravnih terećenja. Ako na transakcijskom računu platitelja već postoji generalna zabrana izvršenja, a platitelj želi definirati ograničenje prema iznosu i/ili dinamici izvršenja, tada platitelj prethodno mora opozvati navedeni aktivni modalitet posebnih uvjeta izvršenja.

Unos i promjene posebnih uvjeta izvršenja koje platitelj zada u poslovnici Banke ili putem kanala direktnog bankarstva vrijede od sljedećeg kalendarskog dana.

### 13 IZVJEŠTAVANJE

Banka obavještava Korisnika računa o svim izmjenama i novostima te ponudama u poslovanju putem Internet stranice [www.sabank.hr](http://www.sabank.hr) i u poslovnim prostorijama Banke.

Banka obavještava Korisnika računa o stanju i promjenama na Računu putem izvotka o stanju i promjenama po Računima otvorenim u Banci.

Izvadak o stanju i promjenama po Računu dostavlja se Korisniku računa, prema njegovom izboru, na jedan od ponuđenih načina:

- u poslovnici/podružnici Banke,
- na adresu prebivališta ili drugu adresu o kojoj Korisnik računa obavijestio Banku kao adresu primitka obavijesti (adresu prijavljenu u Banci),
- elektroničkim putem (putem e-maila).

Korisnik računa i Banka suglasni su s tim da se, ukoliko je evidentiran promet po računu, dostava izvotka o stanju i promjenama po Računu i drugih obavijesti obavlja najmanje jednom mjesečno, bez naknade, na jedan od odabranih odnosno ugovoreni načina iz prethodnog stavka. Ukoliko Korisnik računa nema evidentiran promet po računu, Korisniku računa su informacije o stanju računa raspoložive svakodnevno u svim poslovnicama i putem samoposlužnih uređaja, a Banka će dostaviti izvadak Korisniku računa jednom godišnje, bez naknade, na jedan od odabranih odnosno ugovoreni načina iz prethodnog stavka.

Svako dodatno ili češće obavještavanje na zahtjev Korisnika računa, Banka će Korisniku računa omogućiti uz naplatu naknade.

Ukoliko je Korisnik računa odabrao odnosno ugovorio dostavu izvotka o stanju i promjenama po Računu i/ili drugih obavijesti u poslovnici/podružnici Banke dužan je o navedenom izvotku odnosno o promjeni kamatne stope, promjeni visine dozvoljenog prekoračenja ili bilo kojih drugih naknada, informirati se kod Banke neposrednim putem odnosno usmeno u poslovnici Banke, putem usluge Internet bankarstva ili na Internet stranici Banke [www.sabank.hr](http://www.sabank.hr).

Smatra se da je izvadak o stanju i prometu po računu uručen Korisniku računa ako je dostavljen u poslovnici/podružnici Banke ili ako je, prema odabiru Korisnika računa, poslan na ugovorenu i/ili prijavljenu adresu za slanje izvotka o stanju i prometu po računu ili elektroničkim putem (e-mailom).

U slučaju slanja obavijesti poštom smatra se da je ista pravilno dostavljena ako je poslana na posljednju poznatu adresu Korisnika koju Banka ima u svojoj evidenciji.

U slučaju zaprimanja obavijesti o smrti Korisnika računa putem Jedinственog registra računa ili na drugi način, Banka će od trenutka zaprimanja takve obavijesti prestati dostavljati izvadak o stanju i prometu po računu te će izvadak o stanju i prometu po računu, kao i druge obavijesti, biti dostupne za preuzimanje u poslovnici Banke.

Ispravnom dostavom obavijesti smatrat će se dostava izvršena na način koji je Korisnik računa zadnji odabrao kao ugovoreni način dostave.

Pod ugovorenim načinom obavješćavanja, u smislu ovih Općih uvjeta, smatra se dostava svih vrsta obavijesti na način koji je Korisnik računa odabrao po pojedinoj bankovnoj/financijskoj usluzi ili temeljem izvršene izmjene načina i/ili perioda dostave obavijesti putem drugog odabranog kanala, a što podrazumijeva obavješćavanje ili pisanim putem na adresu prebivališta odnosno drugu adresu o kojoj Korisnik računa obavijestio Banku kao adresu primitka obavijesti, ili dostavljanje obavijesti elektroničkim putem (e-mailom), ili dostavljanje obavijesti u poslovnicu/podružnicu Banke.

Korisnik računa može za vrijeme trajanja ugovornog odnosa o pružanju pojedine bankovne/financijske usluge izmijeniti način obavješćavanja.

## 14 TEČAJ

Prilikom izvršenja platnih transakcija koje zahtijevaju konverziju valuta koristi se tečaj (kupovni i/ili prodajni) strane valute u odnosu na domaću valutu koji vrijedi u trenutku izvršenja platne transakcije. Iznos kod konverzije valuta zaokružuje se na dva decimalna mjesta.

Ako nije ugovorena primjena posebnog tečaja, za konverziju između različitih stranih valuta i domaće valute primjenjivat će se važeći tečaj u trenutku izvršenja konverzije i to:

- kupovni tečaj s tečajne liste Banke, ako se strana valuta konvertira u domaću valutu,
- prodajni tečaj s tečajne liste Banke ako se domaća valuta konvertira u stranu valutu,
- ako se jednom stranom valutom kupuje druga strana valuta, za stranu valutu koju Banka otkupljuje primjenjuje se kupovni tečaj Banke i konvertira u domaću valutu, a za stranu valutu koju Banka prodaje primjenjuje se prodajni tečaj Banke na način da se domaća valuta konvertira u tu drugu stranu valutu.

Tečajna lista Banke dostupna je u svim poslovnicama Banke, na internetskim stranicama Banke i putem usluge MSABA.

Prilikom izvršavanja platnih transakcija korištenjem debitne kartice u inozemstvu, transakcije se preračunavaju u domaću valutu prema tečaju Banke principala.

## 15 PRIGOVORI (REKLAMACIJE)

### Pravo na podnošenje prigovora

Korisnik koji ima status potrošača ima pravo Banci podnijeti prigovor ako smatra da se Banka ne pridržava odredbi ugovora sklopljenog s Korisnikom, ovih Općih uvjeta, internih akata Banke, odredbi zakona kojim se uređuje poslovanje kreditnih institucija u dijelu zaštite potrošača ili drugih propisa kojima se uređuje zaštita potrošača i pružanje platnih usluga.

### Način podnošenja prigovora

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku:

- osobno u poslovnici Banke,
- poštom na adresu sjedišta Banke,
- elektroničkom poštom na adresu koju Banka objavljuje za zaprimanje prigovora,
- putem internetske stranice Banke, ako je takav način omogućen.

Banka informacije o načinu podnošenja prigovora objavljuje na internetskoj stranici i čini ih dostupnima u poslovnicama

### Sadržaj prigovora

Kako bi Banka mogla ispitati osnovanost prigovora i dostaviti odgovor, preporučuje se da prigovor sadrži najmanje:

- ime i prezime podnositelja prigovora,
- adresu i druge kontakt podatke za dostavu odgovora,
- OIB ili drugi podatak potreban za identifikaciju,
- podatke o proizvodu, usluzi, poslovnom odnosu, računu ili transakciji na koju se prigovor odnosi,
- opis sporne situacije i razloge prigovora,
- datum podnošenja prigovora,
- dokumentaciju kojom se potkrepljuju navodi iz prigovora, ako njome podnositelj raspolaže.

Ako prigovor ne sadrži podatke potrebne za identifikaciju podnositelja, poslovnog odnosa ili transakcije, odnosno podatke potrebne za dostavu odgovora, Banka možda neće biti u mogućnosti postupati po takvom prigovoru niti dostaviti odgovor.

### Potvrda primitka prigovora

Banka bez odgađanja potvrđuje primitak pisanog prigovora.

Potvrda primitka daje se na način primjeren kanalu kojim je prigovor zaprimljen, uključujući:

- na primjerku prigovora, ako je podnesen osobno u poslovnici,
- elektroničkom porukom ili drugim trajnim nosačem podataka, ako je prigovor zaprimljen elektroničkim putem,
- na drugi prikladan način iz kojeg je razvidno da je Banka prigovor zaprimila.

### Rok za odgovor na prigovor

Banka će na prigovor potrošača odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako se prigovor odnosi na prava i obveze iz područja platnih usluga, Banka će korisniku platnih usluga dostaviti odgovor u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako Banka, iz razloga koji su izvan njezine kontrole, nije u mogućnosti dostaviti konačan odgovor u roku iz prethodnog stavka, dostavit će privremeni odgovor u kojem će jasno navesti razloge kašnjenja i rok u kojem će korisnik primiti konačan odgovor. Konačan odgovor u tom slučaju mora biti dostavljen najkasnije u roku od 35 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

### Posebna pravila za prigovore vezane uz platne transakcije

Korisnik računa dužan je bez odgađanja obavijestiti Banku o neautoriziranoj, neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj platnoj transakciji odmah nakon saznanja, a najkasnije u roku propisanom mjerodavnim propisima koji uređuju platne usluge.

Na prigovore koji se odnose na neautorizirane, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije primjenjuju se rokovi i posljedice propuštanja propisani mjerodavnim propisima koji uređuju platne usluge.

Ako potrošač nije zadovoljan odgovorom Banke ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku, može o tome obavijestiti Hrvatsku narodnu banku, koja takve informacije uzima u obzir u okviru svojih nadzornih ovlasti.

Ako se prigovor odnosi na pružanje platnih usluga, korisnik platnih usluga može, ako smatra da je Banka postupila protivno propisima koji uređuju platne usluge, podnijeti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci.

Potrošač koji nije zadovoljan odgovorom Banke ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku može pokrenuti postupak alternativnog rješavanja potrošačkog spora pred nadležnim tijelom za alternativno rješavanje potrošačkih sporova.

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

Banka će sudjelovati u postupku alternativnog rješavanja potrošačkog spora koji je potrošač pokrenuo pred nadležnim tijelom, u skladu s važećim propisima.

U konačnom odgovoru na prigovor iz područja platnih usluga Banka će korisnika platnih usluga uputiti na mogućnost podnošenja pritužbe Hrvatskoj narodnoj banci, a potrošača i na najmanje jedno tijelo nadležno za alternativno rješavanje potrošačkih sporova.

Ako se prigovor odnosi na obradu osobnih podataka Korisnika računa, na takav se prigovor, uz odredbe ovih Općih uvjeta, primjenjuju i propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka. Informacije o obradi osobnih podataka i ostvarivanju prava ispitanika dostupne su Korisniku računa u informacijama Banke o obradi osobnih podataka i putem kontakt podataka službenika za zaštitu podataka koje Banka objavljuje na svojoj internetskoj stranici.

Detaljne informacije o podnošenju prigovora, adresama za dostavu, načinu postupanja po prigovorima te nadležnim tijelima Banka objavljuje na internetskoj stranici Banke i čini ih dostupnima u poslovnica.

### 15.1 ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI BANKE

Banka ne odgovara za iznos neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, za naknade i kamate u slijedećim slučajevima:

- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije ili nepravilno izvršene platne transakcije, odnosno neizvršene platne transakcije posljedica iznimnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla ili usprkos svojim nastojanjima nije uspjela utjecati,
- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije ili nepravilno izvršenje platne transakcije, odnosno neizvršenje platne transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz propisa obvezujućih za Banku,
- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije posljedica prijave Korisnika Računa ili ako Korisnik računa slučajno ili zbog nemara nije ispunio svoje obveze u vezi s platnim instrumentom,
- ako je Banka izvršila platnu transakciju na osnovi krivotvorenog ili protupravno promijenjenog platnog naloga koji je Banci predala osoba koja nije Korisnik računa, zakonski zastupnik ili opunomoćenik na osnovu krivotvorene dokumentacije, a Banka je postupila s dužnom pažnjom,
- ako Korisnik računa navede pogrešnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku,
- ako Korisnik računa nije odmah, bez odgode obavijestio Banku o neizvršenju, nepravilnom izvršenju ili izvršenju neodobrene platne transakcije kad je utvrdio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana neizvršenja, terećenja odnosno odobrenja Računa.

Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka zapisa, zakašnjenje dostave zapisa, preinake ili otkrivanja podataka u slučaju slanja podataka ili naloga za plaćanje od strane Korisnika računa u obliku nezaštićenog zapisa (disketa, elektronička pošta, telefaks). Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovni naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Korisnik računa odgovara za siguran, pravilan i pravodoban prijenos podataka.

### 16 NAKNADE I TROŠKOVI

Naknade za vođenje računa i pružanje platno prometnih usluga naplaćuju se u skladu s Odlukom o Tarifi usluga po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d..

Visina naknada i troškova te uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s Odlukom o Tarifi usluga po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d..

### 17 OSIGURANJE SREDSTAVA NA TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA

Depoziti na transakcijskim računima su osigurani kod Hrvatske agencije za osiguranje depozita (dalje: Agencija) do određenog iznosa. Agencija je specijalizirana financijska institucija koja osigurava depozite u bankama. Osnivač Agencije je Republika Hrvatska koja jamči za obveze Agencije.

Republika Hrvatska jamči za sve depozite građana u koje su uključeni i depoziti na transakcijskim računima do zakonom određene visine. Osnovne informacije o osiguranju depozita dostupne su u svim poslovnicama Banke, a više informacija o osiguranju depozita može se naći na službenim internetskim stranicama Agencije [www.haod.hr](http://www.haod.hr).

## 18 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Banka sve podatke, činjenice i okolnosti o pojedinom Korisniku računa, zakonskom zastupniku, opunomoćeniku ili skrbniku kojima raspolaže čuva kao povjerljive. Korisnici računa su suglasni s tim da se osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja nastaje radi realizacije prava i obveza iz ugovornog odnosa po Računu.

Banka je dužna s navedenim podacima postupati u skladu sa svojom zakonskom obvezom čuvanja tajnosti podataka za koje je saznala u poslovanju s Korisnicima računa, osiguravajući u skladu sa svojim ovlastima povjerljivost postupanja s tim podacima i punu zaštitu bankovne tajne na strani svih osoba kojima će biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe.

Banka kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja, obrađuje i štiti osobne podatke u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka).

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka Banka kao voditelj obrade osobnih podataka pri prikupljanju osobnih podataka svojih klijenata pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Opće uredbе o zaštiti podataka, kao što su primjerice informacije o Banci kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka i o pravima u svezi zaštite osobnih podataka putem obrasca "Informacije o obradi osobnih podataka" koji je klijentima dostupan na [www.sabank.hr](http://www.sabank.hr) te u poslovnim prostorijama Banke.

Korisnik računa upoznat je s time da Banka kao voditelj obrade osobnih podataka te podatke obrađuje na način opisan u obrascu „Informacije o obradi osobnih podataka“ iz prethodnog stavka.

Za ostvarivanje prava u svezi zaštite osobnih podataka (primjerice, pravo na pristup podacima, pravo na ispravak, pravo na brisanje, pravo na ulaganje prigovora, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka) klijenti se mogu obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem na adresu: Samoborska banka d.d., Trg kralja Tomislava 8, 10430 Samobor ili na adresu elektroničke pošte: [sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@sabank.hr](mailto:sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@sabank.hr)

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za sklapanje Okvirnog ugovora s Bankom, izvršavanje Okvirnog ugovora, ispunjenje obveza i ostvarivanja prava ugovornih strana iz Okvirnog ugovora te kako bi se poduzele radnje prije sklapanja Okvirnog ugovora, kao i za ispunjenje legitimnih interesa Banke kao voditelja obrade ili treće strane te udovoljenje pravnim/regulatornim zahtjevima prema propisima koji uređuju poslovanje Banke i koji obuhvaćaju određene kategorije osobnih podataka (primjerice, identifikacijski podaci, podaci o adresi prebivališta/boravišta, podaci o adresi za slanje pošte, podaci o zaposlenju, podaci potrebni za uspostavu poslovnog odnosa temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i dr.).

Osobni podaci čuvaju se onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrha za koje su prikupljeni, odnosno za vrijeme trajanja ugovornog odnosa s Bankom te sukladno zakonskim i regulatornim obvezama Banke koje propisuju određene rokove čuvanja podataka. Nakon isteka relevantnih rokova, osobni podaci bit će brisani ili anonimizirani, osim ako njihovo daljnje čuvanje nije nužno radi ispunjenja zakonskih obveza ili zaštite legitimnih interesa Banke.

Osobni podaci prosljeđuju se trećim osobama, kao primateljima osobnih podataka, u svrhe obavljanja redovitih poslova Banke, sklapanja i izvršavanja okvirnog ugovora, ispunjenja obveza i ostvarivanja prava ugovornih strana iz Okvirnog ugovora te izvršavanja regulatornih/zakonskih obveza Banke. Trećim osobama (primateljima osobnih podataka) smatraju se subjekti neophodni za realizaciju prava i obveza vezanih uz Okvirni ugovor, regulatorna tijela u okviru izvršavanja regulatornih/zakonskih zahtjeva te ostale institucije u skladu s pozitivnim propisima (primjerice, porezna tijela, tijela javne vlasti, Hrvatska narodna banka ili druga nadzorna tijela u okvirima njihove nadležnosti).

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o

unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje o njima Ministarstva financija. Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhe provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje o njima Ministarstva financija, Porezne uprave. Osim u svrhe provedbe prethodno navedenih propisa, Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhu provedbe Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Zakona o kreditnim institucijama, Ovršnog zakona, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku te drugih propisa.

Banka ne prenosi osobne podatke Korisnika računa u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

Ako se obrada osobnih podataka Korisnika računa temelji na privoli kao pravnoj osnovi obrade, Korisnik računa može u bilo kojem trenutku povući danu privolu, bez posljedica. U tom slučaju povlačenje privole vrijedi od trenutka primitka Banke zahtjeva za povlačenjem privole te ne utječe na zakonitost obrade podataka koja je prethodila prije njezina povlačenja. U slučaju povlačenja privole Banka neće moći ispuniti svrhu u koju je prikupila osobne podatke iz privole.

U odnosu na prigovore potrošača, Banka vodi evidenciju pisanih prigovora najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora, u skladu s propisima o zaštiti potrošača. Ako prigovor i pripadajuća dokumentacija čine dio poslovne dokumentacije i evidencija koje se odnose na poslovni odnos između Banke i Korisnika, takvi se podaci i dokumentacija čuvaju tijekom trajanja poslovnog odnosa te 11 godina nakon isteka godine u kojoj je taj odnos prestao, odnosno u drugim rokovima propisanim mjerodavnim propisima.

## 19 PRESTANAK UGOVORA

Ugovor o transakcijskom računu i ostali ugovori kojima su ugovorene usluge vezane na transakcijski račun prestaju:

- otkazom Ugovora ili
- smrću Korisnika računa.

Okvirni ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a otkazuje se pisanom izjavom upućenoj drugoj ugovornoj strani.

Korisnik računa može jednostrano pisanim putem otkazati Ugovor u svakom trenutku bez otkaznog roka. Ako Korisnik računa otkazuje ugovor nakon isteka roka od 6 (šest) mjeseci od sklapanja Ugovora, Banka ne naplaćuje naknadu. Ako Korisnik Računa otkazuje Ugovor prije isteka roka od 6 (šest) mjeseci od sklapanja Ugovora, Banka će Korisniku računa naplatiti naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d., osim u slučaju otkaza Ugovora zbog neprihvatanja izmjena ovih Općih uvjeta prema narednom stavku.

Korisnik računa može bez naknade otkazati Ugovor zbog neprihvatanja izmjena ovih Općih uvjeta sve do datuma stupanja na snagu tih izmjena, s učinkom takvog otkaza s bilo kojim datumom prije datuma stupanja na snagu tih izmjena.

Banka može jednostrano otkazati ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca.

Otkazni rok iz prethodnog stavka počinje teći od datuma predaje na pošti preporučene pošiljke s pisanom obavijesti o otkazu Ugovora na adresu Korisnika računa o kojoj je Korisnik računa obavijestio Banku (adresa njegovog prebivališta ili druga adresa), a koji se ujedno smatra danom dostave otkaznog pisma. Zatečena sredstva na računu

## PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

dostupna su Korisniku računa i nakon isteka otkaznog roka. U slučaju otkaza Ugovora, Banka će Korisniku obračunati naknadu za transakcije izvršene do dana zatvaranja računa.

Banka ima pravo otkazati Okvirni ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka:

- u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze od strane Korisnika računa ili Opunomoćenika po računu,
- ukoliko se Korisnik računa ne pridržava zakonskih propisa koji se primjenjuju na ovaj ili bilo koji drugi poslovni odnos između Korisnika računa i Banke,
- ukoliko je Korisnik računa pri sklapanju Okvirnog ugovora dostavio Banci pogrešne ili neistinite osobne podatke ili druge podatke koji su ključni za pravilno i zakonito pružanje usluge,
- ukoliko Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost povrede odredaba Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i njegovih provedbenih propisa,
- ukoliko Korisnik računa na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za uspostavu i nastavak zasnovanog ugovornog odnosa, sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i aktima Banke,
- ukoliko Korisnik računa poslovanjem po Računu narušava ugled Banke,
- ukoliko Korisnik računa postupa suprotno prisilnim propisima RH i moralu društva,
- ukoliko Korisnik računa ne izvrši plaćanje ili zakasni s plaćanjem bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom te
- ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećavaju rizik da Korisnik računa neće uredno ispunjavati obveze po računu.

U slučajevima iz prethodnog stavka Okvirni ugovor prestaje danom predaje na pošti preporučene pošiljke s pisanom obavijesti o otkazu Okvirnog ugovora na adresu o kojoj je Korisnik računa obavijestio Banku (adresu njegovog prebivališta ili druga adresa).

Banka ima pravo otkazati Okvirni ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka i zbog neostvarivanja prava iz Okvirnog Ugovora od strane Korisnika. Banka određuje vremensko razdoblje nepostojanja prometa po računu i njegov saldo, kao i specifične uvjete otkaza Okvirnog Ugovora neostvarivanjem prava iz Okvirnog Ugovora.

U slučaju prestanka Ugovora, Korisnik računa je obavezan u cijelosti izvršiti obveze iz ugovora nastale od dana prestanka Ugovora. Korisnik računa, zakonski zastupnik i Opunomoćenik dužni su Banci vratiti Karticu računa, , instrumente plaćanja, HW token uređaj, kao i druge isprave, dokumente i uređaje vezane uz poslovanje po Računu, te podmiriti sve obaveze po Računu prema Banci i prema trećim osobama.

Okvirni Ugovor prestaje i smrću Korisnika računa. Banka će onemogućiti raspolaganje sredstvima na računu, odmah po primitku obavijesti o smrti uz predočenje izvoda iz matične knjige umrlih ili smrtnog lista do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju. U tom slučaju, Banka će isplatiti sredstva s Računa temeljem pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na Računu, nasljednicima iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju. Ako postoje dugovanja po Računu nakon smrti Korisnika ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju.

Banka određuje postupak zatvaranja računa nakon prestanka ugovora. Banka će zatvoriti Račun tek kada nesumnjivo utvrdi da su podmirene sve obveze po Računu prema Banci.

## **20 IZVANSUDSKI PRITUŽBENI POSTUPCI I ALTERNATIVNO RJEŠAVANJE POTROŠAČKIH SPOROVA**

Korisnik računa može uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci ako smatra da je Banka prekršila odredbe Zakona o platnom prometu koje se odnose na obveze informiranja Korisnika računa (Glava II) ili koje se odnose na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga (Glava III) i/ili ako smatra da je Banka postupila protivno Uredbi (EU) 2021/1230, Uredbi (EU) br. 260/2012 ili Uredbi (EU) 2015/751 ili članku 5. Zakona o provedbi uredbi

Europske unije iz područja platnog prometa kojim su regulirana njegova prava u svezi prigovora pružatelju platnih usluga. Nakon zaprimanja pritužbe Hrvatska narodna banka obavijestit će podnositelja pritužbe o svom nalazu i o poduzetim mjerama.

U sporovima iz Ugovora koji nastanu u vezi s primjenom odredaba Zakona o platnom prometu koje se odnose na obveze informiranja Korisnika računa (Glava II) ili koje se odnose na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga (Glava III) i/ili u sporovima između Korisnika računa i Banke koji se odnose na prava i obveze iz Uredbe (EU) 2021/1230, Uredbe (EU) br. 260/2012, Uredbe (EU) 2015/751 i/ili Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa i/ili u svim sporovima između Korisnika računa i Banke, Korisnik računa može podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori, Centru za mirenje pri Hrvatskoj udruzi za mirenje, kao i pokrenuti postupak pred bilo kojim drugim tijelom za alternativno rješavanje potrošačkih sporova.

Postupak mirenja provodi se sukladno Pravilniku o mirenju Hrvatske gospodarske komore, a nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave pod uvjetima propisanim Zakonom o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa.

Banka je obvezna sudjelovati u postupku alternativnog rješavanja spora pokrenutog od strane Korisnika računa pred nadležnim tijelom.

Pravo Korisnika računa na pokretanje postupka alternativnog rješavanja potrošačkih sporova ne utječe na njegovo pravo na pokretanje sudskog postupka.

Informacije o izvansudskim pritužbenim postupcima i alternativnom rješavanju potrošačkih sporova navedene su u obrascu „Informacije o načinu postupanja po prigovorima potrošača i drugih klijenata Banke“ koji je Klijentima dostupan u svim poslovnica Banke i na internetskoj stranici Banke [www.sabank.hr](http://www.sabank.hr).

Ako Korisnik računa smatra da se Banka ne pridržava Opće uredbe o zaštiti podataka, vezano uz obradu osobnih podataka koja se na njega odnosi, ima pravo podnijeti pritužbu i/ili zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

## 21 SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO

Ugovorne strane sporove će pokušati riješiti sporazumno.

Ako Korisnik računa nije zadovoljan odgovorom Banke na prigovor ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku, može o tome obavijestiti Hrvatsku narodnu banku.

Potrošač može pokrenuti postupak mirenja odnosno alternativnog rješavanja potrošačkog spora pred nadležnim tijelom za alternativno rješavanje potrošačkih sporova, a Banka je obvezna sudjelovati u takvom postupku.

Ako spor ne bude riješen sporazumno ni u postupku alternativnog rješavanja potrošačkog spora, za rješavanje spora nadležan je sud prema mjerodavnim propisima.

Za tumačenje odredaba Okvirnog ugovora, kao i u slučaju spora primjenjuje se hrvatsko pravo.

## 22 IZMJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA

Banka može izmijeniti i dopuniti ove Opće uvjete poslovanja i druge sastavne dijelove Okvirnog ugovora kada za to postoje objektivni razlozi, uključujući izmjene zakonskih i podzakonskih propisa, regulatornih zahtjeva, sudske ili nadzorne prakse, tehničko-tehnološke razloge, promjene u poslovnim procesima Banke, promjene uvjeta na tržištu, razvoj i unaprjeđenje proizvoda i usluga Banke te druge opravdane razloge koji utječu na ugovorni odnos između Banke i Korisnika računa.

Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja i drugih sastavnih dijelova Okvirnog ugovora Banka će staviti Korisniku računa na raspolaganje najmanje 15 dana prije predloženog datuma njihova stupanja na snagu.

Banka će o izmjenama i dopunama iz prethodnog stavka Korisnika računa obavijestiti na ugovoreni način, na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka, razumljivim riječima, na hrvatskom jeziku te u jednostavnom i sveobuhvatnom obliku.

Ako Korisnik računa do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena i dopuna ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća, smatrat će se da je suglasan s predloženim izmjenama i dopunama.

Ako Korisnik računa obavijesti Banku da ne prihvaća predložene izmjene i dopune prije datuma njihova stupanja na snagu, ima pravo bez naknade i bez otkaznog roka otkazati Okvirni ugovor s učinkom prije datuma stupanja na snagu tih izmjena i dopuna.

Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja i drugih sastavnih dijelova Okvirnog ugovora primjenjuju se i na Okvirne ugovore sklopljene prije stupanja na snagu tih izmjena i dopuna ako za to postoje objektivni razlozi iz stavka 1. ove točke.

## 23 ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 09. travnja 2026. godine na Ugovore po tekućim računima i Ugovore po žiro računima koji će se sklopiti nakon stupanja na snagu ovih Općih uvjeta kao i na sve aktivne ugovorne odnose na dan 09. travnja 2026. godine na koje su se do tada primjenjivali Opći uvjeti koji su sljedećim člankom stavljani izvan snage.

Opći uvjeti dostupni su klijentima u svim poslovnim prostorijama Banke u kojima se posluje s fizičkim osobama te na internetskoj stranici Banke: <http://www.sabank.hr>.

Banka je dužna Korisniku računa, na njegov zahtjev postavljen tijekom trajanja Okvirnog ugovora, bez odgađanja dati primjerak Okvirnog ugovora i ovih Općih uvjeta odnosno informacije iz članka 23. Zakona o platnom prometu, na papiru ili nekom drugom trajnom nosaču podataka.

Okvirni ugovor i Opći uvjeti sastavljeni su na hrvatskom jeziku te će se cjelokupna komunikacija Banke s Korisnikom računa tijekom trajanja ugovornog odnosa odvijati na hrvatskom jeziku.

Banka ne odgovara za štetu koja bi Korisniku računa mogla nastati iz razloga što Korisnik računa ne poznaje hrvatski jezik.

Isprave i obavijesti na stranom jeziku Korisnik računa je dužan dostaviti Banci i u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik, a u kojem slučaju se mjerodavnom smatra isključivo hrvatska verzija teksta.

Zakonski propisi i ostali akti Banke koji reguliraju poslovanje s građanima primjenjivat će se za sve što izričito nije utvrđeno ovim Općim uvjetima.

Ukoliko bi se naknadno utvrdilo da je određena odredba ovih Općih uvjeta protivna zakonskim ili podzakonskim propisima, izravno će se primjenjivati relevantni propis do usklađenja Općih uvjeta s izmjenom propisa.

Ako bi za neku od odredbi ovih Općih uvjeta naknadno bilo ustanovljeno da je ništetna, to neće imati učinka na ostale odredbe ovih Općih uvjeta, koje u tom slučaju ostaju valjane, s time da će se ništetna odredba u što kraćem roku zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništetna.

Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se zajedno s:

- Informacijama o obradi osobnih podataka izdanih od strane Banke.
- Odlukom o kamatnim stopama Banke,
- Odlukom o Tarifi naknada po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.,
- Terminkim planom o obavljanju platnog prometa,
- Ugovorom o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu,

- Ugovorom o otvaranju i vođenju multivalutnog transakcijskog računa,

Smatra se da je Banka davanjem na raspolaganje informacija iz prethodnog stavka ispunila obvezu prethodnog informiranja sukladno članku 23. Zakona o platnom prometu.

## **24 PRIJELAZNE ODREDBE**

Ove odredbe stupaju na snagu 01. lipnja 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača, prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima potrošača od 01. siječnja 2026. godine.

U Samoboru, 24. ožujka 2026. godine