

SAMOBORSKA BANKA D.D. SAMOBOR
TRG KRALJA TOMISLAVA 8



Sigurnosna oznaka: Javno

Datum dosatve:

Broj kopija:

OPĆI UVJETI POSLOVANJA
PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA
-pročišćeni tekst-

Samobor, srpanj 2016.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

Na temelju članka 29. Statuta Samoborske banke d.d. i važećih zakonskih propisa Uprava Banke na svojoj sjednici održanoj 26.07.2016. godine utvrdila je pročišćeni tekst Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata Samoborske banke d.d..

Pročišćeni tekst obuhvaća tekst Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata Samoborske banke d.d. od 20.12.2010. godine koji su stupili na snagu 01.01.2011. godine, tekst Odluke o izmjenama i dopunama Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata Samoborske banke d.d. od 11.06.2013. godine koji je stupio na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji i tekst Odluke o izmjenama i dopunama Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata Samoborske banke d.d. od 26.07.2016. godine koji stupa na snagu 11.08.2016. godine.

OPĆE UVJETE POSLOVANJA
PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA
-pročišćeni tekst-

I UVODNE ODREDBE

Izdavatelj ovih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) je

Samoborska banka d.d.,
Trg kralja Tomislava 8,
10430 SAMOBOR,

Tel: 01-5999-211; 3362-530

Fax: 01-3361-523

E-mail adresa: riznica1@sabank.hr

SWIFT OZNAKA: SMBRHR22

Račun: 2403009-1011111116

Banka je upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem upisa MBS: 080004291, OIB 13806526186.

Sve podružnice i poslovnice Banke navedene su na internet stranici Banke www.sabank.hr.

Banka se nalazi na popisu banaka objavljenom na stranici Hrvatske narodne banke čije odobrenje za rad posjeduje i koja je nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke.

II PODRUČJE PRIMJENE

Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) primjenjuju se na:

- otvaranje i vođenje transakcijskih računa,
- davanje ovlaštenja za raspolaganje sredstvima na računu,
- autorizaciju, odbijanje i opoziv platnih transakcija,
- izvršenja i evidentiranje transakcija obavljenih u zemlji i s inozemstvom,
- izradu izvješća o prometu i stanju na računu,
- obračun naknada, kamata te tečaja,
- davanje informacija o korištenju platnih usluga i komunikaciji s Bankom,
- odgovornost Korisnika platnih usluga i Banke,
- te zatvaranje računa

kod Samoborske banke d.d. Samobor, Trg kralja Tomislava 8 (u daljnjem tekstu Banka).

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

Transakcijskim računom smatraju se kunski i devizni računi poslovnih subjekata.

Opći uvjeti primjenjuju se na sve poslove koje Banka obavlja u platnom prometu u zemlji i s inozemstvom i dopunjuju ugovorne odredbe.

Obavljanje svih ili pojedinih poslova platnog prometa, Banka može na temelju ugovora povjeriti trećoj osobi. Ovi opći uvjeti primjenjuju se i na obavljanje platnih usluga koje Banka temeljem ugovora povjeri trećoj strani.

Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke i na internet stranici Banke: <http://www.sabank.hr>
Opći uvjeti sastavni su dio Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga.

III POJMOVNIK

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju slijedeće značenje:

1. »*transakcijski račun*» je račun koji za poslovne namjene poslovnog subjekta otvara i vodi Banka u svrhu provedbe platnih transakcija te u druge svrhe povezane s obavljanjem bankovnih i nebankovnih usluga poslovnog subjekta. Transakcijski račun je multivalutni račun poslovnog subjekta (u daljnjem tekstu: Račun) na kojem Banka evidentira transakcije u domicilnoj valuti RH i drugim valutama;
2. »*korisnik*» je poslovni subjekt koji s Bankom sklopi Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga, te koji koristi platne usluge kao platitelj i/ili primatelj plaćanja;
3. »*zakonski zastupnik Korisnika*« je osoba kojoj je ovlast za zastupanje dana zakonom;
4. »*ovlaštenik*« je fizička osoba ovlaštena za raspolaganje sredstvima po Računu kojoj je od strane zakonskog zastupnika Korisnika dodijeljena ovlast za raspolaganje sredstvima po Računu Korisnika, te koja je u skladu s pravilima Banke deponirala svoj potpis na obrascu "Prijava potpisa";
5. »*prijava potpisa*« je obrazac na kojem se evidentiraju svi osnovni podaci o Korisniku i ovlaštenicima Korisnika koji raspoložu sredstvima na Računu, te na kojem se deponiraju njihovi potpisi;
6. »*platna transakcija*« jest polog gotovine na transakcijski račun, podizanje gotovine s transakcijskog računa, izvršenje platnih transakcija na teret i u korist transakcijskog računa, uključujući izravno terećenje i trajne naloge, izvršenje platnih transakcija putem platnih kartica, direktnih kanala ili sličnog sredstva;
7. »*platitelj*« je poslovni subjekt ili fizička osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, poslovni subjekt ili fizička osoba koja daje nalog za plaćanje;
8. »*primatelj plaćanja*« je poslovni subjekt ili fizička osoba za koju su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije;
9. »*jedinstvena identifikacijska oznaka*« je broj transakcijskog računa ili druga jedinstvena identifikacijska oznaka koju pružatelj platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji. Jedinstvena identifikacijska oznaka je kombinacija slova, brojeva ili simbola.

»*IBAN*» (*International Bank Account Number – međunarodni broj bankovnog računa*) je međunarodni standard za numeraciju bankovnih računa. IBAN je jedinstveni identifikator računa Korisnika koji Banka daje svojim Korisnicima;
10. »*nalog za plaćanje*« je instrukcija koju platitelj ili primatelj plaćanja podnosi svojem pružatelju platnih usluga, a kojom se traži izvršenje platne transakcije;
11. »*platni instrument*« je svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka koji su ugovoreni između pojedinog Korisnika i Banke i vezan je samo na tog Korisnika koji ga primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje;

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

12. »*kartica Računa*« ili »*Kartica*« je platni instrument koji Korisniku omogućuje plaćanje roba i usluga, bilo preko prihvatnog uređaja na daljinu i/ili podizanje gotovog novca i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu, prihvatnom ili drugom samouslužnom uređaju u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
13. »*prihvatno mjesto*« je fizičko ili grafičko korisničko sučelje na prodajnom ili isplatnom mjestu koje preuzima kartične podatke potrebne za provođenje transakcije (EFT POS terminal, samouslužni terminal, e-commerce i drugo);
14. »*PIN (Personal Identification Number)*« je osobni tajni identifikacijski broj koji služi za identifikaciju ovlaštenika po Kartici na bankomatu i/ili na drugom prihvatnom uređaju i poznat je isključivo ovlašteniku;
15. »*direktni kanali*« su sredstva daljinske komunikacije koja korisniku omogućuju korištenje bankovnih i drugih financijskih i nefinancijskih usluga korištenjem elektroničkih načina komuniciranja, bez istodobne fizičke nazočnosti Korisnika i zaposlenika Banke na istom mjestu, a obuhvaćaju mrežu samouslužnih uređaja (bankomat, DNT), usluge SMS-a, internetskog bankarstva (SABANK.NET) i drugih direktnih kanala ugovorenih s Korisnikom;
16. »*trajni nalog*« je platna usluga kojom se uređuje buduće izvršenje niza platnih transakcija;
17. »*okvirni ugovor*« je ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje platnih transakcija, a koji može sadržavati obvezu i uvjete otvaranja i vođenja računa za plaćanje;
18. »*raspoloživo stanje na računu*« je trenutni iznos pozitivnog stanja u valuti terećenja uvećan za neiskorišteni iznos odobrenog prekoračenja po računu u valuti terećenja, umanjen za ranije predane naloge za plaćanje u predmetnoj valuti terećenja koji čekaju izvršenje;
19. »*pokriće*« je iznos raspoloživog stanja u valuti terećenja dovoljan za izvršenje platne transakcije;
20. »*dopušteno prekoračenje*« je iznos sredstava koje Banka stavlja na raspolaganje Korisniku na temelju posebnog ugovora koji Banka sklapa s Korisnikom;
21. »*vrijeme primitka naloga za plaćanje*« je trenutak kada je Banka primila nalog za plaćanje ili dan koji je ugovoren između Banke i Korisnika za započinjanje izvršenja naloga za plaćanje (u daljnjem tekstu: *datum izvršenja*);
22. »*datum izvršenja*« je dan na koji Banka tereti Račun Korisnika;
23. »*datum valute odobrenja*« je dan na koji Banka odobrava račun pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja ili kod primitka platne transakcije, dan na koji Banka odobrava Račun Korisnika;
24. »*Terminski plan*« je posebni akt Banke kojim se definiraju rokovi, načini i uvjeti izvršavanja platnih transakcija;
25. »*nacionalna platna transakcija*« je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju Banka kao platitelj i/ili primatelj pružatelj platnih usluga i drugi pružatelj platnih usluga koji obavlja platne usluge na području Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom o platnom prometu;
26. »*međunarodna platna transakcija*« je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje Banka kao platitelj ili primatelj pružatelj platnih usluga, a drugi pružatelj platnih usluga posluje prema propisima treće države. Do ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju međunarodna platna transakcija je i svaka prekogranična platna transakcija;
27. »*prekogranična platna transakcija*« je transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje Banka kao platitelj ili primatelj pružatelj platnih usluga, a drugi pružatelj platnih usluga posluje prema propisima druge države članice Europske unije. Do ulaska u Europsku uniju ove se transakcije smatraju međunarodnim platnim transakcijama;
28. »*država članica*« je država potpisnica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru;

29. »treća država« je do pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji svaka strana država, a nakon pristupanja država koja nije država članica;
30. »radni dan« kod nacionalnih platnih transakcija radnim danom se smatra svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana određenih zakonom. Kod međunarodnih i prekograničnih platnih transakcija radni dan je svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana u Republici Hrvatskoj koji je ujedno i radni dan svih sudionika uključenih u izvršenje platne transakcije.

IV OTVARANJE RAČUNA

Banka s poslovnim subjektom sklapa Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor), nakon čega poslovni subjekt stječe svojstvo Korisnika platnih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik)

Korisnici u smislu ovih Općih uvjeta su:

- pravne osobe,
- tijela državne vlasti,
- tijela državne uprave,
- jedinice lokalne samouprave,
- jedinice područne (regionalne) samouprave,
- neprofitne organizacije (udruge i društva – sportsko, kulturno, dobrotvorno i sl.) te
- fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost u skladu s propisima.

Na zahtjev Korisnika, Banka može temeljem sklopljenog okvirnog ugovora otvoriti slijedeće vrste računa:

- **račun za redovno poslovanje** - transakcijski račun koji Banka otvara na ime Korisnika koji u okvirnom ugovoru, ili propisu na osnovi kojeg se transakcijski račun otvara, djeluje u području svoje gospodarske ili druge djelatnosti ili slobodnog zanimanja te račun tijela državne vlasti, tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave. Redovni račun otvara se za redovne poslovne svrhe, a služi za evidenciju svih platnih transakcija u svim valutama za koje je u tečajnoj listi Banke utvrđen kupovni, srednji i prodajni tečaj za devize, a u skladu s važećim propisima.
- **račun za posebne namjene** - račun za Korisnikove posebne namjene, primjerice za određene projekte, humanitarne akcije, štednju ili bilo koju drugu posebnu namjenu koja se može pojaviti u poslovanju Korisnika.
- **račun dijela poslovnog subjekta** - račun za organizacijske dijelove Korisnika, primjerice one koji se upisuju u nadležne registre ili se osnivaju odlukom Korisnika.
- **poseban račun Korisnika za primanja i naknade izuzete od ovrhe** račun za sredstva koja su temeljem zakona izuzeta od ovrhe, a koji Banka otvara po nalogu FINA-e sukladno odredbama važećeg zakona.
- **drugi račun određen zakonskim i podzakonskim propisima.**

Svi navedeni računi su multivalutni, odnosno broj računa je isti za kunu i strane valute kojima će se preko poslovnog računa poslovati.

4.1. DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE RAČUNA

1. Banka Korisniku otvara račune (jedan ili više) na osnovu zakonom propisane dokumentacije koja Banci omogućava identifikaciju Korisnika i osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika, te drugih podataka prikupljenih od Korisnika u postupku provedenom u skladu s propisima koji uređuju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, te dokumentacije iz koje Banka prikuplja sve podatke koje je za Račun dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj Jedinственog registra računa u Republici Hrvatskoj.

Za otvaranje računa, Korisnik je dužan Banci dostaviti:

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- 1) popunjen Zahtjev za otvaranje i vođenje transakcijskog računa na obrascu Banke;
 - 2) zakonom propisanu dokumentaciju koja Banci omogućava identifikaciju Korisnika:
 - a) Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar ili Izvadak iz Registra, odnosno Rješenje o upisu dijela poslovnog subjekta u sudski registar ili u registar nadležnog tijela ako je upis u registar propisan,
 - b) Akt nadležnog tijela o osnivanju ako se Korisnik ne upisuje u registar i nije osnovan na temelju zakona,
 - c) Izvadak iz zakona odnosno drugog propisa ako je Korisnik osnovan na temelju zakona odnosno drugog propisaZa dokumentaciju navedenu pod a) i b), Korisnik je dužan Banci predložiti izvornik dokumentacije - Banka zadržava kopije.
 - 3) dokumentaciju koja Banci omogućava identifikaciju osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika – ovlaštenje za zastupanje i original osobne isprave osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika koja otvara račun u ime Korisnika /Banka zadržava presliku/.
 - 4) dokumentaciju koja Banci omogućava identifikaciju osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na Računu – Prijavu potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu Korisnika i prijavu pečata kojim će ovjeravati naloge za plaćanje dane na obrascima platnog prometa te original osobnih isprava osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na Računu Korisnika.

Prijava potpisa i pečata obavlja se na obrascima Banke na način da se potpisi deponiraju u Banci uz prisutnost djelatnika Banke, Ovlaštenika i osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika uz predložene originala osobnih isprava osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima po računu i originala osobne isprave osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika /Banka zadržava preslike/,
 - 5) dokumentaciju koju je Banka dužna prikupiti od Korisnika u postupku provedenom u skladu s propisima koji uređuju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma /Podaci o beneficijarnim - stvarnim vlasnicima Korisnika; Upitnik za Korisnike-pravne osobe; Upitnik za Korisnike-fizičke osobe, Upitnik za politički izložene osobe i drugu potrebnu dokumentaciju/.
 - 6) dokumentaciju iz koje Banka prikuplja sve podatke koje je za Račun dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj Jedinstvenog registra računa u Republici Hrvatskoj,
 - 7) drugu dokumentaciju prema potrebama i na zahtjev Banke (e-mail adresa, telefon, fax i sl. za Korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje korisnika, raspolaganje sredstvima, dostavu i primanje dokumentacije i sl.).
2. Korisnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka temeljem kojih je Banka otvorila i vodi Račun. Korisnik je dužan nadoknaditi Banci svaku štetu, gubitak ili trošak koji je nastao kao posljedica dostave neistinitih i/ili nepotpunih podataka Banci.
 3. Potpisom Zahtjeva za otvaranje i vođenje transakcijskog računa Korisnik izjavljuje i jamči da:
 - je poslovni subjekt koji je valjano osnovan i upisan u registar nadležnog tijela,
 - protiv njega nije pokrenut niti se vodi postupak usmjeren na poništenje upisa bilo koje bitne okolnosti u vezi s njegovim pravnim statusom,
 - ima potpunu poslovnu i pravnu sposobnost za sklapanje i izvršenje transakcija,
 - sve odluke, odobrenja koje su temeljem propisa ili akata Korisnika potrebne za sklapanje i/ili izvršenje transakcija, postoje te da su pravomoćne i u potpunosti valjane;
 - se sklapanjem i izvršenjem transakcija ne krše odredbe osnivačkih akata Korisnika, bilo kojih Statuta, zakona ili pravila bilo kojeg suda ili državnog tijela,
 - su Zahtjev potpisale osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika,
 - posjeduje potrebna specifična znanja o transakcijama i upoznat je sa specifičnim rizicima povezanim s njihovim izvršenjem.
 4. Korisnik je obavezan o svakoj promjeni podataka prikupljenih u skladu s točkom 4.1. stavkom 1. Glave IV ovih Općih uvjeta, odmah nakon nastanka promjene pisanim putem obavijestiti Banku i dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

5. Banka zadržava pravo da, bez posebnog obrazloženja, odbije otvoriti Račun u kojem će slučaju omogućiti osobi koja je zahtjevala sklapanje Ugovora, preuzimanje dokumentacije koja je u tu svrhu dostavljena Banci, uz zadržavanje preslika iste.

6. Korisnik ovlašćuje Banku da može imati pristup podacima navedenim u ovoj točki i koristiti se njima.

Korisnik je suglasan da se ovlaštenje iz prethodne točke primjenjuje i u slučaju kada je Korisnik ugovorio s Bankom obavljanje poslova platnog prometa putem FINA-e ili treće strane, a u kojem slučaju je Banka ovlaštena proslijediti FINA-i ili trećoj strani podatke navedene u prethodnoj točki.

4.2. SKLAPANJE UGOVORA O OTVARANJU RAČUNA

1. Ugovor za Korisnika potpisuje zakonski zastupnik Korisnika, odnosno Korisnik koji je fizička osoba koja djeluje u području svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.
2. Na temelju Zahtjeva i Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga, Banka otvara Korisniku transakcijski račun (u daljnjem tekstu: Račun) koji se upisuje u Registar računa klijenata Banke. Banka otvara transakcijski račun na zahtjev Korisnika ili na osnovi propisa.

4.3. VOĐENJE RAČUNA

1. Transakcijski račun je žiro račun koji Banka otvara i vodi na ime jednog ili više korisnika platnih usluga koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija.

Transakcijski račun otvara se u skladu s konstrukcijom koja je propisana Odlukom o načinu otvaranja transakcijskih računa i može se koristiti kao jedinstvena identifikacijska oznaka u smislu odredbi Zakona o platnom prometu.

Transakcijski računi koji se koriste za potrebe izvršenja međunarodnih i prekograničnih platnih transakcija otvaraju se u skladu s IBAN (*International Bank Account Number*) konstrukcijom prema međunarodnoj normi ISO 13616 pri čemu je BBAN (*Basic Bank Account Number*) broj transakcijskog računa otvoren u skladu s Odlukom o načinu otvaranja transakcijskih računa.

2. Banka je dužna obavijestiti Korisnika na čije ime je otvoren transakcijski račun o IBAN konstrukciji njegovog transakcijskog računa i o svom BIC-u. BIC (Business Identifier Code) je jedinstveni međunarodni poslovni identifikator Banke, koji je određen prema međunarodnoj normi ISO 9362.
3. Banka vodi račun u domicilnoj valuti RH i stranim valutama. Vođenje računa u pojedinim stranim valutama je diskreciono pravo Banke u skladu s poslovnom politikom Banke.
4. Banka se obvezuje preko Računa za Korisnika obavljati platne i ostale usluge u okviru pokrića na računu.
5. Podatke o otvorenim računima Banka vodi u vlastitom registru računa, a iste sukladno propisima dostavlja u Jedinstveni registar računa kojeg vodi Financijska agencija (u daljnjem tekstu FINA).
6. Korisnik može od Banke zatražiti stavljanje Računa u status mirovanja. Na Račune u mirovanju Banka ne naplaćuje naknadu za održavanje Računa. Za vrijeme dok je Račun u statusu mirovanja, Korisnik ne može dostavljati naloge na teret Računa niti smije primati naloge u korist Računa. Za stavljanje Računa u status mirovanja, Korisnik je dužan dostaviti Zahtjev za stavljanje Računa u mirovanje i priložiti rješenje o privremenoj obustavi rada izdano od nadležnog tijela. Korisnik je dužan obavijestiti Banku o prestanku statusa mirovanja.

4.4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

4.4.1 OVLAŠTENICI

1. Korisnik može odrediti jednu ili više fizičkih osoba koje imaju ovlast raspolaganja sredstvima na Računu i/ili imaju druge ovlasti u vezi s obavljanjem usluga po Računu (u nastavku teksta Ovlaštenici).

Dodijeljivanje ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu, odnosno drugih ovlasti u vezi s obavljanjem platnih usluga po Računu provodi se u Banci temeljem ispravno popunjenih i potpisanih obrazaca Banke – Prijava potpisa, na način da se potpisi deponiraju uz prisutnost djelatnika Banke, Ovlaštenika i osoba/e ovlaštene za zastupanje uz predočenje originala osobnih isprava Ovlaštenika i osoba/e ovlaštene za zastupanje.

Dodijeljivanje ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu obavlja se kod sklapanja Okvirnog ugovora i ugovora o korištenju usluga Banke koje Korisniku omogućuju poslovanje po računu, te naknadno tijekom vođenja Računa i obavljanja usluga od strane Banke, u slučaju takve potrebe Korisnika.

Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu primjenjuje se na raspolaganje svim sredstvima koja se nalaze na Računu, bez obzira na valutu, osim ako Korisnik pisanim putem ne odredi drugačije.

2. Imenovanjem određene osobe Ovlaštenikom, Korisnik jamči kako ista osoba ispunjava zakonom propisane uvjete potrebne za imenovanje Ovlaštenikom te da je ista osoba od njegovog povjerenja.
3. Ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na Računu Korisnik daje, mijenja i opoziva isključivo u pisanom obliku na obrascima Banke, u Banci, uz prisutnost djelatnika Banke, Ovlaštenika i osobe ovlaštene za zastupanje i predočenje originalnih identifikacijskih isprava i pritom je dužan odrediti:
 - datum s kojim prestaje ovlast pojedinom Ovlašteniku
 - datum s kojim je novi Ovlaštenik ovlašten za raspolaganje sredstvima na Računu.

Svaki iskaz volje Korisnika o promjeni potpisnika, odnosno danih ovlasti potpisnika mora biti nedvojbena, pravovaljana i evidentirana u Banci na obrascu Prijava potpisa.

Ukoliko Korisnik ukida pravo Ovlašteniku za raspolaganje sredstvima na Računu i zahtjeva brisanje istog iz obrasca "Prijava potpisa", dužan je opozvati sva prava tog ovlaštenika (na papirnatom mediju, raspolaganje karticama, internet bankarstvo i sl.). Korisnik može i djelomično opozvati prava Ovlaštenika za raspolaganje sredstvima po Računu. Korisnik je dužan samostalno brinuti o zatvaranju ili promjeni ovlaštenja vezanih uz glavnu i sve dodatne usluge koje Banka pruža.

Promjena opsega i razine ovlasti, kao i oduzimanje ovlasti imaju učinak od trenutka kada ih Banka sazna i službeno evidentira u svojim evidencijama.

Banka ne snosi nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu kao posljedica propuštanja Korisnika da pravovremeno dostavi Banci obavijest iz prethodnog stavka (obavijest o ograničenju, ukidanju ili promjeni ovlaštenja).

4. Korisnik je dužan Ovlaštenike upoznati s njihovim pravima i obvezama u vezi s dodijeljenim ovlaštenjima po Računu u izvršenju danih ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu, te nadzirati korištenje ovlasti koje je dao Ovlašteniku. Korisnik je odgovoran za štetu koju je Banci prouzročio Ovlaštenik.
5. Radi korištenja ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu u papirnatom obliku, Korisnik će izvršiti pojedinačnu prijavu potpisa Ovlaštenika i prijavu pečata kojim će Ovlaštenik ovjeravati naloge za plaćanje predane u papirnatom obliku, odnosno na obrascima platnog prometa. Korisnik je dužan osigurati da se Ovlaštenik isključivo potpisuje istovjetno prijavljenom potpisu Banci i da pritom koristi prijavljene pečate.
6. Radi korištenja ovlasti za raspolaganje sredstvima na Računu putem kartice ili internet bankarstva, Korisnik će izvršiti pojedinačnu prijavu potpisa Ovlaštenika na obrascima Banke u skladu s točkom 1. poglavlja 4.4.1. Glave IV.
7. Banka nije u obvezi obavještavati Korisnika o radnjama i propustima Ovlaštenika.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

8. Ovlaštenik ne može:
- izmijeniti podatke o Korisniku (naziv, sjedište, podaci za kontakt – e-mail adresa, tel., fax i sl.),
 - izmijeniti uvjete poslovanja po Računu,
 - sklopiti/otkazati Ugovor o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom Računu,
 - prenijeti svoja prava na treću osobu (pravo daljnjeg izdavanja ovlasti po računu),
 - otkazati Ugovor o otvaranju transakcijskog računa,
 - zatvoriti Račun.

4.4.2. PROMJENA OSOBA OVLAŠTENIH ZA ZASTUPANJE KORISNIKA

U slučaju kada nova osoba/e ovlaštena za zastupanje Korisnika (Zastupnik), želi opozvati ovlasti Ovlaštenika ili imenovati nove, svoje ovlaštenje za zastupanje dokazuje Rješenjem o upisu u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda ili drugi propisani registar nadležnog državnog tijela.

Iznimno, kao dokaz promjene osoba/e ovlaštene za zastupanje (Zastupnika), prihvaća se prije dostavljanja Rješenja o upisu u sudski registar, slijedeća dokumentacija:

Za dioničko društvo:

- odluka Nadzornog odbora o opozivu člana uprave i imenovanju novog člana uprave, na kojoj je potpis predsjednika Nadzornog odbora društva ovjeren kod javnog bilježnika i Izjava o prihvaćanju imenovanja potpisana od strane novog člana uprave, sastavljena u formi javnobilježničkog akta, u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika,
- preslika prijave za upis promjene člana uprave, na kojoj je vidljiv žig prijemnog ureda nadležnog Trgovačkog suda.

Za društvo s ograničenom odgovornošću i ostale poslovne subjekte koji podnose prijavu za promjenom osobe/a ovlaštenih za zastupanje nadležnom Trgovačkom sudu:

- odluka članova društva (Skupštine) ili Nadzornog odbora o opozivu zastupnika i imenovanju novog zastupnika, na kojoj su potpisi članova društva ili Predsjednika Nadzornog odbora, ovjereni kod javnog bilježnika i izjava o prihvaćanju imenovanja potpisana od strane novog zastupnika, sastavljena kod javnog bilježnika, u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika.
- preslika prijave za upis promjene zastupnika, na kojoj je vidljiv žig prijemnog ureda nadležnog Trgovačkog suda.

4.4.3. NAČIN RASPOLAGANJA SREDSTVIMA NA RAČUNU

1. Korisnik raspolaže sredstvima na Računu isključivo temeljem naloga za plaćanje u okviru raspoloživog stanja. Raspoloživo stanje postoji ako je iznos raspoloživih sredstava dovoljan za pokriće svih dnevnih terećenja Računa po zadanim nalogima za plaćanje, osnovama za plaćanje te korištenju po Kartici.
2. Raspoloživim stanjem na Računu mogu raspolagati samo Ovlaštenici koji se nalaze na obrascu "Prijava potpisa".
3. Banka može s Korisnikom ugovoriti korištenje sredstava preko iznosa raspoloživog stanja odobravanjem okvirnog kredita o čemu će Banka i Korisnik sklopiti poseban ugovor.
4. Korisnik zadaje naloge za plaćanje na slijedeći način:
 - u papirnatom obliku na obrascima platnog prometa,
 - na magnetnom mediju uz obvezni popratni zbrojni nalog,
 - putem kartice,
 - elektroničkim i drugim putem koristeći se ugovorenim uslugama direktnih kanala Banke koji omogućuju obavljanje platnih transakcija (SABANK.NET; DNT i dr.) te
 - na temelju drugog ugovornog odnosa s Bankom.

Kanali dostave naloga putem magnetnog medija primjenjuju se samo na poslovanje po transakcijskom računu u kunama.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

U slučaju slanja podataka ili Naloga za plaćanje od strane Korisnika u obliku nezaštićenog zapisa (npr. magnetni medij i sl.), Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod dostave, preinaka i/ili otkrivanja podataka. Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovi naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravodobni prijenos podataka je na strani pošiljatelja podataka.

Korisnik naloge za plaćanje u papirnatom obliku zadaje u poslovnoj mreži Banke.

Naloge za plaćanje kojim se iniciraju nacionalne platne transakcije u kunama, može zadavati i u poslovnoj jedinici FINA-e, ako je tako ugovorio s Bankom.

Za obavljanje usluga putem Kartice, Banka s Korisnikom sklapa Ugovor o korištenju MBCARD /CIRRUS/ MAESTRO poslovne kartice.

Za obavljanje bezgotovinskih platno prometnih transakcija putem Internet Bankarstva, Korisnik računa sklapa s Bankom Ugovor potpisom Zahtjeva za korištenje SABANK.NET usluge i prihvaćanjem Općih uvjeta Samoborske banke d.d. za korištenje SABANK.NET usluge, a za obavljanje usluga putem DNT Ugovor o uporabi dnevno-noćnog trezora.

5. Nalog za plaćanje mora obvezno sadržavati propisane podatke te biti nedvojbena i čitak.

Banka neće izvršiti nalog za plaćanje koji je ispravljan, precrtan, brisan ili na drugi način mijenjan.

Banka ne odgovara za štetu koja može nastati kao posljedica zakašnjenja u obradi naloga za plaćanje ako je šteta uzrokovana potrebom dodatnog kontakta Banke s Korisnikom radi nadopune istog.

Nalozima za plaćanje su:

- nalog za uplatu,
- nalog za isplatu,
- nalog za prijenos.

Nalog za plaćanje, ovisno o vrsti transakcije koja se njime inicira, mora sadržavati slijedeće elemente:

Red. br.	Nalog za uplatu	Nalog za isplatu	Nalog za prijenos
1	Naziv (ime) platitelja	Naziv (ime) platitelja	Naziv (ime) platitelja
2	Naziv (ime) primatelja plaćanja	Broj računa platitelja/IBAN	Broj računa platitelja/IBAN
3	Broj računa primatelja plaćanja/ jedinствена identifikacijska oznaka /IBAN	Naziv (ime) primatelja plaćanja	Naziv (oznaka) kreditne institucije platitelja
4	Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja	Oznaka valute	Naziv (ime) primatelja plaćanja
5	Oznaka valute	Iznos	Broj računa primatelja plaćanja/ jedinствена identifikacijska oznaka
6	Iznos	Opis plaćanja	Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja
7	Opis plaćanja	Poziv na broj zaduženja	Oznaka valute
8	Poziv na broj odobrenja	Datum podnošenja	Iznos
9	Datum podnošenja	Ovjera	Opis plaćanja
10	Ovjera	Potpis primatelja plaćanja	Poziv na broj zaduženja
11	Šifra opisa plaćanja	Šifra opisa plaćanja	Poziv na broj odobrenja
12	Statističko obilježje	Statističko obilježje	Datum izvršenja
13			Datum podnošenja
14			Ovjera
15			Šifra opisa plaćanja
16			Statističko obilježje

Osjenčana polja predstavljaju **obvezne elemente** koje pojedine vrste naloga za plaćanje moraju sadržavati.

Elementi naloga za plaćanje popunjavaju se na sljedeći način:

- 1) Naziv (ime) platitelja/primatelja plaćanja - unosi se ime odnosno naziv ili skraćeni naziv platitelja/primatelja plaćanja, a može sadržavati i adresu (sjedište) i druge podatke.
 - 2) Broj računa platitelja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa.
 - 3) Broj računa primatelja plaćanja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa ili u slučaju prekograničnih i međunarodnih transakcija drugi račun, odnosno druga jedinstvena identifikacijska oznaka primatelja plaćanja.
 - 4) Naziv (oznaka) kreditne institucije platitelja unosi se naziv kreditne institucije platitelja i/ili BIC kreditne institucije platitelja prema međunarodnoj normi ISO 9362.
 - 5) Naziv (oznaka) kreditne institucije primatelja plaćanja unosi se naziv kreditne institucije primatelja plaćanja i/ili BIC kreditne institucije primatelja plaćanja prema međunarodnoj normi ISO 9362.
 - 6) Iznos – unosi se brojčana oznaka iznosa.
 - 7) Oznaka valute – unosi se oznaka valute u skladu s valutom u kojoj se izvršava platna transakcija.
 - 8) Opis plaćanja – unosi se sažeti opis plaćanja.
 - 9) Poziv na broj zaduženja/odobrenja – unosi se brojčana oznaka u skladu s propisima ili prema potrebama korisnika platnih usluga radi dobivanja dopunskih informacija o platnoj transakciji.
 - 10) Datum izvršenja – unosi se datum kada nalog za plaćanje treba izvršiti.
 - 11) Datum podnošenja – upisuje se datum kada je nalog za plaćanje predan Banci.
 - 12) Ovjera – nalog za plaćanje ovjerava Korisnik platne usluge na način ugovoren između Banke i Korisnika platne usluge.
 - 13) Potpis primatelja plaćanja – unosi se potpis primatelja novčanih sredstava.
 - 14) Šifra opisa plaćanja – unosi se oznaka opisa plaćanja koju određuje Banka.
 - 15) Statističko obilježje – unosi se propisana oznaka za potrebe statističkih istraživanja.
5. Uz naloge za plaćanje dostavljene u Banku koji se odnose na međunarodne platne transakcije, Korisnik ne prilaže isprave, čime je obavezan izdavati i pohranjivati originalne isprave najmanje 11 (jedanaest) godina nakon isteka godine u kojoj su evidentirane promjene na računima, čuvati ih na odabranom mediju kako bi bili dostupni za nesmetano obavljanje kontrole, te ih bez odlaganja dati na uvid na zahtjev Banke ili tijela nadležnih za deviznu kontrolu.
6. Prilikom izdavanja instrumenata za raspolaganje sredstvima na računu te prilikom raspolaganja sredstvima na Računu, Banka obavlja identifikaciju Ovlaštenika na temelju deponiranih uzoraka potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu Korisnika (zastupnika i Ovlaštenika) datih Banci prigodom sklapanja Ugovora te tijekom njegovog trajanja.

Zakonski zastupnici, prokuristi, osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima Korisnika, te fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost u skladu s propisima identificiraju se kao i fizičke osobe, tj. usporedbom potpisa i podataka iz osobnih isprava s podacima navedenim u obrascu Prijava potpisa, odnosno drugom mediju na kojem Banka čuva i održava te podatke.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

Osobne isprave kojima se identificiraju fizičke osobe mogu biti: osobna iskaznica ili putovnica.

Identifikaciju Ovlaštenika prilikom raspolaganja sredstvima putem kartičnog poslovanja, Banka će omogućiti PIN-om, a identifikaciju Ovlaštenika prilikom raspolaganja sredstvima putem internet bankarstva, korisničkim imenom, zaporkom i TAN tablicama ili nekim drugim sigurnosnim uređajima.

Svaka šteta koja bi mogla nastati uporabom krivotvorenih, ukradenih odnosno zakonski neispravnih isprava i/ili zlouporabom potpisa može teretiti Banku samo pod pretpostavkom grube nepažnje pri provođenju naloga.

7. Korisnik nije ovlašten bez prethodne pisane suglasnosti Banke založiti Račun u korist treće osobe.

4.4.4. OVLAŠTI BANKE ZA RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

1. Banka raspolože sredstvima na računu temeljem ugovornih ovlasti danih od strane Korisnika.
2. Banka može bez traženja posebnog ovlaštenja Korisnika provesti ispravak grešaka Banke nastalih u provođenju platnog prometa o čemu će obavijestiti Korisnika putem Izvatka o promjenama i stanju na računu.
3. Banka raspolože sredstvima na Računu bez suglasnosti Korisnika, u slučaju zaprimanja naloga od FINA-e sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima. Ukoliko Banka mora izvršiti nalog u određenom iznosu, u tu svrhu u ime Korisnika može otvoriti privremeni račun za provedbu ovrhe. Po prestanku potrebe račun se zatvara bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Korisnika. Sve informacije o računu za provedbu ovrhe Banka će staviti Korisniku na raspolaganje temeljem posebnog zahtjeva. Sredstvima na spomenutom Računu, Korisnik ne može raspolagati te se isti ne smatra transakcijskim računom Banke.
4. U slučaju kada je transakcijski račun u nedopuštenom prekoračenju, i/ ili postoje nenamirena potraživanja Banke, Banka zadržava pravo da bez ikakve daljnje suglasnosti ili privole Korisnika:
 - naplati svoja potraživanja prema Korisniku iz sredstava koja pristignu na sve račune Korisnika u Banci,
 - otkaže Ugovor o otvaranju računa i zatvori transakcijski račun ako na njemu nema evidentiranih neizvršenih osnova za plaćanje.
5. Korisnik izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da bez ikakve njegove daljnje suglasnosti ili privole, za sve dospjele obveze ili potraživanja iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, Banka izvrši terećenje ili odobrenje svih računa Korisnika otvorenih kod Banke.
6. Korisnik je upoznat s činjenicom da, ukoliko je Banka direktnim terećenjem Računa naplatila dospjela potraživanja koja ima prema Korisniku, nema pravo na povrat tako ustegnutih sredstava.
7. Banka zadržava pravo da, u slučaju kada posumnja na mogućnost prijave ili zlouporabe, onemogući raspolaganje sredstvima na Računu.

4.4.5. SUGLASNOST ZA IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA /POTPISIVANJE I OVJERA NALOGA ZA PLAĆANJE/

1. Suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje Korisnik računa daje ovisno o načinu zadavanja naloga za plaćanje.
2. Suglasnost za sve vrste naloga za plaćanje koji se dostavljaju u Banku u papirnatom obliku, te popratnih dokumenta uz magnetni medij, Korisnik daje na način da iste ovjerava prijavljenim potpisom Ovlaštenika i prijavljenim pečatom sukladno obrascu "Prijava potpisa".
3. Naloga za plaćanje koji se Banci podnose u papirnatom obliku, dostavljaju Zastupnici, Ovlaštenici ili osobe koje je Korisnik na obrascu "Prijava potpisa" ovlastio za donošenje istih, u protivnom se smatra da Korisnik nije suglasan s izvršenjem naloga za plaćanje.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

4. Suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje zadanih Banci putem internet bankarstva, Korisnik SABANK.NET usluge daje potpisivanjem istog putem korisničkog imena i zaporke uz korištenje TAN tablice ili na drugi način određen od strane Banke. Korisnik je odgovoran za ispravno korištenje internet bankarstva.
5. Suglasnost za provedbu naloga za plaćanje zadanog putem EFT POS uređaja, Korisnik kartice daje potpisom koji mora biti istovjetan potpisu na kartici ili PIN-om.
6. Suglasnost za provedbu naloga za plaćanja na bankomatima, Korisnik kartice daje uporabom PIN-a.
7. Nalozi za plaćanje za čiju provedbu Banka zaprimi suglasnost na prethodno opisani način smatraju se nalogima zadanim od strane Korisnika.

V IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA**5.1. IZVRŠENJE NALOGA ZA PLAĆANJE**

1. Nalozi za plaćanje moraju biti popunjeni u skladu s propisima, standardima u sustavu plaćanja, uputama i načinima ispunjavanja naloga za plaćanje i ovim Općim uvjetima.

Korisnik je dužan naloge predavati u formatu i na način koji odredi Banka.

Banka zaprima naloge za plaćanje neposredno od strane Korisnika ili posredno od strane ili preko primatelja plaćanja.

2. Zaprimljene naloge za plaćanje Banka izvršava u skladu s objavljenim Terminskim planom. Ako Banka primi nalog za plaćanje nakon vremena koje je u Terminskom planu izvršenja platnih transakcija određeno kao krajnje vrijeme za primitak naloga za plaćanje, smatrat će se da je nalog za plaćanje primila slijedećeg radnog dana, te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i Korisnika.
3. Banka će izvršiti nalog za plaćanje, pod uvjetom da je isti dostavljen Banci od strane Korisnika na ugovoreni način ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:
 - nalog za plaćanje sadrži obvezne elemente,
 - osigurano je pokriće za izvršenje cjelokupnoga naloga u zatraženoj valuti,
 - dana je suglasnost za izvršenje naloga na ugovoreni način,
 - ne postoje zakonske prepreke za izvršenje.
4. Korisnik je odgovoran za ispravnost svih elemenata navedenih u nalogu za plaćanje. Ukoliko Korisnik dostavi pogrešan broj računa, nepravilnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku ili bilo koji obvezni element naloga za plaćanje, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje naloga za plaćanje.

Ako Korisnik, osim jedinstvene identifikacijske oznake, da Banci i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja, odnosno platitelja, Banka će izvršiti platnu transakciju u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom koju je naveo Korisnik neovisno o ostalim informacijama u odnosu na primatelja, odnosno platitelja.

Za provođenje mjera radi povrata novčanih sredstava iz platne transakcije uslijed nepravilno predane jedinstvene identifikacijske oznake, Korisnik je dužan Banci platiti naknadu koja se naplaćuje u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. koja je sastavni dio okvirnog Ugovora.

5. Nalog za plaćanje koji ne može izvršiti, Banka će:
 - vratiti Korisniku uz navođenje nedostataka zbog kojih nalog za plaćanje nije izvršen u slučaju kada je nalog zaprimljen u papirnatom obliku,
 - pisanim putem izvijestiti Korisnika o razlogu nemogućnosti izvršenja istog - kada je nalog zaprimljen elektroničkim putem.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

6. Banka će putem Računa Korisniku obavljati plaćanja u okviru raspoloživog pokrića u valuti plaćanja HRK za transakciju u kunama, a za plaćanja u stranoj valuti, u okviru raspoloživog pokrića na Računu u valuti/valutama terećenja koje odredi Korisnik.

Ukoliko na zatraženi datum izvršenja nacionalne platne transakcije u kunama, Korisnik ne osigura pokriće za izvršenje cjelokupnoga naloga za prienos, niti isti opozove, smatrat će se da je promijenio datum izvršenja naloga u dan kada Banci stavi na raspolaganje potrebna novčana sredstva. Banka će takve naloge izvršiti nakon osiguranja pokrića na Računu, prema zatraženom datumu izvršenja uvažavajući vremenski redosljed zaprimanja naloga za plaćanje u Banku.

7. Međunarodne platne transakcije i nacionalne platne transakcije u valuti različitoj od domicilne valute RH koje na datum izvršenja nije moguće izvršiti uslijed nedostatka pokrića na Računu, Banka će odbiti.
8. U poslovnici Banke, Korisnik može izvršiti gotovinsku isplatu koja prelazi iznos od 50.000,00 Kn (pedesettisuća kuna) po jednoj transakciji samo ako to najavi 1 (jedan) radni dan prije isplate, najkasnije do 14:00 sati, u poslovnici Banke u kojoj namjerava izvršiti gotovinsku isplatu.
9. Korisnik može podići gotovinu na bankomatima do ugovorenog dnevnog limita za isplatu gotovine. Maksimalni iznos limita određuje Banka. Gotovinske isplate na bankomatima terete račun s datumom isplate.
10. Korisnik može polagati gotovinu putem dnevno noćnog trezora /u daljnjem tekstu DNT/ na dvije lokacije u Banci, u Ekspozituri 501- Južno naselje, Samobor, Svetonedjeljska bb i podružnici 700- Krapina, Krapina, Trg Ljudevita Gaja 6-7 s pologom novca u vrećici. Korištenje usluge DNT Korisnik ugovara dostavom Banci popunjenog i potpisanog Zahtjeva za korištenje DNT na obrascu Banke i sklapanjem Ugovora o uporabi dnevno-noćnog trezora kojim su regulirana prava i obveze Banke i Korisnika u pružanju i korištenju usluge DNT.

Za iznos gotovinske uplate izvršene putem DNT-a, Banka odobrava Račun, nakon što posebna komisija Banke potvrdi uplaćeni iznos. Banka će iznos uplaćen putem DNT-a i potvrđen od komisije provesti na Računu isti, a najkasnije slijedeći radni dan nakon uplate. Ako su novčana sredstva uplaćena na račun neradnog dana, Banka će odobriti račun slijedeći radni dan.

11. Korisnik ovlašćuje Banku da bez traženja posebnog odobrenja Korisnika, može otklanjati greške Banke nastale u poslovanju zbog kojih bi stanje na Računu odstupalo od stvarno danih naloga za plaćanje u korist i na teret Računa.
12. Na teret Računa, Banka će izvršavati i sva druga plaćanja kada na to ima pravo temeljem ugovornog odnosa s Korisnikom, odnosno kada je to njezina obveza sukladno zakonskim i drugim propisima.
13. U slučaju postojanja dospjelih nenamirenih tražbina Banke iz bilo kojeg ugovornog odnosa Banke i Korisnika, Korisnik je suglasan s tim da Banka svoju dospjelu tražbinu može naplatiti iz sredstava s Računa i svih drugih računa koje Korisnik ima u Banci, te ovlašćuje Banku za davanje naloga za plaćanje s tih računa u korist onog računa kod Banke na kojem je evidentirano dugovanje Korisnika. U slučaju da na računima Korisnika nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Korisnik je suglasan s tim da Banka može izvršiti konverziju iz ostalih valuta na njegovim računima.
14. Naloge na osnovi ovrhe, Banka će izvršavati iz raspoloživog stanja na Računu i svim drugim računima Korisnika, neovisno o nalogima Korisnika predanim na izvršenje, te iz naknadnih priljeva sredstava na Račun i druge račune Korisnika u skladu s nalogom koji je Banci dostavljen od strane ovlaštenog tijela za provedbu ovrhe, a prema zakonskim propisima o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.
15. Banka ne provodi ovrhu iz sredstava dopuštenog prekoračenja osim u slučaju da je takva mogućnost izričito ugovorena između Banke i Korisnika.

5.2. TRAJNI NALOZI I IZRAVNA TEREĆENJA

1. Korisnik može s Bankom sklopiti posebne ugovore kojima Banku ovlašćuje da na teret njegovog Računa obavlja redovna ili povremena plaćanja na način da:
 - provodi platnu transakciju u korist primatelja plaćanja prema uvjetima koje definira Korisnik (račun primatelja plaćanja, iznos plaćanja, razdoblje trajanja, dinamika plaćanja) u daljnjem tekstu Trajni nalog;
 - podmiruje Korisnikove obveze prema primatelju plaćanja na temelju podataka (iznos i datum plaćanja) koje Banci dostavi primatelj plaćanja (u daljnjem tekstu: Izravno terećenje).

2. Trajni nalog je svaki budući nalog iz odnosnog niza platnih transakcija, a može biti: interni i eksterni. Interni trajni nalog je trajni nalog ispostavljen u korist Banke i klijenata Banke, a eksterni trajni nalog je trajni nalog ispostavljen u korist primatelja plaćanja koji nisu Banka ili klijenti Banke.

3. Banka će izvršavati Trajne naloge u skladu s uvjetima definiranim od strane Korisnika. Ako zadani dan za plaćanje Trajnog naloga nije radni dan, plaćanje će se provesti slijedeći radni dan. Korisnik je dužan osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena definiranog u Terminskom planu.

Banka izvršava eksterni trajni nalog samo ako na računu Korisnika ima dovoljno sredstava za pokriće čitavog iznosa plaćanja. U slučaju da se eksterni Trajni nalog s određenim fiksnim iznosom plaćanja ne izvrši na zadani dan zbog nedovoljno sredstava na Računu, plaćanje će se pokušati provesti slijedećih 30 (trideset dana). Nakon isteka roka od 30 dana, taj platni nalog će ostati nepodmiren, a Banka će izvršiti slijedeći platni nalog iz niza platnih transakcija.

Interni platni nalog provodi se i djelomično. Ukoliko se interni trajni nalog s određenim fiksnim iznosom plaćanja ne izvrši ili djelomično izvrši na zadani dan zbog nedovoljno sredstava na Računu, plaćanje će se pokušati provesti slijedećih 30 (trideset dana). Nakon isteka tog roka, taj platni nalog ostaje nepodmiren, a izvršava se slijedeći platni nalog iz niza platnih transakcija.

4. Trajni nalog prestaje važiti na određeni datum ili po otkazu od strane Korisnika.
5. Ugovor o izravnom terećenju Korisnik može sklopiti direktno s Bankom ili preko primatelja plaćanja. U slučaju da Korisnik zahtjev za izravno terećenje podnese preko primatelja plaćanja, ugovor se smatra sklopljenim u trenutku kada primatelj plaćanja podatke potrebne za izvršenje transakcije Izravnog terećenja dostavi Banci.
6. Banka će izvršavati izravna terećenja u skladu s uvjetima dostavljenim od strane primatelja plaćanja. Ako zadani dan za plaćanje Izravnog terećenja nije radni dan, plaćanje će se provesti slijedeći radni dan. Korisnik je dužan osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena određenog u Terminskom planu. Banka izvršava izravno terećenje u cijelosti ili djelomično ovisno o raspoloživom stanju na Računu, sukladno ugovorenom s primateljem plaćanja. U slučaju da se izravno terećenje ne provede na zadani dan zbog nedovoljno sredstava, pokušat će se naknadno izvršiti određeni broj dana ako tako odredi primatelj plaćanja.
7. Korisnik može opozvati pojedinačno izvršenje transakcije Izravnog terećenja bez otkaza ugovora o Izravnom terećenju, najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu terećenja određenom od strane primatelja plaćanja. Pojedinačni opoziv je moguće isključivo u poslovnici Banke.
8. Sve reklamacije Korisnika u vezi datuma dospijeća, izvršenog izravnog terećenja kao i pravo na povrat novčanih sredstava za autoriziranu platnu transakciju regulirano člankom 37. Zakona o platnom prometu, Korisnik će rješavati direktno s primateljem plaćanja. U navedenim slučajevima Banka ne snosi odgovornost i obvezu povrata sredstava izvršenog Izravnog terećenja, te će Korisnik pravo na povrat ostvariti direktno od primatelja plaćanja.
9. Ugovori o Trajnom nalogu i izravnom terećenju se automatski raskidaju zatvaranjem Računa na teret kojeg se provodi plaćanje.
10. Banka može raskinuti ugovor o Trajnom nalogu i Izravnom terećenju bez otkaznog roka ako se Korisnik po procjeni Banke ne pridržava ovih Općih uvjeta, neuredno podmiruje svoje obveze ili ako Korisnikovo poslovanje, po isključivoj procjeni Banke, predstavlja sigurnosnu prijetnju ili ugrožava poslovanje Banke.

5.3. ROKOVI ZA IZVRŠENJE NALOGA ZA PLAĆANJE

1. Banka izvršava platnu transakciju za naloge zaprimljene na datum izvršenja u skladu s vremenima izvršenja iz Terminskog plana.
2. Vrijeme izvršenja naloga za plaćanje je vrijeme potrebno za konačno izvršenje platne transakcije, a odnosi se na razdoblje od datuma izvršenja do datuma valute odobrenja.
3. Nalog za plaćanje može se dostaviti u Banku najranije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije datuma izvršenja. Takav nalog se evidentira i izvršava na datum izvršenja. Za naloge za plaćanje zadane unaprijed Banka nije odgovorna za promjene Ovlaštenika Korisnika.
4. Ako Banka primi nalog za plaćanje na datum izvršenja koji nije određen kao njen radni dan ili ako primi nalog za plaćanje na datum izvršenja nakon vremena koje je određeno u Terminskom planu, računa se da je nalog za plaćanje primila s datumom izvršenja slijedeći radni dan. Radnim danom smatra se svaki dan od ponedjeljka do petka izuzev blagdana.
5. U slučaju međunarodnih platnih transakcija Banka osigurava rok izvršenja koji je određen u Terminskom planu u pravilu samo do prve banke koja sudjeluje pri posredovanju, odnosno izvršenju naloga za plaćanje.
6. Zakonom o platnom prometu propisan je maksimalni rok izvršenja naloga za plaćanje:

- za nacionalne platne transakcije u kunama	- isti dan
- za nacionalne platne transakcije u valuti treće države	- do kraja četvrtog radnog dana
- za međunarodne platne transakcije	- do kraja trećeg radnog dana

računajući od vremena primitka naloga za plaćanje koje je određeno Terminskim planom.

VI PRILJEVI NA RAČUN

1. Banka će odobriti Račun Korisnika odmah nakon što je za taj iznos odobren račun Banke, odnosno sukladno Terminskom planu i po primitku svih potrebnih informacija za odobrenje računa Korisnika. Ako su novčana sredstva odobrena na račun Banke neradnog dana, smatra se da je Banka primila novčana sredstva prvi slijedeći radni dan.
2. Banka odobrava Račun Korisnika u međunarodnim platnim transakcijama s datumom valute odobrenja iz naloga za plaćanje.
3. Banka odobrava Račun Korisnika za iznos koji je zaprimila od pružatelja usluga platitelja ili njegovih posrednika.

Platne transakcije koje dolaze od platitelja iz druge domaće ili inozemne Banke obrađuju se tako da se odobrava račun Korisnika na osnovu jedinstvene identifikacijske oznake u platnom nalogu. Banka se ne obvezuje provjeravati ispravnost drugih podataka navedenih uz jedinstvenu identifikacijsku oznaku.

4. Korisnik je dužan vratiti novčana sredstva koja su na njegov račun uplaćena bez osnove.

VII ODBIJANJE NALOGA ZA PLAĆANJE

1. Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uvjeti za njegovo izvršenje odnosno u slučajevima:
 - ako za izvršenje primljenog naloga za plaćanje na Računu nema pokrića na dan izvršenja naloga, osim u slučajevima nacionalnih platnih transakcija u HRK;
 - ako potpis i/ili pečat na nalogu za plaćanje predanom u papirnatom obliku ili na popratnom dokumentu uz naloge za plaćanje na magnetnom mediju nije istovjetan potpisu i/ili pečatu koji je Korisnik prijavio Banci za davanje naloga za plaćanje u papirnatom obliku i na magnetnom mediju uz popratni dopis,
 - ako nalog za plaćanje nije autoriziran na ugovoreni način,

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- ako podaci na nalogu nisu pravilni, čitljivi, odnosno potpuni,
 - ako nalog sadrži ispravke,
 - ako posumnja u zlouporabu,
 - u slučaju kada postoje zakonske prepreke za izvršenje naloga za plaćanje.
2. O odbijanju naloga za plaćanje i, ako je moguće, razlozima odbijanja i postupku za popravak grešaka koje su bile uzrok odbijanja Banka će obavijestiti Korisnika, osim ako drugim propisom nije drugačije određeno. Banka obavijest daje na znanje Korisniku prvom prilikom, a najkasnije u roku koji je određen za izvršenje naloga za plaćanje i koji je naveden u Terminskom planu. Banka će o odbijenim nalogima obavijestiti Korisnika u pisanom obliku, putem SABANK.NET usluge ili na drugi ugovoreni način.

Neizvršenje naloga za plaćanje kod nacionalnih platnih transakcija u HRK zbog nepostojanja raspoloživog stanja na računu, ne smatra se odbijanjem naloga, te o navedenom Banka nije u obvezi obavijestiti Korisnika.

3. Banka za obavještanje Korisnika naplaćuje naknadu u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d., ovisno o načinu obavještanja.

VIII OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE

1. Platitelj može prije izvršenja Naloga za plaćanje, opozvati nalog za plaćanje tako da opozove suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje, opozove ovlaštenje za trajni nalog ili izravno terećenje.

Platitelj može opozvati nalog za plaćanje najkasnije na dan koji je ugovoren kao datum izvršenja, a do trenutka izvršenja naloga za plaćanje.

Platitelj ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je isti proslijeđen u međubankovne platne sustave.

2. Ako platitelj opoziva suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje u okviru ugovorenog trajnog naloga, takav nalog za plaćanje može se opozvati najkasnije do kraja dana koji prethodi danu ugovorenom za započinjanje izvršavanja naloga za plaćanje. U tom slučaju platitelj ujedno opoziva i svaki budući nalog iz odnosnog niza platnih transakcija, a opoziv jedne platne transakcije smatrat će se otkazom ugovora o trajnom nalogu.
3. Opoziv mora biti dostavljen Banci pisanim putem na obrascu Banke, potpisan od strane ovlaštenog potpisnika te ovjeren pečatom Korisnika ili elektroničkim bankarstvom (ukoliko je nalog zadan uslugom elektroničkog bankarstva).
4. Korisnik može opozvati nalog za plaćanje koji je zadan unaprijed najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi datumu određenom za započinjanje izvršavanja naloga.
5. Ako je platna transakcija izvršena od strane ili preko primatelja plaćanja, Korisnik ne može opozvati nalog za plaćanje nakon prijenosa naloga za plaćanje ili nakon što je primatelju plaćanja dao svoju suglasnost za izvršenje platne transakcije. Za opoziv ove platne transakcije nakon navedenog roka potrebna je suglasnost primatelja plaćanja.
6. U slučaju izravnog terećenja Korisnik može opozvati nalog za plaćanje najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja uz suglasnost primatelja plaćanja.
7. Banka za opoziv naloga naplaćuje naknadu u skladu s Odlukom o Tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.

IX POSLOVANJE S KARTICOM

9.1. KARTICA RAČUNA, OVLAŠTENICI PO KARTICI I KORIŠTENJE KARTICE

1. Kartica računa je međunarodno prihvaćena debitna Cirrus Maestro kartica (u daljnjem tekstu: Kartica). Kartica je platni instrument za raspolaganje sredstvima na Računu. Kartica se može koristiti za bezgotovinska

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

plaćanja pri kupnji robe i usluga na prodajnim mjestima te za podizanje gotovine na bankomatima i isplatom mjestima koja su označena prihvatom Cirrus Maestro u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Izdavatelj i vlasnik kartice je Banka.

- Prilikom otvaranja Računa za redovno poslovanje, Banka izdaje jednu (1) međunarodno valjanu debitnu Cirrus Maestro karticu, na ime osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika.

Banka izdaje Karticu koja glasi na ime Ovlaštenika te nosi broj Računa Korisnika. Kartica je neprenosiva i smije ju koristiti isključivo Ovlaštenik. Kartica se dostavlja preporučenom pošiljkom, naslovljenom na ime i prezime Ovlaštenika, naziv i adresu Korisnika.

Banka će na zahtjev Korisnika, izdati i dodatne Kartice ostalim Ovlaštenicima Korisnika.

Korisnik na obrascima Banke za dodjelu ovlaštenja po Računu određuje Ovlaštenike za korištenje Kartice i limit potrošnje Ovlaštenika po Kartici.

- Ovlaštenik je dužan odmah nakon preuzimanja Kartice istu potpisati kemijskom olovkom ili sličnim trajnim sredstvom pisanja na način kako će se kasnije potpisivati pri njenom korištenju, te je jedini koji može koristiti Karticu. Ovlaštenik i Korisnik snose svaku štetu nastalu korištenjem nepotpisane Kartice.
- Uz Karticu se Ovlašteniku dodjeljuje PIN. Ovlaštenik je obavezan preuzeti PIN u prostorijama Banke odmah nakon dobivene Kartice. Ukoliko Ovlaštenik ne preuzme PIN najkasnije u roku od tri mjeseca od datuma dostave Kartice, Banka će PIN uništiti. Ovlaštenik je obavezan poduzeti sve potrebne mjere opreza kako bi izbjegao zlouporabe, a naročito čuvati Karticu i povjerljivost PIN-a te ostale identifikacijske podatke te brinuti o tome da Kartica ili PIN ne dođu u posjed treće osobe. Ovlaštenik mora PIN zapamtiti, a pisanu obavijest o PIN-u odmah uništiti. PIN je poznat isključivo Ovlašteniku po Kartici i ne smije biti dostupan trećim osobama. Ovlaštenik po Kartici ne smije odavati tajnost PIN-a, niti ga zapisivati na Karticu ili na druge dokumente.

U slučaju nepridržavanja mjera sigurnosti pri uporabi Kartice sav rizik i štetu proizašlu iz neovlaštenog korištenja Kartice snosi Korisnik.

Banka jamči da se PIN ne nalazi u njoj dokumentaciji.

- Prilikom korištenja Kartice na fizičkim prihvatnim mjestima Ovlaštenik po Kartici ne smije dopustiti da Kartica izađe iz njegovog vidokruga, a ako to ipak učini, čini to na vlastiti rizik, odnosno na rizik Korisnika koji snosi odgovornost za moguću zlouporabu, pa Banka za takvu zlouporabu ne odgovara.
- Ovlaštenik po Kartici prilikom kupnje roba i usluga na fizičkim prihvatnim mjestima, odnosno pri isplati gotovine na bankomatima i isplatom mjestima daje suglasnost za izvršenje transakcije utipkavanjem PIN-a. Nakon tog trenutka suglasnost se više ne može opozvati, osim iznimno, u slučaju pisanog sporazuma između Korisnika i/ili Banke i/ili prodajnog mjesta. Za takav opoziv Banka ima pravo naplatiti naknadu.
- Korisnik i Ovlaštenik prihvaćaju da PIN po Kartici, utipkan i potvrđen na bankomatu ili EFT POS-u, potpis prilikom plaćanja na EFT POS-u bude isključiva i nedvojbeno potvrda identiteta Ovlaštenika i potvrda o primljenoj gotovini odnosno plaćenom trošku.
- Platne transakcije učinjene Karticom terete račun s datumom transakcije.

Prilikom izvršavanja platnih transakcija koje uključuju preračunavanje valute primjenjuje se tečajna lista Banke principala.

- Banka ima pravo blokirati Karticu:
 - ako Korisnik/Ovlaštenik po Kartici postupa protivno odredbama Ugovora i ovih Općih uvjeta,
 - ako postoji sumnja na neovlašteno korištenje ili korištenje Kartice s namjerom prijevare, odnosno na zlouporabu Kartice,
 - ako je Korisnik prijavio Banci gubitak, krađu ili zlouporabu Kartice,
 - ako Korisnik po primitku pisane opomene Banke nije podmirio bilo koje druge obveze prema Banci,
 - ako zaprimi nalog FINA-e sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, te

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- ako je Korisnik podnio pisani zahtjev za blokadu Kartice.

Banka će prije blokade Kartice obavijestiti Korisnika o namjeri i razlozima blokade Kartice, a ako to nije u mogućnosti učiniti će to odmah nakon blokade, čim bude moguće.

Banka nije u obvezi obavijestiti Korisnika o namjeravanoj blokadi Kartice i razlozima blokade Kartice ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili protivno zakonu.

10. Korisnik može pisanim putem opozvati ovlaštenje korištenja Kartice. Ovlaštenje prestaje važiti s danom primitka opoziva u Banci. Opoziv Kartice nema učinka na transakcije koje je učinio Ovlaštenik prije nego je Kartica vraćena.
11. Kartica se ne smije koristiti na način i u svrhe koji nisu u skladu s propisima.

9.2. IZGUBLJENA ILI UKRADENA KARTICA

1. Korisnik snosi odgovornost za troškove i štetu nastale neovlaštenim, zlonamjernim i prijevaram korištenjem Kartice. Ukradena Kartica, osim fizičke krađe Kartice, podrazumijeva i mogućnost krađe i zlouporabe podataka s Kartice i pridruženog PIN-a.
2. U slučaju gubitka ili krađe Kartice, Korisnik je obavezan odmah prijaviti gubitak ili krađu Kartice od
 - 0 do 24 sata dežurnoj službi na tel. MBU 062-600-699; ili
 - od 07 do 20 sati u sjedište Banke tel. 01-5999-211; 01-5999-241; 01-5999-226 ili
 - bilo koju poslovnicu Banke u radno vrijeme poslovnice dostupno na internet stranici Banke www.sabank.hrte takvu prijavu pisano potvrditi u poslovnoj mreži Banke.
3. Za troškove nastale neovlaštenim korištenjem izgubljene ili ukradene Kartice od strane treće osobe Korisnik odgovara u cijelosti do trenutka prijave izgubljene ili ukradene Kartice.
4. U slučaju zlouporabe ili sumnje na zlouporabu, Korisnik je obavezan sudjelovati u istrazi na zahtjev Banke i suglasan je s tim da Banka poduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica. Ako se utvrdi da nije došlo do neovlaštenog korištenja niti do zlouporabe Kartice od strane treće osobe, Korisnik je obavezan podmiriti sve troškove i troškove istrage, uključujući i naknadu zbog neutemeljene reklamacije u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.
5. Korisnik ne odgovara za troškove nastale korištenjem ukradenih podataka s Kartice i/ili PIN-a od strane treće osobe.
6. Ako se Kartica pronađe nakon prijave njenog nestanka, ne smije se koristiti. U tom slučaju Korisnik/Ovlaštenik po Kartici dužan je odmah obavijestiti Banku i vratiti joj prerezanu Karticu.
7. Nakon primitka obavijesti o gubitku ili krađi Kartice, Banka će Korisniku izdati zamjensku Karticu. Korisnik je obavezan platiti naknadu za izdavanje zamjenske Kartice u iznosu koji je utvrđen u Odluci o Tarifi naknada za usluge po poslovima koje Banka obavlja.

Korisnik ne snosi trošak izdavanja zamjenske kartice u slučaju krađe podataka s Kartice i pridruženog PIN-a od strane treće osobe.

9.3. ROK VALJANOSTI KARTICE I OBNAVLJANJE KARTICE

1. Kartica je vlasništvo Banke i izdaje se na rok valjanosti od 2 (dvije) godine. Kartica vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu i godini navedenoj na Kartici.
2. Kartica se automatski obnavlja, s time da Banka zadržava pravo da ne izvrši obnovu Kartice ukoliko je Račun Korisnika blokiran.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

3. Obnovljena Kartica izdaje se Korisniku najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana isteka roka valjanosti postojeće Kartice, te ista vrijedi od prvog dana slijedećeg mjeseca (mjeseca označenoj na obnovljenoj Kartici).
4. Obnovljena Kartica ima isti PIN kao i Kartica kojoj je istekao rok valjanosti, ali drugačiji broj Kartice.
5. Ovlaštenik je dužan voditi brigu o isteku roka valjanosti Kartice koji je naznačen na Kartici, te je ukoliko ne dobije zamjensku Karticu prije isteka roka valjanosti dužan o tome odmah obavijestiti Banku.
6. Kartica čiji je rok valjanosti istekao, ne smije se koristiti, već ju je Ovlaštenik dužan uništiti, odnosno prerezati okomito preko čipa i magnetske trake.
7. Korisnik ili Ovlaštenik je obvezan Banku obavijestiti o oštećenju Kartice kao i promjeni imena Ovlaštenika. Banka će na zahtjev Korisnika obaviti zamjenu takve Kartice. Korisnik ili Ovlaštenik je dužan oštećenu ili neispravnu Karticu vratiti Banci te podnijeti zahtjev za izdavanjem nove. Banka će oštećenu Karticu poništiti i izdati novu. Trošak izdavanja nove Kartice snosi Korisnik.

9.4. PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA KARTICE

1. Korisnik je na zahtjev Banke obvezan odmah prerezati Karticu vratiti Banci. Isticanjem zahtjeva za povrat Kartice smatra se da je Korisniku prestalo pravo korištenja Kartice. Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti već ju je Korisnik dužan uništiti.
2. U svakom slučaju, prestankom Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga prestaje pravo korištenja Kartice, a smrću Ovlaštenika po Kartici prestaje pravo korištenja Kartice izdane Ovlašteniku po Kartici.
3. Na prestanak korištenja Kartice na odgovarajući način primjenjuju se odredbe o prestanku Ugovora iz Glave XX ovih Općih uvjeta. U slučaju prestanka Ugovora, odnosno prestanka korištenja Kartice, ukoliko je Korisnik naknadu platio unaprijed, Banka nije dužna Korisniku vratiti dio naknade razmjernu vremenu od prestanka korištenja kartice/Ugovora do kraja razdoblja za koje je naknada plaćena.
4. Banka zadržava pravo da iz sigurnosnih razloga te ukoliko posumnja na neovlašteno korištenje Kartice, onemogućiti Ovlašteniku korištenje Kartice o čemu će obavijestiti Korisnika.

X DODATNE USLUGE

1. Banka može Korisniku po Računu ponuditi i dodatne usluge, o čemu će Banka i Korisnik sklopiti poseban Ugovor.

Dodatne usluge mogu biti:

- usluge interneta- SANANK.NET usluge,
- SMS usluge,
- trajni nalog,
- izravno terećenje,
- dnevno-noćni trezor.

2. Osim navedenih dodatnih usluga, Banka Korisniku može ponuditi i druge dodatne usluge koje će biti regulirane posebnim ugovorom. Za korištenje pojedinih dodatnih usluga Banka može izdati posebne opće uvjete poslovanja čije odredbe nadopunjuju ugovorne odredbe i koje se na prava i obveze Banke i Korisnika primjenjuju zajedno s odredbama ovih Općih uvjeta.
3. U slučaju neurednog poslovanja te neplaćanja naknada po Računu, Banka može onemogućiti daljnje korištenje dodatnih usluga. Ako Korisnik nakon podmirenja obveza prema Banci, želi nastaviti koristiti dodatne usluge, o tome je pisanim putem dužan obavijestiti Banku.

XI KORIŠTENJE I BLOKADA PLATNIH INSTRUMENATA

1. Korisnik je dužan koristiti se platnim instrumentom u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta i drugih akata Banke kojima se regulira izdavanje i korištenje određenog platnog instrumenta te bez odgađanja izvjestiti Banku o ustanovljenom gubitku, krađi ili zlouporabi platnog instrumenta ili njegovom neovlaštenom korištenju. Korisnik je dužan neposredno nakon primitka platnog instrumenta poduzeti sve razumne mjere za zaštitu sigurnosnih obilježja tog platnog instrumenta.
2. Banka ima pravo blokirati platni instrument u slijedećim slučajevima
 - ako postoje objektivni razlozi za sumnju u sigurnost platnog prometa,
 - ako postoji sumnja na neovlašteno korištenja platnog instrumenta ili korištenje platnog instrumenta s namjerom prijevare,
 - kod korištenja platnog instrumenta s kreditnom linijom, ako postoje razlozi temeljem kojih Banka može opravdano zaključiti da je u odnosu na Korisnika značajno povećan rizik da Korisnik neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja.

Banka je obvezna blokirati platni instrument u trenutku kada od FINA-e zaprimi nalog sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

U slučaju blokade platnih instrumenata od strane Banke, Banka će obavijestiti Korisnika (telefonom) ili pisano (elektroničkim putem, faxom ili poštom) prije blokade, a ukoliko to ne učini prije Banka će Korisnika izvjestiti odmah nakon blokade platnog instrumenta.

Odredbe prethodnog stavka ne primjenjuju se ako je davanje obavijesti u suprotnosti s objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili protivno zakonu.

3. Banka će deblokirati platni instrument ili blokirani platni instrument zamijeniti novim nakon što prestanu postojati razlozi za blokadu tog platnog instrumenta.

XII KUPOPRODAJA VALUTA

1. Kupoprodaja valuta je dogovor između Korisnika i Banke po kojem jedna strana kupuje, a druga strana prodaje valutu po redovnoj Tečajnoj listi Banke ili tečaju koji je ugovoren na dan sklapanja transakcije.
2. Zahtjev za kupoprodajom valuta upućen Banci ne obvezuje Banku na sklapanje zatražene transakcije. Zahtjev za kupoprodajom valuta predstavlja samo ponudu koja Banku obvezuje tek u trenutku prihvata iste.
3. Kupoprodaja valuta može biti namirena na jedan od slijedećih dana:
 - datum dospjeća (namire) = datum sklapanja transakcije (TOD),
 - datum dospjeća (namire) = datum sklapanja transakcije + naredni radni dan (TOM)
 - datum dospjeća (namire) = datum sklapanja transakcije + 2 naredna radna dana (SPOT)
4. Kupoprodaja valuta koja se sklapa po ugovorenom tečaju smatra se zaključenom nakon što se Banka i Korisnik dogovore o slijedećim bitnim elementima transakcije koji su sastavni dio Zaključnice:
 - datum zaključivanja transakcije,
 - datum dospjeća (namire),
 - ugovoreni tečaj,
 - valuta i iznos kupljene valute,
 - valuta i iznos prodane valute,
 - instrukcija plaćanja.
5. Zaključnicu Banka ispisuje iz računalne aplikacije i punovažna je bez potpisa i pečata Banke. Zaključnicu Banka dostavlja Korisniku na potpis. Korisnik je obavezan izvršiti provjeru svih elemenata sadržanih u zaključnici i u slučaju da isti ne odgovaraju ugovorenim, obavezan je bez odlaganja obavijestiti Banku.
6. Propust Banke i/ili Korisnika u dostavi i vraćanju potpisane Zaključnice neće imati utjecaja na valjanost sklopljene transakcije i obveze obiju strana koje proizlaze iz sklopljene transakcije.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

7. Ako se kupoprodaja valuta dogovara putem telefona, sve rizike povezane s takvim načinom zaključivanja transakcije kao što su greške u prijenosu snosit će Korisnik, osim ako se ne dokaže da je takva greška prozročena grubom nepažnjom ili namjerno skrivljenom radnjom Banke.
8. Banka neće izvršiti svoju obvezu kupoprodaje valuta ukoliko Korisnik nije osigurao dostatno pokriće.
9. Ukoliko Korisnik ne izvrši ugovorenu obvezu, Banka će slijedeći radni dan nakon dospijea transakcije poništiti ugovorenu transakciju te obračunati i naplatiti naknadu za odustajanje u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.
10. Korisnik je suglasan i potvrđuje da nikakvu (usmenu ili pisanu) komunikaciju s Bankom i njenim zaposlenicima ne smatra savjetom ili preporukom za sklapanje kupoprodaje valuta pri čemu se razumije da se informacije i objašnjenja vezana uz uvjete neće smatrati savjetom ili preporukom. Nikakva komunikacija (usmena ili pisana) od strane Banke i njenih zaposlenika ne može se smatrati izričitim ili prešutnim jamstvom, bilo koje vrste, s obzirom na očekivane rezultate navedene transakcije.
11. Prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, Korisnik potvrđuje da je upoznat s povezanošću kupoprodaje valuta s tržišnim rizicima.
12. Ne postoji odgovornost Banke za promjenu tržišnih uvjeta nastalih nakon sklapanja a prije dospijea (namire) kupoprodaje valuta.
13. Potpisom Okvirnog ugovora, Korisnik izriječno potvrđuje da je upoznat i suglasan s činjenicom da Banka može snimati sve telefonske razgovore koji se obavljaju u cilju izvršenja transakcije kupoprodaje valuta te da u slučaju eventualnog spora između Korisnika i Banke tako snimljeni razgovori mogu poslužiti kao dokazno sredstvo.

XIII KAMATE

1. Na pozitivno stanje na Računu Banka će Korisniku plaćati kamate po stopama koje su promjenjive u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke.
2. Na iznos iskorištenog dopuštenog prekoračenja po Računu, Banka će Korisniku obračunavati kamate i naknade sukladno Ugovoru o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu i za iznos kamate i naknade teretiti Račun po stopi i na način određen Ugovorom o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu.
U slučaju nedostatnosti sredstava na Računu, Korisnik ovlašćuje Banku da dužni iznos kamata naplati na teret svih njegovih računa otvorenih u Banci.
3. Kamata se obračunava i evidentira na Računu mjesečno te po zatvaranju računa.
4. Banka ima pravo mijenjati visinu kamatne stope na temelju promjena u ponudi i potražnji na financijskom tržištu, promjena stope inflacije, međuvalutnih kretanja te drugih makroekonomskih pokazatelja. Visinu kamatnih stopa i naknada kao i sve njihove eventualne izmjene, Banka objavljuje u prostorijama Banke i na svojoj službenoj internet stranici www.sabank.hr najmanje 15 (petnaest) dana prije stupanja na snagu navedenih izmjena.

Smatra se da je Korisnik prihvatio izmjene kamatnih stopa ukoliko do datuma njihovog stupanja na snagu pisanim putem ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Korisnik ima pravo otkazati okvirni ugovor bez ikakve naknade do predloženog datuma stupanja izmjena na snagu.
5. Banka o obračunatim i plaćenim kamatama izvješćuje Korisnika putem Izvatka o promjenama i stanju na Računu.

XIV NAKNADE I TROŠKOVI

1. Korisnik se obvezuje Banci platiti naknadu za vođenje Računa i obavljanje platnih usluga te sve druge naknade u skladu s Ugovorom i ovim Općim uvjetima, kao i sve troškove koji nastanu u vođenju Računa i obavljanju platnih i ostalih usluga po Računu.

Naknada se obračunava i naplaćuje u skladu s Odlukom o Tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d. s kojom je Korisnik upoznat i pristaje na njenu primjenu. Visina naknade i troškova te uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s navedenom Odlukom. Korisnik ovlašćuje Banku da naknadu po dospijeću, kao i sve troškove, naplati iz sredstava na Računu. U slučaju nedostatnosti sredstava na Računu, Korisnik ovlašćuje Banku da dužni iznos naknada i troškova naplati na teret svih njegovih računa otvorenih u Banci.

2. Za nacionalne platne transakcije u domicilnoj valuti RH obračunata naknada dospijeva jednom mjesečno, o čemu Banka Korisnika obavještava putem računa (fakture). Naknada se naplaćuje na datum dospijea, o čemu Banka Korisnika obavještava putem Izvatka o promjenama i stanju na Računu.
3. Za međunarodne platne transakcije i nacionalne platne transakcije u valuti različitoj od domicilne valute RH naknada se obračunava i naplaćuje odmah po provođenju svake platne transakcije. Banka o obračunatim naknadama Korisnika izvješćuje mjesečno putem mjesečne rekapitulacije, a o naplaćenim naknadama putem Izvatka o promjenama i stanju na Računu.
4. Banka u slučaju nacionalnih platnih transakcija u stranoj valuti, međunarodnih i prekograničnih platnih transakcija prenosi puni iznos platne transakcije, bez umanjivanja za iznos naknade samo do prve Banke koja sudjeluje pri posredovanju, odnosno izvršenju naloga za plaćanje.
5. Naknade Banke za obavljanje međunarodnih i prekograničnih platnih transakcija obračunavaju se i naplaćuju od nalogodavatelja naloga za plaćanje.
6. Banka zadržava pravo od Korisnika naplatiti naknadu za stvarne troškove domaćih i stranih banaka u slučajevima:
 - nepotpunih ili manjkavih podataka na zadanom nalogu za plaćanje,
 - troškova strane banke ako je kao troškovna opcija u nalogu za plaćenje odabrana opcija na teret nalogodavatelja (OUR),
 - slanja naloga za plaćanje putem posredničke banke,
 - primitka naloga za plaćanje putem posredničke banke, osim u slučaju kad je posrednička banka naplatila svoju naknadu umanjenjem iznosa platne transakcije.
7. Banka ima pravo mijenjati visinu naknade. Visinu naknade kao i sve njene eventualne izmjene, Banka objavljuje u prostorijama Banke i na svojoj službenoj internet stranici www.sabank.hr najmanje 15 (petnaest) dana prije stupanja na snagu navedenih izmjena.

Smatra se da je Korisnik prihvatio izmjene visine naknade ukoliko do datuma njihovog stupanja na snagu pisanim putem ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Korisnik ima pravo otkazati okvirni ugovor bez ikakve naknade do predloženog datuma stupanja izmjena na snagu.

XV TEČAJ

1. Prilikom izvršenja platnih transakcija koje zahtijevaju konverziju valuta koristi se tečaj (kupovni ili prodajni) s tečajne liste Banke koji vrijedi u trenutku izvršenja platne transakcije. Iznos kod konverzije valuta zaokružuje se na dvije decimale.
2. Ako nije ugovorena primjena posebnog tečaja, za konverziju između različitih stranih valuta i domaće valute primjenjivat će se važeći tečaj u trenutku izvršenja konverzije i to:
 - kupovni tečaj s tečajne liste ako se strana valuta konvertira u domaću valutu,
 - prodajni tečaj s tečajne liste ako se domaća valuta konvertira u stranu valutu,
 - kupovni i prodajni tečaj s tečajne liste ako se jednom stranom valutom kupuje drugu stranu valutu.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

Kod konverzije jedne strane valute u drugu, primjenit će se važeći tečaj u trenutku konverzije i to kupovni tečaj za valutu koju Korisnik prodaje, te će se tako dobivena kunska protuvrijednost podijeliti s prodajnim tečajem valute koju Korisnik kupuje.

3. Za troškove učinjene Karticom u inozemstvu, Banka će devizni iznos transakcije iskazan u EUR preračunati u kune po tečaju Banke principala. Banka principal je Banka koja u ime i za račun Banke ugovara poslovanje Master Card karticama.

Kartica se u inozemstvu može koristiti za podizanje gotovine, plaćanje troškova službenog puta (hotel, troškovi prijevoza i sl.).

4. Tečajna lista dostupna je u svim poslovnicama Banke te na internet stranici Banke www.sabank.hr

XVI IZVJEŠTAVANJE

1. O promjenama i stanju na Računu, te obračunatim kamatama i naknadama, Banka izvještava Korisnika putem Izvadka o promjenama i stanju na računima otvorenim u Banci (u daljnjem tekstu Izvadak) koji se Korisniku dostavlja na ugovoreni način.
2. Banka izvještava Korisnika o obračunatim naknadama putem ispostavljene fakture na ugovoreni način.
3. U slučaju da Banka informacije Korisniku dostavlja poštom na adresu, smatrat će se da je informacija uredno isporučena ako je poslana na zadnju prijavljenu adresu Korisnika koju Banka ima evidentiranu u svom registru.
4. Korisnik je obvezan redovito preuzimati dokumentaciju i redovito obavještavati Banku o eventualnim promjenama adrese, e-maila i brojeva faks uređaja koji služe za korespondenciju. Ukoliko Korisnik to propusti učiniti te se poslana dokumentacija vrati Banci zbog nemogućnosti dostave, Banka može ukinuti daljnje slanje iste.
5. Banka ne odgovara za štetu koja Korisniku može nastati kao posljedica neurednog preuzimanja ili nepreuzimanja dokumentacije koju je Banka stavila Korisniku na raspolaganje sukladno ovim Općim uvjetima.
6. Korisnik je obvezan odmah nakon nastanka promjene, pisanim putem obavijestiti Banku o svim statusnim promjenama, promjenama osobnih podataka Ovlaštenika i drugih podataka koji se odnose na Račun, a koji su navedeni u Zahtjevu za otvaranje transakcijskog računa te iste promjene potkrijepiti dokumentacijom. Korisnik odgovara za sve propuste i svaku štetu koja bi nastala zbog nepridržavanja obveze dostave podataka o nastalim promjenama.

XVII ODGOVORNOST BANKE

1. U ispunjavanju obveza proizišlih iz obavljanja poslova po Računu, Banka je dužna postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika, prema pravilima i običajima struke.
2. Odgovornost Banke ograničena je isključivo na izravnu i stvarno nastalu štetu koju je Korisnik pretrpio zbog grube nepažnje ili namjere Banke.
3. Banka snosi odgovornost ukoliko zbog propuštanja u primjeni dužne pažnje provede platnu transakciju za čije izvršenje Korisnik nije dao suglasnost na ugovoreni način.

XVIII ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI BANKE

1. Isključena je odgovornost Banke za nemogućnost obavljanja poslova platnog prometa te pružanja usluga iz Okvirnog ugovora u slučajevima kada nastupe izvanredne i nepredvidive okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati, a koje predstavljaju objektivne smetnje za obavljanje poslova platnog prometa.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

2. Smetnjama u obavljanju poslova platnog prometa smatraju se svi događaji, pojave i radnje koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzročeni su djelovanjem više sile, rata, pobune, nemira, terorističkih akcija, prirodnih i ekoloških katastrofa, štrajkova, prestanka isporuke električne energije, prekida telekomunikacijskih veza ili drugih komunikacijskih kanala i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci.
3. Smetnjama se smatraju i prestanak funkcioniranja ili nepravilno funkcioniranje Nacionalnog klirinškog sustava, Hrvatskog sustava velikih plaćanja, FINA-e i SWIFT-a.
4. U slučaju slanja podataka ili naloga za plaćanje od strane Korisnika u obliku nezaštićenog zapisa (npr. magnetni medij, disketa i slično), Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod izmjene, preinaka, otkrivanja podataka. Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovi naloga za plaćanje poslanih na opisan način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravodoban prijenos podataka je na strani pošiljatelja podataka.
5. Banka ne odgovara za štetu nastalu zbog neizvršenja ili neurednog izvršenja platne transakcije u slučaju kada je šteta uzrokovana pogrešno upisanim podacima na nalogu za plaćanje od strane Korisnika.
6. Banka ne odgovara za neizvršenje poslova platnog prometa izazvano bilo kojim drugim uzrokom na koji Banka nije mogla utjecati.

Banka nije odgovorna za štetu koja nastane zbog izvršenja platnih transakcija uzrokovanih gubitkom ili krađom platnog instrumenta, niti za štetu koja može nastati zbog zlouporabe platnog instrumenta te zbog nečuvanja personaliziranih sigurnosnih obilježja (npr. PIN-a, zaporka i sl.).

XIX PRIGOVORI/PRITUŽBE/IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA

1. Korisnik mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost Izvatka, računa i drugih obračuna, obavijesti o izvršenju naloga kao i ostalih bankovnih priopćenja te bez odgađanja, a najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana terećenja i/ili odobrenja Računa, uložiti eventualne prigovore.

Korisnik može uložiti prigovor ukoliko smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo.

Prigovor se dostavlja pisanim putem, na adresu sjedišta Banke, nadležnom Voditelju poslovnog odnosa ili u bilo koju poslovnicu Banke. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Korisnik prigovor upotpuni, a ukoliko to ne učini u roku od 8 (osam) radnih dana od poziva, Banka će smatrati da je odustao od prigovora.

2. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse Banke i navoda iz bankovnog priopćenja i smatra se da Korisnik nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Korisnika s prigovorom ili dopunom prigovora.
3. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Korisnika pisanim putem u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja prigovora.
4. Korisnik, također, može uputiti prigovor na način opisan pod točkom 1. ako smatra da se Banka ne pridržava Uredbe (EZ) br. 924/2009, Uredbe (EU) br. 260/2012 ili Uredbe (EU) 2015/751, na koji prigovor će Banka odgovoriti u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora, sukladno odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa.
5. Korisnik može uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci ako smatra da je Banka postupila protivno Uredbi (EZ) br. 924/2009, Uredbi (EU) br. 260/2012, Uredbi (EU) 2015/751 ili odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa koje se odnose na obvezu informiranja Korisnika o njegovom pravu na podnošenje prigovora, o njegovom pravu na podnošenje pritužbe HNB-u i na pravo pokretanja

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore te obvezu Banke da u propisanom roku odgovori na prigovor, kao i ako smatra da se Banka ne pridržava važećih zakonskih odredbi koje reguliraju platni promet. Nakon zaprimanja pritužbe Hrvatska narodna banka obavijestit će podnositelja pritužbe o svom nalazu.

6. Ako se po prigovoru/reklamaciji Korisnika utvrdi odgovornost Banke za neizvršenje i/ili neuredno izvršenje platne transakcije i/ili za izvršenje neautorizirane platne transakcije, Banka će postupiti u skladu sa zahtjevom Korisnika te bez odgađanja uredno izvršiti tu transakciju ili Korisniku vratiti iznos neizvršene ili neuredno izvršene ili neautorizirane platne transakcije, kao i sve naplaćene naknade i kamate koje Korisniku pripadaju u vezi s tom transakcijom. U slučaju terećenja Računa, Banka će Račun dovesti u stanje koje bi odgovaralo stanju tog Računa da platna transakcija nije bila izvršena. Odgovornost Banke iz ove točke odnosi se samo na nacionalne platne transakcije u domicilnoj valuti Republike Hrvatske.
7. Banka nije odgovorna za povrat iznosa neizvršene, neuredno izvršene ili neautorizirane platne transakcije niti za naknade i kamate u sljedećim slučajevima:
 - ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije ili neuredno izvršene platne transakcije odnosno neizvršenje platne transakcije posljedica iznimnih i nepredviđenih okolnosti (Glava XVIII ovih općih uvjeta) na koje Banka nije mogla ili usprkos svim nastojanjima nije uspjela utjecati;
 - ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije posljedica prijevare Korisnika, prijevare Ovlaštenika ili ako Korisnik ili Ovlaštenik slučajno ili zbog nemara nije ispunio svoje obveze u vezi s platnim instrumentom;
 - ako je Banka izvršila neautoriziranu platnu transakciju, neuredno izvršila platnu transakciju ili nije izvršila platnu transakciju na osnovi krivotvorenog ili promijenjenog naloga za plaćanje koji je Banci predao Korisnik ili Ovlaštenik;
 - ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije posljedica uporabe ukradenoga ili izgubljenoga platnog instrumenta koji je bio zlouporabljen ako Korisnik ili Ovlaštenik nisu osigurali elemente zaštite platnog instrumenta;
 - ako Korisnik nije odmah i bez odgađanja obavijestio Banku o neizvršenju, nepravilnom izvršenju ili izvršenju neautorizirane platne transakcije kad je utvrdio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana neizvršenja, terećenja odnosno odobrenja Računa,
 - u slučaju slanja podataka ili Naloga za plaćanje od strane Korisnika u obliku nezaštićenog zapisa (npr. magnetni medij, elektronička pošta, telefaks i slično), Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod dostave, preinaka i/ili otkrivanja podataka. Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovi naloga za plaćanje poslanih na opisani način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravodobni prijenos podataka je na strani pošiljatelja podataka;
 - ako se odgovornost za neizvršenje ili neuredno izvršenje nacionalne platne transakcije u valuti različitoj od domicilne valute RH i međunarodne platne transakcije može pripisati posredniku ili trećemu koji je sudjelovao u izvršenju te platne transakcije,
 - ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije ili neuredno izvršene platne transakcije, odnosno neizvršenje platne transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz drugih za Banku obvezujućih propisa.
8. U slučaju platne transakcije koju odredi primatelj plaćanja ili Korisnik putem primatelja plaćanja, Korisnik nema pravo na povrat iznosa autorizirane i uredno izvršene platne transakcije:
 - ako je dao suglasnost za izvršenje platne transakcije bez točnog iznosa platne transakcije i
 - ako iznos platne transakcije prelazi iznos koji bi Korisnik opravdano očekivao uzimajući u obzir iznose prijašnjih platnih transakcija, uvjete ugovora te ostale okolnosti slučaja.

Odredba prethodnog stavka ove točke primjenjuje se neovisno o tome je li suglasnost za izvršenje platne transakcije Korisnik neposredno dao Banci ili primatelju plaćanja, odnosno pružatelju usluga primatelja plaćanja te neovisno o tome je li mu Banka ili primatelj plaćanja, odnosno pružatelj usluga primatelja plaćanja dostavio ili učinio raspoloživim informacije o budućoj platnoj transakciji.

9. Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu kupljene robe i usluga plaćenih Karticom. Reklamacije u vezi s kupnjom roba i usluga Korisnik rješava s prodajnim mjestom. Neovisno o reklamaciji, Korisnik je obavezan podmiriti ukupan iznos troškova učinjenih Karticom.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

10. Korisnik može uputiti prigovor Banci na jedan od slijedećih načina:
 - predajom prigovora osobi koja je zadužena za poslovni odnos između Banke i Korisnika o kojoj je Banka Korisnika prethodno obavijestila,
 - dostavom prigovora Banci na adresu Samoborska banka d.d. Samobor, Trg kralja Tomislava 8, 10430 Samobor - PRIGOVORI,
 - dostavom prigovora putem e- mail adrese: riznica1@sabank.hr; pravna.sluzba@sabank.hr
 - za korisnike Internet bankarstva dostavom prigovora putem internet bankarstva kroz opciju „Poruke“ – „Pošalji poruku“
11. Od 01.01.2017. godine može se podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore u svim sporovima između Korisnika koji su primatelji plaćanja i Banke, a koji se odnose na prava i obveze iz Uredbe (EU) 2015/751 i/ili Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa. Postupak mirenja provodi se sukladno Zakonu o mirenju i Pravilniku o mirenju Centra za mirenje, a nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave pod uvjetima propisanim Zakonom o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa.

XX PRESTANAK UGOVORA

1. Okvirni ugovor kao i svi pojedinačni ugovori za dodatne platne usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme, osim ako su Banka i Korisnik u Okvirnom ugovoru ili u ugovoru za pojedinu dodatnu platnu uslugu ograničili vrijeme trajanja ugovora.
2. Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor) prestaje:
 - protekom vremena ako je sklopljen na određeno vrijeme,
 - sporazumnim raskidom,
 - jednostranim otkazom od strane Banke ili Korisnika,
 - prestankom postojanja Korisnika, odnosno prestankom obavljanja gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja od strane Korisnika fizičke osobe koja je samostalno obavljala gospodarsku djelatnost ili slobodno zanimanje, odnosno smrću te fizičke osobe,
 - temeljem odluke suda ili drugog nadležnog državnog tijela te zakona i drugih propisa.
3. U slučaju sporazumog raskida Ugovora, Banka će Račun zatvoriti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka valjano potpisanog zahtjeva Korisnika za zatvaranje Računa.
4. Banka neće udovoljiti zahtjevu Korisnika za zatvaranje Računa ako Korisnik ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Banci ili je u obvezi vraćanja stvari koje su vlasništvo Banke.
5. Korisnik može jednostrano pisanim putem na obrascu Banke otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 8 (osam) dana.
6. Banka može jednostrano otkazati Ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 8 (osam) dana i pod uvjetom da otkaz bude dan na papiru ili nekom drugom trajnom nosaču podataka.
7. Dan dostave otkaznog pisma je datum njegova slanja preporučenom pošiljkom na adresu sjedišta Korisnika ili na drugu adresu koju je Korisnik odredio za dostavu pismena od strane Banke, odnosno datum zaprimanja pisane obavijesti o otkazu ukoliko je Ugovor otkazan od strane Korisnika.
8. Banka može otkazati Ugovor u slučaju kada se on ne izvršava od strane Korisnika. Smatrat će se da se Ugovor ne izvršava ako po Računu nije bilo prometa najmanje 12 (dvanaest mjeseci). U tom slučaju Banka može prihodovati sredstva na računu ako je stanje 50 (pedeset) kuna ili u protuvrijednosti 50 (pedeset) kuna ili manje.

Banka može otkazati Ugovor, bez otkaznog roka, u slučaju neurednog poslovanja Korisnika po Računu, te ako se Korisnik ne pridržava odredbi Ugovora, ovih Općih uvjeta i propisa koji uređuju obavljanje platnog prometa.

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

9. U slučaju prestanka Ugovora Korisnik je obavezan u cijelosti izvršiti sve svoje obveze iz Ugovora i ovih Općih uvjeta nastale do dana njegovog prestanka te Banci vratiti stvari koje su vlasništvo Banke, a koje je Korisnik dobio za poslovanje po računu (npr. Kartica Računa, TAN tablice i sl.).
10. Kod zatvaranja Računa Korisnik je dužan dati nalog za prijenos sredstava radi dovođenja stanja Računa po svim valutama na nulu. Ako Korisnik ne da nalog za prijenos sredstava u stranoj valuti, Banka će pri zatvaranju Računa zatečena sredstva u stranoj valuti konvertirati u domicilnu valutu RH.
11. Danom prestanka Ugovora prestaje pravo korištenja svih Kartica koje su bile izdane Korisniku. U tom slučaju Korisnik je dužan bez odgađanja vratiti Banci sve kartice.
Danom prestanka Ugovora prestaje pravo korištenja i svih drugih instrumenata platnog prometa (TAN tablica i slično), koje je Korisnik dužan vratiti Banci bez odgađanja.
12. Prije zatvaranja Računa Korisnik je dužan Banci platiti sve obračunate naknade i troškove uključujući i naknadu za zatvaranje računa.
Ako je Korisnik naknadu za platne usluge platio unaprijed, Banka prilikom zatvaranja računa ili otkaza ugovora, nije dužna vratiti dio naknade razmjernan vremenu od otkaza/prestanka ugovora do kraja razdoblja za koje je naknada plaćena.
- Ako se naknada za platne usluge Korisniku naplaćuje periodično, Banka nije dužna obračunati naknadu koja je razmjerna trajanju ugovora.
13. Banka će Račun zatvoriti onog dana kada sukladno prethodno navedenim točkama prestane Ugovor, odnosno u roku koji odredi sud ili drugo nadležno državno tijelo.
14. Banka naplaćuje naknadu za zatvaranje računa sukladno Odluci o Tarifi naknada po poslovima koje Banka obavlja.
15. Zatvaranjem Računa, odnosno prestankom ugovora prestaju i sve usluge ugovorene u vezi s Računom.
16. Banka može zatvoriti Račun na temelju odluke suda ili nadležnog organa te zakona i drugih propisa.
Ako se Račun zatvara na temelju zakona odnosno drugih propisa, uz zahtjev za zatvaranje Računa, Korisnik ili druga ovlaštena institucija dostavlja Banci dokument na temelju kojeg Račun treba zatvoriti.
17. Banka će zatvoriti Račun i u slučaju kada Korisnik računa ne udovolji zakonskoj obvezi dostave Banci Izjave o stvarnom vlasniku pravne osobe, a u skladu s odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i drugih akata vezanih na provedbu Zakona o sprječavanju pranja novca.
18. Banka će zatvoriti Račun tek kada utvrdi da su sve obveze po Računu, prema trećim osobama i prema Banci podmirene.
19. U slučaju smrti Korisnika fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost, Banka će odmah po primitku obavijesti o smrti Korisnika onemogućiti poslovanje po Računu, te po predočenju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju eventualna preostala sredstva:
- isplatiti nasljednicima i Račun zatvoriti ili
 - Račun prenijeti na nasljednike.

Ukoliko postoje dugovanja po Računu nakon smrti Korisnika, ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

XXI ČUVANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA I OSOBNIH PODATAKA

1. Podaci o prometu i stanju sredstava na Računu bankovna su tajna i Banka ih može otkriti trećima samo u slučajevima predviđenim propisima ili uz izričitu pisanu suglasnost Korisnika.

Zakonom o kreditnim institucijama i drugim pozitivnim propisima propisane su iznimke od obveze čuvanja bankovne tajne. Obveza čuvanja bankovne tajne ne postoji ako se podaci priopćavaju na zahtjev nadležnih

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

sudova, javnih bilježnika, poreznih tijela, nadzornih tijela za potrebe supervizije ili nadzora iz područja njihove nadležnosti te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o kreditnim institucijama.

2. Korisnik koji obavlja platni promet putem poslovne mreže FINA-e ovlašćuje Banku da FINA-i može dostaviti sve podatke koji su nužni za obavljanje platnog prometa.
3. Banka kao povjerljive podatke čuva sve podatke, činjenice i okolnosti o pojedinom Korisniku s kojima raspolaže. Prihvatom ovih Općih uvjeta i potpisivanjem Ugovora, Korisnik, kao i sve osobe ovlaštene za poslovanje s Računom izražavaju svoju suglasnost da se svi podaci i dokumentacija koju su osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika stavile Banci na raspolaganje prilikom sklapanja Ugovora kao i podaci koje Banka sazna u izvršavanju Ugovora, te osobni podaci koje Banka prikuplja temeljem propisa, mogu dalje obrađivati, koristiti, te iznositi radi obrade ili davati na korištenje u svrhu sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, istraživanja i otkrivanja prijevara u platnom prometu, te u svrhu rješavanja reklamacija.

Banka je dužna s navedenim podacima postupati u skladu sa zakonskom obavezom čuvanja tajnosti podataka, osiguravajući u skladu sa svojim ovlastima povjerljivost postupanja s tim podacima i punu zaštitu bankovne tajne na strani svih osoba kojima će biti omogućen pristup zaštićenim podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotan interesima ugovornih strana.

Osobe koje su u stalnom ili povremenom radnom odnosu ili drugačijem ugovornom odnosu u kojem obavljaju poslove za Banku koje im je Banka povjerila (primjerice u postupku eksternalizacije usluga, obrade podataka, procjeni specifičnih rizika i slično) sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske obvezne su čuvati bankovnu tajnu i nakon prestanka radnog odnosno ugovornog odnosa.

XXII ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ovi Opći uvjeti dostupni su Korisniku u pisanom obliku u poslovnim prostorijama Banke te na internetskoj stranici Banke: <http://www.sabank.hr>.
2. Sve eventualne izmjene i dopune ovih Općih uvjeta bit će dostupne na isti način. O promjenama općih uvjeta Banka će Korisnika obavijestiti na internet stranici Banke www.sabank.hr i putem Izvatka najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka primjene istih.
3. Smatra se da je Korisnik suglasan s izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta ako do dana njihovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Zaprimanjem pisane obavijesti o neprihvatanju izmjena i dopuna Općih uvjeta smatrat će se da je Ugovor otkazan od strane Korisnika.
4. Potpisom Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga, Korisnik potvrđuje da je prije sklapanja Ugovora bio upoznat s Općim uvjetima te da pristaje na njihovu primjenu.
5. Svi ugovori se sklapaju na hrvatskom jeziku te se komunikacija u vrijeme trajanja ugovornog odnosa odvija na hrvatskom jeziku.
6. Opći uvjeti primjenjuju se na prava i obveze Banke i Korisnika po svim kunskim i deviznim računima koji su Korisniku otvoreni kod Banke temeljem ugovora sklopljenih do dana primjene ovih Općih uvjeta. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se i na sve druge ugovore sklopljene između Banke i Korisnika u vezi s obavljanjem platnog prometa.

Ako je u bilo kojem od ugovora iz prethodnog stavka ove točke 6. ili u nekom drugom aktu Banke naveden termin Vlasnik ili drugi termin koji upućuje na Korisnika, onda se pravni položaj, prava i obveze takve osobe odnosi sve ono što je ovim Općim uvjetima određeno za Korisnika.

7. Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta svi transakcijski računi korisnika su multivalutni računi.
8. Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju vrijediti Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata od 23. ožujka 2009.
9. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s:

PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POSLOVNIH SUBJEKATA

- Općim uvjetima za korištenje SABANK.NET usluge za poslovne subjekte
- Odlukom o tarifi naknada za usluge po poslovima koje obavlja Samoborska banka d.d.
- Odlukom o kamatnim stopama Banke,
- Dnevним terminskim planom obračuna preko NKS-a

10. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

XXIII PRIJELAZNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta od 11.06.2013. godine stupila je na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, a istom je izvršeno usklađenje odredbi u poglavlju XIX PRIGOVORI/REKLAMACIJE s odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa (NN br. 54/2013.).

Odluka o izmjenama i dopunama ovih Općih uvjeta od 26.07.2016. godine stupa na snagu dana 11.08.2016. godine, a istom je izvršeno usklađenje odredbi u poglavlju XIX PRIGOVORI/PRITUŽBE/IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA (prije poglavlje XIX PRIGOVORI/REKLAMACIJE) s odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa (NN br. 50/2016.).

U Samoboru, 26.07.2016. godine

UPRAVA BANKE:

SADRŽAJ		str.
I	UVODNE ODREDBE	2
II	PODRUČJE PRIMJENE	2
III	POJMOVNIK	3
IV	OTVARANJE RAČUNA	5
4.1.	DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE RAČUNA	5
4.2.	SKLAPANJE UGOVORA O OTVARANJU RAČUNA	7
4.3.	VOĐENJE RAČUNA	7
4.4.	RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU	8
4.4.1.	OVLAŠTENICI	8
4.4.2.	PROMJENA OSOBA OVLAŠTENIH ZA ZASTUPANJE KORISNIKA	9
4.4.3.	NAČIN RASPOLAGANJA SREDSTVIMA NA RAČUNU	9
4.4.4.	OVLASTI BANKE ZA RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU	12
4.4.5.	SUGLASNOST ZA IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA /POTPISIVANJE I OVJERA NALOGA/	12
V	IZVRŠENJE PLATNIH TRANSAKCIJA	12
5.1.	IZVRŠENJE NALOGA ZA PLAĆANJE	12
5.2.	TRAJNI NALOZI I IZRAVNA TEREĆENJA	15
5.3.	ROKOVI ZA IZVRŠENJE NALOGA ZA PLAĆANJE	16
VI	PRILJEVI NA RAČUN	16
VII	ODBIJANJE NALOGA ZA PLAĆANJE	16
VIII	OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE	17
IX	POSLOVANJE S KARTICOM	17
9.1.	KARTICA RAČUNA, OVLAŠTENICI PO KARTICI I KORIŠTENJE KARTICE	17
9.2.	IZGUBLJENA ILI UKRADENA KARTICA	19
9.3.	ROK VALJANOSTI KARTICE I OBNAVLJANJE KARTICE	19
9.4.	PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA KARTICE	20
X	DODATNE USLUGE	20
XI	KORIŠTENJE I BLOKADA PLATNIH INSTRUMENATA	21
XII	KUPOPRODAJA VALUTA	21
XIII	KAMATE	22
XIV	NAKNADE I TROŠKOVI	23
XV	TEČAJ	23
XVI	IZVJEŠTAVANJE	24
XVII	ODGOVORNOST BANKE	24
XVIII	ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI BANKE	24
XIX	PRIGOVORI/PRITUŽBE/IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA	25
XX	PRESTANAK UGOVORA	27
XXI	ČUVANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA I OSOBNIH PODATAKA	28
XXII	ZAVRŠNE ODREDBE	29
XXIII	PRIJELAZNE ODREDBE	30